

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.11.2024 02:53:12
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

План одобрен Ученым советом
ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"
Протокол № 12 от 27.04.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

УТВЕРЖДАЮ
Проректор  Л.Н. Костина
27 апреля 2023 г.


38.04.03

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Профиль: Управление персоналом
Кафедра: Управления персоналом и экономики труда
Факультет: Государственной службы и управления

Квалификация: МАГИСТР

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 2 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Учебный год 2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
01.010	РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)


Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	информационно-аналитический
-	педагогический

СОГЛАСОВАНО


Начальник отдела ЛАиМКО

 / Д.А. Сапрыгина/

Начальник отдела "Учебный отдел"

 / И.В. Мажара/

Заведующий кафедрой УПЭТ

 / А.М. Стадник/

Руководитель ОПОП ВО

 / А.А. Киселева/

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестр		
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Конт роль				з.е.	Неделя	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	Сем	Конс					СР	Конт роль
ИТОГО (с факультативами)				1116								31	20	3/6		1080										30	20		2196								61	40	3/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1116								31	20	3/6		1080										30	20		2196						61	40	3/6		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			55.5																																			
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			44.2																																			
	Аудиторная нагрузка			28.7																																			
	Контактная работа			28.7																																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1116	534	240	40	240	14	501	81	31	ТО: 18 2/3 Э: 1 5/6													ТО: 18 2/3 Э: 1 5/6		1116	534	240	40	240	14	501	81	31	ТО: 18 2/3 Э: 1 5/6		
1	Б1.О.08	Современные офисные технологии в управлении персоналом	Эк	144	82	40	40		2	35	27	4															Эк	144	82	40	40		2	35	27	4		6	3
2	Б1.В.07	Технологии управления развитием персонала	Эк КР	144	82	40		40	2	35	27	4															Эк КР	144	82	40		40	2	35	27	4		15	3
3	Б1.В.08	Технологии оценки человеческих ресурсов	ЗаО	108	82	40		40	2	26		3															ЗаО	108	82	40		40	2	26		3		15	3
4	Б1.В.ДВ.01.01	Организация документооборота в кадровой службе	ЗаО	108	62	20		40	2	46		3															ЗаО	108	62	20		40	2	46		3		15	3
5	Б1.В.ДВ.01.02	Организация документационного обеспечения управления персоналом	ЗаО	108	62	20		40	2	46		3															ЗаО	108	62	20		40	2	46		3		15	3
6	Б1.В.ДВ.02.01	Стратегическое управление персоналом	Эк	144	82	40		40	2	35	27	4															Эк	144	82	40		40	2	35	27	4		15	3
7	Б1.В.ДВ.02.02	Стратегия и тактика в управлении человеческими ресурсами	Эк	144	82	40		40	2	35	27	4															Эк	144	82	40		40	2	35	27	4		15	3
8	Б1.В.ДВ.03.01	Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами	Эк	144	82	40		40	2	62		4															Эк	144	82	40		40	2	62		4		15	3
9	Б1.В.ДВ.03.02	Технологии лидерства в управлении персоналом	Эк	144	82	40		40	2	62		4															Эк	144	82	40		40	2	62		4		15	3
10	Б1.В.ДВ.04.01	Кадровое обеспечение организации	ЗаО	108	62	20		40	2	46		3															ЗаО	108	62	20		40	2	46		3		15	3
11	Б1.В.ДВ.04.02	Привлечение и сохранение персонала организации	ЗаО	108	62	20		40	2	46		3															ЗаО	108	62	20		40	2	46		3		15	3
12	Б2.О.01(П)	Научно-исследовательская работа	ЗаО	216								6															ЗаО	216							6		15	23	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) ЗаО(4) КР											Эк(4) ЗаО(4) КР																									
ПРАКТИКИ			(План)											(План)																									
	Б2.О.03(П)	Преддипломная практика													756	14		14			742	21	14				756	14		14			742	21	14				
															ЗаО	756	14		14			742	21	14			ЗаО	756	14		14			742	21	14	15	4	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)											(План)																									
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена													324	12	10			2	312	9	6				324	12	10			2	312	9	6				
															108	12	10			2	96	3	2				108	12	10			2	96	3	2	15	4		
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													216						216	6	4				216						216	6	4	15	4		
КАНИКУЛЫ			5/6											8 5/6											9 4/6														

	Итого						Курс 1			Курс 2		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
				Мин.	Макс.	Факт						
Итого (с факультативами)				3	1440	122	61	30	31	61	31	30
Итого по ОП (без факультативов)				3	1080	120	59	28	31	61	31	30
Дисциплины (модули)	46%	54%	35.8%		360	72	47	22	25	25	25	
Обязательная часть					360	33	29	18	11	4	4	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					360	39	18	4	14	21	21	
Практика	100%	0%	0%		360	39	12	6	6	27	6	21
Обязательная часть					360	39	12	6	6	27	6	21
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					360							
Государственная итоговая аттестация				3	360	9				9		9
Факультативные дисциплины					360	2	2	2				
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					54.4	-	54.6	53	-	55.5	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					47.7	-	44.2	54	-	44.2	
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					29.2	-	29.5	29.4	-	28.7	
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					1499	-	482	483	-	534	
	Блок Б2					50	-	18	18	-		14
	Блок Б3					12	-			-		12
	Блок ФТД					38	-	38		-		
	Итого по всем блокам					1599	-	538	501	-	534	26
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	3	4	4	4	
	ЗАЧЕТ (За)						5	2	3			
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						6	3	3	5	4	1
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1		1	1	
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					40.03%						
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						60%						
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						57.83%						

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-1.6; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-3.9; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-11.1
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-7.1; ПК-8.1; ПК-9.1; ПК-11.1
Б1.О.01	Методология и методы научных исследований	ОПК-2.1; ПК-9.1
Б1.О.02	Педагогика высшей школы	УК-6.1; ПК-11.1
Б1.О.03	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	ОПК-1.1; ПК-4.1
Б1.О.04	Современные проблемы управления персоналом	УК-1.1; УК-2.1; ПК-1.1
Б1.О.05	История и философия науки	УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.06	Теория и практика кадровой политики государства и организации	ОПК-3.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.О.07	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	УК-1.4; ПК-3.3
Б1.О.08	Современные офисные технологии в управлении персоналом	ОПК-5.1
Б1.О.09	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	ПК-7.1; ПК-8.1
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.5; УК-1.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-3.9; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-7.2; ПК-8.2
Б1.В.01	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4.1; УК-4.2
Б1.В.02	Психология межличностных отношений	УК-3.1; УК-3.2
Б1.В.03	Гражданская оборона	УК-1.5; УК-1.6
Б1.В.04	История культуры России	УК-5.1; УК-5.2
Б1.В.05	Рынок труда и управление занятостью	ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.06	Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации	ПК-2.3; ПК-3.4
Б1.В.07	Технологии управления развитием персонала	ПК-3.5; ПК-3.6
Б1.В.08	Технологии оценки человеческих ресурсов	ПК-3.7; ПК-3.8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-7.2; ПК-8.2
Б1.В.ДВ.01.01	Организация документооборота в кадровой службе	ПК-7.2; ПК-8.2
Б1.В.ДВ.01.02	Организация документационного обеспечения управления персоналом	ПК-7.2; ПК-8.2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-1.4; ПК-1.5
Б1.В.ДВ.02.01	Стратегическое управление персоналом	ПК-1.4; ПК-1.5
Б1.В.ДВ.02.02	Стратегия и тактика в управлении человеческими ресурсами	ПК-1.4; ПК-1.5
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	УК-3.3; ПК-5.1; ПК-6.1
Б1.В.ДВ.03.01	Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами	УК-3.3; ПК-5.1; ПК-6.1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.03.02	Технологии лидерства в управлении персоналом	УК-3.3; ПК-5.1; ПК-6.1
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	УК-3.4; ПК-3.9
Б1.В.ДВ.04.01	Кадровое обеспечение организации	УК-3.4; ПК-3.9
Б1.В.ДВ.04.02	Привлечение и сохранение персонала организации	УК-3.4; ПК-3.9
Б2	Практика	УК-1.7; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ПК-1.6; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-11.2
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.7; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ПК-1.6; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-11.2
Б2.О.01(П)	Научно-исследовательская работа	УК-4.5; ПК-9.3
Б2.О.02(П)	Педагогическая практика	УК-4.4; ПК-10.1; ПК-11.2
Б2.О.03(П)	Преддипломная практика	УК-1.7; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ПК-1.6
Б2.О.04(У)	Научно-исследовательская практика	УК-4.3; ПК-9.2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-1.6; УК-1.7; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-3.9; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-11.1; ПК-11.2
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-4.1; ПК-5.1
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-1.6; УК-1.7; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.7; ПК-3.8; ПК-3.9; ПК-6.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-11.1; ПК-11.2
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-3.1; ПК-3.2
ФТД.01	Кадровый консалтинг и аудит	ПК-3.1; ПК-3.2