

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 22.05.2021 14:11:02
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

**Производственного менеджмента и
маркетинга**

Кафедра

Маркетинга и логистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.Б.02(П)

**Технологическая (проектно-
технологическая) практика**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Маркетинг"**

Квалификация

академический бакалавр

Форма обучения

заочная

Объём практики

3 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

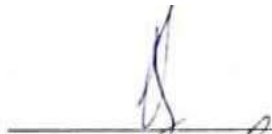
2021

Составители:

ст.препод.

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент



Н.В. Близкая



В.Ю. Лунина

Рабочая программа практики "Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Маркетинг", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 29.01.2021 №6

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

Одобрено Предметно-методической
комиссией кафедры маркетинга и логистики

протокол от 28.01.2021г. № 6

председатель ПМК «Маркетинг»

доцент, канд.экон.наук, доцент

Меркулова А.В.


(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от "___" _____ 2022 г. №___

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от "___" _____ 2023 г. №___

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от "___" _____ 2024 г. №___

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от "___" _____ 2025 г. №___

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики является практическое использование обучающимися приобретенных теоретических знаний, изучение практической деятельности маркетинговых служб, формирование профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных творческих решений, сбор нормативно-справочных и информационных материалов для написания отчета.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики ориентируют обучающихся на:

- изучение комплекса вопросов деятельности конкретного предприятия на рынке товаров и услуг;
- изучение структуры управления предприятием;
- изучение организации, роли и функций службы маркетинга;
- изучение маркетинговых мероприятий отдела маркетинга;
- изучение и анализ материалов по финансово-экономической деятельности предприятия;
- формирование умения анализировать ситуацию и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия;
- выполнение индивидуального задания.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.Б.02(П)
-------------	------------

1.3.1 "Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика" опирается на следующие

Маркетинговая товарная политика

Операционный менеджмент

Финансовый анализ

Поведение потребителей

Теория организации

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Международный маркетинг

Маркетинговое ценообразование

Управление рынком сбыта

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

Уровень 1	методы экономического анализа деятельности на предприятиях различных сфер деятельности;
Уровень 2	основы экономических знаний в различных сферах деятельности; основы маркетинга применительно к предприятиям различных отраслей экономики;
Уровень 3	сущность маркетинговой деятельности, которая осуществляется на уровне предприятия или на макроэкономическом уровне (отраслевом, региональном);

Уметь:

Уровень 1	собирать и анализировать экономическую информацию;
Уровень 2	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень 3	формулировать выводы и рекомендации по проведенному исследованию.

Владеть:

Уровень 1	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень 2	методологией сбора и анализа информации;
Уровень 3	методами обобщения информации.

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	виды информации, способы и инструменты проведения исследования;
Уровень 2	методы проведения исследований;
Уровень 3	виды нормативно-правовых документов.

Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск нормативно-правовых документов;
Уровень 2	делать выводы на основании регламентируемых положений нормативно-правовых актов;
Уровень 3	анализировать и формулировать выводы по итогам изучения нормативно-правовых актов.
Владеть:	
Уровень 1	специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
Уровень 2	навыками обобщения и структурирования информации;
Уровень 3	навыками ориентации в современных информационно-коммуникационных системах, овладевать новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации.
<i>ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</i>	
Знать:	
Уровень 1	цели, принципы, функции, объекты стратегического анализа;
Уровень 2	основные инструменты стратегического анализа;
Уровень 3	экономическую среду и её стратегический анализ.
Уметь:	
Уровень 1	проводить стратегический анализ направленный на обеспечение конкурентоспособности организации;
Уровень 2	разрабатывать и осуществлять стратегии организации;
Уровень 3	осуществлять маркетинговый стратегический анализ.
Владеть:	
Уровень 1	навыками стратегического анализа;
Уровень 2	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Уровень 3	навыками проведения стратегического маркетингового анализа.
<i>ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретико-методические основы процедур разработки коммуникационных стратегий на рынке;
Уровень 2	функциональный инструментарий управления функциональной областью организации в системе товародвижения и сбыта товаров, продукции и услуг;
Уровень 3	способы установления взаимосвязи между функциональными стратегиями.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уровень 2	анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи;
Уровень 3	разрабатывать сбалансированные управленческие решения.
Владеть:	
Уровень 1	инструментами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уровень 2	технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.
Уровень 3	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.
<i>ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	методики количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
Уровень 2	способы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
Уровень 3	основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.

Уметь:	
Уровень 1	анализировать и формулировать информацию при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
Уровень 2	владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
Уровень 3	осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения.

Владеть:	
Уровень 1	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
Уровень 2	навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования;
Уровень 3	моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать:	
Уровень 1	теоретические основы рыночных и специфических рисков
Уровень 2	основы инвестирования и финансирования
Уровень 3	теоретические основы принятия решения

Уметь:	
Уровень 1	применять знания по теоретическим основам рыночных и специфических рисков
Уровень 2	применять знания по теоретическим основам инвестирования и финансирования
Уровень 3	применять знания по теоретическим основам принятия решения

Владеть:	
Уровень 1	навыками управления рыночными и специфическими рисками
Уровень 2	навыками инвестирования и финансирования
Уровень 3	навыками принятия решения

В результате прохождения "Производственной (технологической (проектно-технологической)) практики" обучающийся должен:

1 Знать:	
	Методы теоретических и эмпирических исследований, сбора и обработки информации о маркетинговой деятельности субъекта предпринимательской деятельности.
2 Уметь:	
	Обобщать информацию по итогам практических исследований деятельности предприятия.
3 Владеть:	
	Методами составления выводов по проведенному исследованию, прогнозирования возможных вариантов развития предприятия, составления рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.
По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 25-30 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.
Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственной (технологической (проектно-технологической)) практики" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	6	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,		
Тема 1.2 Ознакомление с тематикой отчетов по производственной практике. Выбор темы /Ср/	6	12	ОК-3, ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,		
Раздел 2. Аналитический						
Тема 2.1 Анализ организационной характеристики предприятия /Ср/	6	12	ОК-3, ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,		
Тема 2.2 Анализ состояния рынка и основных факторов маркетинговой среды предприятия /Ср/	6	12	ОК-3, ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,		
Тема 2.3 Анализ организации и эффективности управления маркетинговой службой предприятия /Ср/	6	12	ОК-3, ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,		
Тема 2.4 Технология маркетинговых мероприятий /Ср/	6	10	ОК-3, ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,		
Тема 2.5 Анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия /Ср/	6	12	ОК-3, ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,		
Тема 2.6 Методы и методология проведения исследования в соответствии с тематикой индивидуального задания /Ср/	6	12	ОК-3, ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,		

Тема 2.7 Обобщение аналитических материалов, составление рекомендаций по повышению эффективности маркетинговой деятельности /Ср/	6	10	ОК-3, ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,		
Раздел 3. Заключительный						
Тема 3.1 Подготовка и защита отчета по практике /Конс/	6	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,		
Тема 3.1 Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	6	12	ОК-3, ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения "Производственной (технологической (проектно-технологической)) практики" используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), консультации, самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе прохождения практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением объекта исследования, изучением дополнительной литературы, написания отчета и подготовки к защите.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.4	Сабунова, М. М. Организация работы отдела маркетинга: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник. - Ульяновск: УлГТУ, 2017. - 236 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/221.pdf
Л1.3	Николайчук, В.Е. Маркетинг, реклама, пиар: учеб. пособ. на основе афоризмов, шуток, мыслей. - Донецк : Норд-Пресс, 2010. - 691 с.
Л1.5	Сабунова, М. М. Маркетинговые коммуникации (теория, управление, практика) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск: УлГТУ, 2017. - 192 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/178.pdf
Л1.1	Маркетинг : учебно-методическое пособие. - Донецк: ДонАУиГС, 2017. - 323 с.
Л1.6	Захарова, И. В. Маркетинг в вопросах и решениях [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий. - М.: КНОРУС, 2011. - 374 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Zaharova.pdf
Л1.2	Котлер, Филип Основы маркетинга =Marketing essenteals :. - М. : Оригинал, 2006. - 699 с.

Дополнительная литература

Л2.5	Сабунова, М. М. Маркетинговые коммуникации (теория, управление, практика) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 166 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/149.pdf
Л2.4	Маркетинговые исследования : планирование и организация [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Ульяновск : УлГТУ, 2015. - 318 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/67.pdf
Л2.1	Котлер, Филип Основы маркетинга. Краткий курс :Краткий курс. - М. : Издательский дом "Вильямс", 2003. - 656 с.
Л2.2	Николайчук, В.Е. Основы конкурентного маркетинга: учебное пособие. - Донецк: "Ноулидж" донецкое отделение, 2010. - 514 с.
Л2.3	Котлер, Филип Маркетинг менеджмент : Экспресс-курс :экспресс-курс. - С-Пб. : Питер, 2002. - 496 с.

Дополнительная литература

ЛЗ.1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика): Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (технологической (проектно-технологической)) практики для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») очной / заочной форм обучения. - Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. – 49 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Стратегии маркетинга. Режим доступа: http://www.wilsonweb.com/awards
Э2	Маркетинговые фирмы и периодические издания по маркетингу. Режим доступа: http://www.emar.com/internet/hot
Э3	Стратегии маркетинга в Internet, ссылки на серверы маркетинговых фирм. Режим доступа: http://www.nsns.com:80/MouseTracs

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства. В ходе прохождения практики обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Информационные технологии: электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь - Zoom, виртуальная обучающая среда - Moodle.

Программное обеспечение: Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>
Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>
Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 208 учебный корпус № 2.
– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Win-dows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

1.3. Базы практики: ООО «ОЛМАКС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №210/с от 07.05.2021 г.) ООО «ЕМК» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №432/с от 19.10.2021 г.) ООО «Гурман» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №310/с от 25.06.2021 г.) ООО «АРТ ХАУС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №49/с от 09.01.2019 г.) ЧП «Алтай» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 262/с от 24.10.2019 г.)
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
<i>5.1 Контрольные вопросы и задания:</i>
- Охарактеризуйте организационно-правовую форму деятельности исследуемого предприятия. - Приведите виды деятельности исследуемого субъекта хозяйственной деятельности. - Как организована маркетинговая деятельность на предприятии, есть ли отдельное подразделение, на кого возложены функции управления маркетинговой деятельностью? - Какие тренды развития выявлены на исследуемом предприятии? - Какие маркетинговые мероприятия осуществляются на исследуемом предприятии? - Какие виды маркетинговых коммуникаций Вам известны? Какие из них используются в практической деятельности данного предприятия? - Приведите элементы маркетинг-микса. Как они представлены на предприятии? - Какие методы продвижения используются на данном объекте исследования? - Какие мероприятия по повышению эффективности маркетинговой деятельности Вы разработали? - Как рассчитывались показатели экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению эффективности маркетинговой деятельности?
<i>5.2. Темы письменных работ:</i>
- Организация маркетингового управления на предприятии. - Стратегическое и тактическое планирование маркетинга. - Разработка маркетингового бизнес-плана производства и сбыта нового товара. - Анализ маркетинговых мероприятий по продвижению товаров предприятия. - Маркетинговые аспекты рекламной деятельности предприятия. - Анализ сбытовой деятельности предприятия. - Маркетинг вторичных ресурсов. - Анализ организации маркетинговых мероприятий на предприятии. - Создание имиджа предприятия как мероприятий по усовершенствованию сбытовой деятельности. - Инновационный маркетинг в условиях современного предприятия.
<i>5.3. Фонд оценочных средств:</i>
Фонд оценочных средств "Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.
<i>5.4. Перечень видов оценочных средств:</i>
Текущий контроль в виде собеседования, отчета и дневника по практике.
РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению производственной (технологической (проектно-технологической) практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся.

"Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика" проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного профиля подготовки, закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями, а также с целью сбора, анализа и обобщения практического материала для написания отчета по практике.

В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению производственной (технологической (проектно-технологической) практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу и фонд оценочных средств
производственной (технологической
(проектно-технологической)) практики
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль «Маркетинг»).
разработанные выпускающей кафедрой маркетинга и логистики
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») разработаны кафедрой маркетинга и логистики ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (далее - ГОС ВПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 859 и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.)

1. Общая характеристика

Рабочая программа производственной (технологической (проектно-технологической)) практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг»).

В соответствии с учебным планом объем производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 108 ч. – 3 зачетных единицы, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

2. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы производственной (технологической (проектно-технологической)) практики включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.

2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.
4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Средства адаптации для проведения практики.
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе производственной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств производственной (технологической (проектно-технологической)) практики представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами письменных работ.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») разработанные кафедрой маркетинга и логистики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.



В.Ю.Лунина

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

по направлению подготовки

Л.П. Барышникова

(подпись) (инициалы, фамилия)

25.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

маркетинга и логистики

Л.П. Барышникова

(подпись) (инициалы, фамилия)

25.03.2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Производственная(технологическая(проектно-технологическая)) практика»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Образовательная программа	бакалавриат
Профиль	«Маркетинг»
Форма обучения	Очная/заочная
Год начала подготовки по учебному плану	2021
Авторы / Составители	канд. экон. наук, доцент Ягнюк И.М.. канд. экон. наук, доцент Лизогуб Р.П.. ст.преподаватель Близкая Н.В..

Рассмотрено
на заседании ПМК кафедры
«Маркетинг»
Протокол №6 от 24.03.2021 г.

Одобрено на заседании кафедры
и рекомендовано к утверждению
Протокол №6 от 25.03.2021 г.

Донецк
2021

Фонд оценочных средств по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике для обучающихся 3-го курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») очной / заочной формы обучения

Авторы,

составители: канд. экон. наук, доцент Ягнюк И.М.; канд. экон. наук, доцент Лизогуб Р.П.; ст.преподаватель Близкая Н.В.

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на
заседании ПМК кафедры

«Маркетинг»

Протокол заседания ПМК от

24.03.2021

№

6

дата

Председатель ПМК
(подпись)

Р.П. Лизогуб

(инициалы, фамилия)

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

маркетинга и логистики

Протокол заседания кафедры от

25.03.2021

№

6

дата

Заведующий кафедрой

(подпись)

Л.П. Барышникова

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о производственной (технологической (проектно-технологической)) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся в процессе прохождения производственной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Таблица 1

Основные сведения о производственной практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Маркетинг»
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике, дневник практики
Показатели	Очная / заочная форма обучения
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Самостоятельная работа	104
Практические занятия	2
Консультация	2
Недельное количество часов	6
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3 Способен использовать	Знать:	
	1. Методы экономического анализа деятельности на	ОК 3 3-1

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
основы экономических знаний в различных сферах деятельности	предприятиях различных сфер деятельности.	
	2. Основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	ОК 3 3-2
	3. Сущность экономической деятельности, которая осуществляется на уровне предприятия или на макроэкономическом уровне (отраслевом, региональном).	ОК 3 3-3
	Уметь:	
	1. Анализировать информацию.	ОК 3 У-1
	2. Формулировать выводы по проведенному исследованию.	ОК 3 У-2
	3. Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	ОК 3 У-3
	Владеть:	
	1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	ОК 3 В-1
	2. Методами научных исследований.	ОК 3 В-2
	3. Способностью критически осмысливать полученную информацию.	ОК 3 В-3
ОПК-1 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать:	
	1. Виды информации.	ОК 3 3-1
	2. Способы и инструменты проведения исследования.	ОК 3 3-2
	3. Методы проведения исследований.	ОК 3 3-3
	Уметь:	
	1. Применять инструментарий для проведения исследований.	ОПК 1 У-1
	2. Собирать и анализировать полученную информацию.	ОПК 1 У-2
	3. Делать выводы на основании полученной информации.	ОПК 1 У-3
	Владеть:	
	1. Специальной экономической терминологией и лексикой специальности.	ОПК 1 В-1
ПК-3 Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной	2. Навыками обобщения и структурирования информации	ОПК 1 В-2
	3. Навыками ориентации в современных информационно-коммуникационных системах, овладевать новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации.	ОПК 1 В-3
	Знать:	
	1. Цели, принципы, функции, объекты стратегического анализа.	ПК-3 3-1
	2. Основные инструменты стратегического анализа.	ПК-3 3-2
	3. Экономическую среду и её стратегический анализ.	ПК-3 3-3
	Уметь:	
	1. Проводить стратегический анализ направленный на обеспечение конкурентоспособности организации.	ПК-3 У-1
	2. Разрабатывать и осуществлять стратегии организации.	ПК-3 У-1

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
на обеспечение конкурентоспособности	3. Осуществлять маркетинговый стратегический анализ.	ПК-3 У-1
	Владеть:	
	1. Навыками стратегического анализа.	ПК-3 В-1
	2. Разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	ПК-3 В-1
	3. Навыками проведения стратегического маркетингового анализа.	ПК-3 В-1
ПК-5 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать:	
	1. Теоретико-методические основы процедур разработки коммуникационных стратегий на рынке.	ПК-5 З-1
	2. Функциональный инструментарий управления функциональной областью организации в системе товародвижения и сбыта товаров, продукции и услуг;	ПК-5 З-2
	3. Способы установления взаимосвязи между функциональными стратегиями.	ПК-5 З-3
	Уметь:	
	1. Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	ПК-5 У-1
	2. Анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.	ПК-5 У-2
	3. Разрабатывать сбалансированные управленческие решения.	ПК-5 У-3
	Владеть:	
	1. Инструментами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	ПК-5 В-1
	2. Технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.	ПК-5 В-2
	3. Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.	ПК-5 В-3
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организа-	Знать:	
	1. Методики количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.	ПК-10 З-1
	2. Способы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.	ПК-10 З-2
	3. Способы адаптации финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления.	ПК-10 З-3
	Уметь:	
	1. Анализировать и формулировать информацию при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	ПК-10 У-1
	2. Владеть средствами программного обеспечения	ПК-10 У-2

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
Организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	анализа и количественного моделирования систем управления.	
	3. Осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения.	ПК-10 У-3
	Владеть:	
	1. Навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	ПК-10 В-1
	2. Навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования.	ПК-10 В-2
	3. Средствами адаптации моделей к конкретным задачам управления.	ПК-10 В-3
ПК-15 Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать:	
	1. Факторы риска внешней и внутренней среды хозяйствующих субъектов.	ПК-15 З-1
	2. Основные понятия и существующие стандарты риск-менеджмента.	ПК-15 З-2
	3. Стадии реализации, способы анализа и оценки риска для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.	ПК-15 З-3
	Уметь:	
	1. Квалифицированно систематизировать и обобщать информацию из различных источников о рисках, деятельности бизнеса.	ПК-15 У-1
	2. Применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;	ПК-15 У-2
	3. Давать научно-обоснованные рекомендации границ допустимости уровня риска для конкретных ситуаций; формировать отчетность и разрабатывать комплекс мер по совершенствованию управления рисками для организации.	ПК-15 У-3
	Владеть:	
	1. Основными методами анализа рыночных и специфических рисков, использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений.	ПК-15 В-1
	2. Навыками качественной и количественной идентификации риска с точки зрения наличия и оптимального соотношения образующих ее элементов и взаимосвязей между ними.	ПК-15 В-2
	3. Навыками разработки карты рисков бизнеса.	ПК-15 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства*
1.	ОК-3, ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15	Подготовительный этап	Тема 1.1. Ознакомление с базой практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	Собеседование
2.	ОК-3, ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15	Аналитический этап	Тема 2.1. Работа в должности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Маркетинг») или дублирование должностных обязанностей специалиста организации Тема 2.2. Анализ организационной характеристики предприятия Тема 2.3. Анализ состояния рынка и основных факторов маркетинговой среды предприятия Тема 2.4. Анализ организации и эффективности управления маркетинговой службой предприятия Тема 2.5. Технология маркетинговых мероприятий Тема 2.6. Анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия Тема 2.7. Методы и методология проведения исследования в соответствии с тематикой индивидуального задания Тема 2.8. Обобщение аналитических материалов, составление рекомендаций по повышению эффективности маркетинговой деятельности	Собеседование
3.	ОК-3, ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15	Заключительный этап	Тема. 3.1 Подготовка и защита отчета по производственной практике.	Отчет по практике

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение практики, в ходе контактной работы обучающихся с руководителем практики от кафедры (консультации). Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к самостоятельной работе по успешному написанию отчета по практике.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Производственная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государст венная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики.	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты.

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций.	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями.
Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки.	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен.
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно».

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочей программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по производственной практике выносятся дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

3.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию (отчет по практике и дневник) на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Отчет по производственной практики должен включать разделы:

1. Титульный лист является первой страницей отчета практики и служит источником информации, необходимой для представления документа.

2. Содержание включает введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц текста отчета.

3. Введение должно содержать оценку современного состояния актуальной проблемы или процесса. Во введении необходимо сформулировать цели, определить задачи и методы анализа.

4. Основная часть, которая делится на главы и параграфы. Оптимальным считается, чтобы основная часть имела 2 главы, причем каждая глава должна содержать не менее 2-х параграфов.

5. Заключение должно содержать основные результаты, полученные в результате анализа, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач.

6. Список использованных источников должен содержать сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчета.

7. Приложения, в которых приводятся иллюстративные материалы.

Подробные требования к оформлению отчета о прохождении производственной практики представлены в методических рекомендациях по организации и прохождению производственной практики.

Примерные темы индивидуальных заданий по производственной практике:

1. Организация маркетингового управления на предприятии.
2. Стратегическое и тактическое планирование маркетинга.
3. Разработка маркетингового бизнес-плана производства и сбыта нового товара.
4. Анализ маркетинговых мероприятий по продвижению товаров предприятия.
5. Маркетинговые аспекты рекламной деятельности предприятия.
6. Анализ сбытовой деятельности предприятия.
7. Маркетинг вторичных ресурсов.
8. Анализ организации маркетинговых мероприятий на предприятии.
9. Создание имиджа предприятия как мероприятий по усовершенствованию сбытовой деятельности.
10. Инновационный маркетинг в условиях современного предприятия.

Полный перечень тем индивидуальных заданий по производственной практике представлен в Методических рекомендациях по организации и прохождению производственной

практики. В таблице приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта по производственной практике.

Таблица 6

Типовые контрольные задания и вопросы для оценки знаний

Этапы практики	Контрольное задание
Подготовительный этап	1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму деятельности исследуемого предприятия. 2. Приведите виды деятельности исследуемого субъекта хозяйственной деятельности. 3. Какие локальные нормативные акты Вами изучены? 4. К какому типу относится организационная структура предприятия
Аналитический этап	1. Как организована маркетинговая деятельность на предприятии, есть ли отдельное подразделение, на кого возложены функции управления маркетинговой деятельностью? 2. Какие тренды развития выявлены на исследуемом предприятии? 3. Какие маркетинговые мероприятия осуществляются на исследуемом предприятии? 4. Какие виды маркетинговых коммуникаций Вам известны? Какие из них используются в практической деятельности данного предприятия? 5. Приведите элементы маркетинг-микса. Как они представлены на предприятии? 6. Какие методы продвижения используются на данном объекте исследования? 7. Какие мероприятия по повышению эффективности маркетинговой деятельности Вы разработали? 9. Как рассчитывались показатели экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению эффективности маркетинговой деятельности?
Заключительный этап	1. Почему выбрана данная тема индивидуального задания? 2. Охарактеризуйте объект исследования. 3. Охарактеризуйте предмет исследования. 4. Какие методы исследования были использованы при написании отчета по производственной практике? 5. Какой виды исследования вами был осуществлены при написании отчета по практике?

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ (ДИФ. ЗАЧЕТ) ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
<i>Подготовительный этап</i>		
1.	Охарактеризуйте организационно-правовую форму деятельности исследуемого предприятия.	ОК-3, ОПК-1. ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15

2.	Приведите виды деятельности исследуемого субъекта хозяйственной деятельности.	ОК-3, ОПК-1. ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15
3.	Какие локальные нормативные акты Вами изучены?	ОК-3, ОПК-1. ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15
4.	К какому типу относится организационная структура предприятия	ОК-3, ОПК-1. ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15
<i>Аналитический этап</i>		
5.	Как организована маркетинговая деятельность на предприятии, есть ли отдельное подразделение, на кого возложены функции управления маркетинговой деятельностью?	ОК-3, ОПК-1. ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15
6.	Какие тренды развития выявлены на исследуемом предприятии?	ОК-3, ОПК-1. ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15
7.	Какие маркетинговые мероприятия осуществляются на исследуемом предприятии?	ОК-3, ОПК-1. ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15
8.	Какие виды маркетинговых коммуникаций Вам известны? Какие из них используются в практической деятельности данного предприятия?	ОК-3, ОПК-1. ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15
9.	Приведите элементы маркетинг-микса. Как они представлены на предприятии?	ОК-3, ОПК-1. ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15
10.	Какие методы продвижения используются на данном объекте исследования?	ОК-3, ОПК-1. ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15
11.	Какие мероприятия по повышению эффективности маркетинговой деятельности Вы разработали?	ОК-3, ОПК-1. ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15
12.	Как рассчитывались показатели экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению эффективности маркетинговой деятельности?	ОК-3, ОПК-1. ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15
<i>Заключительный этап</i>		
13.	Почему выбрана данная тема индивидуального задания?	ОК-3, ОПК-1. ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15
14.	Охарактеризуйте объект исследования.	ОК-3, ОПК-1. ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15
15.	Охарактеризуйте предмет исследования.	ОК-3, ОПК-1. ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15
16.	Какие методы исследования были использованы при написании отчета по производственной практике?	ОК-3, ОПК-1. ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15
17.	Какой вид исследования вами был осуществлен при написании отчета по практике?	ОК-3, ОПК-1. ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-15