

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.12.2025 14:16:04
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление персоналом

(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Папазова Е.Н., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой высшей математики

Заведующий кафедрой:

Папазова Е.Н., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой высшей математики

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом одобрена на заседании кафедры высшей математики Донецкого филиала РАНХиГС

протокол № 2 от «05» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

расширить, углубить, обобщить и закрепить знания, полученные при изучении базовых дисциплин, раскрывающих основное содержание и понятия будущей профессиональной деятельности, в том числе пользования современных методов обработки и анализа информации, связанной с оценкой использования персонала предприятия, в том числе посредством функционально-стоимостного анализа.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать у магистранта системный и комплексный подход к изучению особенностей работы, выработать умение пользования общими и специфическими методами функционально-стоимостного анализа в современных условиях;
- изучить принципы расчёта, а также и основы организации и проведения функционально-стоимостного анализа;
- привить навыки применения экономических методов обработки, обобщения и анализа результата функционально-стоимостного при подготовке магистров в данной сфере экономики.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Организационное проектирование системы управления персоналом

Формирование кадровой политики и планирование персонала организации

1.3.2. Дисциплина "Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом" выступает опорой для следующих элементов:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Кадровое обеспечение организации

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-1.4: Способен применять знания методов функционально-стоимостного анализа для исследования и дальнейшего совершенствования системы и технологии управления персоналом

Знать:

Уровень 1 причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия;

Уровень 2 основные задачи и актуальные вопросы совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа, для достижения эффективности использования работников;

Уровень 3 особенности экономического обоснования и внедрения в практику деятельности организации проекты совершенствования работы с её персоналом, направленные на оптимизацию трудового процесса.

Уметь:

Уровень 1 решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии;

Уровень 2 разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом, с ориентацией на достижение социально-экономической эффективности;

Уровень 3 использовать функционально-стоимостной анализ в обосновании и внедрении в практику работы компании проекты совершенствования системы и технологии работы с её персоналом.

Владеть:

Уровень 1 эффективными методами работы с персоналом;

Уровень 2 навыками применения функционально-стоимостного анализа, его возможностей в практике совершенствования технологий работы с персоналом;

Уровень 3 навыками разработки и внедрения проектов совершенствования организаций труда, ориентированного на достижение социально-экономической эффективности.

В результате освоения дисциплины "Функционально-стоимостной анализ системы и

3.1	Знать:
	- основные экономико-математические модели, а также условия их применения;
	- алгоритм факторного детерминированного анализа влияния изучаемых признаков на результат;
	- алгоритм анализа использования рабочего времени; анализа производительности труда;

	<ul style="list-style-type: none"> - алгоритм анализа фонда заработной платы и затрат на рабочую силу; - методы управления персоналом и оценки его эффективности
3.2 Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - строить основные экономико-математические модели, в том числе оценки использования трудовых ресурсов; - успешно применять факторный детерминированный анализ и интерпретировать результат; - проводить анализ использования рабочего времени, производительности и затрат на рабочую силу; - применять на практике способы и модели управления персоналом организации.
3.3 Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыки построения и интерпретации основных экономико-математических моделей; - навыки проведения факторного детерминированного анализа, оценки наличия и использования персонала и интерпретирования его результата; - навыки факторного детерминированного анализа использования рабочего времени, производительности и затрат на работников организаций, а также интерпретации его результата; - навыки и приёмы оценки эффективности управления персоналом компании.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
<p>Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.</p>	
Промежуточная аттестация	
<p>Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом" видом промежуточной аттестации является Экзамен</p>	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы функционально-стоимостного анализа системы управления персоналом						
Тема 1.1. Сущность и принципы функционально-стоимостного анализа (ФСА) /Лек/	4	1	УК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Тема 1.1. Сущность и принципы функционально-стоимостного анализа (ФСА) /Сем зан/	4	1	УК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Тема 1.1. Сущность и принципы функционально-	4	22	УК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

стоимостного анализа (ФСА) /Cр/						
Тема 1.2. Подготовительный и информационный этапы ФСА /Лек/	4	1	УК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Тема 1.2. Подготовительный и информационный этапы ФСА /Сем зан/	4	1	УК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Тема 1.2. Подготовительный и информационный этапы ФСА /Cр/	4	16	УК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Консультация /Конс/	4	2		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 2. Раздел 2. Методические основы функционально-стоимостного анализа системы управления персоналом						
Тема 2.1. Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление /Лек/	4	1	УК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Тема 2.1. Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление /Сем зан/	4	2	УК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Тема 2.1. Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление /Cр/	4	24	УК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Тема 2.2. Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала /Лек/	4	1	УК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Тема 2.2. Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала /Сем зан/	4	2	УК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Тема 2.2. Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала /Cр/	4	23	УК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Консультация /Конс/	4	2	УК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С3), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате "Power Point". Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуальных заданий.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Б. Кузнецова, И. Н. Корабейников	Функционально-стоимостный анализ системы и технологии управления персоналом (140)	Оренбург : ОГУ, 2020
Л1.2	В. И. Горматин	Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом (85)	Белгород : БелГАУ им. В. Я. Горина, 2020

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. И. Данилина	Функционально-стоимостной анализ в управлении эффективностью производства (156)	Москва : Дашков и К, 2020

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle. Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «ЯНДЕКС», « Internet Explore»; ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных и информационных систем не используются.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран); специализированная мебель (рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска).
2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ЛАНЬ"), а также возможность индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль знаний студентов осуществляется в ходе аудиторных занятий путем систематической проверки качества изученных тем с помощью опроса и проверки индивидуальных заданий.

Контрольные вопросы:

1. Сформулировать сущность функционально-стоимостного анализа системы управления персоналом.
2. Перечислить этапы функционально-стоимостного анализа системы управления персоналом.
3. Привести содержание программы научных исследований в сфере управления персоналом.
4. Привести структуру программы научных исследований в сфере управления персоналом.
5. Сформулировать особенности разработки программы научных исследований в сфере управления персоналом.
6. Методика разработки программы научных исследований в сфере управления персоналом.
9. Оценка эффективности программы научных исследований в сфере управления персоналом.
10. Применение количественных и качественных методов анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом.
11. Построение организационно-экономических моделей в области управления персоналом.
12. Оценки эффективности организационно-экономических моделей в области управления персоналом.

5.2. Темы письменных работ

Письменные работы по данной дисциплине не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя:

индивидуальные задания, расчетные работы, контроль знаний по разделу.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением

сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал осваиваемой дисциплиныдается в рамках лекционных занятий. Конспектирование лекций рекомендуется вести в специально отведенной для этого тетради. В конце каждой лекции озвучивается список дополнительной литературы, которую необходимо изучить для более полного представления об исследуемом вопросе.

Семинарские занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков. Для решения практических задач и примеров также рекомендуется вести специальную тетрадь.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение изученного на семинарских занятиях материала. Для закрепления навыков, полученных на семинарских занятиях, необходимо обязательно выполнить домашнее задание.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 4) выполнение заданий самостоятельной работы/индивидуальных заданий по соответствующей теме;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций;

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к текущему и итоговому контролю знаний.