

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Викторовна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 26.06.2025 06:36:06  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Финансово-экономический**

**Кафедра**

**Иностранных языков**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.01**

**"Иностранный язык"**

**Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика**

**Профиль "Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами"**

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*очная*

Общая трудоемкость

*13 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану

*2024*

Донецк  
2024

**Составитель:**  
*преподаватель*

\_\_\_\_\_ Г. С. Потапова

**Рецензент:**  
*канд.пед.наук, доцент*

\_\_\_\_\_ Г. М. Усачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Иностранный язык" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Профиль "Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 10.04.2024 № 8

Заведующий кафедрой:  
канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социокультурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже В1.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме;
- расширение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах;
- развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке;
- дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на английском языке;
- расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О.01

*1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Математика

Вычислительные системы, сети и телекоммуникации

*1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык" выступает опорой для следующих элементов:*

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК ОС-4.1: Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в ситуациях повседневного общения в устной и письменной формах*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	- основы построения устного и письменного иноязычного высказывания; - основы деловой переписки; - особенности межкультурного общения и этикета.
<b>Уровень 2</b>	- структуру иностранного языка; - грамматический и лексический строй иностранного языка; - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности,
<b>Уровень 3</b>	-общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения; -основы деловой переписки; -особенности межкультурного общения и этикета.

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
<b>Уровень 2</b>	- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики; - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
<b>Уровень 3</b>	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении.

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке; - средствами связи между различными частями текста;
<b>Уровень 2</b>	- средствами связи между различными частями текста; - основами публичных выступлений.
<b>Уровень 3</b>	- основами публичных выступлений. - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

<i>УК ОС-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и условий, адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	- основы построения устного и письменного иноязычного высказывания; - основы деловой переписки; - особенности межкультурного общения и этикета.
<b>Уровень 2</b>	- структуру иностранного языка; - грамматический и лексический строй иностранного языка; - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности,
<b>Уровень 3</b>	- общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения; - основы деловой переписки; - особенности межкультурного общения и этикета.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
<b>Уровень 2</b>	- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики; - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
<b>Уровень 3</b>	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке; - средствами связи между различными частями текста;
<b>Уровень 2</b>	- средствами связи между различными частями текста; - основами публичных выступлений.
<b>Уровень 3</b>	- основами публичных выступлений. - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка

***В результате освоения дисциплины "Иностранный язык" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социокультурной сфер деятельности; - и описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Иностранный язык" видом промежуточной аттестации является Зачет

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык" составляет 13 зачётные единицы, 468 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Технологии и общество</b>						
Тема 1.1. Составляющие компьютера /Пр/	1	16	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Составляющие компьютера /Ср/	1	4	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Компьютеры и современность /Пр/	1	16	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Компьютеры и современность /Ср/	1	4	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Карьера в сфере IT индустрии /Пр/	1	16	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Карьера в сфере IT индустрии /Ср/	1	12	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	1	2	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Вебсайты</b>						
Тема 2.1. Работа в сети Интернет /Пр/	2	18	УК ОС-	Л1.1	0	

			4.1 УК ОС-4.2	Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.1. Работа в сети Интернет /Ср/	2	16	УК ОС- 4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.. Графическое оформление вебсайтов /Пр/	2	18	УК ОС- 4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Графическое оформление вебсайтов /Ср/	2	16	УК ОС- 4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Облачное хранение данных /Пр/	2	18	УК ОС- 4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Облачное хранение данных /Ср/	2	16	УК ОС- 4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	2	2	УК ОС- 4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 3. Новейшие достижения в области информационных технологий</b>						
Тема 3.1. Электронная коммерция /Пр/	3	20	УК ОС- 4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Электронная коммерция /Ср/	3	17	УК ОС- 4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Сетевые системы /Пр/	3	22	УК ОС- 4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Сетевые системы /Ср/	3	17	УК ОС- 4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4		
Тема 3.3. Информационные технологии /Пр/	3	22	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Информационные технологии /Ср/	3	17	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	3	2	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 4. ИТ-поддержка</b>						
Тема 4.1.Техническая поддержка пользователей ПК /Пр/	4	12	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.1.Техническая поддержка пользователей ПК /Ср/	4	28	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2.Обращение в колл-центры за техническим сопровождением /Пр/	4	10	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2.Обращение в колл-центры за техническим сопровождением /Ср/	4	27	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. ИТ-Системы /Пр/	4	10	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. ИТ-Системы /Ср/	4	28	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	4	2	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В освоении учебной дисциплины «Иностранный язык» используются следующие технологии:

1. Контекстное обучение – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки), формируется мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
3. Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
4. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
5. Проектная технология – индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.

Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.

Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.

Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т. д.)

Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Языковой портфель. Компоненты языкового портфеля. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Рекомендуемая литература

#### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мельничук, М. В.	Computer and Computer Programming (Компьютер и основы программирования) : учебник ISBN 978-5-16-018710-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2160769">https://znanium.ru/catalog/product/2160769</a>	ИНФРА-М, 2024.
Л1.2	Анюшенкова О. Н.	Английский язык для телекоммуникационных технологий = English for Telecommunication Technologies: Учебник (283) ISBN 978-5-16-018065-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1908966">https://znanium.ru/catalog/product/1908966</a>	НИЦ ИНФРА-М, 2024

#### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Старцева Э.А., Старцев В.С.	Английский язык. Грамматика с упражнениями : учебное пособие (340) ISBN 978-5-394-05547-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2133537">https://znanium.ru/catalog/product/2133537</a>	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024

#### 3. Методические разработки

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Т. В. Черкашина	Иностранный язык : методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 1 - 2 курсов образовательной программы бакалавриата всех направлений всех форм обучения (85 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>
Э4	ЭБС «SOCHUM»	<a href="https://sochum.ru">https://sochum.ru</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.), 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License), AIMP (лицензия LGPL v.2.1), STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use), GIMP (лицензия GNU General Public License), Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Useful English - сайт для тех, кто изучает английский язык как иностранный. <https://usefulenglish.ru>

Мультитран - интернет-система двуязычных словарей <https://www.multitran.com>

Современный словарь на базе ИИ - <http://context.reverso.net>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

- Match the verbs with the nouns.
  - recharge            a. digital photos
  - click on            b. faxes
  - dial            c. a number on your mobile phone
  - give            d. a presentation
  - move            e. something with the mouse
  - print out            f. the battery
  - send and receive            g. the mouse
  - take some            h. twenty pages
- Choose the best verb.
  - To turn on the computer, \_\_\_\_\_ the "Start" button.
    - touch
    - press
    - switch
  - The printer has \_\_\_\_\_ of ink.
    - finished
    - ended
    - run out
  - Unfortunately, my scanner isn't \_\_\_\_\_ at the moment.
    - working
    - going
    - doing
  - Please \_\_\_\_\_ the CD ROM.
    - insert
    - introduce
    - inject
  - The projector isn't working because it isn't \_\_\_\_\_.

- a. plugged                      b. plugged in                      c. plugged into  
 14. The batteries in my digital camera are nearly dead. They need \_\_\_\_\_.
- a. to change                      b. exchanging                      c. changing  
 15. I have to \_\_\_\_\_ a computer screen for eight hours a day.
- a. see                                  b. look at                                  c. watch  
 16. Switch off your computer, and \_\_\_\_\_ it from the wall socket.
- a. de-plug                                  b. unplug                                  c. non-plug  
 17. I turned off the photocopier and \_\_\_\_\_ the plug.
- a. pulled out                                  b. extracted                                  c. took away  
 18. \_\_\_\_\_ any key to continue.
- a. Kick                                  b. Smash                                  c. Hit  
 3. Fill in the gaps with the words from the box:

shift key                                  alt key                                  control key                                  escape key  
 delete key                                  tab key                                  caps lock key                                  backspace key  
 standard keyboard                                  ergonomic keyboard                                  key in (or type in)                                  enter                                  data input

1. To go back one space, hit the \_\_\_\_\_.
2. To change to capital letters, press the \_\_\_\_\_.
3. To change the capital letters permanently, hit the \_\_\_\_\_.
4. To insert a tabulation, press the \_\_\_\_\_.
5. To activate the "Ctrl" functions, press the \_\_\_\_\_.
6. To activate the "alt" functions, hit the \_\_\_\_\_.
7. To stop the computer doing something, you can press the \_\_\_\_\_.
8. Select the text you want to remove, and hit the \_\_\_\_\_.

9. Please \_\_\_\_\_ your password.
  10. It took me two hours to \_\_\_\_\_ all that text.
  11. A keyboard is a \_\_\_\_\_ device.
  12. Do you have a \_\_\_\_\_?
- No. I have a special \_\_\_\_\_. It's better for my arms and back.
4. Choose the best adjective.

1. Oh dear. I pressed the \_\_\_\_\_ button.
- a. incorrect                      b. wrong                                  c. false
2. I can't use my mobile phone. The battery's \_\_\_\_\_.
- a. over                                  b. flat                                  c. exhausted
3. The battery isn't completely flat, but its very \_\_\_\_\_.
- a. down                                  b. short                                  c. low
4. My video camera is very \_\_\_\_\_.
- a. easy to use                                  b. uncomplicated                                  c. obvious
5. My new computer has a very \_\_\_\_\_ processor.
- a. quick                                  b. high speed                                  c. fast
6. The X19 notebook computer features a very \_\_\_\_\_ design.
- a. compact                                  b. little                                  c. small
7. Keeping files on paper is \_\_\_\_\_ solution.
- a. an old-tech                                  b. a past-tech                                  c. a low-tech
8. Keeping files on a computer database is a \_\_\_\_\_ solution.
- a. new-tech                                  b. now-tech                                  c. high-tech
9. My new PDA is the \_\_\_\_\_ model.
- a. latest                                  b. newest                                  c. most modern
10. In our office, we've set up a \_\_\_\_\_ network.
- a. wire-free                                  b. no wires                                  c. wireless
11. A call from New York to Toyko is \_\_\_\_\_ distance.
- a. far                                  b. long                                  c. faraway
12. I don't think this printer is \_\_\_\_\_ with my computer.

- a. compatible                      b. connectable                      c. suitable  
 13. My laptop is only 3 centimetres \_\_\_\_\_.  
 a. thick                                  b. tall                                      c. wide  
 14. The screen on my laptop isn't very \_\_\_\_\_.  
 a. light                                  b. white                                  c. bright  
 15. In three or four years, my new computer will probably be \_\_\_\_\_.  
 a. old fashioned                      b. behind the times                      c. obsolete  
 16. When you connect this to your computer, it will work immediately. It's \_\_\_\_\_.  
 a. plug and go                      b. plug and play                      c. plug and use

**Keys:**

1. scroll up, 2 scroll down, 3 hold down, 4 repetitive strain injury, 5 touchpad (or mouse pad), 6 joystick, 7 roll, 8 optical, 9 single, 10 double, 11 on, 12 left button, 13 right button, 14 scroll wheel (or mouse wheel), 15 pointer

2. 1. Inject 2 laser, 3 laser, 4 laser, 5 inkjet, 6 laser, 7 laser, 8 inkjet

3. 1 T, 2 F 3 T, 4 F 5 F, 6 T, 7 F, 8 T, 9 T, 10 F

Read, translate the text and give its summary

Text 1.

"Computers"

Generally, any device that can perform numerical calculations, even an adding machine, may be called a computer but nowadays this term is used especially for digital computers. Computers that once weighed 30 tons now may weigh as little as 1.8 kilograms. Microchips and microprocessors have considerably reduced the cost of the electronic components required in a computer. Computers come in many sizes and shapes such as special-purpose, laptop, desktop, minicomputers, supercomputers.

Special-purpose computers can perform specific tasks and their operations are limited to the programmes built into their microchips. These computers are the basis for electronic calculators and can be found in thousands of electronic products, including digital watches and automobiles. Basically, these computers do the ordinary arithmetic operations such as addition, subtraction, multiplication and division.

General-purpose computers are much more powerful because they can accept new sets of instructions. The smallest fully functional computers are called laptop computers. Most of the general-purpose computers known as personal or desktop computers can perform almost 5 million operations per second.

Today's personal computers are known to be used for different purposes: for testing new theories or models that cannot be examined with experiments, as valuable educational tools due to various encyclopedias, dictionaries, educational programmes, in book-keeping, accounting and management. Proper application of computing equipment in different industries is likely to result in proper management, effective distribution of materials and resources, more efficient production and trade.

Minicomputers are high-speed computers that have greater data manipulating capabilities than personal computers do and that can be used simultaneously by many users. These machines are primarily used by larger businesses or by large research and university centers. The speed and power of supercomputers, the highest class of computers, are almost beyond comprehension, and their capabilities are continually being improved. The most complex of these machines can perform nearly 32 billion calculations per second and store 1 billion characters in memory at one time, and can do in one hour what a desktop computer would take 40 years to do. They are used commonly by government agencies and large research centers. Linking together networks of several small computer centers and programming them to use a common language has enabled engineers to create the supercomputer. The aim of this technology is to elaborate a machine that could perform a trillion calculations per second.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Computers today.
2. IT and ICT sphere.
3. Jobs in IT sphere.
1. Modern Computer Systems.
2. Digital Society. Pluses and minuses
3. Websites. Creating and promoting websites.
4. Requirements for website designer.
5. Programmers for web designing.
6. e – Commerce.
7. Advertising and promoting products through the net.
8. Networks – Global and Local.
9. Types of connections.
10. IT-Support Service.
11. Jobs and responsibilities in IT sphere.
12. Responsibilities of IT worker.

13. IT Systems. Types, operating, serving.  
14. Storage devices. Transferring, transmitting, communicating, up-downloading data.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
2. Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.
3. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
4. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа обучающегося – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.
2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.
3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.
4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.
5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.

Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ»**

**Финансово-экономический факультет  
Кафедра иностранных языков**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) «Иностранный язык»

Направление подготовки Профиль	09.03.03 Прикладная информатика «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»
Квалификация Форма обучения	бакалавр очная

Донецк  
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» для обучающихся первого курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки код «09.03.03» Прикладная информатика очной формы обучения

Автор(ы), преподаватель кафедры иностранных языков  
разработчик(и): Г.С. Потапова

---

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы  
и фамилия

ФОС рассмотрен на *иностраннных языков*  
заседании кафедры

Протокол заседания кафедры от 10.04.2024 № 8  
дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Я.Лычко  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине (модулю) «Иностранный язык»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)**

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)  
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль	«Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»
Количество разделов дисциплины	4
Часть образовательной программы	Б1.О.01
Формы текущего контроля	Собеседование, дискуссия, тестовые задания, устный опрос, доклад, контрольная работа.
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	13
Семестр	1,2,3,4
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	468
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	206
Лекционные занятия	-
Практические занятия	48/54/64/32
Семинарские занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	20/48/51/83
<b>Контроль</b>	60
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет/экзамен/экзамен/экзамен

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		<b>Знать:</b>	
УК ОС-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1 Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в ситуациях повседневного общения в устной и письменной формах	1- основы построения устного и письменного иноязычного высказывания; - основы деловой переписки; - особенности межкультурного общения и этикета.	УК ОС-4.1 3-1
		2- структуру иностранного языка; - грамматический и лексический строй иностранного языка; - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности,	УК ОС-4.1 3-2
		3 - иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении - регистры официального и неофициального общения	УК ОС-4.1 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;	УК ОС-4.1У-1
		2- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;	УК ОС-4.1У-2

		- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;	
		3- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении.	УК ОС-4.1У-3
		<b>Владеть:</b>	
		1 - способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке; - средствами связи между различными частями текста;	УК ОС-4.1В-1
		2- средствами связи между различными частями текста; - основами публичных выступлений.	УК ОС-4.1В-2
		3 - основами публичных выступлений. - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка	УК ОС-4.1В-3
		<b>Знать:</b>	
	УК ОС-4.2	1 - основы построения устного и письменного	УК ОС-4.2 3-1

	<p>Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов</p>	<p>иноязычного высказывания;  - основы деловой переписки;  - особенности межкультурного общения и этикета.</p>	
		<p>2 структуру иностранного языка;  - грамматический и лексический строй иностранного языка;  - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности,</p>	<p>УК ОС-4.2 3-2</p>
		<p>3 общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;  -основы деловой переписки;  -особенности межкультурного общения и этикета.</p>	<p>УК ОС-4.2 3-3</p>
		<p><b>Уметь:</b></p>	
		<p>1 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;  - понимать основные идеи, содержание и детали письменных</p>	<p>УК ОС-4.2 У-1</p>

		текстов различной тематики;	
		2- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики; - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;	УК ОС-4.2 У-2
		3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении.	УК ОС-4.2 У-3
		<b><i>Владеть:</i></b>	
		1- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке; - средствами связи между различными частями текста;	УК ОС-4.2 В-1
		2 - средствами связи между различными частями текста; - основами публичных выступлений.	УК ОС-4.2 В-2

		3-основами публичных выступлений. - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка	УК ОС-4.2 В-3
--	--	---	---------------

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1.	<b>Раздел 1. Технологии и общество</b> Тема 1.1. Составляющие компьютера Тема 1.2. Компьютеры и современность Тема 1.3. Карьера в сфере IT индустрии	1	УК ОС-4.1 3-1 УК ОС-4.2 3-1 УК ОС-4.2 3-2  УК ОС-4.1 У-2 УК ОС-4.2 В-1	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
2.	<b>Раздел 2. Вебсайты</b> Тема 2.1. Работа в сети Интернет Тема 2.2. Графическое оформление вебсайтов Тема 2.3. Облачное хранение данных	1	УК ОС-4.1 3-1 УК ОС-4.2 3-1 УК ОС-4.1 У-3 УК ОС-4.2 В-1	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
3.	<b>Раздел 3. Новейшие достижения в области айти технологий</b> Тема 3.1. Электронная коммерция Тема 3.2. Сетевые системы Тема 3.3. Информационные технологии	2	УК ОС-4.1 3-1 УК ОС-4.1 3-2 УК ОС-4.1 В-3 УК ОС-4.2 3-1 УК ОС-4.2 В-3	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания

4.	<p><b>Раздел 4. ИТ-поддержка</b></p> <p>Тема 4.1. Техническая поддержка пользователе й ПК</p> <p>Тема 4.2. Обращение в колл-центры за техническим сопровождением</p> <p>Тема 4.3. ИТ-Системы</p>	2	<p>УК ОС-4.1 З-1</p> <p>УК ОС-4.1 З-3</p> <p>УК ОС-4.1 В-3</p> <p>УК ОС-4.2 З-1</p> <p>УК ОС-4.2 В-3</p>	<p>Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания</p>
----	--	---	--	--

**РАЗДЕЛ 2.**  
**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
**«Иностранный язык профессиональной направленности»**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания, обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система) –

1 семестр

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	ЛЗ	ПЗ / СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
		УО*	ТЗ*	РЗ*				
Р.1.Т.1.1	-	8	8	8	24	8	10	5
Р.1.Т.1.2	-	8	8	8	24			
Р.1.Т.1.3	-	8	8	8	24			
<b>Итого: 100б</b>	-	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

2 семестр

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	ЛЗ	ПЗ / СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
		УО*	ТЗ*	РЗ*				
Р.2.Т.2.1	-	8	8	8	24	8	10	5
Р.2.Т.3.2	-	8	8	8	24			
Р.3.Т.2.3	-	8	8	8	24			
<b>Итого: 100б</b>	-	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

3 семестр

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	ЛЗ	ПЗ / СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
		УО*	ТЗ*	РЗ*				
Р.3.Т.3.1	-	8	8	8	24	8	10	5
Р.3.Т.3.2	-	8	8	8	24			
Р.3.Т.3.3	-	8	8	8	24			
<b>Итого: 100б</b>	-	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

4 семестр

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	ЛЗ	ПЗ / СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
		УО*	ТЗ*	РЗ*				
Р.4.Т.4.1	-	8	8	8	24	8	10	5
Р.4.Т.4.2	-	8	8	8	24			
Р.4.Т.4.3	-	8	8	8	24			
<b>Итого: 100б</b>	-	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

\* другие с виды используемых заданий, предложенных в приложении 1

ПЗ – практическое занятие;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

*Научно-педагогический работник, ответственный за проведение всех видов занятий по конкретной дисциплине (модулю), сам распределяет баллы по видам работы исходя из 100-балльной системы.*

## **2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся**

В процессе обучения иностранному языку оценивается уровень сформированности у обучаемых знаний, навыков и умений как в процессе подготовленных высказываний (контроль усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к дальнейшей работе над изучаемой темой или изучению новой темы в виде фронтального и индивидуального опроса), так и в процессе неподготовленных спонтанных высказываний (ответы на вопросы, участие в дискуссии и т. д.)

Критерии оценивания устных ответов, обучающихся (говорение):  
соответствие содержания ответа заданию (учитывается соответствие содержания устного высказывания поставленному заданию, теме высказывания);

полнота и глубина ответа (учитывается полнота раскрытия темы, задания, использование соответствующих фактов, понятий, иллюстративность и т.п.);

логика изложения материала (учитывается умение выстроить целостное, последовательное устное высказывание, характеризующееся связностью и слитностью текста);

лексико-грамматическая правильность устной речи (использование соответствующей терминологии и словаря, грамматическая правильность высказываний, точность высказывания, разнообразие использования морфологических форм и синтаксических конструкций);

беглость речи (учитывается фонетическая правильность, интонация, приближённость темпа речи к естественной речи носителей языка с учётом психологических особенностей обучаемых, высказывания, а также умения делить высказывания на синтагмы, паузация, умение сокращать паузы;

коммуникативность (учитывается коммуникативная направленность высказывания, уровень интерактивности, умения установить контакт с аудиторией и собеседником, быстрота и правильность реакции обучающихся на поставленные вопросы, умения поддержать беседу),

рациональность использованных приёмов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается уровень владения обучаемыми стратегической компетенцией, то есть их умения находить собственные пути решения поставленных задач);

своевременность и эффективность использования наглядных материалов и технических средств при ответе (учитываются умения грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

## Критерии оценивания устных ответов обучающихся

К-во баллов	Уровень соответствия устного ответа критериям
5 баллов	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания;</li> <li>2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств;</li> <li>3) демонстрирует беглость речи близкую к естественной, без длительных пауз и повторов;</li> <li>4) демонстрирует умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, быстро и правильно реагирует на поставленные вопросы, умеет поддержать беседу, высказать своё мнение;</li> <li>5) допускает 1-2 лексические, грамматические или фонетические ошибки,</li> </ol>
4 балла	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания;</li> <li>2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию;</li> <li>3) демонстрирует беглость речи близкую к естественной, в речи может наблюдаться некоторое количество пауз, связанных с поиском правильных средств выражения;</li> <li>4) демонстрирует умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, достаточно быстро и правильно реагирует на поставленные вопросы, умеет поддержать беседу, высказать своё мнение;</li> <li>5) допускает 3-5 лексических, грамматических или фонетических ошибок;</li> </ol>
3 балла	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) неполно раскрывает содержание темы высказывания;</li> <li>2) излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и фонетических средств для осуществления полноценного высказывания;</li> <li>3) речь замедленная, обучающийся делает достаточное количество пауз для поиска необходимых слов и выражений;</li> <li>4) демонстрирует недостаточные умения поддерживать контакт с</li> </ol>

	<p>аудиторией и собеседниками, достаточно медленно реагирует на поставленные вопросы, испытывает затруднения в ответах на некоторые из них, с трудом поддерживает беседу, высказывает своё мнение;</p> <p>5) допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок;</p>
0-2 балла	<p>Обучающийся</p> <p>1) не раскрывает содержание темы высказывания;</p> <p>2) излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и фонетическими средствами для осуществления высказывания;</p> <p>3) речь замедленная, невнятная, изобилует длительными паузами и повторами;</p> <p>4) не умеет поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, медленно или совсем не реагирует на поставленные вопросы, не умеет поддерживать беседу и высказывает своё мнение;</p> <p>5) допускает более 10 лексических, грамматических или фонетических ошибок.</p>

### ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
<b>РАЗДЕЛ 1 Технологии и общество</b>	
Тема 1.1 Составляющие компьютера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. What is CPU?</li> <li>2. What types of peripherals do you know?</li> </ol>
Тема 1.2. Компьютеры и современность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. What are the responsibilities of the Systems Analyst? How do they differ from the Systems Support Person ones?</li> <li>2. What does Software Engineer do?</li> </ol>
Тема 1.3. Карьера в сфере IT индустрии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Information technology is a very wide field. How do positions in IT differ?</li> <li>2. What basic requirements should the IT professional meet?</li> </ol>
<b>РАЗДЕЛ 2 Веб сайты</b>	
Тема 2.1. Работа в сети Интернет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. What is Computer Services Engineering Technician responsible for?</li> <li>2. What skills should Network Support Person have?</li> </ol>

Тема 2.2. Графическое оформление вебсайтов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. What does Applications Programmer do?</li> <li>2. What is an e-commercial? How do you understand this term? Explain the term and make some examples.</li> </ol>
Тема 2.3. Облачное хранение данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do you believe in human effect on the environment? Is there any scientific evidence you are aware of?</li> <li>2. Will making the changes to stop global warming be bad or good for people? Give reasons.</li> <li>3. What can cause an increase in global temperature?</li> </ol>
<b>РАЗДЕЛ 3 Новейшие достижения в области информационных технологий</b>	
Тема 3.1. Электронная коммерция	1. What is a network? What kinds of networks do you know? What kinds of connecting computers into a net do you know? Make some examples.
Тема 3.2. Сетевые системы	1. What is an IT-Support? Does it help computer users? Who works in such sphere?
Тема 3.3. Информационные технологии	1. What is global computer net?
<b>РАЗДЕЛ 4 ИТ-поддержка</b>	
Тема 4.1. Техническая поддержка пользователей ПК	1. What are the responsibilities of IT specialist? What position can a programmer occupy?
Тема 4.2. Обращение в колл-центры за техническим сопровождением	1. What is an IOS? What is BIOS? What is the difference between these two systems?
Тема 4.3. ИТ-Системы	1. What is the difference between firewall and antivirus?

## **2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся**

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности».

Текущий контроль предусматривает проверку у обучаемых знаний лексики, грамматики, умений чтения и письма на английском языке. Задания являются типовыми для всех разделов.

## ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### I. Vocabulary/Grammar (Лексика и грамматика)

**1. Match the verbs with the nouns.**

- |                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| 1. recharge         | a. digital photos                |
| 2. click on         | b. faxes                         |
| 3. dial             | c. a number on your mobile phone |
| 4. give             | d. a presentation                |
| 5. move             | e. something with the mouse      |
| 6. print out        | f. the battery                   |
| 7. send and receive | g. the mouse                     |
| 8. take some        | h. twenty pages                  |

**2. Choose the best verb.**

9. To turn on the computer, \_\_\_\_\_ the "Start" button.  
**a. touch**                      **b. press**                      **c. switch**
10. The printer has \_\_\_\_\_ of ink.  
**a. finished**                      **b. ended**                      **c. run out**
11. Unfortunately, my scanner isn't \_\_\_\_\_ at the moment.  
**a. working**                      **b. going**                      **c. doing**
12. Please \_\_\_\_\_ the CD ROM.  
**a. insert**                      **b. introduce**                      **c. inject**
13. The projector isn't working because it isn't \_\_\_\_\_.  
**a. plugged**                      **b. plugged in**                      **c. plugged into**
14. The batteries in my digital camera are nearly dead. They need \_\_\_\_\_.  
**a. to change**                      **b. exchanging**                      **c. changing**
15. I have to \_\_\_\_\_ a computer screen for eight hours a day.  
**a. see**                      **b. look at**                      **c. watch**
16. Switch off your computer, and \_\_\_\_\_ it from the wall socket.  
**a. de-plug**                      **b. unplug**                      **c. non-plug**
17. I turned off the photocopier and \_\_\_\_\_ the plug.  
**a. pulled out**                      **b. extracted**                      **c. took away**
18. \_\_\_\_\_ any key to continue.  
**a. Kick**                      **b. Smash**                      **c. Hit**

shift key	alt key	control key	escape key
delete key	tab key	caps lock key	backspace key
standard keyboard	ergonomic keyboard	key in (or type in)	enter data input

**1. Fill in the gaps with the words from the box:**

1. To go back one space, hit the \_\_\_\_\_.
2. To change to capital letters, press the \_\_\_\_\_.
3. To change the capital letters permanently, hit the \_\_\_\_\_.
4. To insert a tabulation, press the \_\_\_\_\_.
5. To activate the "Ctrl" functions, press the \_\_\_\_\_.
6. To activate the "alt" functions, hit the \_\_\_\_\_.

7. To stop the computer doing something, you can press the \_\_\_\_\_.
  8. Select the text you want to remove, and hit the \_\_\_\_\_.
  9. Please \_\_\_\_\_ your password.
  10. It took me two hours to \_\_\_\_\_ all that text.
  11. A keyboard is a \_\_\_\_\_ device.
  12. Do you have a \_\_\_\_\_?
- No. I have a special \_\_\_\_\_.  
It's better for my arms and back.

**2. Choose the best adjective.**

1. Oh dear. I pressed the \_\_\_\_\_ button.  
a. incorrect                      b. wrong                              c. false
2. I can't use my mobile phone. The battery's \_\_\_\_\_.  
a. over                              b. flat                                  c. exhausted
3. The battery isn't completely flat, but it's very \_\_\_\_\_.  
a. down                              b. short                                  c. low
4. My video camera is very \_\_\_\_\_.  
a. easy to use                      b. uncomplicated                      c. obvious
5. My new computer has a very \_\_\_\_\_ processor.  
a. quick                              b. high speed                              c. fast
6. The X19 notebook computer features a very \_\_\_\_\_ design.  
a. compact                              b. little                                  c. small
7. Keeping files on paper is \_\_\_\_\_ solution.  
a. an old-tech                              b. a past-tech                              c. a low-tech
8. Keeping files on a computer database is a \_\_\_\_\_ solution.  
a. new-tech                              b. now-tech                                  c. high-tech
9. My new PDA is the \_\_\_\_\_ model.  
a. latest                              b. newest                                  c. most modern
10. In our office, we've set up a \_\_\_\_\_ network.  
a. wire-free                              b. no wires                                  c. wireless
11. A call from New York to Tokyo is \_\_\_\_\_ distance.  
a. far                              b. long                                  c. faraway
12. I don't think this printer is \_\_\_\_\_ with my computer.  
a. compatible                              b. connectable                              c. suitable
13. My laptop is only 3 centimetres \_\_\_\_\_.  
a. thick                              b. tall                                  c. wide
14. The screen on my laptop isn't very \_\_\_\_\_.  
a. light                              b. white                                  c. bright
15. In three or four years, my new computer will probably be \_\_\_\_\_.  
a. old fashioned                              b. behind the times                              c. obsolete
16. When you connect this to your computer, it will work immediately. It's \_\_\_\_\_.  
a. plug and go                              b. plug and play                              c. plug and use

**Keys:**

**Test 1**

1. 1 f, 2 e, 3 c, 4 d, 5 g, 6 h, 7 b, 8 a,
2. 1 b, 2 c, 3 a, 4 a, 5 b, 6 c, 7 b, 8 b, 9 a, 10 c
3. 1 backspace key, 2 shift key, 3 caps lock key, 4 tab key, 5 control key, 6 alt key, 7 escape key, 8 delete key, 9 enter, 10, key in, 11 data input, 12 standard keyboard / ergonomic keyboard
4. 1 b, 2 b, 3 c, 4 a, 5 c, 6 a, 7 c, 8 c, 9 a, 10 c, 11 b, 12 a, 13 a, 14 c, 15 c, 16 b

## II. Writing (Письмо)

### 3. Write a cover letter for a prospective employer

Think what position you are applying for, what skills you already have, whether you had previous experience in this sphere and what your achievements are. Try to persuade the employer that you are the best person for the job, give your reasons. Do not forget to mention when you are available for the interview.

## III. Reading (Чтение)

### 4. Read the text and mark the statements TRUE/FALSE

#### The Buy Nothing Movement

Social media, magazines and shop windows bombard people daily with things to buy, and British consumers are buying more clothes and shoes than ever before. Online shopping means it is easy for customers to buy without thinking, while major brands offer such cheap clothes that they can be treated like disposable items – worn two or three times and then thrown away.

1. People buy clothes because they want to throw them away.  
TRUE/FALSE

### 2.3 Рекомендации по оцениванию результатов деловой (ролевой) игры

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как участнику группы), если содержание его деятельности полностью соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; четко организована работа по сюжету игры, присутствует вариативность в разрешении игровой ситуации, комментарии по ходу игры основываются на понятийном аппарате предметной области и иллюстрируют основные закономерности изучаемой дисциплины и ее прикладной аспект
Хорошо	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности в основном соответствует теме,

	концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет находит развитие, комментарии по ходу игры включают понятийный аппарат предметной области и отражают в основном понимание прикладного аспекта изучаемой дисциплины
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности в целом соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не детализируется, комментарии по ходу игры в небольшой степени опираются на понятийный аппарат предметной области, прикладной аспект изучаемой дисциплины представлен фрагментарно
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности лишь частично соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не развивается, комментарии по ходу игры отсутствуют, обучающийся не демонстрирует понимания прикладного аспекта изучаемой дисциплины

\* Представлено в таблице 2.1.

## **2.6. Рекомендации по оцениванию вопросов для собеседования по дисциплине (модулю) «Иностранный язык профессиональной направленности».**

Максимальное количество баллов!»*	Уровень соответствия критериям устного ответа
5 баллов	Обучающийся 1) активно участвует в выполнении задания; 2) полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; 3) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств; 4) демонстрирует беглость речи близкую к естественной, без длительных пауз и повторов; 5) демонстрирует умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, быстро и правильно реагирует на

	<p>поставленные вопросы, умеет поддержать беседу, высказать своё мнение;</p> <p>б) допускает 1-2 лексические, грамматические или фонетические ошибки,</p>
4 балла	<p>Обучающийся</p> <p>1) достаточно активно участвует в выполнении задания;</p> <p>2) достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания;</p> <p>3) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию;</p> <p>4) демонстрирует беглость речи близкую к естественной, в речи может наблюдаться некоторое количество пауз, связанных с поиском правильных средств выражения;</p> <p>5) демонстрирует умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, достаточно быстро и правильно реагирует на поставленные вопросы, умеет поддержать беседу, высказать своё мнение;</p> <p>б) допускает 3-5 лексических, грамматических или фонетических ошибок;</p>
3 балла	<p>Обучающийся</p> <p>1) активность обучающегося недостаточная, он испытывает трудности при общении;</p> <p>2) неполно раскрывает содержание темы высказывания;</p> <p>3) излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и фонетических средств для осуществления полноценного высказывания;</p> <p>4) речь замедленная, обучающийся делает достаточное количество пауз для поиска необходимых слов и выражений;</p> <p>5) демонстрирует недостаточные умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, достаточно медленно реагирует на поставленные вопросы, испытывает затруднения в ответах на некоторые из них, с трудом поддерживает беседу, высказывает своё мнение;</p> <p>б) допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок;</p>
0-2 балла	<p>Обучающийся</p> <p>1) Общение минимальное или отсутствует совсем;</p> <p>2) не раскрывает содержание темы высказывания;</p> <p>3) излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными</p>

	<p>лексическими, грамматическими и фонетическими средствами для осуществления высказывания;</p> <p>4) речь замедленная, невнятная, изобилует длительными паузами и повторами;</p> <p>5) не умеет поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, медленно или совсем не реагирует на поставленные вопросы, не умеет поддерживать беседу и высказывает высказывает своё мнение;</p> <p>6) допускает более 10 лексических, грамматических или фонетических ошибок.</p>
--	---

\* Представлено в таблице 2.1.

## **ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **Раздел 1. Технологии и общество**

#### **Тема 1.1.**

1. Computers today.
2. IT and ICT sphere.
3. Jobs in IT sphere.

#### **Тема 1.2.**

1. Modern Computer Systems.
2. Digital Society. Pluses and minuses

#### **Тема 1.3.**

1. Websites. Creating and promoting websites.
2. Requirements for website designer.
3. Programmers for web designing.

### **Раздел 2. Вебсайты**

#### **Тема 2.1.**

1. e – Commerce.
2. Advertising and promoting products through the net.

#### **Тема 2.2.**

1. Networks – Global and Local.

2. Types of connections.

### **Тема 2.3.**

1. What does Software Engineer do?

## **Раздел 3. Новейшие достижения в области информационных технологий**

### **Тема 3.1.**

1. What does Applications Programmer do?

2. What is an e-commercial? How do you understand this term?

### **Тема 3.2.**

1. What skills should Network Support Person have?

### **Тема 3.3.**

1. What are the responsibilities of the Systems Analyst?

## **Раздел 4. ИТ-поддержка**

### **Тема 4.1.**

1. IT-Support Service.

### **Тема 4.2.**

1. Jobs and responsibilities in IT sphere.

2. Responsibilities of IT worker.

### **Тема 4.3.**

1. IT Systems. Types, operating, serving.

## 2.7. Рекомендации по оцениванию дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии).

Максимальное количество баллов	Уровень соответствия устного ответа критериям
5 баллов	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) активно участвует в выполнении задания;</li><li>2) полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания;</li><li>3) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств;</li><li>4) демонстрирует беглость речи близкую к естественной, без длительных пауз и повторов;</li><li>5) демонстрирует умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, быстро и правильно реагирует на поставленные вопросы, умеет поддержать беседу, высказать своё мнение;</li><li>6) допускает 1-2 лексические, грамматические или фонетические ошибки,</li></ol>
4 балла	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) достаточно активно участвует в выполнении задания;</li><li>2) достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания;</li><li>3) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию;</li><li>4) демонстрирует беглость речи близкую к естественной, в речи может наблюдаться некоторое количество пауз, связанных с поиском правильных средств выражения;</li><li>5) демонстрирует умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, достаточно быстро и правильно реагирует на поставленные вопросы, умеет поддержать беседу, высказать своё мнение;</li><li>6) допускает 3-5 лексических, грамматических или фонетических ошибок;</li></ol>
3 балла	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) активность обучающегося недостаточная, он испытывает трудности при общении;</li><li>2) неполно раскрывает содержание темы высказывания;</li><li>3) излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и фонетических средств для осуществления полноценного высказывания;</li></ol>

	<p>4) речь замедленная, обучающийся делает достаточное количество пауз для поиска необходимых слов и выражений;</p> <p>5) демонстрирует недостаточные умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, достаточно медленно реагирует на поставленные вопросы, испытывает затруднения в ответах на некоторые из них, с трудом поддерживает беседу, высказывает своё мнение;</p> <p>допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок;</p>
0-2 балла	<p>Обучающийся</p> <p>2) Общение минимальное или отсутствует совсем;</p> <p>2) не раскрывает содержание темы высказывания;</p> <p>3) излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и фонетическими средствами для осуществления высказывания;</p> <p>4) речь замедленная, невнятная, изобилует длительными паузами и повторами;</p> <p>5) не умеет поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, медленно или совсем не реагирует на поставленные вопросы, не умеет поддерживать беседу и</p>
	<p>высказать высказывает своё мнение;</p> <p>6) допускает более 10 лексических, грамматических или фонетических ошибок.</p>

\* Представлено в таблице 2.1.

### ТЕМЫ ДИСКУССИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые темы учебной дисциплины	Темы для дискуссии, диспута
Раздел 1. Тема 1. Составляющие компьютера	<p>1. Information technology is a very wide field. How do positions in IT differ?</p> <p>2. What basic requirements should the IT professional meet?</p>
Раздел 1. Тема 2. Компьютеры и современность.	<p>1. What are the responsibilities of the Systems Analyst? How do they differ from the Systems Support Person ones?</p> <p>2. What does Software Engineer do?</p>
Раздел 1. Тема 3. Карьера в сфере ИТ индустрии.	<p>1. What is Computer Services Engineering Technician responsible for?</p> <p>2. What skills should Network Support Person have?</p>

Раздел 3. Тема 1. Электронная коммерция.	1. What does Applications Programmer do? 2. What is an e-commercial? How do you understand this term? Explain the term and make some examples.
Раздел 3. Тема 3. Сетевые системы.	1. What is a network? What kinds of networks do you know? What kinds of connecting computers into a net do you know? Make some examples.
Раздел 4. Тема 1. Техническая поддержка пользователей ПК	1. What are the responsibilities of IT specialist? What position can a programmer occupy?
Раздел 4. Тема 2. Обращение в колл-центры за техническим сопровождением	1. What is an IOS? What is BIOS? What is the difference between these two systems?

### 2.8 Рекомендации по оцениванию докладов, устных сообщений.

Доклады и сообщения являются формами устного монологического высказывания. Рекомендации к устным сообщениям изложены в таблице 2.1.2.

### ТЕМЫ, ДОКЛАДОВ, УСТНЫХ СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые темы учебной дисциплины	Темы докладов и устных сообщений
Раздел 1. Тема 1. Составляющие компьютера	1. Why did you choose IT profession? 2. What type of IT profession do you prefer? 3. How would you characterise yourself?
Раздел 1. Тема 2. Компьютеры и современность.	1. What are the modern IT Systems? Give some characteristics. 2. What image should the IT specialist follow? 3. What is the best way, according to your opinion, to use the computer?
Раздел 1. Тема 3. Карьера в сфере ИТ индустрии.	1. Describe your favourite website. 2. What creative persons in IT sphere can you name? What are they famous for? 3. What do you have in common with your best friend when choosing a website?

Раздел 3. Тема 1. Электронная коммерция.	1. What is the best way of e-commercial: TV, the Internet, newspapers. Why? 2. Which is your favourite advert? Why? 3. Is there too much commercials in the net?
Раздел 3. Тема 3. Сетевые системы.	1. What are the main IOS? 2. What do you know about IOS? 3. What is the difference between IOS and BIOS?
Раздел 4. Тема 1. Техническая поддержка пользователей ПК	1. Are you an organized person? How do you organize your time? 2. What are the advantages and disadvantages of calling to IT Support service? 3. What information will the manager require for a personal loan?
Раздел 4. Тема 2. Обращение в колл-центры за техническим сопровождением	1. Successful organization as I see them. An ideal manager. 2. A good employee.

## 2.9. Рекомендации по оцениванию умений чтения

В процессе обучения чтению обучающийся должен научиться свободно читать и понимать англоязычный текст профессиональной, академической и деловой направленности.

**Критерии оценивания умений чтения. Обучающийся должен уметь:**

читать и понимать впервые предъявленные аутентичные тексты профессиональной, академической и деловой направленности чтение научных статей, аннотаций, тезисов, библиографических описаний в пределах изучаемой научной и профессиональной тематики, а также деловой переписки);

владеть умениями различных видов чтения (ознакомительное / просмотровое / изучающее) с коммуникативной задачей (понимание основного содержания / извлечение запрашиваемой информации / полное понимание информации);

вычленять опорные смысловые блоки в тексте, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности;

прогнозировать поступающую информацию, владеть навыками

языковой догадки (на основе контекста, словообразования, интернациональных слов и др.);

**Умения и навыки, обеспечивающие решение коммуникативных задач:**

- распознавать значение многозначных языковых единиц по контексту;
- догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту;
- искать требуемую информацию, по ключевым словам,
- понимать общее содержание фрагментов текста;
- прогнозировать содержание текста или его фрагментов по значимым компонентам: заголовкам и подзаголовкам, первым предложениям и т.д.;
- извлекать из прочитанного текста информацию фактического (повествовательного и описательного) характера;
- извлекать из прочитанного текста информацию, отражающую оценочное мнение автора;
- извлекать из прочитанного текста информацию, отражающую аргументацию;
- извлекать из прочитанного текста имплицитно представленную информацию;
- пользоваться двуязычным и одноязычным словарём изучаемого языка, правильно определяя значение употребляемой в тексте лексики.

**Критерии оценивания умений чтения обучающихся**

Кол-во баллов	Уровень соответствия умений чтения критериям
5 баллов	Обучающийся: 1) полностью понимает содержание текста 2) правильно понимает коммуникативную задачу; 3) правильно выполняет все задания к тексту; 4) вычленяет опорные смысловые блоки в тексте, выделяет основные мысли и факты, находит логические связи, 5) владеет умениями прогнозирования и языковой догадки.
4 балла	Обучающийся: 1) в основном понимает содержание текста 2) понимает коммуникативную задачу, но допускает 1-2 незначительных ошибки; 3) правильно выполняет все задания к тексту, но допускает 1-2 ошибки; 4) в основном вычленяет опорные смысловые блоки в тексте, выделяет основные мысли и факты, находит логические связи, в основном владеет умениями прогнозирования и языковой догадки, но не всегда может догадаться о значении незнакомых слов.

3 балла	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) не полностью понимает содержание текста;</li> <li>2) не полностью понимает коммуникативную задачу и допускает 3-4 ошибки;</li> <li>3) при выполнении заданий к тексту, но допускает 3-4 ошибки;</li> <li>4) с трудом вычленяет опорные смысловые блоки в тексте, основные мысли и факты, логические связи,</li> <li>5) испытывает сложности с языковой догадкой, не всегда может догадаться о значении незнакомых слов.</li> </ol>
0-2 балла	<p>Обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) не понимает содержание текста;</li> <li>2) не понимает коммуникативную задачу;</li> <li>3) при выполнении заданий к тексту допускает более 4 ошибок;</li> <li>4) не может вычленить опорные смысловые блоки в тексте, основные мысли и факты, логические связи;</li> <li>5) не владеет языковой догадкой, не догадаться о значении незнакомых слов.</li> </ol>

### **Примеры текстов:**

#### **Text 1. Ознакомительное чтение.**

#### INTERNET TECHNOLOGY

In 1969 was developed a project called APRANET designed to help scientists communicate and share valuable computer resources. Educators and scientists used primitive command-line user interfaces to send e-mail, transfer files and run scientific calculations on Internet supercomputers. At that time finding the information was not easy. Only in the early 1990s software developers created new user-friendly Internet access tools and Internet became available to anyone. Although exact figure cannot be determined, it is estimated that with approximately 200 nodes and 500 million users, Internet traffic exceeds 100 terabytes each week.

The Internet is not “owned” or operated by any single corporation or government. It’s a data communication network that grew over time in a somewhat haphazard configuration as networks connected to other networks.

The Internet backbone consists of high-speed fiber-optic links connecting high-capacity routers that direct network traffic. Backbones links and routers are maintained by network service providers (NSPs). NSP equipment and links are tied together by network access points (NAPs).

Large ISPs connect directly to backbone routers. Smaller ISPs typically

connect to a larger ISP to gain Internet access and supply it to their customers.

You can track the route of data you send using Internet utilities, such as Ping and Traceroute. An Internet utility called Ping (Packet Internet Groper) sends a signal to a specific Internet address and waits for a reply. If a reply arrives, Ping reports that the computer is online and displays the elapsed time for the round-trip message. Ping is useful for finding out if the site is up and running. Ping is also useful for determining whether a connection offers adequate speed for videoconferencing or online computer games.

Ping also shows whether packets were lost in transmission. Packets can become lost when signal interference or network congestion overwhelms Internet servers and routers. Too many lost packets during an online gaming session can cause the game to stutter or stall. And if packets don't arrive in the correct order, your game character might seem to act randomly for a few seconds.

A utility called Tracerouter records a packet's path-including intermediate routers-from your computer to its destination.

An ISP operates network devices that handle the physical aspects of transmitting and receiving data from your computer. Many ISPs operate e-mail servers to handle incoming and outgoing mail for their subscribers and some also have Web servers for subscriber Web sites. ISPs can also maintain servers for chat groups, instant messaging, music file sharing, FTR (File Transfer Protocol) and other file transfer services.

Computer connects to the Internet in one of two ways: it can link directly to ISP using a device such as a voiceband modem, cable modem, satellite dish, or DSL modem. Or, if your computer is part of a LAN, an Internet connection can be provided by a LAN link. A local area network is called an intranet. Intranets are popular with businesses that want to store information as Web pages but not provide them for public access. An intranet that provides external access is called extranet.

A computer can have a permanently assigned static IP address or a temporally assigned dynamic IP address. As a general rule, computers on the Internet that act as servers use static IP address. Typically, ISPs, web sites, web hosting services, and e-mail servers are constantly connected to the Internet and require static addresses.

Although IP addresses work for communication between computers, people find it difficult to remember long string of numbers. Therefore, many Internet servers also have

an easy-to-remember name, i.e. nike.com . The official term for this name is “fully qualified domain name” (FQDN), but most people just refer to it as a domain name. Every domain name corresponds to a unique IP address that has been entered into a huge database called the Domain Name System( DNS).Computers that host this database are referred to as domain name servers. A domain name, such as travelocity.com, must be converted into an IP address before any packets can be routed to it.

The Domain Name System is based on a distributed database. This database is not stored as a whole in any single location; instead, it exists in parts all over the Internet. Your Internet connection is set up to access one of the many domain servers that reside on the Internet. Some domain names are not currently in use, but they are reserved. Internet entrepreneurs have made a business of registering high-profile domain names with the intention of reselling them.

**Task 1 Mark the following statements as True or False.**

1. The Internet backbone consists of high-speed fiber-optic links.
2. A local area network is called extranet.
3. A computer must have a permanently assigned static IP address.
4. The Internet is not “owned” by any single corporation or government.
5. Computer connects to the Internet only by linking directly to ISP.
6. You can track the route of data you send using Internet utilities, such as Ping and Traceroute.

**ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

При промежуточной аттестации/ контроле знаний по разделу учитываются умения обучающихся в чтении, говорении, и письме. Такой контроль включает устные высказывания обучающихся, и письменный тест. Умения аудирования проверяется в процессе собеседования по теме/контрольным вопросам. Количество баллов за каждое выполненное задание, зависит от типа тестовых заданий и оговаривается каждый раз в тестовых заданиях отдельно

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачёту</b>
Раздел 1. Тема 1. Составляющие компьютера	Do you think about your future life? Do you find your future profession interesting?
Раздел 1. Тема 2. Компьютеры и современность.	1. What are the advantages and disadvantages of working in IT sphere? 2. What information will the HR manager require for a IT spesialist?
Раздел 1. Тема 3. Карьера в сфере ИТ индустрии.	Do living standards influence life expectancy? Why?
Раздел 3. Тема 1. Электронная коммерция.	1. What is an IT System. 2. What creative persons in ICT can you name? What are they famous for?
Раздел 3. Тема 3. Сетевые системы.	Do the media play an important part in your life? Do you think that the media influence our life?

### **Рекомендации по оцениванию контрольной работы**

Уровень выполнения заданий обучающимися оценивается в баллах в соответствии с количеством заданий и баллами, начисляемыми за каждое из них. Полученные результаты затем переводятся в итоговое количество баллов в согласно проценту правильно выполненных заданий по следующей шкале: оценку по шкале соответствия. Оценка соответствует следующей шкале:

<b>% правильных ответов</b>	<b>Баллы</b>
90-100	5
75-89	4
60-74	3
менее 60	0-2

## Контрольная работа 1

### (Раздел 1)

#### Test 1

#### I. Choose the best word to fill each gap from A,B,C or D.

#### Catching out the Dishonest Candidate

Most personnel managers agree that job interviews are one of the least objective recruitment methods. But the advantages of testing are not going to change the (0)            A            of the interview to employers. The appeal of the interview has everything to do with the (1)            factor.

Most people believe they are a (2)            judge of character and trust their instinctive feelings. We might use some kind of test to aid the (3)            process, but we usually pick a candidate who interviews well, has good (4)            and an impressive work record.

But (6)            the candidate lies or is less than completely honest, “This can be a serious problem for employers”, (6)            Alan Conrad, Chief Executive at Optimus Recruitment. “The most difficult liars to find out are those who (7)            half-truths rather than complete lies.” Research (8)            that up to 75 percent of curriculum vitae are deliberately inaccurate. The most common practice is (9)           .

Interviewers should therefore concentrate on areas of (10)            such as gaps between periods of employment and job (11)            that seem strange. “Focusing on these areas will force candidates to tell the truth or become increasingly (12)           . This is usually when people signal their (13)            by their body language. Sweat on the upper lip, false smiles and nervous hand movements all (14)            discomfort.”

Conrad does not suggest an aggressive police-style interview technique, but insists that (15)            inspection of curriculum vitae is absolutely essential. Only by asking the right questions can you confirm the suitability of the candidate or put pressure on those who are being less than completely honest.

- |   |                |                 |                  |                  |
|---|----------------|-----------------|------------------|------------------|
| 0 | A attraction   | B discipline    | C rules          | D regulations    |
| 1 | A emotion      | B feeling       | C human          | D person         |
| 2 | A reasonable   | B sensible      | C substantial    | D normal         |
| 3 | A choice       | B selection     | C identification | D discovery      |
| 4 | A examinations | B papers        | C notes          | D qualifications |
| 5 | A pretend      | B think         | C suppose        | D fantasise      |
| 6 | A reveals      | B admits        | C exaggerates    | D explains       |
| 7 | A say          | B tell          | C inform         | D talk           |
| 8 | A shows        | B predicts      | C calculates     | D reckons        |
| 9 | A ignorance    | B forgetfulness | C omission       | D carelessness   |

- 10    **A** error            **B** incorrectness    **C** uncertainty **D** indecision  
 11    **A** descriptions **B** advertisements **C** interpretations    **D** routines  
 12    **A** untrue            **B** illegal            **C** dishonest        **D** criminal  
 13    **A** annoyance    **B** anger            **C** anxiety            **D** disappointment  
 14    **A** indicate        **B** prove            **C** present            **D** picture  
 15    **A** immediate    **B** tight              **C** near                **D** close

*15 points*

**II. Fill in the gaps with the words work / job / employment / occupation**

1. I don't like my ... It's not well-paid. What is more, it's exhausting and boring.  
    a. work    b. job    c. employment    d. occupation
2. I go to ... every day, including Saturday.  
    a. work    b. job    c. employment    d. occupation
3. You must write your name, age and ... on the application form.  
    a. work    b. job    c. employment    d. occupation
4. Have you finished your ... for today?  
    a. work    b. job    c. employment    d. occupation
5. All high school graduates must be provided with equal career and ... opportunities.  
    a. work    b. job    c. employment    d. occupation
6. Your ... is badly done. Come to me after you redo it.  
    a. work    b. job    c. employment    d. occupation
7. I haven't been able to find a ... for the last three months.  
    a. work    b. job    c. employment    d. occupation
8. If you can't find a job, apply to the state ... office.  
    a. work    b. job    c. employment    d. occupation
9. She is a tour guide by ...  
    a. work    b. job    c. employment    d. occupation
10. My present ... doesn't satisfy me financially, so I'm going to quit.  
    a. work    b. job    c. employment    d. occupation

*10 points*

**Writing**

**I. You are looking for the job. You have some work experience. You have been invited for an interview. Answer the following questions in the written form as if you are an interviewee.**

1. Why did you decide to leave your last job?

2. Why do you want to work for our company?
3. Why should we employ you?
4. What do you do when you disagree with others?
5. Who influenced you most in your life? Why?

*15 points*

*Total 40 points*

## Контрольная работа 2

(Раздел 2)

Test 2

### I. Reading

Fill in the gaps with the proper words from the box.

#### FINDING WORK

Agnus Heath is Events Manager for an association which promotes wind energy in Europe's island communities. He wants to recruit a junior Events Administrator to assist him. Complete his recruitment advertisement using the words from the box.

keen	covering	team	tight	interviews	expected
			<i>for</i>		
	experience	skills	responsible	graduate	

#### WIND ENERGY FOR ISLANDS BILINGUAL EVENTS

#### ADMINISTRATOR

Salary €25,000 + benefits

We are looking (0) *for* \_\_\_\_\_ a dynamic and enthusiastic Events Administrator to join our 1) \_\_\_\_\_. The Events Department is based on Islay, Scotland. You will be 2) \_\_\_\_\_ for the administration and delivery of WEI's conferences and exhibitions, including invitations, set-up and logistics. You will also be (3) \_\_\_\_\_ to attend WEI's events throughout Europe. You will be a university (4) \_\_\_\_\_, with a (5) \_\_\_\_\_ interest in renewable energy. You will be self motivated, have excellent organisational and communication (6) \_\_\_\_\_ and the ability to prioritise and work effectively under pressure and to (7) \_\_\_\_\_ deadlines.

Fluent French and English are essential but no (8)\_\_\_\_\_ is required as training will be given. To apply, please send a full CV with a (9) \_\_\_\_\_ letter to Angus Heath, Events Manager. (10) \_\_\_\_\_ will be held in the week of 24th January.

*10 points*

## II. Vocabulary/Grammar

**Choose the best word to fit the gap.**

1. For many people job \_\_\_\_\_ is more important than a high salary.

**A** satisfaction    **B** expectation    **C** achievement    **D** acceptance

2. The company needed to make job cuts so they asked staff to \_\_\_\_\_ for redundancy.

**A** offer    **B** choose    **C** volunteer    **D** select

3. Employees are allowed up to three weeks unpaid \_\_\_\_\_ a year.

**A** absence    **B** vacation    **C** time    **D** leave

4. Carol's reliability and confidence make her an \_\_\_\_\_ employee.

**A** idealized    **B** ideal    **C** idyllic    **D** idealistic

5. The interview panel's \_\_\_\_\_ impression was that Sam was the most suitable candidate.

**A** overdone    **B** overall    **C** overbearing    **D** overblown

6. Many people would jump \_\_\_\_\_ the chance of working for a successful travel company.

**A** off    **B** in    **C** at    **D** over

7. Although I am a very junior member of staff, my \_\_\_\_\_ prospects are good.

**A** long-lived    **B** long-standing    **C** long-winded    **D** long-term

8. One of the advantages of this job is that they offer accommodation at \_\_\_\_\_ a rent.

**A** nominal    **B** small    **C** poor    **D** deficient

9. I'm looking for a career which will give me plenty of \_\_\_\_\_ to use my foreign languages.

**A** area    **B** room    **C** scope    **D** space

10. Unfortunately, there is still a lot of \_\_\_\_\_ against older people in the workplace.

**A** distraction    **B** discrimination    **C** discretion    **D** distortion

11. The company will be \_\_\_\_\_ a new range of health foods over the next few months.

- A promoting B encouraging C competing D supporting**
12. Although prices have remained \_\_\_\_\_ for the past two years we are expecting a sharp rise in the near future.
- A still B immobile C same D static**
13. This particular \_\_\_\_\_ of ice cream is supposed to contain very little fat.
- A name B brand C label D product**
14. Their products are only available through selected \_\_\_\_\_.
- A outlooks B outlets C outlines D outfits**
15. The sales \_\_\_\_\_ for the \_\_\_\_\_ next few months is not particularly optimistic.
- A figures B drive C forecast D trend**
16. The advertising company have come up with a catchy new for the car.
- A slogan B saying C image D feature**
17. It's going to be difficult to break \_\_\_\_\_ the Far East market but I believe it will become a key market for us.
- A through B up C into D down**
18. We're hoping that the new software package is going to make a big \_\_\_\_\_.
- A effect B impact C influence D mark**
19. Supermarkets often find point of sale \_\_\_\_\_ very useful when introducing new products to \_\_\_\_\_ their customers.
- A displays B exhibits C presentations D exhibitions**
20. When deciding what kind of advertising to use it's important to find out as much as possible about your \_\_\_\_\_.
- A companions B competitions C competitors D components**

**20 points**

### **III. Writing.**

You run the IT Department of your company. You have a vacancy for a new assistant in the department.

Write an e-mail to your secretary:

- telling which job is vacant;
- asking to contact the personnel department about the vacancy;
- explaining what the job advertisement should say.

**Write about 100-120 words.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

**Направление подготовки** 09.03.03 Прикладная информатика

**Профиль** \_\_\_\_\_ «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»

**Кафедра** \_\_\_\_\_ иностранных языков \_\_\_\_\_

**Дисциплина (модуль)** \_Иностранный язык

**Курс** \_\_1      **Семестр** \_\_2      **Форма обучения** \_\_очная

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

1. Do the final test.
2. Read the text and give its summary.
3. Speak on the topic.

*Экзаменатор:* \_\_\_\_\_

Утверждено на заседании кафедры «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.)

*Зав. кафедрой:* \_\_\_\_\_