

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 03.07.2025 14:59:05
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265b1a593fa87587eb15c6a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 12
от «24» апреля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор _____ Л.Б. Костровец

«__» _____ 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

«Стратегическое управление»

(наименование профиля)

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

2025

(год набора по учебному плану)

Донецк
2025

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____
____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____
____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____
____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____
____ . ____ . 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	6
1.4. Формы обучения и срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	10
РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)	12
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)	17
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	18
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	18
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	18
4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	19
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	19
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	20
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	20

4.7.1	Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик	20
4.7.2	Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	20
4.7.3	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	20

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	21
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	22
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	22

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

7.1	Комплекты оценочных материалов по образовательной программе / фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	24
7.2	Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	25

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Стратегическое управление*»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Академии;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)

Целью реализации *ОПОП ВО* является удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных осуществлять организационно-управленческую и информационно-аналитическую деятельность.

Основной целью подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области менеджмента; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» следует требованиям законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС ВО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование знаний, навыков и умений стратегического мышления, результатом которых является понимание бизнес-процессов, их взаимосвязи посредством построения систем разного уровня	ФГОС ВО; Работодатели
Ц2	Эффективное стратегическое управление деятельностью компании посредством обеспечения финансово-экономической подготовки, организации, сопровождения и завершения контрактных	ФГОС ВО; Работодатели

	обязательств по инвестиционным проектам	
ЦЗ	Подготовка высокопрофессиональных менеджеров, владеющих методологией и инструментальным аппаратом управления для разработки и реализации стратегий компаний в условиях глобальной трансформации рынков и перехода к инновационной экономике.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц4	Подготовка высокопрофессиональных и высококвалифицированных магистров для формирования стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления	ФГОС ВО; Работодатели
Ц5	Формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую, научно-исследовательскую деятельность в области менеджмента.	ФГОС ВО; Работодатели

Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»):

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»);
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;
- 4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»);
- 5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по образовательной программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее - з.е.);

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования,

установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

07 административно-управленческая и офисная деятельность;

08 финансы и экономика (в сферах: управления рисками; инвестиционного проектирования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования;

организации различной организационно правовой формы собственности (коммерческие, некоммерческие);

органы государственного и муниципального управления.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая, консалтинговая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

№	Тип задач	Задачи профессиональной деятельности
1	Организационно-управленческий	разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.
2.	Информационно-аналитический	поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; выявление и аналитическая поддержка решения управленческих проблем и задач организации, действующей на локальных и глобальных рынках для реализации организационных изменений.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности

08.018 Специалист по управлению рисками

08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление»)* относят:

07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности

1. Обобщенная трудовая функция Н.7: «Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации»:

1.1. Трудовая функция Н/01.7: «Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации».

1.2. Трудовая функция Н/02.7: «Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки».

08.018 Специалист по управлению рисками

1. Обобщенная трудовая функция D7. «Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками».

1.1. Трудовая функция D/03.7: «Консультирование по вопросам управления рисками в организации».

1.2. Трудовая функция D/04.7: «Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками».

1.3. Трудовая функция D/05.7: «Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации».

2. Обобщенная трудовая функция E8. «Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками».

2.1. Трудовая функция E/03.8: «Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками».

2.2. Трудовая функция E/08.8: «Построение системы комплаенс-контроля рисков организации».

3. Обобщенная трудовая функция F8. «Стратегическое управление рисками организации».

3.1. Трудовая функция F/01.8: «Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном,

национальном и отраслевом уровнях».

3.2. Трудовая функция F/03.8: «Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации».

3.3. Трудовая функция F/05.8: «Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации».

3.4. Трудовая функция F/06.8: «Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций».

08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами

1. Обобщенная трудовая функция В.7: «Реализация инвестиционного проекта»:

1.1. Трудовая функция В/01.7: «Управление эффективностью инвестиционного проекта».

1.2. Трудовая функция В/02.7: «Управление коммуникациями инвестиционного проекта».

1.3. Трудовая функция В/03.7: «Управление рисками инвестиционного проекта».

1.4. Трудовая функция В/04.7: «Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Проектирование системы процессного управления организации и разработка мероприятий по ее усовершенствованию. Руководство проектом внедрения системы процессного управления	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Осуществление планирования, координирования и контроля в сфере управления рисками в соответствии со стратегическими целями предприятия; поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в области стратегического управления организацией. Планирование этапов реализации инвестиционного проекта	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления

РАЗДЕЛ III.
КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
(ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД УК-1.1. Способен оценивать последствия при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИД УК-1.2. Способен применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов ИД УК-1.3. Способен применять системный подход при работе с информацией ИД УК-1.4. Способен осуществлять квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях ИД УК-1.5. Способен разрабатывать стратегию, направленную на устранение рисков ИД УК-1.6. Способен применять системный подход при анализе информации, восполнять и синтезировать недостающую информацию ИД УК-1.7. Способен разрабатывать альтернативные стратегии действий на основе критического анализа и системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Способен определять цели и задачи управления изменениями на основе проектного подхода ИД УК-2.2. Способен оценивать изменения и управлять ими ИД УК-2.3. Способен оценивать ресурсы и определять способы управления проектом

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.1. Способен организовать конструктивное взаимодействие в команде ИД УК-3.2. Способен применять различные технологии управления межличностными отношениями ИД УК-3.3. Способен разработать командную стратегию управления организацией ИД УК-3.4. Способен выявлять причины недостаточной результативности организации, грамотно выстраивать межличностные отношения с целью повышения эффективности деятельности организации
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК-4.1. Способен участвовать в публичных выступлениях ИД УК-4.2. Способен аргументированно дискутировать на иностранном языке на профессиональные темы ИД УК-4.3. Способен работать с профессиональными текстами на иностранном языке ИД УК-4.4. Демонстрирует понимание современного состояния и тенденций развития теории и практики коммуникации как элемента коммуникативной культуры общества в целом и бизнеса в частности ИД УК-4.5. Применяет теоретические основы в прикладных областях речевой, невербальной, компьютерной, межкультурной и межличностной коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1. Способен учитывать историческое наследие и традиции различных социальных групп, этносов и конфессий ИД УК-5.2. Способен преодолевать коммуникативные барьеры при межкультурном взаимодействии ИД УК-5.3. Способен находить и использовать при профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности в организациях сферы услуг ИД УК-6.2. Способен использовать современные технологии, методы и средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИД УК-6.3. Способен при ведении переговоров реализовывать и совершенствовать приоритеты собственной деятельности

3.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:*

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК ОС-1. Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента в использовании бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	ИД ОПК-1.1. Способен диагностировать проблемную ситуацию и предлагать управленческое решение, используя современные инструменты менеджмента. ИД ОПК-1.2. Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента с учетом изменений внешней среды.
ОПК ОС-2. Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	ИД ОПК-2.1. Способен осуществлять поиск и анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ИД ОПК-2.2. Способен использовать системный подход при работе с информацией при решении управленческих задач
ОПК ОС-3. Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	ИД ОПК-3.1. Способен реализовывать общие функции управления, принимать стратегические и тактические решения ИД ОПК-3.2. Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений управленческой деятельности
ОПК ОС-4. Способен выполнить научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	ИД ОПК-4.1. Способен использовать современные методы исследования при подготовке проекта ИД ОПК-4.2. Способен выполнять научно-исследовательский проект в сфере менеджмента

3.3. *Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:*

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1с. Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ИД ПКс-1.1. Способен взаимодействовать с подразделениями организации для согласования перспективного плана развития системы управления организации с заинтересованной стороной ИД ПКс-1.2. Способен формировать цели и организовывать командное взаимодействие для решения стратегических управленческих задач ИД ПКс-1.3. Способен оценивать риски реализации инвестиционных проектов в рамках осуществления административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельности ИД ПКс-1.4. Способен контролировать и проводить мониторинг процессов управления административной, хозяйственной, документационной и организационной	Анализ опыта, ПС 07 005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности» Н/01.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	деятельности организации на соответствие соблюдения внешних и внутренних правил ИД ПКс-1.5. Способен демонстрировать навыки управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	
ПКс–2. Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации	ИД ПКс-2.1. Способен применять методы и специальные приемы, используемые для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов для принятия управленческих решений ИД ПКс-2.2. Способен анализировать коммуникационные процессы в подразделении и определять стратегию их развития ИД ПКс-2.3. Способен моделировать стратегии развития организации и разрабатывает стратегические решения ИД ПКс-2.4. Способен формировать и использовать инструментарий проектирования стратегического развития управленческой деятельности организации при проведении эффективной презентации ИД ПКс-2.5. Способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегического планирования в организации ИД ПКс-2.6. Способен разрабатывать маркетинговую стратегию организации; прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации; выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями ИД ПКс-2.7. Способен демонстрировать навыки реализации стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации	Анализ опыта, ПС 07 005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности» Н/02.7
ПКс-3. Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации	ИД ПКс-3.1. Способен определять стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками при моделировании бизнес-процессов ИД ПКс-3.2. Способен формировать комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации ИД ПКс-3.3. Способен реализовать план построения системы управления рисками ИД ПКс-3.4. Способен демонстрировать	Анализ опыта, ПС 08.018 «Специалист по управлению рисками» F/01.8, F/03.8, F/051.8, F/06.8

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	навыки формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов	
ПКс-4. Способен разрабатывать методическое обеспечение, осуществлять координацию процесса управления рисками в организации	ИД ПКс-4.1. Способен разрабатывать методическое обеспечение управления бизнес-процессами в организации путем делегирования полномочий и передачи на аутсорсинг ИД ПКс-4.2. Способен консультировать по вопросам управления рисками в организации ИД ПКс-4.3. Способен разрабатывать методическое обеспечение, осуществлять управление рисками в процессе внедрения бизнес-идей ИД ПКс-4.4. Способен осуществлять координацию процесса управления рисками в организации, использовать навыки предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в подразделении ИД ПКс-4.5. Способен координировать процесс управления репутационными рисками в организации ИД ПКс-4.6. Способен демонстрировать навыки разработки методического обеспечения, координации процесса управления рисками в организации	Анализ опыта, ПС 08.018 «Специалист по управлению рисками» D/03.7, D/04.7, D/05.7
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
ПКс-5. Способен осуществлять стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	ИД ПКс-5.1. Способен осуществлять регулирование, контроль, распределение полномочий и ответственности делегирования полномочий при принятии решений в кризисных ситуациях ИД ПКс-5.2. Владеет навыками построения системы комплаенс-контроля рисков организации ИД ПКс-5.3. Способен управлять процессами стратегического регулирования и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность ИД ПКс-5.4. Способен управлять процессами стратегического регулирования, тактического планирования и трансформации деятельности организации ИД ПКс-5.5. Способен демонстрировать навыки стратегического регулирования, контроля и аудита процесса управления рисками	Анализ опыта, ПС 08 018 «Специалист по управлению рисками» Е/03.8, Е/08.8
ПКс-6. Способен осуществлять стратегическое управление инвестиционными	ИД ПКс-6.1. Способен демонстрировать навыки разработки и управления стратегическими программами организаций ИД ПКс-6.2. Способен осуществлять демонстрационное представление	Анализ опыта, ПС 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами» В/01.7, В/02.7, В/03.7, В/04.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
проектами и программами	инвестиционных проектов и программ ИД ПКс-6.3 Способен применять методы и модели стратегического управления инвестиционными проектами и программами ИД ПКс-6.4 Способен применять инструменты моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении ИД ПКс-6.5 Владеет технологией разработки концепций стратегической трансформации организаций, содержанием критериев и правил принятия инновационных решений, навыками стратегического проектного управления трансформацией организации ИД ПКс-6.6 Демонстрирует умения использовать нормативную правовую документацию по стандартизации и сертификации при управлении инвестиционными проектами и программами ИД ПКс-6.7 Способен демонстрировать навыки стратегического планирования при разработке инвестиционного проекта ИД ПКс-6.8 Способен демонстрировать навыки стратегического управления инвестиционными проектами и программами	

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ
«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (профиль «*Стратегическое управление*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин модулей; рабочими программами практик; рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин, практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент** (профиль «*Стратегическое управление*») приведены в Приложении 3.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент** (профиль «*Стратегическое управление*») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Ознакомительная практика
2. Научно-исследовательская работа
3. Преддипломная практика

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», предприятия ДНР и РФ, некоммерческие организации.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5.**

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 6.**

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложении 7.**

4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по учебным дисциплинам «Современный стратегический анализ», «Управление рисками

инвестиционных проектов» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (Приложение 8).

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент Е.В. Тарасова, участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.04.024 Менеджмент, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы

обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VI.

ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2024 гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса» г. Курск;
- ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики», г. Таганрог.

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;
- приумножить контингент студентов;
- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;
- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает

решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

7.1. Комплекты оценочных материалов по образовательной программе / фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО разрабатываются оценочные материалы. Они могут быть представлены в виде:

комплекта оценочных материалов по всей образовательной программе соответствующего направления подготовки (профиля) и года набора (**Приложение 9**);

фондов оценочных средств по каждой дисциплине и практике, указанных в учебном плане (приложение к РПД).

Они разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные материалы (вопросы к зачету / экзамену; тематика курсовых работ; типовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости) указаны

в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик и в полном объеме представлены в виде приложения к ним.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку и сдачу государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР, согласно Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») приведена в **Приложении 10**.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

РАЗДЕЛ VIII.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»).

Разработчики ОПОП

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»):

Заведующий кафедрой
менеджмента непроизводственной сферы,
канд.экон.наук, доцент

Е.В. Тарасова

Доцент кафедры
менеджмента непроизводственной сферы,
канд.экон.наук, доцент,
ответственный по учебно-методической работе

О.Э. Кириенко

Заведующий кафедрой
менеджмента непроизводственной сферы,
канд.экон.наук, доцент, руководитель ОПОП

Е.В. Тарасова

Руководитель Управы Ворошиловского
внутригородского района
Администрации городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики

Т.А. Копылова

Генеральный директор НКО «ЛОС»

М.М. Салахов

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы
(протокол № 10 от 21.03.2025 г.)

Рассмотрено
на заседании Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол № 6 от 08.04.2025 г.)
Председатель _____ Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол № 12 от 24.04.2025 г.)