

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 30.01.2025 04:50:02

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7507265ba593fe875b7eb1566

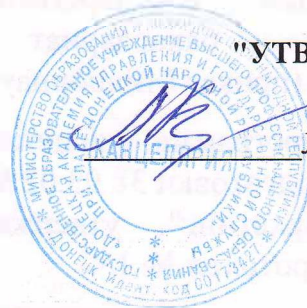
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Производственного менеджмента и маркетинга**

**Кафедра**

**Менеджмента в производственной сфере**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.22**

**"Операционный менеджмент"**

**Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**  
**Профиль "Маркетинг"**

|   |                 |
|---|-----------------|
| Квалификация                            | <b>БАКАЛАВР</b> |
| Форма обучения                          | <b>заочная</b>  |
| Общая трудоемкость                      | <b>2 ЗЕТ</b>    |
| Год начала подготовки по учебному плану | <b>2021</b>     |

Донецк  
2021

Составитель:  
канд. экон. наук, доцент

  
И.В. Петрова

Рецензент:  
ст. препода.

  
А.Е. Кусков

Рабочая программа дисциплины "Операционный менеджмент" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ Минобрнауки ДНР от 24.08.2016 г. № 859)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Профиль "Маркетинг", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021 - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере

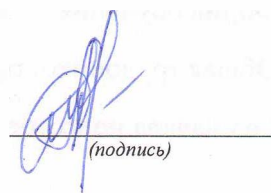
Протокол от № 4 от 04.02.2021

Заведующий кафедрой:  
канд. техн. наук, профессор, Жадан А.В.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол от 02.02.2021 г. № 7 Председатель  
ПМК: ст. преподаватель Папа-Дмитриева И.И.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК ст. преподаватель Папа-Дмитриева И.И.

---

  
(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Костина Л.Н.

---

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК ст. преподаватель Папа-Дмитриева И.И.

---

  
(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Костина Л.Н.

---

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК ст. преподаватель Папа-Дмитриева И.И.

---

  
(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Костина Л.Н.

---

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК ст. преподаватель Папа-Дмитриева И.И.

---

  
(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Костина Л.Н.

---

  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания учебной дисциплины «Операционный менеджмент» является овладение теорией и практикой операционной деятельности, что дает возможность создать на предприятии условия для сбалансированной и эффективной производственной деятельности, а также сделать их быстро реагирующими и стабильно конкурентоспособными.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений связанных с операционной деятельностью организации;  
освоение методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления операционной деятельностью организации;  
овладение методами анализа и синтеза в сфере управления операционной деятельностью организации

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

*1.3.1. Дисциплина "Операционный менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Микроэкономика

Основы менеджмента

*1.3.2. Дисциплина "Операционный менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:*

Основы управления качеством

*В результате освоения дисциплины "Операционный менеджмент" обучающийся должен:*

#### 3.1 Знать:

основные положения операционного менеджмента; современные интегрированные концепции управления производством и операциями; методы проектирования и реструктуризации организации и основных бизнес-процессов; технологии проектирования новой продукции; способы разработки операционной стратегии предприятия и ее взаимодействию с рыночной стратегией; понимать современные направления повышения эффективности деятельности предприятий и организаций на основе совершенствования управления операционной деятельностью

#### 3.2 Уметь:

применять на практике теоретические принципы, методы и модели операционного менеджмента; диагностировать и структурировать операционные проблемы организации; формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие; общаться и участвовать в коллективных действиях, работать в проектных командах  
- применить навыки постановки и решения проблем операционного менеджмента с позиций системного, процессного и проектного подходов; методы организации, координации и контроля бизнес-процессов; способы количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений; навыки решения наиболее часто возникающих практических задач организационного проектирования и календарного распределения производственных программ оказания услуг.

#### 3.3 Владеть:

навыками постановки и решения проблем операционного менеджмента с позиций системного, процессного и проектного подходов; методами организации, координации и контроля бизнес-процессов; способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений; навыками решения наиболее часто возникающих практических задач организационного проектирования и календарного распределения производственных программ оказания услуг.

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением

оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Операционный менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Операционный менеджмент" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Наименование разделов и тем /вид занятия/                                 | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                             | Инте ракт. | Примечание |
|---|----------------|-------|-------------|--|------------|------------|
| <b>Раздел 1. ОПЕРАЦИИ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ</b>                           |                |       |             |  |            |            |
| Тема 1.1. Сущность и основные понятия операционного менеджмента /Лек/     | 6              | 2     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0          |            |
| Тема 1.1. Сущность и основные понятия операционного менеджмента /Сем зан/ | 6              | 0     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0          |            |
| Тема 1.1. Сущность и основные понятия операционного менеджмента /Ср/      | 6              | 10    |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0          |            |
| Тема 1.2. Проектирование продукта /Лек/                                   | 6              | 0     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0          |            |
| Тема 1.2. Проектирование продукта /Сем зан/                               | 6              | 2     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0          |            |
| Тема 1.2. Проектирование продукта /Ср/                                    | 6              | 10    |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0          |            |
| Тема 1.3. Разработка услуги /Лек/   | 6              | 0     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3          | 0          |            |

|   |   |    |  |  |   |  |
|---|---|----|--|--|---|--|
|   |   |    |  | Э2 Э4                                  |   |  |
| Тема 1.3. Разработка услуги /Сем зан/                     | 6 | 0  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0 |  |
| Тема 1.3. Разработка услуги /Ср/                          | 6 | 10 |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0 |  |
| <b>Раздел 2. ФУНКЦИИ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>        |   |    |  |  |   |  |
| Тема 2.1 Планирование операционной деятельности /Лек/     | 6 | 2  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3          | 0 |  |
| Тема 2.1 Планирование операционной деятельности /Сем зан/ | 6 | 2  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0 |  |
| Тема 2.1 Планирование операционной деятельности /Ср/      | 6 | 11 |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0 |  |
| Тема 2.2. Организация операционной деятельности /Лек/     | 6 | 0  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0 |  |
| Тема 2.2. Организация операционной деятельности /Сем зан/ | 6 | 0  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0 |  |
| Тема 2.2. Организация операционной деятельности /Ср/      | 6 | 14 |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0 |  |
| Тема 2.3. Контроль операционной деятельности /Лек/        | 6 | 0  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0 |  |
| Тема 2.3. Контроль операционной деятельности /Сем зан/    | 6 | 0  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0 |  |
| Тема 2.3. Контроль операционной деятельности /Ср/         | 6 | 14 |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3          | 0 |  |

|   |   |    |  |  |   |  |
|---|---|----|--|--|---|--|
|   |   |    |  | Э2 Э4                                  |   |  |
| <b>Раздел 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> |   |    |  |  |   |  |
| Тема 3.1. Разработка управленческих решений /Лек/     | 6 | 0  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0 |  |
| Тема 3.1. Разработка управленческих решений /Сем зан/ | 6 | 0  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0 |  |
| Тема 3.1. Разработка управленческих решений /Ср/      | 6 | 12 |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0 |  |
| Тема 3.2. Обновление операционных систем /Лек/        | 6 | 0  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0 |  |
| Тема 3.2. Обновление операционных систем /Сем зан/    | 6 | 0  |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0 |  |
| Тема 3.2. Обновление операционных систем /Ср/         | 6 | 12 |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э2 Э4 | 0 |  |
| Операционный менеджмент /Конс/                        | 6 | 4  |  |  | 0 |  |

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Операционный менеджмент" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские и практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении практических и семинарских занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования, решения расчетных задач по оценке обстановки.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>4.1. Рекомендуемая литература</b>   |   |   |                                   |
|--|---|---|-----------------------------------|
| <b>1. Основная литература</b>  |   |   |                                   |
|  | Авторы,   | Заглавие  | Издательство, год                 |
| Л1.1   | Петрова И. В.,<br>Герасименко И. А.,<br>Довгань А. С.   | Операционный менеджмент: учебное пособие (177 с.)   | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС",<br>2016       |
| Л1.2   | И. В. Петрова, А.<br>С. Довгань   | Операционный менеджмент : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной / заочной формы обучения (232 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС",<br>2021       |
| <b>2. Дополнительная литература</b>  |   |   |                                   |
|  | Авторы,   | Заглавие  | Издательство, год                 |
| Л2.1   | Чертыковцев, В. К.  | Производственный и операционный менеджмент: учебное пособие для вузов (75 с.)   | Москва : Издательство Юрайт, 2021 |
| Л2.2   | Курочкин А.С.   | Операционный менеджмент : Учеб. пособие : Учеб. пособие (144 с.)  | К. : МАУП, 2000                   |
| Л2.3   | Гэлловэй Л.   | Операционный менеджмент. Принципы и практика (320 с.)   | СПб. : Питер, 2002                |
| <b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>   |   |   |                                   |
| Э1   | Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» |   |                                   |
| Э2   | Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской                                       |   |                                   |
| Э3   | Научная электронная библиотека  |   |                                   |
| Э4   | Научно-практический журнал «Прикладной менеджмент и инвестиции»   |   |                                   |
| <b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>  |   |   |                                   |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:<br>Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: использование электронных презентаций, электронного курса лекций, электронных версий учебников, учебных и учебно-методических пособий, материалов электронно-библиотечных систем, графических объектов, видео-аудио- материалов, специализированных или офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты; подготовка проектов с использованием электронного офиса и др.<br>Программное обеспечение: для изучения дисциплины используется пакет прикладных программ Microsoft Office для системы Windows: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Outlook. |   |   |                                   |
| <b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>   |   |   |                                   |
| Информационные справочные системы не используются.   |   |   |                                   |
| <b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>   |   |   |                                   |
| Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает:<br>- наличие библиотечного фонда литературы по дисциплине (учебники и учебные пособия, журналы);<br>- наличие аудиторий, пригодных в техническом и санитарно-эксплуатационном плане для проведения  |   |   |                                   |



занятий, оснащенных необходимым мультимедийным оборудованием (проектор, экран), а также компьютерной техникой (компьютер/ноутбук), обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет;

- наличие доступного для обучающегося выхода в Интернет. При использовании электронных изданий для самостоятельной работы обучающийся должен располагать рабочим местом в компьютерном классе или в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

Для проведения тестирования по отдельным темам и разделам дисциплины используется раздаточный материал.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Охарактеризуйте основные исторические этапы развития операционного менеджмента.
2. Какой вклад в развитие операционного менеджмента внесли А. Смит, Ф. Тейлор, Ф. Гилберт, Г. Гант, К. Эмерсон?
3. Какие современные тенденции в развитии операционной менеджмента?
4. Раскройте содержание понятия "операционный менеджмент" с разных точек зрения.
5. Назовите понятийный аппарат операционного менеджмента.
6. Какова роль операционной функции в организации?
7. Как взаимосвязана операционная функция со всеми другими функциями в организации?
8. Какие виды деятельности выделяются как операции?
9. Назовите отличие транспортировки от поставок.
10. Какие основные обязанности операционных менеджеров?
11. Какова взаимосвязь между разработкой продукта и стадиями жизненного цикла товара?
12. Какие подходы к проектированию продукта?
13. Каковы основные этапы процесса проектирования?
14. Каким образом меняются расходы в зависимости от этапа процесса проектирования?
15. За счет чего появляется возможность для создания новых продуктов?
16. Какие сведения о продукте указываются в спецификациях?
17. Какая из стадий процесса проектирования продукта является наиболее творческой?
18. Дайте определение услуги.
19. Назовите специфические черты, которыми обладают услуги.
20. Каким образом присутствие покупателя влияет на предоставление услуги?
21. Какие проблемы обусловлены такой характеристикой услуги как неосвязаемость?
22. Какие сложности связанные с качеством и эффективностью возникают при разработке услуг?
23. Какие подходы к организации сервисной деятельности?
24. Раскройте содержание методов организации сервисной деятельности.
25. Какие проблемы обусловлены недостатками индустриализации в сфере услуг?
26. Какие элементы включает в себя согласованная система обеспечения сервиса?
27. Какова структура сервиса?
28. Что позволяет удостовериться в качестве и эффективности услуги?
29. Что подразумевается под термином «стратегия»?
30. Назовите группы правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в своей деятельности.
31. Перечислите этапы разработки стратегии организации.
32. Что является предметом анализа состояния внешней среды организации?
33. позволяет определить анализ внутреннего состояния организации?
34. Каким образом классифицируются стратегии организации?
35. Что предполагает разработка стратегии организации?
36. Какие основные различия между стратегическим и тактическим планированием?
37. Дайте определение оперативного планирования.
38. Раскройте содержание этапов процесса планирования в организации.
39. Что включает в себя долгосрочное планирование производственных мощностей?
40. Дайте определение производственной мощности предприятия.
41. Какие факторы влияют на выбор места для размещения производственных мощностей?
42. Какие ограничения следует учитывать при составлении плана размещения оборудования?
43. Какие существуют варианты размещения оборудования?
44. Что является основной целью среднесрочного планирования?
45. Назовите особенности спроса на промышленную продукцию и методы его прогнозирования.
46. Раскройте содержание стратегий учета изменчивости спроса на продукцию.
47. Какие этапы включает в себя процесс планирования загрузки производственных мощностей?

48. Какие критерии выбора производственного процесса?
49. Что подразумевает под собой понятие «человеческие возможности»?
50. В каких операциях наиболее оправдана присутствие людей?
51. Чем отличается автоматизация сервиса от автоматизации производства?
52. В каких отраслях промышленности впервые была применена автоматизация?
53. Назовите существующие автоматизированные технологии.
54. Что представляет собой контроль как одна из функций управления?
55. Наличие каких условий необходимо при создании системы контроля?
56. Назовите основные этапы процесса контроля.
57. В чем проявляется адекватность системы контроля и почему это необходимо учитывать при ее создании?
58. Чем обусловлена необходимость опережающего контроля?
59. Какие методики опережающего контроля известны в настоящее время?
60. Для чего используется контроль по отклонениям в критических точках?
61. Какие используются виды нормативов критических точек?
62. Какие традиционные средства контроля применяются в системе операционного менеджмента?
63. Назовите решения, типичные для функций управления.
64. Охарактеризуйте процесс принятия решения на основе приведенной логической схемы.
65. Почему в приведенной схеме этапов процесса принятия решения специально не выделены этапы построения моделей, выбора оценочных критериев, сбора информации?
66. Какие работники участвуют в процессе подготовки и принятия решения?
67. Какие основные функции руководителя. можно выделить в процессе принятия решения?
68. Какие основные задачи системных аналитиков?
69. Раскройте содержание понятия «информационное обеспечение».
70. Какие требования предъявляются к качеству информации?
71. Какие выделяются источники формирования информации?

### 5.2. Темы письменных работ

1. Развитие ключевых концепций операционного менеджмента: исторический аспект.
2. Роль и значение операционной функции в организации.
3. Основные категории операционного менеджмента.
4. Структура и содержание операционной деятельности.
5. Основные функции операционных менеджеров.
6. Проектирование продукта.
7. Сервис как вид операционной деятельности.
8. Методы определения эффективности предоставления услуг.
9. Разработка операционной стратегии.
10. Процесс планирования в организации.
11. Планирование и загрузки производственных мощностей.
12. Операционная система: состав и структура.
13. Управление операционной системой предприятия.
14. Операции как элементы операционного процесса.
15. Условия и основные этапы процесса контроля.
16. Методы и средства контроля операционной деятельности.
17. Понятие и содержание управленческого контроля.
18. Оценка эффективности контроля.
19. Управленческие решения в операционном менеджменте.
20. Виды и формы управленческих решений.
21. Методы принятия управленческих решений.
22. Оценка эффективности управленческих решений.
23. Сущность операционного консалтинга.
24. Эффективность как критерий оценки операционной деятельности.
25. Методы оценки эффективности операционной деятельности.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Операционный менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Операционный менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устные ответы, беседы, ситуационные задания, доклады, сообщения, реферат, индивидуальные задания, тестовые задания

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по дисциплине. Используя лекционный материал, учебники, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к семинарским занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы рабочей программы учебного курса, и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале.

Освоение дисциплины предполагает следующие направления работы: изучение понятийного аппарата дисциплины; работу над основной и дополнительной литературой; работу над нормативными актами и статьями ведущих экономистов; изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки); самоподготовка к семинарским занятиям; самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену; самостоятельная работа студента в библиотеке; изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

цель и содержание задания;

сроки выполнения;

ориентировочный объем работы;

основные требования к результатам работы и критерии оценки;

возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной,

устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств (средств диагностики по учебной дисциплине).

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.