

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 2023.04.27 11:54
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Кафедра

Стратегического управления и международного
бизнеса

Иностранных языков

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02

"Английский язык в профессиональной сфере"

Направление подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Профиль "Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2023

Донецк
2023

Составитель:
ст.препод.

Рецензент:
канд. культурологии, доцент


К.А. Коломийцева


Ю.О. Матвеева

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Английский язык в профессиональной сфере" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 922 с изменениями).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА


Профиль "Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2022 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 19.04.2023 № 9

Заведующий кафедрой:
канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью освоения дисциплины является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социокультурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже В1.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> • дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме; • расширение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах; • развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке; • дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на английском языке; • расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.03
<i>1.3.1. Дисциплина "Английский язык в профессиональной сфере" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Иностранный язык	
Русский язык и культура речи	
<i>1.3.2. Дисциплина "Английский язык в профессиональной сфере" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Электронный бизнес на международном рынке товаров и услуг	
Управление проектами	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</i>	
Знать:	
Уровень 1	- основную терминологию, необходимую для установления и осуществления профессиональных контактов на иностранном языке;
Уровень 2	- основную терминологию, необходимую для установления и осуществления профессиональных контактов на иностранном языке;
Уровень 3	- выбирать соответствующие стратегии профессионально общения в устной и письменной формах;
Уметь:	
Уровень 1	- устанавливать профессиональные контакты в устной и письменной формах на иностранном языке, учитывая регистр общения;
Уровень 2	- устанавливать профессиональные контакты в устной и письменной формах на иностранном языке, учитывая регистр общения; - использовать стратегии общения, соответствующие задачам и форме общения, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий;
Уровень 3	- устанавливать профессиональные контакты в устной и письменной формах на иностранном языке, учитывая регистр общения; - использовать стратегии общения, соответствующие задачам и форме общения, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий; - использовать телекоммуникационные технологии для обмена информацией, написания писем и отчетов на иностранном языке;
Владеть:	
Уровень 1	- лексическими и грамматическими средствами иностранного языка, достаточными для осуществления профессиональных контактов;
Уровень 2	- лексическими и грамматическими средствами иностранного языка, достаточными для осуществления профессиональных контактов;

	- умениями осуществлять профессиональные контакты на иностранном языке в непосредственном и дистанционном общении, учитывая особенности формата общения;
Уровень 3	- лексическими и грамматическими средствами иностранного языка, достаточными для осуществления профессиональных контактов; - умениями осуществлять профессиональные контакты на иностранном языке в непосредственном и дистанционном общении, учитывая особенности формата общения; - умениями комментировать результаты анализа, отчетов и т.д. на иностранном языке в устной и письменной формах.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.4: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е)</i>	
Знать:	
Уровень 1	- особенности публичных выступлений на иностранном языке;
Уровень 2	- особенности публичных выступлений на иностранном языке ; - основные речевые формулы для построения публичного высказывания;
Уровень 3	- особенности публичных выступлений на иностранном языке ; - основные речевые формулы для построения публичного высказывания; - особенности составления презентаций на иностранном языке.
Уметь:	
Уровень 1	- подбирать лексику, соответствующую целевой аудитории, целям, задачам иноязычного общения;
Уровень 2	- логически правильно построить устное монологическое высказывание (доклад, презентацию);
Уровень 3	- описывать на иностранном языке факты, детали, результаты анализа/исследований;
Владеть:	
Уровень 1	- умениями использовать соответствующий лексико-грамматический материал при подготовке к публичным выступлениям;
Уровень 2	- умениями использовать соответствующий лексико-грамматический материал при подготовке к публичным выступлениям; - умениями использовать соответствующие языковые средства при осуществлении публичных выступлений, включая интонацию, язык жестов и т.д.
Уровень 3	- умениями использовать соответствующий лексико-грамматический материал при подготовке к публичным выступлениям; - умениями использовать соответствующие языковые средства при осуществлении публичных выступлений, включая интонацию, язык жестов и т.д. - умениями представлять результаты анализа/ исследования на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины "Английский язык в профессиональной сфере" обучающийся

3.1	Знать:
	- основы построения устного и письменного иноязычного высказывания;
	- основы деловой переписки;
	- особенности межкультурного общения и этикета.
	- структуру иностранного языка;
	- грамматический и лексический строй иностранного языка;
	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности,
	общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
	-основы деловой переписки;
	-особенности межкультурного общения и этикета.
3.2	Уметь:
	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
	- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении.

3.3 Владеть:
- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
- средствами связи между различными частями текста;
- основами публичных выступлений.
- стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Английский язык в профессиональной сфере" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Английский язык в профессиональной сфере" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Информационные системы						
Тема.1.1.Безопасность цифровых данных /Пр/	5	10	УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема.1.1.Безопасность цифровых данных /Ср/	5	16	УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Техническая поддержка /Пр/	5	10	УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4 Э5		
Тема 1.2. Техническая поддержка /Ср/	5	16	УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Новейшие разработки в сфере ИТ						
Тема 2.1. Будущее ИТ технологий /Пр/	5	10	УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Будущее ИТ технологий /Ср/	5	16	УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Разработка программного обеспечения /Пр/	5	10	УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Разработка программного обеспечения /Ср/	5	18	УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Консультация /Конс/	5	2	УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В освоении учебной дисциплины «Иностранный язык» используются следующие технологии:
1. Контекстное обучение – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих

- специфику направления и профиля подготовки), формируется мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
 3. Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
 4. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
 5. Проектная технология – индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.

Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.

Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.

Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ия (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т. д.)

Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов.

Языковой портфель. Компоненты языкового портфеля. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение,

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Путиловская, Т. С., Зайцева, В. Н., Павлюк, Е. С. [и др.]	Access to the World of Business and Professional Communication. Study Guide for Blended Learning. Step I (Modules I and II) : учебное пособие (166 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л1.2	Т. А. Винникова, Г. П. Терентьева, И. Ю. Булгакова	Деловые и научные коммуникации на английском языке : учебное пособие (89)	Омск : Омский государственный технический университет, 2020
Л1.3	Караулова, А. Д.	Английский язык для неязыковых факультетов : учебник (128)	Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дон-Мишель, Бод	Kind regards: деловая переписка на английском	Москва : Альпина

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		(320 с.)	Паблишер, 2019
Л2.2	Ещеркина, Л. В., Казаченок, Ю. В., Мальцев, И. В.	Английский язык для всех направлений подготовки: практикум (65 с.)	Челябинск : Южно- Уральский технологический университет, 2020
Л2.3	Утевская, Н. Л.	English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие (480)	Санкт-Петербург : Антология, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю. О. Матвейчева, Н. А. Новоградская -Морская	Verb and Tenses: учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык» для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной / заочной форм обучения (296 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2017
Л3.2	Ю. О. Матвейчева, Т. В. Черкашина	Иностранный язык : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 1 - 2 курсов всех направлений подготовки образовательного уровня «бакалавр» для всех форм обучения (85 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л3.3	Ю. О. Матвейчева, Н. А. Новоградская -Морская	Иностранный язык : учебно-методическое пособие по грамматике английского языка для студентов 2-го курса ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной / заочной форм обучения (163 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2017
Л3.4	Поликарпова, О. Н., Козина, О. В., Дидрих А. В.	Изучаем английский! : учебно-методическое пособие (176)	Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020
Л3.5	Поуви, Дж.	. Get it right = Говорите правильно по-английски : учебное пособие (176)	Санкт-Петербург : Антология, 2020

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт для изучающих английский язык, обучающихся, преподавателей вузов и переводчиков	http://study-english.info
Э2	Английская грамматика на MyStudy.ru	http://www.mystudy.ru
Э3	Справочник по грамматике английского языка на Study.ru	http://www.study.ru/support/handbook
Э4	English Learner's Digest	http://www.twirpx.com/files/languages/english/p eriodic/english_learner_s_digest/
Э5	Сайт для изучающих английский язык, обучающихся, преподавателей вузов и переводчиков	http://study-english.info

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- 1.AcrobatReader
- 2.PowerPoint
- 3.Программы для просмотра видеофильмов и прослушивания аудиоматериалов
- 4.Мультимедийные приложения Skype, Google+.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

EnglishLearner'sDigest [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL:
http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english_learner_s_digest/(дата обращения: 23.05.2022)
English4you[Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://iloveenglish.ru/magazine> (дата
обращения: 23.05.2022)
Spiegelonline [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.spiegel.de> (дата обращения:
23.05.2022)
Wissen [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.wissen.de> (дата обращения:

23.05.2022)

LearnEnglishToday [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.learn-english-today.com/news/news.html> (дата обращения: 23.05.2022)

Международная экономика — англоязычные ресурсы;

<http://economics-online.org/theoreninternational.htm>

<http://www.learn-english-today.com/news/news.html>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 604 учебный корпус № 1; №709 учебный корпус №1.

– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (96, 20), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Match the verbs with the nouns.

1. recharge a. digital photos

2. click on b. faxes

3. dial c. a number on your mobile phone

4. give d. a presentation

5. move e. something with the mouse

6. print out f. the battery

7. send and receive g. the mouse

8. take some h. twenty pages

2. Choose the best verb.

9. To turn on the computer, _____ the "Start" button.

b. touch

b. press

c. switch

10. The printer has _____ of ink.

b. finished

b. ended

c. run out

11. Unfortunately, my scanner isn't _____ at the moment.

a. working

b. going

c. doing

12. Please _____ the CD ROM.

a. insert

b. introduce

c. inject

13. The projector isn't working because it isn't _____.

a. plugged

b. plugged in

c. plugged into

14. The batteries in my digital camera are nearly dead. They need _____.

a. to change

b. exchanging

c. changing

15. I have to _____ a computer screen for eight hours a day.

a. see

b. look at

c. watch

16. Switch off your computer, and _____ it from the wall socket.
a. de-plug b. unplug c. non-plug
17. I turned off the photocopier and _____ the plug.
a. pulled out b. extracted c. took away
18. _____ any key to continue.
a. Kick b. Smash c. Hit

3. Fill in the gaps with the words from the box:

shift key alt key control key escape key
delete key tab key caps lock key backspace key
standard keyboard ergonomic keyboard key in (or type in) enter data input

1. To go back one space, hit the _____.
2. To change to capital letters, press the _____.
3. To change the capital letters permanently, hit the _____.
4. To insert a tabulation, press the _____.
5. To activate the "Ctrl" functions, press the _____.
6. To activate the "alt" functions, hit the _____.
7. To stop the computer doing something, you can press the _____.

8. Select the text you want to remove, and hit the _____.

9. Please _____ your password.
10. It took me two hours to _____ all that text.
11. A keyboard is a _____ device.
12. Do you have a _____?
No. I have a special _____. It's
better for my arms and back.
4. Choose the best adjective.

1. Oh dear. I pressed the _____ button.
a. incorrect b. wrong c. false
2. I can't use my mobile phone. The battery's _____.
a. over b. flat c. exhausted
3. The battery isn't completely flat, but its very _____.
a. down b. short c. low
4. My video camera is very _____.
a. easy to use b. uncomplicated c. obvious
5. My new computer has a very _____ processor.
a. quick b. high speed c. fast
6. The X19 notebook computer features a very _____ design.
a. compact b. little c. small
7. Keeping files on paper is _____ solution.
a. an old-tech b. a past-tech c. a low-tech
8. Keeping files on a computer database is a _____ solution.
a. new-tech b. now-tech c. high-tech
9. My new PDA is the _____ model.
a. latest b. newest c. most modern
10. In our office, we've set up a _____ network.
a. wire-free b. no wires c. wireless
11. A call from New York to Toyko is _____ distance.
a. far b. long c. faraway
12. I don't think this printer is _____ with my computer.
a. compatible b. connectable c. suitable
13. My laptop is only 3 centimetres _____.
a. thick b. tall c. wide
14. The screen on my laptop isn't very _____.

Фонд оценочных средств дисциплины "Английский язык в профессиональной сфере" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Английский язык в профессиональной сфере" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
2. Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.
3. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
4. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа обучающихся – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса студентам следует придерживаться следующих рекомендаций: 1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя. 2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться. 3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз. 5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (Power Point, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования. 6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра иностранных языков**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Английский язык в профессиональной сфере»

Направление подготовки	09.03.03 «Прикладная информатика»
Профиль	«Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	Очная

Фонд оценочных средств по дисциплине «Английский язык в профессиональной сфере» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль: «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами») очной формы обучения

Автор,
разработчик:

ст. преподаватель Коломийцева К.А.

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

иностранных языков


Протокол заседания кафедры от

19.04.2023 г.

№

№ 9

Заведующий кафедрой


(подпись)

Л.Я. Лычко

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
дисциплине «Иностранный язык»

1.1 Основные сведения о дисциплине

Характеристика дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПД)

Таблица 1.

Образовательная программа	Бакалавриата	
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика	
Профиль	«Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»	
Дисциплина базовой части образовательной программы	Б1. О.06	
Формы текущего контроля	Текущий контроль (собеседование, эссе, дискуссия, доклад, сообщение, тестовые задания, контрольная работа).	
Показатели	Очная форма обучения	
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	
Семестр	5	
Общая трудоемкость (академ. часов)	108	
Аудиторная контактная работа:		
Практические занятия	36	
Самостоятельная работа	70	
Контроль	0	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1.2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	
УК-4	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать:	
		- основную терминологию, необходимую для установления и осуществления профессиональных контактов на иностранном языке;	УК-4.3
		- основную терминологию, необходимую для установления и осуществления профессиональных контактов на иностранном языке; - выбирать соответствующие стратегии профессионально общения в устной и письменной формах;	УК-4.3
		- основную терминологию, необходимую для установления и осуществления профессиональных контактов на иностранном языке; - выбирать соответствующие стратегии профессионально общения в устной и письменной формах; - воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке с использованием соответствующих компьютерных программ ;	УК-4.3
		Уметь:	
		- устанавливать профессиональные контакты в устной и письменной формах на иностранном языке, учитывая регистр общения;	УК-4.3
		- устанавливать профессиональные контакты в устной и письменной формах на иностранном языке, учитывая регистр общения; - использовать стратегии общения, соответствующие задачам и форме общения, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий;	УК-4.3
		- устанавливать профессиональные контакты в устной и письменной формах на иностранном языке, учитывая регистр общения; - использовать стратегии общения, соответствующие задачам и форме общения, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий; - использовать телекоммуникационные технологии для обмена информацией, написания писем и отчетов на иностранном языке;	УК-4.3
	Владеть:		

		- лексическими и грамматическими средствами иностранного языка, достаточными для осуществления профессиональных контактов;	УК-4.3
		- лексическими и грамматическими средствами иностранного языка, достаточными для осуществления профессиональных контактов; - умениями осуществлять профессиональные контакты на иностранном языке в непосредственном и дистанционном общении, учитывая особенности формата общения; - лексическими и грамматическими средствами иностранного языка, достаточными для осуществления профессиональных контактов; - умениями осуществлять профессиональные контакты на иностранном языке в непосредственном и дистанционном общении, учитывая особенности формата общения; - умениями комментировать результаты анализа, отчетов и т.д. на иностранном языке в устной и письменной формах	УК-4.3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	
УК-4	Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на иностранном языке на публичных мероприятиях, включая международные.	Знать:	
		- особенности публичных выступлений на иностранном языке;	УК-4.4
		- особенности публичных выступлений на иностранном языке ; - основные речевые формулы для построения публичного высказывания;	УК-4.4
		- особенности публичных выступлений на иностранном языке ; - основные речевые формулы для построения публичного высказывания; - особенности составления презентаций на иностранном языке.	УК-4.4
		Уметь:	
		- подбирать лексику, соответствующую целевой аудитории, целям, задачам иноязычного общения;	УК-4.4
		- логически правильно построить устное монологическое высказывание (доклад, презентацию);	УК-4.4

		- описывать на иностранном языке факты, детали, результаты анализа/исследований;	УК-4.4
		Владеть:	
		- умениями использовать соответствующий лексико-грамматический материал при подготовке к публичным выступлениям;	УК-4.4
		- умениями использовать соответствующий лексико-грамматический материал при подготовке к публичным выступлениям; - умениями использовать соответствующий лексико-грамматический материал при подготовке к публичным выступлениям; - умениями использовать соответствующие языковые средства при осуществлении публичных выступлений, включая интонацию, язык жестов и т.д. - умениями представлять результаты анализа/исследования на иностранном языке.	УК-4.4

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1.2

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Информационные системы. Тема.1. Безопасность цифровых данных	1	УК-4.3	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
2	Тема 2. Техническая поддержка	1	УК-4.3	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
3	Раздел 2. Новейшие разработки в сфере ИТ. Тема 3. Будущее ИТ технологий	1	УК-4.4	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
4	Тема 4. Разработка программного обеспечения	1	УК-4.4	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ПЗ				Всего за тему	КЗР	Р (СР)
	УР	ЭД	ТЗ	ИЗ			
Р.1.Т.1.	6	6		4	16	4	4
Р.1.Т.2	6	6	10	4	26		
Р.2.Т.3	6	6		4	16	4	4
Р.2.Т.4	6	6	10	4	26		
Итого: 100б	24	24	20	16	84	8	8

ПЗ – практическое занятие;

УР – устная речь (устный опрос, собеседование, сообщение, дискуссия);

ТЗ – тестовое задание;

ЭД – эссе или доклад

КЗР – контроль знаний по Разделу;

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценивания *Интеракция* (контакт с экзаменатором и/или партнёром по высказыванию); *Содержание* (понимание задачи, раскрытие темы, высказывание собственного мнения, идей, проявление оригинальности мысли); *Беглость* и связность речи (использование связующих элементов речи, идиоматических оборотов, правильно выбранных лексических единиц, корректных грамматических структур, любое колебание в речи связано с содержанием, а не с поиском слов или соответствующих грамматических явлений. *Словарный запас* (свобода и гибкость в использовании слов, выражений, лексических структур, устойчивых выражений); *Грамматика* (использование широкого спектра грамматических конструкций, правильное употребление частей речи).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся: - способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе; - демонстрирует широкий словарный запас, эффективный выбор и использование слова / идиомы, владение формой слова, соответствующий регистр; использует сложные грамматические конструкции; - эффективно взаимодействует с экзаменатором и/или партнёром; - даёт точные исчерпывающие ответы на все вопросы; - умело справляется с непредсказуемыми ситуациями; - проявляет инициативу; обосновывает свою мысль; - осуществляют связные монологические высказывания; - раскрывает тему полностью и надлежащим образом, приводит примеры и факты;

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся: - способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и/ли монологическое высказывание) в нормальном темпе; - имеет достаточный диапазон словарного запаса, делает несущественные ошибки в выборе формы слова/идиомы, имеет незначительные проблемы в выборе сложных конструкций, делает несколько ошибок в выборе времени, числа, порядка слов / функции, артиклей, местоимений, предлогов, допускает небольшое количество ошибок в орфографии, пунктуации, капитализации; - в основном высказывание отвечает заданию; - обучающийся понимает экзаменатора и партнёра и даёт правильные ответы на большинство вопросов; - в целом умеет справляться с непредсказуемыми ситуациями; - даёт распространённые ответы и проявляет инициативу; - проявляет минимальные колебания в речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся: - понимает экзаменатора и партнёра и даёт правильные ответы; - выполняет простые задачи, но испытывает затруднения с более сложными задачами, недостаточно широко развивает свою мысль; - показывает ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы, использовании, значениях, имеет серьёзные проблемы с простыми / сложными конструкциями, - проявляет частые колебания, произношение затрудняет общение; - темп речи замедлен.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся - не способен высказываться в устной форме; - не может раскрыть содержание задания, не понимает собеседника; - имеет ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы, использовании, практически не показывает знания правил построения предложений.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ

Вопросы для подготовки к индивидуальному /фронтальному устному / по темам дисциплины в форме собеседования

Таблица 2.2

Контролируемые темы учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному /фронтальному устному / опросу по темам дисциплины в форме собеседования
Раздел 1. Информационные системы. Тема.1. Безопасность цифровых данных	1. What is a network? What kinds of networks do you know? What kinds of connecting computers into a net do you know? Make some examples.
Тема 2. Техническая поддержка	1. What is an IT-Support? Does it help computer users? Who works in such sphere?
Раздел 2. Новейшие разработки в сфере ИТ. Тема 3. Будущее ИТ технологий	1. What are the responsibilities of IT specialist? What position can a programmer occupy?

Тема 4. Разработка программного обеспечения	1. What is an IOS? What is BIOS? What is the difference between this two systems?
---	---

2.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

По завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится тестирование приобретённых/развитых знаний, умений и навыков обучающихся.

Критерии оценивания. Выполнение текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Критерии оценивания, как и количество баллов за каждое выполненное задание, зависят от типа тестовых заданий и оговариваются каждый раз в тестовых заданиях отдельно.

Таблица 2.3

Оценивание знаний, умений и навыков производится по следующей шкале

% правильных ответов	Баллы	Оценка
90-100	9-10	А
75-89	6-8	В/С
60-74	3-7	D/E
менее 60	0-2	F/FX

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ/ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО РАЗДЕЛУ

Текущий контроль предусматривает проверку у обучаемых знаний лексики, грамматики, умений чтения и письма на английском языке.

1. Match the verbs with the nouns.

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| 1. recharge | a. digital photos |
| 2. click on | b. faxes |
| 3. dial | c. a number on your mobile phone |
| 4. give | d. a presentation |
| 5. move | e. something with the mouse |
| 6. print out | f. the battery |
| 7. send and receive | g. the mouse |
| 8. take some | h. twenty pages |

2. Choose the best verb.

9. To turn on the computer, _____ the "Start" button.
a. touch **b. press** **c. switch**
10. The printer has _____ of ink.
a. finished **b. ended** **c. run out**
11. Unfortunately, my scanner isn't _____ at the moment.
a. working **b. going** **c. doing**
12. Please _____ the CD ROM.
a. insert **b. introduce** **c. inject**
13. The projector isn't working because it isn't _____.
a. plugged **b. plugged in** **c. plugged into**

14. The batteries in my digital camera are nearly dead. They need _____.
- a. to change b. exchanging c. changing
15. I have to _____ a computer screen for eight hours a day.
- a. see b. look at c. watch
16. Switch off your computer, and _____ it from the wall socket.
- a. de-plug b. unplug c. non-plug
17. I turned off the photocopier and _____ the plug.
- a. pulled out b. extracted c. took away
18. _____ any key to continue.
- a. Kick b. Smash c. Hit

1. Fill in the gaps with the words from the box:

shift key	alt key	control key	escape key
delete key	tab key	caps lock key	backspace key
standard keyboard	ergonomic keyboard	key in (or type in)	enter data input

1. To go back one space, hit the _____.
2. To change to capital letters, press the _____.
3. To change the capital letters permanently, hit the _____.
4. To insert a tabulation, press the _____.
5. To activate the "Ctrl" functions, press the _____.
6. To activate the "alt" functions, hit the _____.
7. To stop the computer doing something, you can press the _____.
8. Select the text you want to remove, and hit the _____.
9. Please _____ your password.
10. It took me two hours to _____ all that text.

11. A keyboard is a _____ device.
12. Do you have a _____?
- No. I have a special _____. It's better for my arms and back.

2. Choose the best adjective.

1. Oh dear. I pressed the _____ button.
- a. incorrect b. wrong c. false
2. I can't use my mobile phone. The battery's _____.
- a. over b. flat c. exhausted
3. The battery isn't completely flat, but its very _____.
- a. down b. short c. low
4. My video camera is very _____.
- a. easy to use b. uncomplicated c. obvious
5. My new computer has a very _____ processor.
- a. quick b. high speed c. fast
6. The X19 notebook computer features a very _____ design.
- a. compact b. little c. small
7. Keeping files on paper is _____ solution.
- a. an old-tech b. a past-tech c. a low-tech
8. Keeping files on a computer database is a _____ solution.
- a. new-tech b. now-tech c. high-tech
9. My new PDA is the _____ model.
- a. latest b. newest c. most modern
10. In our office, we've set up a _____ network.

- a. wire-free b. no wires c. wireless
11. A call from New York to Toyko is _____ distance.
a. far b. long c. faraway
12. I don't think this printer is _____ with my computer.
a. compatible b. connectable c. suitable
13. My laptop is only 3 centimetres _____.
a. thick b. tall c. wide
14. The screen on my laptop isn't very _____.
a. light b. white c. bright
15. In three or four years, my new computer will probably be _____.
a. old fashioned b. behind the times c. obsolete
16. When you connect this to your computer, it will work immediately. It's _____.
a. plug and go b. plug and play c. plug and use

Keys:

Test 1

1. 1 f, 2 e, 3 c, 4 d, 5 g, 6 h, 7 b, 8 a,
2. 1 b, 2 c, 3 a, 4 a, 5 b, 6 c, 7 b, 8 b, 9 a, 10 c
3. 1 backspace key, 2 shift key, 3 caps lock key, 4 tab key, 5 control key, 6 alt key, 7 escape key, 8 delete key, 9 enter, 10, key in, 11 data input, 12 standard keyboard / ergonomic keyboard
4. 1 b, 2 b, 3 c, 4 a, 5 c, 6 a, 7 c, 8 c, 9 a, 10 c, 11 b, 12 a, 13 a, 14 c, 15 c, 16 b

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Темы для подготовки докладов и сообщений
Раздел 1. Информационные системы. Тема.1. Безопасность цифровых данных	1. Computers today. 2. IT and ICT sphere. 3. Jobs in IT sphere.
Тема 2. Техническая поддержка	1. Modern Computer Systems. 2. Digital Society. Pluses and minuses
Раздел 2. Новейшие разработки в сфере IT. Тема 3. Будущее IT технологий	1. Websites. Creating and promoting websites. 2. Requirements for website designer. 3. Programmers for web designing.
Тема 4. Разработка программного обеспечения	1. e – Commerce. 2. Advertising and promoting products through the net..

ТЕМЫ ДЛЯ ДИСКУССИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2.4

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСКУССИИ

Контролируемые темы учебной дисциплины	Темы для дискуссии, диспута
Раздел 1. Информационные системы. Тема.1. Безопасность цифровых данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Information technology is a very wide field. How do positions in IT differ? 2. What basic requirements should the IT professional meet?
Тема 2. Техническая поддержка	<ol style="list-style-type: none"> 1. What are the responsibilities of the Systems Analyst? How do they differ from the Systems Support Person ones? 2. What does Software Engineer do?
Раздел 2. Новейшие разработки в сфере ИТ. Тема 3. Будущее ИТ технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. What is Computer Services Engineering Technician responsible for? 2. What skills should Network Support Person have?
Тема 4. Разработка программного обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. What does Applications Programmer do? 2. What is an e-commercial? How do you understand this term? Explain the term and make some examples.

2.5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНИВАНИЮ ДОКЛАДОВ, УСТНЫХ СООБЩЕНИЙ.

Доклады и сообщения являются формами устного монологического высказывания. Рекомендации к устным сообщениям изложены в таблице 2.5

Таблица 2.5

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И УСТНЫХ СООБЩЕНИЙ

Контролируемые темы учебной дисциплины	Темы докладов и устных сообщений
Раздел 1. Информационные системы. Тема.1. Безопасность цифровых данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Why did you choose IT profession? 2. What type of IT profession do you prefer? 3. How would you characterise yourself?
Тема 2. Техническая поддержка	<ol style="list-style-type: none"> 1. What are the modern IT Systems? Give some characteristics. 2. What image should the IT specialist follow? 3. What is the best way, according to your opinion, to use the computer?

<p>Раздел 2. Новейшие разработки в сфере ИТ. Тема 3. Будущее ИТ технологий</p>	<p>1. Describe your favourite website.</p> <p>2. What creative persons in IT sphere can you name? What are they famous for?</p> <p>3. What do you have in common with your best friend when choosing a website?</p>
<p>Тема 4. Разработка программного обеспечения</p>	<p>1. What is the best way of e-commercial: TV, the Internet, newspapers. Why?</p> <p>2. Which is your favourite advert? Why?</p> <p>3. Is there too much commercials in the net?</p>

2.6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНИВАНИЮ ПИСЬМЕННЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ)

Критерии оценивания письменных ответов обучающихся (письмо):

соответствие содержания письменного ответа заданию (учитывается соответствие содержания письменного высказывания поставленному заданию, теме эссе); полнота и глубина ответа (учитывается полнота раскрытия темы, задания, использование соответствующих фактов, понятий, иллюстративность и т.п.); логика изложения материала (учитывается умение выстроить целостное, последовательное письменное высказывание, характеризующееся связностью и слитностью текста); структура письменного высказывания (учитывается умение обучающегося строить своё высказывание в соответствии с общепринятой структурой: вступление, основная части, заключение и их релевантность) лексико-грамматическая правильность письменной речи (использование соответствующей терминологии и словаря, грамматическая правильность высказываний, точность высказывания, разнообразие использования морфологических форм и синтаксических конструкций, идиоматичность речи); объем высказывания (учитывается умения уложиться в заданный объем письменного высказывания за отведённое на эту работу время).

Таблица 2.6

Оценка	Уровень соответствия письменного ответа критериям
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <p>1) полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания;</p> <p>2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств;</p> <p>3) письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых логически оправдана и имеет соответствующий объем;</p> <p>4) допускает 1-2 лексические, грамматические или стилистические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания;</p>
	5) объем высказывания полностью соответствует требованиям.

Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию; 3) письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых в целом логически оправдана логически оправдана и имеет соответствующий объем; 4) допускает 3-5 лексических, грамматических или стилистических ошибок; 5) объем высказывания в основном соответствует требованиям.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) неполно раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и стилистических средств для осуществления полноценного высказывания; 3) письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, однако одна из частей слишком краткая/длинная, не связана с остальными частями, не соответствует своему назначению; 4) допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок; 5) объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и стилистическими средствами для осуществления высказывания; 3) не придерживается структуры письменного высказывания; 4) допускает более 10 лексических, грамматических или стилистических ошибок; 5) объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).

ТЕМЫ ЭССЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контролируемые темы учебной дисциплины	Темы эссе для проверки уровня сформированности компетенций
<p>Раздел 1. Информационные системы. Тема 1. Безопасность цифровых данных</p>	<p>Write an essay on the topic: "An ideal company to work for". Use the clues:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Most successful companies in the world. Similar or not? 2. Things they have in common. <p>Prepare a report on the issue: "Successful company to work for."</p>
Тема 2. Техническая поддержка	What kind of storage devices do you know?

Раздел 2. Новейшие разработки в сфере ИТ. Тема 3. Будущее ИТ технологий	What are the ways of transferring data?
Тема 4. Разработка программного обеспечения	Write an essay on the topic: "Being famous - is it an advantage or disadvantage?"

2.7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНИВАНИЮ УМЕНИЙ ЧТЕНИЯ

В процессе обучения чтению обучающийся должен научиться свободно читать и понимать англоязычный текст профессиональной, академической и деловой направленности. Критерии оценивания умений чтения. Обучающийся должен уметь: читать и понимать впервые предъявленные аутентичные тексты профессиональной, академической и деловой направленности чтение научных статей, аннотаций, тезисов, библиографических описаний в пределах изучаемой научной и профессиональной тематики, а также деловой переписки) владеть умениями различных видов чтения (ознакомительное / просмотровое / изучающее) с коммуникативной задачей (понимание основного содержания / извлечение запрашиваемой информации / полное понимание информации); вычленять опорные смысловые блоки в тексте, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности; прогнозировать поступающую информацию, владеть навыками языковой догадки (на основе контекста, словообразования, интернациональных слов и др.); Умения и навыки, обеспечивающие решение коммуникативных задач: распознавать значение многозначных языковых единиц по контексту; догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту; искать требуемую информацию, по ключевым словам, понимать общее содержание фрагментов текста; прогнозировать содержание текста или его фрагментов по значимым компонентам: заголовкам и подзаголовкам, первым предложениям и т.д.; извлекать из прочитанного текста информацию фактического (повествовательного и описательного) характера; извлекать из прочитанного текста информацию, отражающую оценочное мнение автора; извлекать из прочитанного текста информацию, отражающую аргументацию; извлекать из прочитанного текста имплицитно представленную информацию; пользоваться двуязычным и одноязычным словарём изучаемого языка, правильно определяя значение употребляемой в тексте лексики.

Критерии оценивания умений чтения обучающихся

Таблица 2.7

Оценка	Уровень соответствия умений чтения критериям
Отлично	Обучающийся: 1) полностью понимает содержание текста 2) правильно понимает коммуникативную задачу; 3) правильно выполняет все задания к тексту; 4) вычленяет опорные смысловые блоки в тексте, выделяет основные мысли и факты, находит логические связи, 5) владеет умениями прогнозирования и языковой догадки.

	<p>Обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в основном понимает содержание текста 2) понимает коммуникативную задачу, но допускает 1-2 незначительных ошибки; 3) правильно выполняет все задания к тексту, но допускает 1-2 ошибки; 4) в основном вычленяет опорные смысловые блоки в тексте, выделяет основные мысли и факты, находит логические связи, 5) в основном владеет умениями прогнозирования и языковой догадки, но не всегда может догадаться о значении незнакомых слов.
Хорошо	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не полностью понимает содержание текста; 2) не полностью понимает коммуникативную задачу и допускает 3-4 ошибки; 3) при выполнении заданий к тексту, но допускает 3-4 ошибки; 4) с трудом вычленяет опорные смысловые блоки в тексте, основные мысли и факты, логические связи, 5) испытывает сложности с языковой догадкой, не всегда может догадаться о значении незнакомых слов.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не понимает содержание текста; 2) не понимает коммуникативную задачу; 3) при выполнении заданий к тексту допускает более 4 ошибок; 4) не может вычленить опорные смысловые блоки в тексте, основные мысли и факты, логические связи; 5) не владеет языковой догадкой, не догадаться о значении незнакомых слов.

ПРИМЕР ТИПОВОГО ТЕКСТА

Task 1. Pre-reading. Match the terms with the appropriate definitions.

Protocols	Functions
HTTP (Hypertext Transfer Protocol)	- responsible for address packets
FTR (File Transfer Protocol)	- breaks a message or file into packets
POP (Post Office Protocol)	- allows users who are logged on to one host to access another host
TCP (Transmission Control Protocol)	- provides secure data transfer over the Internet
IP (Internet Protocol)	- transfer mail from an e-mail server to client Inbox
SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)	- exchanges information over the Web
IMAP (Internet Mail Access Protocol)	- transfers e-mail messages from client computers to an e-mail server
TELNET (Telecommunication Network)	- transfers files between local and remote host computers
SSL (Secure Sockets Layer)	- an alternative to POP

Task 2. Reading. Read the text and try to guess the meaning of the words in bold. Check your variants in the dictionary.

INTERNET TECHNOLOGY

In 1969 was developed a project called APRANET designed to help scientists communicate and share valuable computer resources. Educators and scientists used primitive command-line user interfaces to send e-mail, transfer files and run scientific *calculations* on Internet supercomputers. At that time finding the information was not easy. Only in the early 1990s software developers created new user-friendly Internet access tools and Internet became available to anyone. Although exact figure cannot be determined, it is estimated that with approximately 200 *nodes* and 500 million users, Internet traffic exceeds 100 terabytes each week.

The Internet is not “owned” or *operated by* any single corporation or government. It’s a data communication network that grew over time in a somewhat haphazard configuration as networks connected to other networks.

The Internet *backbone* consists of *high-speed* fiber-optic links connecting high-capacity routers that direct network traffic. Backbones links and routers are maintained by **network service providers (NSPs)**. NSP equipment and links *are tied* together by **network access points (NAPs)**.

Large ISPs connect directly to backbone *routers*. Smaller ISPs typically connect to a larger ISP to gain Internet access and supply it to their customers.

You can track the route of data you send using Internet utilities, such as **Ping** and **Traceroute**. An Internet utility called Ping (Packet Internet Groper) sends a signal to a specific Internet address and waits for a reply. If a reply arrives, Ping reports that the computer is online and displays the *elapsed time* for the round-trip message. Ping is useful for *finding out* if the site *is up* and running. Ping is also useful for determining whether a connection offers adequate speed for videoconferencing or online computer games.

Ping also shows whether packets were lost in transmission. Packets can become lost when signal *interference* or network *congestion overwhelms* Internet servers and routers. Too many lost packets during an online gaming session can cause the game to stutter or stall. And if packets don’t arrive in the correct order, your game character might seem to act randomly for a few seconds.

A utility called Tracerouter records a packet’s path-including intermediate routers-from your computer to its destination.

An ISP operates network devices that handle the physical aspects of transmitting and receiving data from your computer. Many ISPs operate e-mail servers to handle incoming and outgoing mail for their subscribers and some also have Web servers for subscriber Web sites. ISPs can also maintain servers for chat groups, instant messaging, music file sharing, FTR (File Transfer Protocol) and other file transfer services.

Computer connects to the Internet in one of two ways: it can link directly to ISP using a device such as a *voiceband modem*, cable modem, *satellite* dish, or DSL modem. Or, if your computer is part of a LAN, an Internet connection can be provided by a LAN link.

A local area network is called an **intranet**. Intranets are popular with businesses that want to store information as Web pages but not provide them for *public* access. An intranet that provides external access is called **extranet**.

A computer can have a permanently assigned **static IP address** or a temporally assigned **dynamic IP address**. As a general rule, computers on the Internet that act as servers use static IP address. Typically, ISPs, web sites, web hosting services, and e-mail servers are constantly connected to the Internet and require static addresses.

Although IP addresses work for communication between computers, people find it difficult to remember long string of numbers. Therefore, many Internet servers also have an easy-to-remember name, i. e. *nike.com* . The official term for this name is “fully qualified domain name” (FQDN), but most people just refer to it as a **domain name**. Every domain name *corresponds to* a unique IP address that has been entered into a huge database called the Domain Name System(DNS).Computers that host this database are referred to as domain name servers. A domain name, such as *travelocity.com*, must be converted into an IP address before any packets can be routed to it.

The Domain Name System is based on a *distributed database*. This database is not stored as a whole in any single location; instead, it exists in parts all over the Internet. Your Internet connection is set up to access one of the many domain servers that *reside on* the Internet. Some domain names are not currently in use, but they are reserved. Internet entrepreneurs have made a business of registering high-profile domain names with the intention of reselling them.

Task 3. Comprehension check. Mark the following statements as True or False.

1. The Internet backbone consists of high-speed fiber-optic links.
2. A local area network is called extranet.
3. A computer must have a permanently assigned static IP address.
4. The Internet is not “owned” by any single corporation or government.
5. Computer connects to the Internet only by linking directly to ISP.
6. You can track the route of data you send using Internet utilities, such as Ping and Traceroute.

Task 4. Vocabulary practice

1. Match the words with their synonyms.

computations	congestion
knot	node
connect	find out
run	calculations
overloading	tire

learn

base

backbone

to be up

2. Fill in the blanks choosing from the variants given.

1. The Internet is not ... a single company or country.

a) controlled

b) operated by

c) correspond to

2. The Internet backbones links and ... are supported by network service providers.

a) wires

b) connectors

c) routers

3. Intranet allows businesses to store information but not provide them for

a) anyone

b) public

c) other companies

4. Pockets can be lost if network congestion ... Internet services.

a) overwhelms

b) corrupts

c) stops

5. Each Internet server's name ... a the only IP address.

a) is converted into

b) corresponds to

c) acts as

6. Internet connection is set up access domain servers that ... on the Internet.

a) reside

b) exist

c) register

3. Make two-word combination using the words in columns and then fill in the gaps in the following sentences.

A: distributed

B: modem

elapsed

name

voiceband

dish

dynamic

interference

domain

database

signal

time

satellite

address

1. Packets can become lost when ... or network congestion overwhelms Internet routers.

2. Ping reports that the computer is online and displays the ... for the message.

3. Most people refer to the name of many Internet servers as a

4. A computer can have either or permanent static address or a temporal

5. A ... exists in parts all over the Internet.

6. ... and ... are used for direct connection of a computer to ISP.

4. Fill in the gaps in the text.

Network service providers supply ____ links for the Internet backbone. The acronym ____ refers to

points were equipment and ___ from this companies intersect.

An Internet utility called ___ helps you discover whether a host, such as web server is “alive”. This utility reports the ___ for a packet to travel from your computer to the host and back. Another utility, called ___, records the path of a packet as it travels from your computer to its destination. Most people access the Internet through an ISP, which provides modems, e-mail servers, domain name servers, and ___.

2.8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНИВАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Уровень выполнения заданий обучающимися оценивается в баллах в соответствии с количеством заданий и баллами, начисляемыми за каждое из них. Полученные результаты затем переводятся в итоговое количество баллов в согласно проценту правильно выполненных заданий по следующей шкале: оценку по шкале соответствия. Оценка соответствует следующей шкале:

Таблица 2.8

% правильных ответов	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Контрольная работа № 1

1. Match the verbs with the nouns.

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| 1. recharge | a. digital photos |
| 2. click on | b. faxes |
| 3. dial | c. a number on your mobile phone |
| 4. give | d. a presentation |
| 5. move | e. something with the mouse |
| 6. print out | f. the battery |
| 7. send and receive | g. the mouse |
| 8. take some | h. twenty pages |

2. Choose the best verb.

9. To turn on the computer, _____ the "Start" button.
a. touch **b.** press **c.** switch
10. The printer has _____ of ink.
a. finished **b.** ended **c.** run out
11. Unfortunately, my scanner isn't _____ at the moment.
a. working **b.** going **c.** doing
12. Please _____ the CD ROM.
a. insert **b.** introduce **c.** inject
13. The projector isn't working because it isn't _____.
a. plugged **b.** plugged in **c.** plugged into
14. The batteries in my digital camera are nearly dead. They need _____.
a. to change **b.** exchanging **c.** changing
15. I have to _____ a computer screen for eight hours a day.
a. see **b.** look at **c.** watch
16. Switch off your computer, and _____ it from the wall socket.
a. de-plug **b.** unplug **c.** non-plug
17. I turned off the photocopier and _____ the plug.
a. pulled out **b.** extracted **c.** took away
18. _____ any key to continue.

- a. Kick b. Smash c. Hit

3. Fill in the gaps with the words from the box:

shift key	alt key	control key	escape key
delete key	tab key	caps lock key	backspace key
standard keyboard	ergonomic keyboard	key in (or type in)	enter data input

1. To go back one space, hit the _____.
2. To change to capital letters, press the _____.
3. To change the capital letters permanently, hit the _____.
4. To insert a tabulation, press the _____.
5. To activate the "Ctrl" functions, press the _____.
6. To activate the "alt" functions, hit the _____.
7. To stop the computer doing something, you can press the _____.
8. Select the text you want to remove, and hit the _____.

9. Please _____ your password.
10. It took me two hours to _____ all that text.

11. A keyboard is a _____ device.
 12. Do you have a _____?
- No. I have a special _____. It's better for my arms and back.

4. Choose the best adjective.

1. Oh dear. I pressed the _____ button.
a. incorrect b. wrong c. false
2. I can't use my mobile phone. The battery's _____.
a. over b. flat c. exhausted
3. The battery isn't completely flat, but its very _____.
a. down b. short c. low
4. My video camera is very _____.
a. easy to use b. uncomplicated c. obvious
5. My new computer has a very _____ processor.
a. quick b. high speed c. fast
6. The X19 notebook computer features a very _____ design.
a. compact b. little c. small
7. Keeping files on paper is _____ solution.
a. an old-tech b. a past-tech c. a low-tech
8. Keeping files on a computer database is a _____ solution.
a. new-tech b. now-tech c. high-tech
9. My new PDA is the _____ model.
a. latest b. newest c. most modern
10. In our office, we've set up a _____ network.
a. wire-free b. no wires c. wireless
11. A call from New York to Toyko is _____ distance.
a. far b. long c. faraway
12. I don't think this printer is _____ with my computer.
a. compatible b. connectable c. suitable
13. My laptop is only 3 centimetres _____.
a. thick b. tall c. wide
14. The screen on my laptop isn't very _____.
a. light b. white c. bright

15. In three or four years, my new computer will probably be _____.
a. old fashioned b. behind the times c. obsolete
16. When you connect this to your computer, it will work immediately. It's _____.
a. plug and go b. plug and play c. plug and use

Keys:

1. scroll up, 2 scroll down, 3 hold down, 4 repetitive strain injury, 5 touchpad (or mouse pad), 6 joystick, 7 roll, 8 optical, 9 single, 10 double, 11 on, 12 left button, 13 right button, 14 scroll wheel (or mouse wheel), 15 pointer
2. 1. Inject 2 laser, 3 laser, 4 laser, 5 inkjet, 6 laser, 7 laser, 8 inkjet
3. 1 T, 2 F 3 T, 4 F 5 F, 6 T, 7 F, 8 T, 9 T, 10 F

Read, translate the text and give its summary

Text 1.

"Computers"

Generally, any device that can perform numerical calculations, even an adding machine, may be called a computer but nowadays this term is used especially for digital computers. Computers that once weighed 30 tons now may weigh as little as 1.8 kilograms. Microchips and microprocessors have considerably reduced the cost of the electronic components required in a computer. Computers come in many sizes and shapes such as special-purpose, laptop, desktop, minicomputers, supercomputers.

Special-purpose computers can perform specific tasks and their operations are limited to the programmes built into their microchips. These computers are the basis for electronic calculators and can be found in thousands of electronic products, including digital watches and automobiles. Basically, these computers do the ordinary arithmetic operations such as addition, subtraction, multiplication and division.

General-purpose computers are much more powerful because they can accept new sets of instructions. The smallest fully functional computers are called laptop computers. Most of the general-purpose computers known as personal or desktop computers can perform almost 5 million operations per second.

Today's personal computers are known to be used for different purposes: for testing new theories or models that cannot be examined with experiments, as valuable educational tools due to various encyclopedias, dictionaries, educational programmes, in book-keeping, accounting and management. Proper application of computing equipment in different industries is likely to result in proper management, effective distribution of materials and resources, more efficient production and trade.

Minicomputers are high-speed computers that have greater data manipulating capabilities than personal computers do and that can be used simultaneously by many users. These machines are primarily used by larger businesses or by large research and university centers. The speed and power of supercomputers, the highest class of computers, are almost beyond comprehension, and their capabilities are continually being improved. The most complex of these machines can perform nearly 32 billion calculations per second and store 1 billion characters in memory at one time, and can do in one hour what a desktop computer would take 40 years to do. They are used commonly by government agencies and large research centers. Linking together networks of several small computer centers and programming them to use a common language has enabled engineers to create the supercomputer. The aim of this technology is to elaborate a machine that could perform a trillion calculations per second.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ/ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО РАЗДЕЛУ

При промежуточной аттестации/ контроле знаний по разделу учитываются умения обучающихся в чтении, говорении, и письме. Такой контроль включает устные высказывания обучающихся, и письменный тест. Умения аудирования проверяется в процессе собеседования по теме/контрольным вопросам. Количество баллов за каждое выполненное задание, зависит от типа тестовых заданий и оговаривается каждый раз в тестовых заданиях отдельно.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Вопросы к зачёту	Индекс оцениваемой компетенции или её элементов
Раздел 1. Информационные системы. Тема.1. Безопасность цифровых данных	Do you think about your future life? Do you find your future profession interesting?	УК-4.1
Тема 2. Техническая поддержка	1. What are the advantages and disadvantages of working in IT sphere? 2. What information will the HR manager require for a IT spesialist?	УК-4.1
Раздел 2. Новейшие разработки в сфере ИТ. Тема 3. Будущее ИТ технологий	Do living standards influence life expectancy? Why?	УК-4.1
Тема 4. Разработка программного обеспечения	1. What is an IT System. 2. What creative persons in ICT can you name? What are they famous for?	УК-4.1