

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 16:52:25
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 8 к образовательной программе

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине
«Организация гостиничной деятельности»

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора 2026

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи выполнения курсовой работы	5
3. Порядок выбора тем курсовых работ, закрепления их за обучающимися и руководство курсовыми работами	5
4. Порядок подготовки и защиты курсовой работы	6
5. Структура и содержание курсовой работы по дисциплине «Организация гостиничной деятельности»	7
6. Оформление курсовой работы	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по учебной дисциплине «Организация гостиничной деятельности» предусмотрена учебным планом для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в соответствии с требованиями самостоятельное научно-практическое исследование по проблемам организации и управления гостиничной деятельностью.

Процесс выполнения курсовых работ обеспечивается необходимыми учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

Курсовая работа является одной из форм промежуточной аттестации обучающегося. Обучающиеся имеют право использовать материалы своих курсовых работ при написании выпускных квалификационных работ.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Организация гостиничной деятельности» позволяет: систематизировать полученные знания по дисциплине, проверить качество этих знаний, выявить способность студента к анализу и решению задач в сфере гостиничного бизнеса, его умение применять современные методы организации работы гостиничных предприятий, обосновывать управленческие решения, разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования гостиницы, контролировать умение студента правильно организовать свою работу и оформить ее результаты. Кроме того, выполнение курсовой работы способствует формированию аналитического мышления, развитию навыков практического применения знаний, принятию управленческих решений и подготовке к профессиональной деятельности в сфере гостиничного сервиса.

Курсовая работа по дисциплине «Организация гостиничной деятельности» для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») очной формы обучения является индивидуальным, завершённым трудом, отражающим интересы студента, его знания, навыки и умения.

Методические рекомендации предназначены для предоставления помощи студентам при выполнении самостоятельной работы и содержат основные требования, которые предъявляются к содержанию и оформлению курсовой работы, организации ее выполнения, порядку защиты и оценивания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы как самостоятельного творческого исследования научно-практического характера позволяет судить о приобретенных студентом знаниях за пройденный этап обучения и умения применять их на практике.

Цель выполнения курсовой работы – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине «Организация гостиничной деятельности» для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») очной формы обучения.

Основными задачами курсовой работы являются:

систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий по дисциплине «Организация гостиничной деятельности»;

формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач в соответствии с заданной темой;

выработка практических навыков в области решения профессиональных задач и ситуаций;

формирование умений использовать справочную, нормативную, правовую документации, специальную литературу;

применение современных методов организационного, правового, экономического, социального анализа; оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

в случае необходимости – выполнение расчетов организационно-экономического характера с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий;

развитие творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за качество принятых решений;

подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ, ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИХ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

Курсовая работа должна отличаться актуальностью.

Формулировки тем курсовых работ должны быть конкретными и отражать характер содержания.

Требования к курсовым работам и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

Каждому обучающемуся назначается научный руководитель курсовой работы из числа научно-педагогических работников кафедры. Распределение тем курсовых работ и назначение научных руководителей производится на заседании соответствующей кафедры и заносится в протокол.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой или руководителя образовательной программы. Заявление визируется научным руководителем курсовой работы, подписывается заведующим кафедрой (Приложение 1).

Конфликты интересов обучающихся при выборе темы разрешает заведующий кафедрой.

Сроки выбора тем, их закрепления за обучающимися, а также назначения руководителей утверждаются кафедрой не позднее чем через месяц после начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы (как правило, путем размещения в учебных чатах мессенджера МАХ соответствующих академических групп).

Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) после издания приказа возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы (проекта) или по инициативе руководителя курсовой работы (проекта).

Дублирование тем курсовых работ в пределах одной академической группы не допускается.

Руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель – профессор, доцент или старший преподаватель и иные НПП соответствующей кафедры, имеющие опыт в научной и/или практической деятельности.

Научный руководитель курсовой работы:

оказывает консультационную помощь студенту при подготовке плана курсовой работы;

содействует в подборе студентом специальной литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;

консультирует студента в выборе методики исследования;

осуществляет систематический контроль этапов выполнения студентом курсовой работы;

дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;

осуществляет оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии требованиями, установленными методическими рекомендациями (указаниями) по выполнению курсовой работы;

готовит отзыв на курсовую работу (Приложение 2).

В содержании отзыва научного руководителя курсовой работы должны быть отмечены:

соответствие содержания курсовой работы теме;

актуальность темы курсовой работы;

логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов);

степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой;

полнота раскрытия содержания темы;

степень полноты и самостоятельности выводов;

соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам;

возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы;

теоретические и прикладные достоинства работы;

недостатки работы;

рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»);

рекомендуемая оценка руководителя.

Замена научного руководителя курсовой работы, при производственной необходимости, осуществляется заведующим кафедрой.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Необходимость проведения процедуры проверки работы на наличие плагиата определяется требованиями выпускающей кафедры и

регламентируется в зависимости от уровня обучения (семестра), на котором выполняется курсовая работа (проект).

Для курсовой работы (проекта) образовательной программы бакалавриата минимальный уровень оригинальности должен составлять не менее 30%.

Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат». Лица, ответственные за проверку работ, определяются руководителем структурного подразделения.

Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку курсовой работы (проекта) через свой личный кабинет в формате PDF. Ответственность за соответствие текста курсовой работы (проекта) несет обучающийся. В систему загружается полный текст курсовой работы (проекта).

Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://my.ranepa.ru>.

Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

Перед оценкой работы руководитель курсовой работы (проекта) осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по адресу: ranepa.antiplagiat.ru.

Лицо, ответственное за проверку работ в соответствующем структурном подразделении, осуществляет выборочную контрольную проверку в системе «Антиплагиат» сдаваемых работ на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования. При этом плановый объем проверяемых работ составляет не менее 15% от общего количества работ за текущий календарный год.

Порядок подготовки обучающимся курсовой работы (проекта) включает в себя основные этапы:

выбор темы;

составление плана;

поиск и обработка источников информации;
подготовка и оформление текста;
представление курсовой работы (проекта) руководителю;
защита.

Кафедрой могут устанавливаться дополнительные этапы подготовки обучающимся курсовой работы.

Курсовая работа представляется обучающимся руководителю для ее оценки и подготовки отзыва.

Если представленная курсовая работа (проект) не отвечает установленным требованиям, она возвращается обучающемуся для устранения недостатков.

Сроки сдачи и защиты курсовой работы определяются кафедрой с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в учебных чатах мессенджера МАХ соответствующих академических групп). Процедура сдачи курсовых работ (проектов) сопровождается обязательной фиксацией факта их приема в «Журнале учета сдачи курсовых работ (проектов)».

Защита курсовой работы (проекта) проводится в форме публичного выступления обучающегося – краткого доклада (5-7 минут) по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей). Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно: быть четким и лаконичным; демонстрировать понимание освещаемой проблемы; освещать выводы и результаты проведенного исследования. Выступление может сопровождаться презентацией.

Состав комиссии по защите утверждается кафедрой и включает руководителя образовательной программы, а также преподавателя, ведущего данную дисциплину. В отдельных случаях, по решению заведующего кафедрой, в состав комиссии могут быть включены иные профильные специалисты.

Защита курсовой работы (проекта) включается в расписание учебных

занятий.

Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы (проекта) или непрохождение защиты курсовой работы (проекта) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

титульный лист;

содержание;

обозначения и сокращения (при наличии);

введение;

основная часть (состоит из глав и параграфов);

заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме (приложение № 3).

В содержании (приложение № 4) перечисляются: обозначения и сокращения (при наличии), введение, главы и параграфы курсовой работы, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе (проекте).

Во введении определяются объект, предмет, цели, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или

практики, дается анализ источников и литературы. Объем введения не должен превышать 2-3 страницы.

В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы (проекта).

Заключение – самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы (проекта), формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе. Объем заключения не должен превышать 3 страниц.

Список использованных источников размещается после заключения. Список использованных источников должен включать изученные и использованные в курсовой работе (проекте) источники и литературу. Формирование списка предполагает систематизацию и критический отбор публикаций, демонстрирующий аналитические способности обучающегося. Приоритет следует отдавать актуальным научным трудам, опубликованным преимущественно в течение последних 5 лет, что отражает знакомство с современным уровнем разработки исследуемой проблемы. Источники более ранних периодов (нормативные правовые акты, фундаментальные монографии, классические труды) включаются в список при их непосредственной значимости для раскрытия темы. Библиографический список, оформленный в соответствии с установленными стандартами (пример оформления приведен в приложение № 5), свидетельствует о степени изученности проблемы, глубине проработки материала и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

В приложения могут включаться связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Тематика курсовой работы по дисциплине «Организация гостиничной деятельности» связана с анализом, проектированием и совершенствованием деятельности гостиничных предприятий, а также разработкой управленческих решений в сфере гостиничного бизнеса.

Тема курсовой работы формулируется студентами индивидуально по следующей схеме: «Совершенствование (организации обслуживания, системы управления, маркетинговой деятельности, кадровой политики, качества услуг и др.) в гостинице (отеле, гостиничном комплексе) «НАЗВАНИЕ»» (Приложение №5).

В курсовой работе может рассматриваться как реально функционирующее гостиничное предприятие, так и условный (проектируемый) объект. Допускается разработка предложений по модернизации существующей гостиницы либо создание новой концепции гостиничного предприятия.

Ниже приведено примерное содержание курсовой работы по дисциплине «Организация гостиничной деятельности»:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 1.1. Сущность и особенности организации гостиничной деятельности.
- 1.2. Современные тенденции и передовой опыт в гостиничном бизнесе.
- 1.3. Организационно-экономические аспекты функционирования гостиничных предприятий.

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТИНИЦЫ «НАЗВАНИЕ»

2.1. Общая характеристика гостиничного предприятия «НАЗВАНИЕ»

2.2. Анализ организации деятельности и выявление проблем

2.3. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности гостиницы «НАЗВАНИЕ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Во *введении* обосновывают актуальность темы курсовой работы, дают характеристику современному состоянию исследуемой проблемы, четко формулируют объект и предмет, цель и задачи курсовой работы, основные источники информации, констатируется значение результатов исследования и возможность их практического применения в дальнейшей профессиональной деятельности.

Глава 1. Теоретические основы организации гостиничной деятельности. Глава должна быть разбита на 3 параграфа (1.1., 1.2., 1.3.).

Данная глава является теоретико-методологической и аналитической частью курсовой работы. В ней рассматриваются сущность и особенности организации гостиничной деятельности, современные подходы к управлению гостиничными предприятиями, а также передовой отечественный и зарубежный опыт функционирования гостиничного бизнеса (в первую очередь акцентируется внимание на аспектах, соответствующих выбранной теме исследования). Обосновываются теоретические и методические подходы к анализу деятельности гостиничных предприятий, включая вопросы организации обслуживания, управления персоналом, качества услуг, маркетинга и экономической эффективности. Рассматриваются факторы, влияющие на функционирование гостиницы, а также ограничения и условия ее деятельности.

Данный перечень не является исчерпывающим. Обучающиеся могут изменять содержательную часть данной главы в зависимости от выбранной темы курсовой работы и специфики исследуемого гостиничного предприятия. Излагаемый материал должен иметь непосредственное отношение к теме исследования и содержать ссылки на используемые источники.

Аналитический обзор предполагает анализ и рассмотрение современного опыта в сфере организации гостиничной деятельности. Студентам следует уделить особое внимание анализу деятельности гостиничных предприятий, соответствующих выбранному направлению исследования (например, отели определенной категории, специализации или формата). Результаты анализа рекомендуется представлять в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. Данные следует группировать и аналитически обрабатывать с целью дальнейшего обобщения и обоснования рекомендаций. Все собранные и представленные в курсовой работе материалы должны быть подвергнуты глубокому анализу и сопровождаться выводами.

В приложения, помещенные в конце курсовой работы, следует включать различные вспомогательные материалы: схемы организационной структуры, таблицы, образцы документов, стандарты обслуживания, фотографии, формы отчетности и другие материалы.

Рекомендуемый объем теоретико-аналитической части – 15-17 страниц.

Глава 2. Анализ и совершенствование деятельности гостиницы «НАЗВАНИЕ».

Данная глава курсовой работы является ее практической частью.

Основной задачей практической части является анализ деятельности конкретного гостиничного предприятия и разработка обоснованных рекомендаций по ее совершенствованию. Глава должна быть разбита на параграфы (2.1., 2.2., 2.3.) и основываться на теоретико-аналитическом материале, представленном в Главе 1.

В параграфе 2.1. дается общая характеристика гостиничного предприятия: название, организационно-правовая форма, месторасположение,

категория (звездность), номерной фонд, перечень услуг, организационная структура управления, основные показатели деятельности.

В параграфе 2.2. проводится анализ организации гостиничной деятельности. Анализ может включать:

- анализ загрузки номерного фонда;
- анализ качества обслуживания гостей;
- анализ работы персонала;
- анализ маркетинговой деятельности;
- анализ финансово-экономических показателей (при наличии данных);
- выявление проблем и узких мест в деятельности гостиницы.

Результаты анализа рекомендуется представлять в виде таблиц, диаграмм, схем.

В параграфе 2.3. разрабатываются конкретные мероприятия по совершенствованию деятельности гостиницы. Это могут быть:

- предложения по повышению качества обслуживания;
- внедрение новых услуг;
- оптимизация организационной структуры;
- улучшение работы персонала (обучение, мотивация);
- совершенствование маркетинговой стратегии;
- цифровизация процессов (онлайн-бронирование, CRM-системы (системы управления взаимоотношениями с клиентами) и др.).

При наличии данных рекомендуется провести оценку эффективности предложенных мероприятий (экономической, организационной или социальной).

В приложения могут включаться документы гостиницы, анкеты, стандарты обслуживания, фотографии, схемы и другие материалы.

Практическая часть курсовой работы может быть выполнена на основе:

- анализа открытых данных о деятельности гостиниц (официальные сайты, системы бронирования, отзывы гостей);
- моделирования условного гостиничного предприятия;

использования результатов опросов (например, анкетирования клиентов или сотрудников);

анализа конкурентной среды (сравнение нескольких гостиниц);

разработки собственного проекта улучшения сервиса.

Рекомендуется использовать реальные данные гостиничных предприятий (при наличии), что повышает практическую значимость курсовой работы и ее качество.

Рекомендуемый объем практической части – 15-17 страниц.

Заключение. Формулировка выводов предполагает анализ и качественную оценку проведенного исследования. Данная часть курсовой работы должна содержать обобщающие выводы по результатам анализа деятельности гостиничного предприятия, а также оценку разработанных студентом мероприятий по ее совершенствованию. Обосновывается целесообразность предложенных решений, их практическая значимость и ожидаемый эффект (организационный, экономический, социальный). Перечисляются основные преимущества внедрения предложенных мероприятий. При наличии возможных рисков и ограничений, связанных с их реализацией, следует указать и их.

Список использованных источников представляет собой библиографические описания информационных ресурсов, изученных в процессе написания курсовой работы. Это могут быть учебники, учебные пособия, документы законодательного и правового характера, сборники научных статей, справочники, журнальные и газетные статьи, информация из Интернета, путеводители, рекламные проспекты, отчёты проектных компаний и т.п. На каждый источник обязательно должна быть ссылка в тексте. Список использованных источников должен содержать не менее 15-20 наименований со сроком издания преимущественно за последние 5 лет (но не старше 10 лет).

Приложения могут содержать любой иллюстративный материал, рисованные или фотоизображения объектов, схемы и другие необходимые, по мнению автора работы, материалы. На каждое из приложений обязательно

должна быть ссылка в тексте (например: См. Приложение А, См. Приложение Б и т.п.). Приложения (протоколы, рисунки, графики, схемы, таблицы, первичные эмпирические данные, описание методик) не входят в общий объем курсовой работы.

Рекомендуемый общий объем курсовой работы составляет 30-35 страниц без учета приложений.

6. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа (проект) оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Наименования всех структурных элементов курсовой работы (проекта), за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы (проекта) и обозначаются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы (проекта) указываются номера разделов, параграфов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы (проекта). При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии с рис. 2», «(рис. 2)», «в соответствии с табл. 1», «табл. 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы (проекта) с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или

«Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например:

«Продолжение табл. 1.1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 или более мелкого размера шрифта.

Например:

Таблица 1.1 Динамика показателей _____ за 20__-20__ гг.

Показатель и	Формула расчета	Годы			Рекомендуемое значение, %	Абс. отклонение 20__ г. к 20__ г.
		20__	20__	20__		
1	2	3	4	5	6	7

Формулы, приводимые в тексте курсовой работы, нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами, например (1.3) (третья формула первой главы). В конце номера точка не ставится. Номер формулы следует давать в круглых скобках и помещать в правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы с новой строки пишут слово «где», а затем расшифровывают и приводят разъяснения значений (экспликации) символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Двоеточие после слова «где» не ставят. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (*) и деления (:).

Например:

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \quad (2.1)$$

где P_1 , P_0 – фактические и плановые расходы.

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы делают в скобках, например «...в формуле (1.3)».

В курсовой работе (проекте) используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен

быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсовой работы (проекта) «Содержание».

Приложения к курсовой работе (проекту) должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы (проекта). Приложение должно иметь заголовок, напечатанный строчными буквами с первой прописной буквы симметрично тексту страницы. Над заголовком строчными буквами с первой большой печатается слово

«Приложение...» и рядом – большая буква, обозначающая приложение. При оформлении приложений на отдельном первом листе печатается в центре прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Далее каждое приложение располагается с новой страницы. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита и включаются в содержание курсовой работы. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 1.» – первый рисунок Приложения Д; «формула (А 1)» – первая формула Приложения А.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Заведующему кафедрой туризма

д-ру экон. наук, доценту

Овчаренко Л.А.

обучающегося __ курса, _____ формы обучения

группы _____

Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по следующей теме _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / (Ф.И.О. обучающегося)

Отзыв руководителя на курсовую работу

Обучающегося _____ образовательной
программы бакалавриата на тему: « _____ »

№ п/п	Критерий оценки	Оценка руководителя
1	Актуальность темы	<i>Четкость формулировки проблемы, обоснование её научной или практической значимости.</i>
2	Работа с источниками и данными	<i>Умение находить, анализировать и критически оценивать актуальные источники (научные статьи, данные, нормативные акты).</i>
3	Методологическая грамотность	<i>Корректный выбор и применение методов исследования, обоснование методологической базы.</i>
4	Аналитическая глубина и самостоятельность	<i>Способность к интерпретации данных, выявлению закономерностей, формулированию аргументированных выводов.</i>
5	Структурная логичность и ясность изложения	<i>Соответствие структуры цели работы, связность разделов, доступность языка при сохранении научного стиля.</i>
6	Практическая / прикладная ценность	<i>Наличие рекомендаций, моделей, алгоритмов или других результатов, применимых в реальной практике.</i>
7	Оформление и техническое соответствие	<i>Соблюдение стандартов оформления, грамотность, корректность цитирования и библиографии.</i>
8	Оригинальность подхода	<i>Элементы новизны в постановке задачи, методах или интерпретации результатов.</i>
9	Умение видеть ограничения и перспективы	<i>Критическая оценка границ проведённого исследования, предложения по дальнейшей разработке темы.</i>
10	Качество презентации результатов	<i>Чёткость формулировок, наглядность графиков / таблиц, логика итогового резюме.</i>
11	Рекомендуемая оценка руководителя	<i>Итоговое заключение научного руководителя о качестве работы.</i>

Комментарии к оценке: _____

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет менеджмента
Кафедра туризма

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине «_____»

на тему «_____»
_____»

Автор работы:

обучающийся ___ курса, ___ формы обучения
группы _____
Ф.И.О. _____

Руководитель курсовой работы:

Должность, звание _____
Ф.И.О. _____
Защищено с оценкой _____

(подпись преподавателя)

«_____» _____ 20__ г.

Донец
к 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ (<i>при необходимости</i>).....	3
ВВЕДЕНИЕ... ..	4
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	6
1.1. Название параграфа	6
1.2. Название параграфа	10
1.3. Название параграфа	15
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	20
2.1. Название параграфа	25
2.2. Название параграфа	30
2.3. Название параграфа	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ... ..	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ... ..	43
ПРИЛОЖЕНИЯ (<i>при необходимости</i>)	45

СПИСОК ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ
по дисциплине «Организация гостиничной деятельности»

БЛОК 1. Организация и управление гостиницей

1. Совершенствование организации деятельности гостиничного предприятия.
2. Анализ организационной структуры управления гостиницей и пути ее оптимизации.
3. Повышение эффективности управления гостиничным предприятием.
4. Организация операционной деятельности гостиницы.
5. Управление бизнес-процессами в гостинице.
6. Оптимизация внутренних процессов гостиничного предприятия.

БЛОК 2. Качество обслуживания и сервис

7. Повышение качества гостиничных услуг.
8. Управление качеством обслуживания гостей в гостинице.
9. Разработка стандартов обслуживания в гостинице.
10. Оценка удовлетворенности гостей и пути ее повышения.
11. Формирование клиентоориентированного сервиса в гостинице.
12. Управление жалобами и конфликтами с гостями.

БЛОК 3. Персонал гостиницы

13. Совершенствование системы управления персоналом гостиницы.
14. Мотивация персонала гостиничного предприятия.
15. Организация работы службы приема и размещения.
16. Оценка эффективности работы персонала гостиницы.
17. Обучение и развитие персонала гостиницы.
18. Формирование корпоративной культуры в гостинице.

БЛОК 4. Маркетинг и продвижение

19. Разработка маркетинговой стратегии гостиницы.
20. Продвижение гостиничных услуг в цифровой среде.
21. Управление репутацией гостиницы (онлайн-отзывы).
22. Анализ конкурентоспособности гостиничного предприятия.
23. Брендинг гостиницы и формирование имиджа.
24. Использование социальных сетей в продвижении гостиницы.

БЛОК 5. Экономика и эффективность

25. Повышение экономической эффективности деятельности гостиницы.
26. Анализ доходов и затрат гостиничного предприятия.
27. Управление ценовой политикой гостиницы.
28. Оптимизация загрузки номерного фонда.

29. Анализ финансовых показателей гостиницы.
30. Оценка эффективности внедрения новых услуг.

БЛОК 6. Инновации и цифровизация

31. Внедрение цифровых технологий в гостиничной деятельности.
32. Использование CRM-систем в управлении гостиницей.
33. Автоматизация процессов бронирования и обслуживания гостей.
34. Влияние онлайн-платформ бронирования на деятельность гостиницы.
35. Цифровизация гостиничного бизнеса.

БЛОК 7. Организация отдельных служб

36. Организация работы службы приема и размещения гостей.
37. Организация работы службы уборки номеров.
38. Организация службы питания в гостинице.
39. Взаимодействие служб гостиницы и его оптимизация.
40. Управление службой бронирования.

БЛОК 8. Развитие и проектирование гостиниц

41. Разработка концепции гостиничного предприятия.
42. Создание нового гостиничного продукта.
43. Развитие дополнительных услуг в гостинице.
44. Модернизация гостиничного предприятия.
45. Формирование конкурентных преимуществ гостиницы

БЛОК 9. Безопасность и устойчивость

46. Обеспечение безопасности гостей в гостинице.
47. Управление рисками в гостиничной деятельности.
48. Экологические практики в гостиничном бизнесе.
49. Устойчивое развитие гостиничного предприятия.

БЛОК 10. Узкие и современные

50. Управление клиентским опытом в гостинице.
51. Персонализация услуг в гостиничном бизнесе.
52. Использование искусственного интеллекта в гостиничной деятельности.
53. Бесконтактные технологии обслуживания гостей.
54. Управление лояльностью клиентов гостиницы.
55. Анализ поведения потребителей гостиничных услуг.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями
ГОСТ Р 7.0.100 – 2018)

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – Москва : Проспект, 2023. – 64 с.

Об образовании в Российской Федерации : федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 2025 г.). – URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 20.03.2026).

Книги

Иванов, И. И. Экономическая теория : учебник / И. И. Иванов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 350 с.

Петров, П. П. Менеджмент организации / П. П. Петров, С. С. Сидоров. – Санкт-Петербург : Питер, 2022. – 420 с.

Стандарты

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление : ГОСТ Р 7.0.53-2007. – Введ. 2008- 07-01. – М. : Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Сидорова, М. А. Развитие цифровой экономики в России : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05. – Москва, 2023. – 180 с.

Депонированные научные работы

1. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков : отчет о НИР / А. Л. Загорюев. – Екатеринбург : Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Статьи

Смирнова, Е. А. Цифровая трансформация экономики / Е. А. Смирнова // Экономика и управление. – 2024. – № 3. – С. 15–22. – DOI: 10.12345/emu.2024.3.15

Электронные ресурсы

Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт. – URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 20.03.2026).

Кузнецов, А. В. Развитие ИИ в России [Электронный ресурс] // Хабр. – 2025. – URL: <https://habr.com/ru/articles/123456/> (дата обращения: 20.03.2026).