

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 22.05.2025 14:18:53  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Производственного менеджмента и маркетинга**

**Кафедра**

**Маркетинга и логистики**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.06**

**"Основы менеджмента"**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль "Маркетинга"**

Квалификация *академический бакалавр*

Форма обучения *заочная*

Общая трудоемкость *4 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2021*

Донецк  
2021

Составитель(ы):  
ст. препода.

  
Н. В. Болгатова

Рецензент(ы):  
канд. экон. наук, доцент

  
Н. М. Ягоров

Рабочая программа учебной дисциплины "Основы менеджмента" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Маркетинг", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 29.01.2021 № 6

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 22.01 2021 г. № 6

Председатель ПМК:

председатель ПМК «Маркетинг»

доцент, канд.экон.наук, доцент

Меркулова А.В.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся систематических представлений о подходах к изучению и применению теории и практики менеджмента, фундаментальных знаний в области менеджмента, развитие навыков самостоятельного анализа внутренней и внешней среды организации с помощью современных методик менеджмента, формирование комплекса практических знаний и умений организации и эффективного управления организацией с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Задачи учебной дисциплины: - изучение категориального аппарата менеджмента; - анализ основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, функций менеджмента и их теоретическое обоснование, методов принятия управленческих решений; - выработка умений решения ситуационных заданий с учетом влияния на объект исследования различных внутренних и внешних факторов; - формирование навыков использования полученных знаний в организации управленческой деятельности; - обобщение практики осуществления менеджмента в многонациональных компаниях.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Основы менеджмента" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
История управленческой мысли	
Микроэкономика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Основы менеджмента" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Стратегический менеджмент	
Маркетинг	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Управленческая социология	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	поверхностно демонстрирует знания по поиску, критическому анализу и синтезу информации, системного подхода для решения поставленных задач
<b>Уровень 2</b>	демонстрирует знания по поиску, критическому анализу и синтезу информации, системного подхода для решения поставленных задач
<b>Уровень 3</b>	уверенно демонстрирует знания по поиску, критическому анализу и синтезу информации, системного подхода для решения поставленных задач
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	недостаточно эффективно владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
<b>Уровень 2</b>	владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
<b>Уровень 3</b>	эффективно владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	слабо владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
<b>Уровень 2</b>	владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
<b>Уровень 3</b>	эффективно владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	

<i>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	поверхностно демонстрирует знания способов осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
<b>Уровень 2</b>	демонстрирует знания способов осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
<b>Уровень 3</b>	уверенно демонстрирует знания способов осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	недостаточно эффективно умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>Уровень 2</b>	умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>Уровень 3</b>	эффективно умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	слабо владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
<b>Уровень 2</b>	владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
<b>Уровень 3</b>	эффективно владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

**В результате освоения дисциплины "Основы менеджмента" обучающийся должен:**

<b>3.1 Знать:</b>	
	- теоретические основы лидерства в организации; классические школы лидерства; современные теории бизнес-лидерства;
	- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
	- принципы развития и закономерности функционирования организации;
	- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
	- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
	- виды управленческих решений и методы их принятия.
<b>3.2 Уметь:</b>	
	- оценивать стиль лидерства руководителя в организации; развивать в себе лидерские качества, необходимые организации;
	- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
	- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
	- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
	- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	- навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
	- современными технологиями управления персоналом;
	- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
	- методами и технологиями стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;
	- навыками разработки планов развития; навыками анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на функционирование организации;

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
<b>Промежуточная аттестация</b>
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Основы менеджмента" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Основы менеджмента" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте- ракт.	Приме- чание
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>						
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Лек/	2	2	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Ср/	14	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли /Ср/	14	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Функции и методы менеджмента</b>						
Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Сем зан/	2	6	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Ср/	14	8	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда /Ср/	14	8	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.3. Теории и системы мотивации /Ср/	14	8	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Менеджмент организации</b>						
Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента /Лек/	2	2	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента /Ср/	14	8	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Сем зан/	2	4	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Ср/	14	7	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Теории лидерства и стили руководства /Ср/	15	6	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации /Ср/	14	8	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>1 В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ).</p> <p>Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных исследований, справочных материалов, научных статей, нормативно-законодательной базы и т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.</p> <p>В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального</p>
---

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ахметова, Г. З.	Основы менеджмента: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л1.2	Ахметова Г.З.	Основы менеджмента : учебное пособие: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л1.3	Цветков, А. Н.	Основы менеджмента: учебник для спо (192 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2021
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шегда А.В.	Основы менеджмента : Учеб. пособие (512 с.)	К. : Знания, 1998
Л2.2	Кабушкин Н.И.	Основы менеджмента : Учеб.пособие. - 2-е испр. и доп. изд. - , - : Учеб.пособие (333 с.)	М.-Минск : Остожье-Новое знание, 1999
Л2.3	Макрусев, В. В., Бойкова, М. В., Колобова, И. Н., Любкина, Е. О.	Основы менеджмента: учебно-методическое пособие (104 с.)	Москва : Российская таможенная академия, 2017
Л2.4	Цибулькинова, В. Е.	Основы менеджмента в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины (92 с.)	Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Близкая Н.В.	общий менеджмент: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили "Маркетинг", "Логистика") очной / заочной форм обучения (52)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	Близкая Н.В.	Общий менеджмент: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили "Маркетинг", "Логистика") очной / заочной форм обучения ( )	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Профессиональный журнал "Менеджмент"	<a href="https://certgroup.org/management/">https://certgroup.org/management/</a>	
Э2	Российский журнал менеджмента	<a href="https://rjm.spbu.ru/issue/archive">https://rjm.spbu.ru/issue/archive</a>	
Э3	Журнал "Лидерство и менеджмент"	<a href="https://1economic.ru/journals/lim/archive">https://1economic.ru/journals/lim/archive</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: использование электронных презентаций, электронного курса лекций, видео-аудио-материалов; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп;			

Перечень программного обеспечения: Microsoft Power Point, Microsoft Excel, Prezi.com, Zoom, Moodle.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №407 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №407 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1 Сущность и содержание понятия «менеджмент»

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».

2. Основные этапы истории менеджмента.

3. Основные принципы и методы управления.

Тема 1.2 Эволюция управленческой мысли

4. Школа научного управления

5. Классическая (административная) школа управления

6. Классическая (административная) школа управления

7. Школа количественных методов

8. Влияние информационных технологий на развитие теории и практике менеджмента.

Раздел 2. Функции и методы менеджмента

Тема 2.1 Функции менеджмента и их теоретическое обоснование

9. Общая характеристика основных функций менеджмента

10. Цель, содержание и результаты выполнения функции планирования

11. Цель, содержание и результаты выполнения функции организации

12. Цель, содержание и результаты выполнения функции мотивации

13. Цель, содержание и результаты выполнения функции координации

14. Сущность и виды контроля в менеджменте

Тема 2.2 Организация и ее жизненная среда.

15. Понятие и общая характеристика организаций  
 16. Классификация организаций  
 17. Внутренняя и внешняя среда организации  
 18. Понятие организационной структуры. Критерии выбора оргструктуры  
 19. Линейная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки).  
 20. Линейно-функциональная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки)  
 21. Матричная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки)  
 Тема 2.3 Теории и системы мотивации  
 27. Пирамида А. Маслоу.  
 28. Понятие, сущность и виды мотивации  
 29. Содержательные теории мотивации  
 30. Процессуальные теории мотивации  
 Раздел 3. Менеджмент организации  
 Вопросы для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации  
 Тема 3.1 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента и управление изменениями  
 31. Понятие, сущность и инструментарий стратегического менеджмента  
 32. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента  
 33. Корпоративная стратегия, стратегия бизнес-единиц, функциональная стратегия  
 34. Система стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии  
 35. Система стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии  
 36. Метод PEST-анализа в стратегическом управлении  
 37. Метод SWOT-анализа в стратегическом управлении  
 Тема 3.2 Коммуникации в организационном управлении  
 38. Понятие, цели, функции, средства коммуникации  
 39. Межличностные и организационные коммуникации  
 40. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления  
 Тема 3.3 Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений  
 41. Классификация управленческих решений  
 42. Методы и методики, используемые в процессе принятия решений  
 43. Модели принятия решений в условиях неопределенности  
 44. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческого решения  
 Тема 3.4 Теории лидерства и стили руководства  
 45. Понятие и сущность власти  
 46. Стилль руководства: понятие и виды  
 47. Концепция атрибутивного лидерства  
 48. Концепция харизматического лидерства  
 49. Понятие авторитета менеджера и источники его формирования

## 5.2. Темы письменных работ

### ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли

1. Научная школа управления: Ф.У.Тейлор, Ф.Гилбрет, Л.Гилбрет, Г.Гантт, Г.Эмерсон, Г. Форд.
2. Административная школа: функции менеджмента и 14 принципов А. Файоля.
3. Теория бюрократии и рациональности М. Вебера.
4. Школа человеческих отношений: Э. Мейо и Хотторнские исследования, М.П.Фоллетт, Школа поведенческих наук.

Тема 3.4. Теории лидерства и стили руководства

1. Теория великих людей Р.Стогдилла.
2. Поведенческие теории лидерства: теория Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка-Мутона.
3. Ситуационные теории лидерства: теория Фидлера,
4. Теория жизненного цикла Херши-Бланшара, Теория «Путь-цель».
5. Теория группового лидерства Дж. Адаира.
6. Транзакционный и трансформационный подходы к лидерству.
7. Моральные обязательства руководителя. Функции морального авторитета.
8. Концепция атрибутивного лидерства
9. Концепция харизматического лидерства
10. Концепция преобразующего лидерства.

## 11. Понятие авторитета менеджера и источники его формирования.

### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Влияние факторов общественного развития на формирование исторических этапов эволюции менеджмента.
2. Оценка подходов к решению проблем управления на различных исторических этапах развития отечественного менеджмента.
3. Основные школы в теории менеджмента и их отражение в деятельности современной организации.
4. Школа научного управления. Применение ее достижений в современных условиях
5. Административная школа управления, ее значение в формировании представления об организации как системе управления
6. Развитие теории управления и её отражение в деятельности современных организаций.
7. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.
8. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).
9. Стили руководства в системе менеджмента организации.
10. Мотивация труда и организация материального стимулирования работников организации.
11. Организационная структура управления организацией.
12. Ответственность, разделение ответственности и делегирование полномочий в менеджменте.
13. Процесс управления и методы принятия управленческих решений.
14. Внешняя среда организации как совокупность генеральной и функциональной среды.
15. Внутренняя среда организации и ее корпоративная культура (символы, предания, герои, церемонии, девизы).
16. Управление мотивацией персонала на предприятии.
17. Формирование корпоративной культуры на предприятии.
18. Элементы и факторы стратегического управления предприятием.
19. Анализ влияния организации взаимодействий и полномочий на эффективность деятельности организации.
20. Анализ эффективности применения различных методов разрешения конфликтов в организации.
21. Особенности стратегического управления организацией (корпоративная стратегия, бизнес-стратегия, функциональная стратегия и т.д.).
22. Стратегическое планирование в организации.
23. Особенности управления на производственных предприятиях.
24. Особенности управления на предприятиях сферы услуг.
25. Особенности управления малыми предприятиями.
26. Роль коммуникаций в деятельности организации.
27. Место социальной ответственности и этики в управлении фирмой.
28. Власть и личное влияние в организациях.
29. Роль лидерства в достижении целей организации.
30. Конфликты в организациях и эффективные методы их регулирования.
31. Управление человеческими ресурсами в организациях.
32. Современные методы и национальные особенности проведения деловых переговоров
33. Бизнес-планирование и его роль в рыночной экономике.
34. Формирование и поддержание организационной культуры как фактора повышения конкурентоспособности
35. Роль организационной структуры в эффективности управления организацией.
36. Формирование морально-психологического климата в организации.
37. Менеджмент как организационно-целевое управление.
38. Основные функции в системе менеджмента.
39. Системный подход при анализе потенциала организации.
40. Анализ внешней и внутренней среды организации.
41. Выбор стиля руководства в организации.
42. Человеческий фактор в управлении организацией.
43. Управление процессом реализации изменений и нововведений в организации.
44. Управление поведением в конфликтных ситуациях.
45. Процессы принятия решений в организации.
46. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.
47. Организационная культура и ее роль в современных организациях.
48. Жизненный цикл организации и управление организацией.
49. Корпоративная культура в организации.

51. Самоменеджмент современной организации.
52. Особенности менеджмента в многонациональных компаниях.
53. Национальная культура в международном менеджменте.
54. Бизнес-планирование как одна из предпосылок успешного функционирования предприятия;
55. Влияние информационных технологий на продуктивную деятельность предприятия.
56. Влияние внешних факторов на деятельность организации.
57. Сильные и слабые стороны деятельности организации.
58. Влияние внутренних факторов на функционирование предприятия.
59. Основные задачи и функции тайм-менеджмента в современной организации.
60. Процесс формирования имиджа компании.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы менеджмента" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы менеджмента" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устный опрос, ситуационные задания, презентации, рефераты, контроль знаний по разделам дисциплины, индивидуальное задание

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.06 «Основы менеджмента»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Маркетинг»**  
**Разработчики: Близкая Н.В., ст. преподаватель**  
**Кафедра маркетинга и логистики**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Общий менеджмент» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-1, УК-3), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

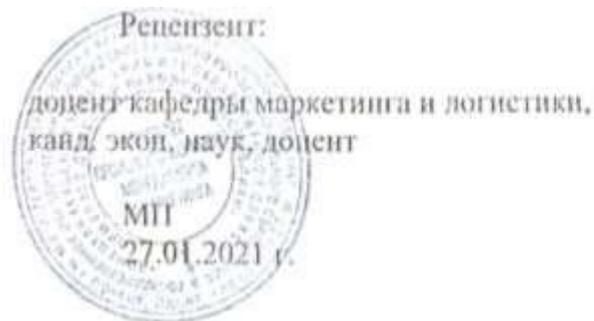
Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

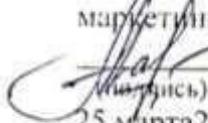
Таким образом, рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.



И.М. Ягнюк

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП ВО  
по направлению подготовки  
 В. Ю. Лунина  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
25 марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
маркетинга и логистики  
 Л.Н. Барышникова  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
25 марта 2021 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### «Основы менеджмента»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Маркетинг»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная/заочная
Год начала подготовки по учебному плану	2021
Автор / Составитель	ст.преподаватель Н.В. Близкая

Рассмотрено  
на заседании ПМК кафедры  
«Маркетинг»  
Протокол № 6 от 26.01.2021 г.

Одобрено на заседании кафедры  
и рекомендовано к утверждению  
Протокол № 6 от 29.01.2021 г.

Донецк  
2021

## РАЗДЕЛ 1.

### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по учебной дисциплине «Основы менеджмента» 1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриат	
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
Профиль	«Маркетинг»	
Количество разделов учебной дисциплины	3	
Код дисциплины	Б1.В.06	
Формы контроля	Экзамен	
Показатели	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Семестр	2	2
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>54</b>	<b>8</b>
Лекционные занятия	18	4
Семинарские занятия	36	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>63</b>	<b>127</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>

### 1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<b>Знать:</b>	
		виды информации, их источники	УК 1 3 1
		методы критического анализа и синтеза информации	УК 1 3 2
		основы системного подхода при решении поставленных задач	УК 1 3 3
		<b>Уметь:</b>	
		разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	УК 1 У 1
		ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	УК 1 У 2
анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы	УК 5 У 3		

		и оценивать их влияние на организацию	
		<b>Владеть:</b>	
		навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	УК 1 В 1
		современными технологиями управления персоналом; современным инструментарием управления человеческими ресурсами;	УК 1 В 2
		навыками разработки планов развития; навыками анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на функционирование организации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	УК 1 В 3
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать:</b>	
		виды социального взаимодействия, основные параметры и принципы осуществления	УК 3 З 1
		виды социального взаимодействия, основные параметры и принципы осуществления, методы осуществления социального взаимодействия и роль в команде	УК 3 З 2
		виды социального взаимодействия, основные параметры и принципы осуществления социального взаимодействия и роль в команде, виды и методы планирования взаимодействия и работы в команде	УК 3 З 3
		<b>Уметь:</b>	
		диагностировать эффективность социального взаимодействия, выявлять сильные и слабые стороны организационной структуры, разрабатывать предложения по ее усовершенствованию	УК 3 У 1
		анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы	УК 3 У 2

		и оценивать их влияние на организацию	
		ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	УК 3 У 2
		<b>Владеть:</b>	
		навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	УК 3 В 1
		навыками разработки планов развития; навыками анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на функционирование организации	УК 3 В 2
		методами и технологиями стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль	УК 3 В 3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>				
1	Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»	2	УК-1, УК-3	устный опрос, рефераты/доклады
2	Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	2	УК-1, УК-3	устный опрос, рефераты/доклады контроль знаний по разделу
<b>Раздел 2. Функции и методы менеджмента</b>				
3	Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование	2	УК-1, УК-3	устный опрос, рефераты/доклады,
4	Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда	2	УК-1, УК-3	Устный опрос, рефераты/доклады

5	Тема 2.3. Теории и системы мотивации	2	УК-1, УК-3	Устный опрос, контроль знаний по разделу
<b>Раздел 3. Менеджмент организации</b>				
6	Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента	2	УК-1, УК-3	Устный опрос, рефераты/доклады,
7	Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений	2	УК-1, УК-3	Устный опрос, рефераты/доклады,
8	Тема 3.3. Теории лидерства и стили руководства	2	УК-1, УК-3	Устный опрос, рефераты/доклады,
9	Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации	2	УК-1, УК-3	Устный опрос, рефераты/доклады,
10	Тема 4.2 Основные методы организации логистики на предприятии	2	УК-1, УК-3	Устный опрос, рефераты/доклады, контроль знаний по разделу

### 1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
Знает	ПК-5	Отлично	90-100	А	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным
Умеет	ПК-5				

Владеет	ПК-5				материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Знает	ПК-5	Хорошо	75-89	В/С	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	ПК-5				
Владеет	ПК-5				
Знает	ПК-5	Удовлетворительно	60-74	D/E	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного
Умеет	ПК-5				



Виды работ: Лекции Семинарские/ практические занятия Индивидуальные задания Самостоятельная работа (реферат*)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10			
Сумма баллов	20		25			45							

\* написание одного реферата по учебной дисциплине в течение семестра

## 2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

### 2.1.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение

своевременность и эффективность использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели); использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

*Максимальное количество баллов за устный ответ 3 балла.*

**Балл «3»** ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

**Балл «2»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки в «3» балла, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

**Балл «1»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

### **Раздел 1. Теоретические основы менеджмента**

#### **Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»**

1. Дайте определение понятию «менеджмент»?
2. Каковы общие функции менеджмента независимо от вида хозяйственной деятельности?
3. Какие задачи решает менеджмент по управлению предприятием?
4. Какие этапы включает разработка стратегического менеджмента?
5. Дайте определение миссии предприятия?
6. Какие задачи решает менеджмент по управлению предприятием?
7. Какие этапы включает разработка стратегического менеджмента?
8. Дайте определение миссии предприятия?
9. Что такое технология разработки решения?
10. Цель, объект и предмет разработки управленческих решений. Классификация видов решений.
11. Виды коммуникаций.
12. Процесс коммуникации и его основные элементы.
13. Методы улучшения организационных коммуникаций.

#### **Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли**

1. Какие периоды выделяют в развитии управленческой мысли?
2. В чем заключается сущность концепции Ф.У. Тейлора?
3. Дайте оценку 14 принципам менеджмента, сформулированным А. Файолем.
4. Раскройте содержание понятий внутренней и внешней среды в управлении.
5. Какие основные внутренние переменные организации следует учитывать руководству?
6. Что такое цели и какие бывают цели организации?
7. Понятие «управленческое решение».

### **Раздел 2. Функции и методы менеджмента**

#### **Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование**

1. Какие основные функции позволяют осуществлять планирование на предприятии? В чем они выражаются?
2. Каким основным требованиям должен соответствовать план? Что означает гибкость плана?
3. Какие виды планирования применяются на предприятиях?
4. В чем заключается сущность делегирования?
5. Назовите правила и принципы делегирования.
6. Как и почему делегирование менеджером полномочий повышает ответственность работников

#### **Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда**

1. Организация как объект управления

2. Понятие и признаки организации.
3. Законы организации.
4. Виды организаций
5. Раскройте содержание понятий внутренней и внешней среды в управлении.
6. Какие основные внутренние переменные организации следует учитывать руководству?

### **Тема 2.3. Теории и системы мотивации**

1. Понятие мотивации. Мотивационный процесс.
2. Классификация теорий мотивации.
3. Содержательные теории мотивации.
1. Какова роль контроля в управлении?
2. Какие существуют общие требования к эффективно поставленному контролю?
3. Каковы основные виды контроля с точки зрения времени их осуществления по отношению к выполняемой работе? Для чего необходим контроль?

## **Раздел 3. Менеджмент организации**

### **Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента**

1. Что включает в себя понятие организационной структуры управления?
2. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.
3. Перечислите основные принципы проектирования организационных структур.
4. Назовите основные требования к организационным структурам

### **Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений**

1. Содержание, значение и типология решений в менеджменте.
2. Требования к управленческим решениям.
3. Основы теории принятия управленческих решений.
4. Назовите виды управленческих решений.
5. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
6. Подходы к принятию решений.
7. Понятие проблемной ситуации.
8. Формальные процедуры анализа проблемной ситуации.
9. Этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения.
10. Побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений.

### **Тема 3.3. Теории лидерства и стили руководства**

1. Стадия развития групп. Этапы развития группы.
2. Понятие власти. Баланс власти в организации, власть подчиненных.
3. Формы власти и влияния, их характеристики.
4. Понятие и природа конфликта.
5. Типы конфликтов.
6. Причины конфликтов в организации.
7. Методы управления конфликтами.

## **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **Раздел 1. Теоретические основы менеджмента**

#### **Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»**

- Управленческие революции.  
Современные концепции менеджмента.  
Классическая школа управления.  
Административная школа менеджмента.  
Неоклассическая школа менеджмента

#### **Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли**

Количественная школа менеджмента.  
Понятие и сущность организации  
Организационные структуры управления.  
Типы организационных структур и их характеристика.  
Простые и сложные организации.

## **Раздел 2. Функции и методы менеджмента**

### **Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование**

Формальные и неформальные организации.  
Понятие о структуре управления и ее подразделениях.  
Современные организационно – правовые формы управления.  
Микросреда организации.  
Внутренние переменные факторы и разделение труда.

### **Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда**

Формальные и неформальные организации.  
Понятие о структуре управления и ее подразделениях.  
Современные организационно – правовые формы управления.  
Микросреда организации.  
Внутренние переменные факторы и разделение труда.

### **Тема 2.3. Теории и системы мотивации**

Внешняя среда организации.  
Элементы внутренней и внешней среды организации.  
Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.  
Процесс коммуникаций и эффективность управления.

## **Раздел 3. Менеджмент организации**

### **Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента**

Коммуникационный процесс.  
Организационные коммуникации.  
Межличностные коммуникации.

### **Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений**

Сущность деятельности менеджера  
Сущность функций менеджера.  
Уровни управления.

### **Тема 3.3. Теории лидерства и стили руководства**

Сущность и характерные особенности делового успеха.  
Общая характеристика методов управления.  
Экономические методы управления.  
Социально – психологические методы управления.  
Административные методы управления.

## **3.5. Рекомендации по оцениванию результатов контроля знаний**

### **Задания к контролю знаний по разделу 1**

#### **Вариант 1**

1. Предмет и содержание науки менеджмента, ее актуальность для российской рыночной экономики.
2. Организация как объект управления

#### **Вариант 2**

1. Менеджмент как вид деятельности по выработке и реализации стратегии развития бизнеса.

2. А. Файоль и основные положения его концепции. Развитие идей А. Файоля в трудах его последователей

### **Задания к контролю знаний по разделу 2**

#### **Вариант 1**

1. Перечислите основные принципы проектирования организационных структур.
2. Технология разработки решения

#### **Вариант 2**

1. Что включает в себя понятие организационной структуры управления?
2. Управленческое решение. Этапы принятия управленческого решения

### **Задания к контролю знаний по разделу 3**

#### **Вариант 1**

1. Коммуникационные процессы эффективности управления
2. Сущность делегирования

#### **Вариант 2**

1. Понятие мотивации личности. Теории мотивации
2. Понятие власти. Баланс власти в организации, власть подчиненных.

*Согласно РПУД максимальное количество баллов за выполнение контрольной работы по каждому разделу учебной дисциплины 6 баллов.*

**Балл «6»** выставляется студенту:

1. При наличии полного правильного письменного ответа на все представленные задания.
2. При корректном оформлении выполненного задания.

**Балл «5»** выставляется студенту:

1. При неполном правильном письменном ответе на все представленные задания.
2. При корректном оформлении выполненного задания.

**Балл «4»** выставляется студенту:

1. При полном правильном ответе не на все представленные задания.
2. При корректном оформлении выполненного задания.

**Балл «3»** выставляется студенту:

1. При неполном правильном ответе не на все представленные задания.

**Балл «2»** и менее выставляется студенту при минимальном выполненном задании

### **3.6 Рекомендации по оцениванию научной составляющей**

Научная составляющая предполагает написание научной статьи по тематике учебной дисциплины и представляет собой продукт самостоятельной работы при непосредственном руководстве лектором или преподавателем ведущим семинарские занятия по данной учебной дисциплине

*Согласно РПУД максимальное количество баллов - 10 баллов.*

Научная статья должна быть выполнена по заданной теме, четко оформлен библиографический список, поставлены цели, задачи исследования, определен объект и предмет исследования, определены методы исследования, позволяющие достигнуть поставленных целей исследования, проведен анализ исследования, сделаны выводы. Оформление соответствует требованиям ГОСТ.

**Балл «10»** ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 85-100%.

**Балл «8»** ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 70 -84%.

**Балл «6»** ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 55 - 69%.

**Балл «4»** ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 40 - 54%.

**Балл «2» и менее** ставится, если при написании статьи указанные требования выполнены на 35 - 39%.

### **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопрос к экзамену)	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
<b>Раздел 1. Тема 1.1</b>		
1	Понятие менеджмента. Менеджмент и менеджеры.	УК-1, УК-3
2	Понятие системы управления и ее составляющих. Виды управления.	
3	Организация. Основные характеристики организации.	
4	Разделение труда менеджеров	
5	Критерии эффективности менеджмента в организации.	
6	Понятие социальной ответственности организации.	
<b>Раздел 1. Тема 1.2.</b>		
7	Этика управления. Способы повышения этичности поведения в организации.	УК-1, УК-3
8	Понятие конфликта и его составляющих.	
9	Виды конфликтов. Причины их возникновения в организации.	
10	Функции	
11	Стресс. Фазы стресса. Возможные стрессоры в организации.	
12	Пути предупреждения и борьба со стрессами.	
13	Школа научного управления. Возможности по применению подходов Ф. Тейлора в современной практике управления.	
14	Классическая (административная) школа в управлении.	
<b>Раздел 2. Тема 2.1.</b>		
15	Школа человеческих отношений, основные подходы.	УК-1, УК-3
16	Школа науки управления.	
17	Понятие системного подхода в управлении.	
18	Ситуационный подход в управлении. Основные понятия.	
19	Внутренние переменные организации (структура, технологии, задачи).	
20	Понятие целей в организации. Миссия организации.	
21	Люди - как составная часть внутренних переменных организаций. Человек и организация.	
22	Школа человеческих отношений, основные подходы.	
<b>Раздел 2. Тема 2.2</b>		
23	Ролевой и личностный аспекты взаимодействия человека и организации.	УК-1, УК-3

24	Внешняя среда организации. Основные факторы внешней среды, влияющие на деятельность организации.	
25	Понятие руководства и лидерства в организации. Формы власти и влияния.	
26	Основные подходы к оценке лидерства. Подход с позиции личностных качеств и ситуационный подход.	
27	Поведенческий подход к лидерству. Стили управления.	
28	Основные функции управления. Краткая характеристика.	
29	Ролевой и личностный аспекты взаимодействия человека и организации.	
Раздел 2. Тема 2.3		
30	Понятие прогнозирования. Основные виды прогнозов.	УК-1, УК-3
31	Качественные методы прогноза.	
32	Виды планирования с точки зрения временных параметров. Общие понятия о стратегическом планировании.	
33	Текущее планирование в организации. Виды текущих планов.	
34	Общее понятие о мотивации.	
35	Теория содержания мотивации (теории А. Маслоу, МакКлелланда, Герцберга).	
36	Понятие прогнозирования. Основные виды прогнозов.	
37	Качественные методы прогноза.	
	Виды планирования с точки зрения временных параметров. Общие понятия о стратегическом планировании.	
Раздел 3. Тема 3.1.		
38	Теория процесса мотивации (теория ожидания, теория равенства).	УК-1, УК-3
39	Материальные и нематериальные способы мотивации, применяемые на практике в современных организациях.	
40	Функция управления - организация. Элементы проектирования организации.	
41	Механистическая (бюрократическая) организация. Общая характеристика.	
42	Понятие департаментализации, ее основные виды	
43	Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки.	
44	Функциональная структура. Достоинства и недостатки.	
45	Дивизиональная структура. Виды дивизиональных структур	
Раздел 3. Тема 3.2.		
46	Понятие адаптивной структуры организации. Проектная и матричная организации.	УК-1, УК-3
47	Контроль в менеджменте. Причины необходимости контроля.	
48	Виды контроля и их краткая характеристика	
Раздел 3. Тема 3.3		
49	Процесс контроля. Его основные этапы.	УК-1, УК-3
50	Принятие решений в менеджменте. Виды и типы управленческих решений.	
51	Основные подходы к принятию решений.	
52	Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	
53	Моделирование. Процесс построения модели.	
Раздел 3. Тема 9.		
54	Принятие решений в менеджменте. Виды и типы управленческих решений.	УК-1, УК-3

55	Основные подходы к принятию решений.	
56	Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	
57	Моделирование. Процесс построения модели.	
58	Модели управления. Их краткая характеристика.	
59	Методы принятия решений.	

*Критерии оценивания согласно РПУД*

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)