

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 09:26:17
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.20 Психологическая служба в социальной сфере
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.02 Социальная работа
(код, наименование направления подготовки)

Социально-психологическая работа с населением
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Данилова Светлана Владимировна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры социологии управления

Заведующий кафедрой:

Зырина Ярослава Александровна, кандидат социологических наук, заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.20 Психологическая служба в социальной сфере одобрена на заседании кафедры управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.20 Психологическая служба в социальной сфере обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат
03.001 «Специалист по социальной работе». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 сентября 2024 года №455н.	ПК-3	Умеет осуществлять психологическое и социально-психологическое сопровождение граждан и социальных групп	ПК-3.1	Информирует социальное окружение о средствах и методах психологической поддержки граждан, в том числе посредством современных информационных технологий (создание специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях)	<p><i>ПК-3.1. 3-1. Знает</i> Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и реализацию социально-психологического сопровождения граждан и социальных групп, психологической помощи гражданам и социальным группам;</p> <p><i>ПК-3.1. 3-2. Знает</i> Технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации.</p> <p><i>ПК-3.1. 3-1. Умеет</i> Использовать современные технологии работы с базами данных и информационными системами (компьютерным и программами,</p>
03.008 «Психолог в социальной сфере» Утверждён приказом Минтруда России от 14.09.2023 №716н и действует с 1 сентября 2024 года до 1 сентября 2030 года.					

					информационно-поисковыми системами).
			ПК-3.6	Разрабатывает и реализует план оказания адресной социально-психологической помощи в коррекции психологического состояния граждан для адаптации в социальной среде на основе индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, ребенка-инвалида	<p><i>ПК-3.6. 3-1.</i> Знает Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и реализацию социально-психологического сопровождения граждан и социальных групп, психологической помощи гражданам и социальным группам;</p> <p><i>ПК-3.6. У-1.</i> Умеет разрабатывать Разрабатывать планы реализации психологического сопровождения, психологических услуг и психологической помощи</p>

					<p>гражданам и социальным группам; <i>ПК-3.6. У-2.</i> Умеет Взаимодействовать с лицами, признанными инвалидами (детьми-инвалидами), а также оказывать им необходимую помощь в преодолении барьеров, имеющихся в организации</p>
			ПК-3.15	<p>Разрабатывает и реализует программы повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения</p>	<p><i>ПК-3.15. 3-1.</i> Знает Методы мотивации к активности, здоровому образу жизни, психологической поддержки жизненного тонуса личности; <i>ПК-3.15. 3-2.</i> Знает Основные методы содействия в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов личности для выхода из кризисного состояния; <i>ПК-3.15. 3-3.</i> Знает Психология семьи и семейных отношений (подходы, онтология, структура семьи,</p>

					<p>этапы ее развития, особенности взаимоотношений)</p> <p><i>ПК-3.15. У-1.</i> Умеет Подбирать и применять методы создания условий для полноценного психологического развития личности на каждом возрастном этапе для своевременного предупреждения возможных нарушений в развитии личности;</p> <p><i>ПК-3.15. У-2.</i> Умеет Фиксировать результаты проведения психологической коррекции в рабочей документации;</p> <p><i>ПК-3.15. У-3.</i> Умеет Проводить работу, направленную на обеспечение психического здоровья и развития личности граждан</p>
			ПК-3.20	Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о	<p><i>ПК-3.20. 3-1.</i> Знает нормативные и Требования к конфиденциальности личной информации,</p>

				физических лицах	хранению и оперированию персональными данными физических лиц; <i>ПК-3.20. 3-2.</i> Знает Соблюдать требования профессиональной этики; <i>ПК-3.20. У-1.</i> Умеет Обрабатывать и хранить персональные данные физических лиц
			ПК-3.21	Ведет документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее представления	<i>ПК-3.21. 3-1.</i> Знает Современные требования к отчетности и качеству представления документации; <i>ПК-3.21. У-1.</i> Умеет Обрабатывать и хранить персональные данные физических лиц; <i>ПК-3.21. У-2.</i> Умеет Оформлять профессиональную документацию и отчетность

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4,00 з.е., 144 ак.час

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем:

лекционные занятия – 20 ак.час;

практические занятия – 30 ак.час;

консультация перед экзаменом – 2 ак.час;

контактная работа на аттестацию в период в период экзаменационных сессий – 9 ак. час.

Самостоятельная работа:

самостоятельная работа – 65 ак. час;

самостоятельная работа на подготовку к экзамену – 18 ак. час.

Дисциплина Б1.В.01.20 Психологическая служба в социальной сфере на 8-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Психология;
- Социальная адаптация;
- Коммуникативная деятельность в профессиональной практике;
- Основы менеджмента;
- Психология управления.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
8 семестр															
Раздел 1. Методология оказания психологической помощи															
Тема 1.	Психологическая служба в социальной сфере как область профессиональной деятельности	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Опрос, Доклад	
Тема 2.	Нормативно-правовое	11	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	5	Опрос, Доклад	

	регулирование и этика психологической деятельности													
Тема 3.	Современные методы и технологии психологической помощи	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Опрос, Доклад
Тема 4.	Информационные технологии в деятельности психологической службы	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Опрос, Доклад
Тема 5.	Организация информирования и психологического просвещения населения	11	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	5	Опрос, Доклад
Раздел 2. Психологическое и социально-психологическое сопровождение граждан и социальных групп														
Тема 6.	Индивидуальные программы социально-психологической помощи	11	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	5	Опрос, Кейс
Тема 7.	Психологическое сопровождение различных категорий населения	11	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	5	Опрос, Кейс

Тема 8.	Профилактика психологического неблагополучия и развитие устойчивости личности	16	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, Кейс
Тема 9.	Документационное обеспечение деятельности психологической службы	16	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, Доклад
Тема 10.	Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, Доклад
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого		144	20	0	0	30	0	0	2	9	0	18	65	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методология оказания психологической помощи

Тема 1. Психологическая служба в социальной сфере как область профессиональной деятельности. ПК-3.1, ПК-3.6

Психологическая служба в социальной сфере: сущность, структура, цели, задачи и функции. История становления и развития психологической помощи в системе социальной защиты населения. Место и роль психолога в междисциплинарной команде специалистов (социальные работники, педагоги, медики). Основные направления деятельности психологической службы: диагностическое, консультативное, коррекционное, профилактическое, просветительское. Нормативно-правовые основы организации психологической помощи гражданам и социальным группам. Категории клиентов социальной службы: семьи, дети, подростки, пожилые граждане, лица с инвалидностью, граждане в трудной жизненной ситуации. Роль специалиста социальной работы в организации комплексного социально-психологического сопровождения, координации взаимодействия служб и оценке эффективности оказываемой помощи.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование и этика психологической деятельности. ПК-3.20, ПК-3.21

Система законодательного регулирования оказания психологической помощи: федеральные законы, подзаконные акты, ведомственные нормативы. Профессиональные стандарты и квалификационные требования к специалистам. Этические основы деятельности психолога: принципы гуманизма, добровольности, компетентности, ответственности, недопустимости причинения вреда. Принцип конфиденциальности как ключевой элемент профессиональной деятельности. Правовые и этические аспекты работы с персональными данными клиентов. Порядок получения информированного согласия. Организация безопасного хранения, обработки и передачи информации, включая электронные базы данных. Ответственность специалиста за нарушение норм профессиональной этики и законодательства. Практические ситуации этического выбора в работе психолога.

Тема 3. Современные методы и технологии психологической помощи. ПК-3.1, ПК-3.6

Классификация современных методов психологической помощи: консультирование, психотерапевтические и коррекционные методы, психопрофилактика. Индивидуальное консультирование: этапы, техники, особенности установления контакта. Групповые формы работы: тренинги, группы поддержки, психопросветительские программы. Психодиагностика в социальной сфере: цели, задачи, методы (наблюдение, тестирование, интервью). Методы работы со стрессом, кризисными состояниями и нарушениями социализации. Выбор адекватных технологий помощи с учетом возраста, социального статуса и особенностей клиента. Интеграция различных методов в рамках комплексного социально-психологического сопровождения.

Тема 4. Информационные технологии в деятельности психологической службы. ПК-3.1

Цифровизация социальной сферы и ее влияние на деятельность психологической службы. Использование современных информационно-коммуникационных технологий в работе специалиста. Создание и ведение профессиональных блогов, сайтов, страниц и групп в социальных сетях как инструмента психологического просвещения. Онлайн-консультирование: особенности, ограничения, этические аспекты. Использование программных продуктов и баз данных для учета клиентов, ведения документации и анализа эффективности работы. Информационная безопасность и защита данных при использовании цифровых ресурсов. Формирование цифровой компетентности специалиста социальной работы.

Тема 5. Организация информирования и психологического просвещения населения. ПК-3.1, ПК-3.15

Психологическое просвещение как направление профилактической деятельности. Цели, задачи и принципы информирования населения о психологической помощи. Формы работы: лекции, семинары, тренинги, информационные кампании, онлайн-форматы. Разработка доступных и научно обоснованных информационных материалов (памятки, статьи, видеоконтент). Использование социальных сетей и цифровых платформ для распространения психологических знаний. Формирование у населения навыков самопомощи и обращения за профессиональной поддержкой. Оценка эффективности просветительской деятельности.

Раздел 2. Психологическое и социально-психологическое сопровождение граждан и социальных групп

Тема 6. Индивидуальные программы социально-психологической помощи. ПК-3.6

Понятие индивидуальной программы предоставления социальных услуг и ее место в системе социальной помощи. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА): структура, содержание и значение. Этапы разработки индивидуальной программы: диагностика, постановка целей, планирование мероприятий, реализация и оценка результатов. Учет индивидуальных особенностей клиента, его ресурсов и ограничений. Межведомственное взаимодействие при реализации программ помощи. Методы мониторинга и оценки эффективности индивидуального сопровождения. Документирование результатов работы.

Тема 7. Психологическое сопровождение различных категорий населения. ПК-3.6, ПК-3.15

Социально-психологические особенности различных категорий клиентов: дети, подростки, семьи, пожилые люди, лица с инвалидностью. Психология семьи: структура, функции, этапы развития, кризисы. Влияние семейной среды на формирование личности и психологическое благополучие. Особенности оказания помощи уязвимым группам населения. Методы адаптации и социализации клиентов в различных условиях. Работа с барьерами (социальными, психологическими, коммуникативными). Формирование поддерживающей среды для клиента.

Тема 8. Профилактика психологического неблагополучия и развитие устойчивости личности. ПК-3.15

Понятие психологического благополучия и защищенности личности. Основные виды стрессовых и кризисных состояний. Факторы риска и защитные факторы. Технологии профилактики психологических нарушений на индивидуальном и групповом уровнях. Методы формирования стрессоустойчивости, эмоциональной регуляции, навыков самопомощи. Разработка и реализация программ профилактики для различных категорий населения. Методы мотивации и стимулирования активной жизненной позиции. Оценка эффективности профилактических мероприятий.

Тема 9. Документационное обеспечение деятельности психологической службы. ПК-3.21

Система документационного обеспечения деятельности психолога в социальной сфере. Основные виды документов: индивидуальные карты клиентов, заключения, отчеты, планы работы, служебная переписка. Требования к структуре, содержанию и оформлению документов. Нормативные требования к ведению отчетности. Организация документооборота в учреждении. Использование электронных систем учета и хранения данных. Контроль качества документации, выявление и исправление ошибок. Соблюдение требований конфиденциальности при работе с документами.

Тема 10. Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности. ПК-3.20

Понятие конфиденциальности в профессиональной деятельности психолога. Законодательные и этические требования к защите персональных данных. Организация системы защиты информации в учреждении. Технологии безопасного хранения и передачи данных (в том числе в электронных системах). Управление доступом к информации. Анализ рисков утечки данных и меры их предотвращения. Действия специалиста в случае нарушения конфиденциальности. Этические дилеммы и принятие решений в сложных профессиональных ситуациях.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.20 Психологическая служба в социальной сфере входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.20 Психологическая служба в социальной сфере используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование, кейс.

Таблица 5.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля		КР
	УО	Д, К	
Т-1	4	4	20
Т-2	4	4	
Т-3	4	4	
Т-4	4	4	
Т-5	4	4	
Т-6	4	4	16
Т-7.	4	4	
Т-8	4	4	
Т-9	4	4	
Т-10	4	4	
Итого: 100 б	32	32	36

- УО – устный опрос;
- ТЗ – тестовое задание;
- КЗ – контрольные задания;
- ПЗ – практическое занятие;
- Д – доклад;
- К – кейс;
- КЗР – контрольные работы по разделу.

Критерии оценивания опроса:

Баллы	Описание критерия
4	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2-3	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной

	темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	5	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
2-3	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
10-12	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-9	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Методология оказания психологической помощи

Тема 1. Психологическая служба в социальной сфере как область профессиональной деятельности. ПК-3.1, ПК-3.6

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. В чем заключается сущность и структура психологической службы в социальной сфере?

Вопрос 2. Каковы основные направления деятельности психологической службы в социальной сфере?

Вопрос 3. Какова роль психолога в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы?

Вопрос 4. Какие нормативно-правовые основы регулируют деятельность психологической службы в социальной сфере?

Вопрос 5. Какова роль специалиста социальной работы в организации социально-психологического сопровождения?

Темы для докладов

1. История становления и развития психологической службы в системе социальной защиты населения

2. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в социальной сфере: роль психолога

3. Основные направления деятельности психологической службы и их практическая реализация

4. Нормативно-правовые основы оказания психологической помощи населению

5. Социально-психологическое сопровождение различных категорий клиентов в системе социальной работы

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование и этика психологической деятельности. ПК-3.20, ПК-3.21

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Какова система нормативно-правового регулирования оказания психологической помощи?

Вопрос 2. Какие профессиональные стандарты и квалификационные требования предъявляются к психологам?

Вопрос 3. В чем заключаются основные этические принципы деятельности психолога?

Вопрос 4. Как реализуется принцип конфиденциальности и защита персональных данных клиентов?

Вопрос 5. Каков порядок получения информированного согласия и ответственность специалиста?

Темы для докладов:

1. Законодательное регулирование психологической помощи в Российской Федерации

2. Профессиональные стандарты деятельности психолога в социальной сфере

3. Этические принципы и дилеммы в работе практического психолога

4. Конфиденциальность и защита персональных данных в психологической практике

5. Информированное согласие клиента: правовые и практические аспекты

Тема 3. Современные методы и технологии психологической помощи. ПК-3.1, ПК-3.6

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Какова классификация современных методов психологической помощи в социальной сфере?

Вопрос 2. Какие этапы включает индивидуальное психологическое консультирование и каковы их особенности?

Вопрос 3. В чем специфика групповых форм психологической работы в социальной сфере?

Вопрос 4. Какова роль психодиагностики в социальной сфере и какие методы используются?

Вопрос 5. Как осуществляется выбор технологий психологической помощи с учетом особенностей клиента?

Темы для докладов:

1. Современные подходы к классификации методов психологической помощи в социальной работе
2. Технологии индивидуального психологического консультирования в социальной сфере
3. Групповые методы психологической помощи: возможности и ограничения
4. Психодиагностика как основа социально-психологического сопровождения
5. Интеграция методов психологической помощи в работе с различными категориями населения

Тема 4. Информационные технологии в деятельности психологической службы. ПК-3.1

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Как цифровизация социальной сферы влияет на деятельность психологической службы?

Вопрос 2. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в работе психолога социальной сферы?

Вопрос 3. В чем особенности и ограничения онлайн-консультирования?

Вопрос 4. Как используются программные продукты и базы данных в деятельности психологической службы?

Вопрос 5. Что включает цифровая компетентность специалиста социальной работы?

Темы для докладов:

1. Цифровизация социальной сферы: возможности и риски для психологической службы
2. Онлайн-консультирование как современная форма психологической помощи
3. Использование социальных сетей в психологическом просвещении населения
4. Информационная безопасность в деятельности специалиста социальной работы
5. Формирование цифровой компетентности психолога в условиях цифровой трансформации

Тема 5. Организация информирования и психологического просвещения населения. ПК-3.1, ПК-3.15

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. В чем сущность психологического просвещения как направления профилактической деятельности?

Вопрос 2. Каковы цели, задачи и принципы информирования населения о психологической помощи?

Вопрос 3. Какие формы психологического просвещения наиболее эффективны в современной практике?

Вопрос 4. Как разрабатывать эффективные информационные материалы по психологической тематике?

Вопрос 5. Как оценивается эффективность психологического просвещения населения?

Темы для докладов:

1. Психологическое просвещение как инструмент профилактики в социальной работе

2. Современные формы информирования населения о психологической помощи

3. Роль цифровых технологий в психологическом просвещении

4. Разработка и распространение психологического контента для различных целевых групп

5. Методы оценки эффективности просветительской деятельности в социальной сфере

Раздел 2. Психологическое и социально-психологическое сопровождение граждан и социальных групп

Тема 6. Индивидуальные программы социально-психологической помощи. ПК-3.6

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что представляет собой индивидуальная программа предоставления социальных услуг и каково ее значение?

Вопрос 2. Какова структура и содержание индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА)?

Вопрос 3. Какие этапы включает разработка индивидуальной программы социально-психологической помощи?

Вопрос 4. Как учитываются индивидуальные особенности клиента при разработке программы помощи?

Вопрос 5. Как осуществляется межведомственное взаимодействие и оценка эффективности индивидуальной программы?

Кейсы:

Кейс 1.

Ситуация. Мужчина 40 лет потерял работу, испытывает тревожность, снизилась самооценка, появились конфликты в семье.

Задание: Разработать этапы индивидуальной программы социально-психологической помощи.

Кейс 2:

Ситуация: Ребенок с инвалидностью испытывает трудности в обучении и социальной адаптации.

Задание: Определить структуру ИПРА и роль специалистов в ее реализации.

Кейс 3.

Ситуация: Пожилой человек проживает один, испытывает трудности в самообслуживании и ощущает социальную изоляцию.

Задание: Разработать меры межведомственного взаимодействия и мониторинга.

Тема 7. Психологическое сопровождение различных категорий населения. ПК-3.6, ПК-3.15

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. В чем заключаются социально-психологические особенности различных категорий клиентов (дети, подростки, пожилые люди, лица с инвалидностью)?

Вопрос 2. Какова роль семьи в формировании личности и психологического благополучия человека?

Вопрос 3. Какие особенности характерны для психологического сопровождения уязвимых групп населения?

Вопрос 4. Какие методы используются для адаптации и социализации клиентов в социальной работе?

Вопрос 5. Как формируется поддерживающая среда для клиента в процессе социально-психологического сопровождения?

Кейсы:

Кейс 1.

Ситуация. Подросток 14 лет стал замкнутым, избегает общения со сверстниками, снизилась успеваемость. Родители считают, что это «возрастное».

Задание: Определить направления психологического сопровождения и возможные методы работы.

Кейс 2.

Ситуация: Пожилая женщина после выхода на пенсию испытывает чувство ненужности и социальной изоляции.

Задание: Разработать меры психологического сопровождения и социализации.

Кейс 3.

Ситуация: Семья, воспитывающая ребенка с инвалидностью, испытывает эмоциональное выгорание и конфликты между родителями.

Задание: Определить меры психологического сопровождения семьи.

Тема 8. Профилактика психологического неблагополучия и развитие устойчивости личности. ПК-3.15

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что понимается под психологическим благополучием и психологической защищенностью личности?

Вопрос 2. Какие виды стрессовых и кризисных состояний выделяются в психологии?

Вопрос 3. Какие факторы риска и защитные факторы влияют на психологическое благополучие личности?

Вопрос 4. Какие технологии используются для профилактики психологических нарушений?

Вопрос 5. Как осуществляется оценка эффективности профилактических мероприятий в социальной работе?

Кейсы:

Кейс 1.

Ситуация: Молодой человек 22 лет испытывает постоянную тревожность, усталость и снижение мотивации к учебе и работе.

Задание: Определить факторы риска и разработать направления профилактической работы.

Кейс 2.

Ситуация: Женщина после развода испытывает эмоциональный кризис, снижена самооценка, наблюдается социальная изоляция.

Задание: Разработать программу профилактики психологического неблагополучия.

Кейс 3.

Ситуация: Подростки в школе испытывают высокий уровень стресса из-за экзаменов и конфликтов в коллективе.

Задание: Разработать групповую профилактическую программу.

Тема 9. Документационное обеспечение деятельности психологической службы. ПК-3.21

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что включает система документационного обеспечения деятельности психолога в социальной сфере?

Вопрос 2. Какие основные виды документов используются в деятельности психологической службы?

Вопрос 3. Какие требования предъявляются к структуре и оформлению документации психолога?

Вопрос 4. Как организуется документооборот в учреждении социальной сферы?

Вопрос 5. Почему важно соблюдать конфиденциальность и контроль качества документации?

Темы для докладов:

1. Система документационного обеспечения деятельности психолога в социальной сфере
2. Виды и функции профессиональной документации психолога
3. Требования к оформлению психологической документации в учреждениях социальной сферы
4. Электронный документооборот в деятельности психологической службы
5. Этические и правовые аспекты хранения и обработки психологической информации

Тема 10. Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности. ПК-3.20

Вопросы для опроса:

Тема 10. Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности. ПК-3.20

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. В чем заключается понятие конфиденциальности в профессиональной деятельности психолога?

Вопрос 2. Какие законодательные и этические требования регулируют защиту персональных данных?

Вопрос 3. Как организуется система защиты информации в учреждении социальной сферы?

Вопрос 4. Какие технологии используются для безопасного хранения и передачи данных?

Вопрос 5. Какие действия должен предпринять специалист при нарушении конфиденциальности?

Темы для докладов:

1. Конфиденциальность как основа профессиональной деятельности психолога
2. Законодательное регулирование защиты персональных данных в социальной сфере
3. Система информационной безопасности в учреждениях социальной защиты населения

4. Современные технологии защиты и хранения персональных данных
5. Этические дилеммы при нарушении конфиденциальности в работе психолога

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,4	40
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Раздел 1. Методология оказания психологической помощи

Тема 1-5.

Тематика докладов:

1. Психологическая служба в системе социальной защиты населения: структура и функции.
2. Историческое развитие психологической помощи в социальной сфере.

3. Роль психолога в междисциплинарной команде специалистов социальной службы.
4. Основные направления деятельности психологической службы: диагностика, консультирование и профилактика.
5. Категории клиентов социальной службы и особенности работы с ними.
6. Нормативно-правовые основы оказания психологической помощи в России.
7. Этические принципы профессиональной деятельности психолога.
8. Конфиденциальность и защита персональных данных в работе психолога.
9. Информированное согласие и ответственность специалиста в психологической практике.
10. Современные методы психологического консультирования в социальной сфере.
11. Групповые формы работы психолога: тренинги и программы поддержки.
12. Психодиагностика как инструмент профессиональной деятельности.
13. Онлайн-консультирование: возможности, ограничения и этические риски.
14. Использование информационных технологий в работе психологической службы.
15. Психологическое просвещение населения: формы, методы и оценка эффективности.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме

развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Раздел 2. Психологическое и социально-психологическое сопровождение граждан и социальных групп

Тема 6-10

Тематика докладов:

1. Индивидуальная программа социально-психологической помощи: сущность и структура.
2. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА): содержание и практическое значение.
3. Этапы разработки индивидуальной программы помощи клиенту.
4. Учет личностных ресурсов и ограничений при планировании помощи.
5. Межведомственное взаимодействие в реализации индивидуальных программ.
6. Методы оценки эффективности индивидуального социально-психологического сопровождения.
7. Особенности психологического сопровождения детей и подростков.
8. Психологическая помощь семье: кризисы, конфликты и пути их преодоления.
9. Социально-психологическая поддержка пожилых людей и лиц с инвалидностью.
10. Методы социальной адаптации и социализации различных категорий клиентов.
11. Профилактика психологического неблагополучия: подходы и технологии.
12. Развитие стрессоустойчивости и навыков саморегуляции личности.
13. Организация документационного обеспечения деятельности психолога.
14. Электронный документооборот и цифровые технологии в социальной сфере.
15. Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности в работе психолога.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение

наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной задачей. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Вопросы на экзамен

1. Психологическая служба в социальной сфере: предмет, цели, задачи и функции. Место психолога в системе социальной работы.
2. Основные направления деятельности психологической службы.
3. Нормативно-правовые основы организации психологической помощи гражданам и социальным группам.
4. Категории получателей социально-психологической помощи.
5. Роль специалиста социальной работы в организации и координации психологического сопровождения.
6. Законодательные и нормативные акты, регулирующие оказание психологической помощи.
7. Профессиональные стандарты деятельности психолога в социальной сфере.
8. Этические принципы: конфиденциальность, добровольность, ответственность.
9. Правила работы с персональными данными. Организация хранения, обработки и передачи информации.
10. Ответственность за нарушение профессиональной этики и конфиденциальности.
11. Классификация методов психологической помощи.
12. Индивидуальное и групповое консультирование.
13. Психодиагностика в социальной работе.
14. Методы коррекции стрессовых состояний и нарушений социализации.
15. Технологии психологического сопровождения клиентов в различных жизненных ситуациях.
16. Подбор методов с учетом категории клиента и специфики проблемы.

17. Использование современных информационных технологий в психологической практике.
18. Создание и ведение профессиональных блогов, страниц и групп в социальных сетях.
19. Онлайн-консультирование и дистанционная психологическая помощь.
20. Применение баз данных и информационных систем для учета и анализа работы.
21. Цифровая грамотность специалиста социальной работы.
22. Формы и методы информирования граждан о психологической помощи.
23. Психологическое просвещение как направление профилактической работы.
24. Разработка информационных материалов и программ.
25. Использование интернет-ресурсов и социальных сетей для распространения психологических знаний.
26. Формирование доступной среды психологической поддержки.
27. Понятие и структура индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
28. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА).
29. Этапы разработки программ психологической помощи. Оценка потребностей клиента.
30. Планирование и реализация мероприятий по социальной адаптации.
31. Мониторинг эффективности оказания помощи.
32. Особенности оказания психологической помощи различным социальным группам: семьи, дети, подростки, пожилые люди, лица с инвалидностью.
33. Психология семьи и семейных отношений.
34. Влияние социальной среды на психологическое состояние личности. Методы поддержки и адаптации в социальной среде.
35. Преодоление барьеров социализации.
36. Психологическая защищенность личности: понятие и структура.
37. Стресс, кризисные состояния и их профилактика.
38. Разработка и реализация профилактических программ.
39. Методы мотивации и поддержки активной жизненной позиции.
40. Роль социальной среды в предупреждении психологических нарушений.
41. Виды документации в психологической службе.

42. Требования к оформлению отчетности и служебной переписки. Стандарты представления информации.

43. Организация документооборота. Контроль качества документации. Работа с персональными данными при ведении отчетности.

44. Принципы обеспечения конфиденциальности в работе психолога.

45. Технологии защиты персональных данных. Использование информационных систем и баз данных с соблюдением требований безопасности.

46. Этические дилеммы в профессиональной деятельности. Профилактика утечки информации и защита интересов клиентов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Раздел 1. Методология оказания психологической помощи

Тема 1. Психологическая служба в социальной сфере как область профессиональной деятельности. ПК-3.1, ПК-3.6

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Раскройте сущность, структуру, цели, задачи и функции психологической службы в социальной сфере.

Вопрос 2. Охарактеризуйте историю становления и развития психологической помощи в системе социальной защиты населения.

Вопрос 3. Раскройте место и роль психолога в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы.

Вопрос 4. Опишите категории клиентов социальной службы и роль специалиста социальной работы в организации комплексного сопровождения.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какой из видов деятельности является основным направлением работы психологической службы в социальной сфере?

- А) Финансовый аудит клиентов
- Б) Психологическая диагностика и консультирование
- В) Юридическое сопровождение сделок
- Г) Медицинское лечение заболеваний

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какая модель взаимодействия специалистов наиболее характерна для психологической службы в социальной сфере?

- А) Изолированная профессиональная деятельность
- Б) Междисциплинарная командная работа
- В) Индивидуальная медицинская модель
- Г) Административное подчинение одному специалисту

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является основной целью психологической службы в социальной сфере?

- А) Получение прибыли
- Б) Сохранение и укрепление психического здоровья населения
- В) Контроль за поведением граждан
- Г) Административное управление учреждениями

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Какая категория специалистов обязательно входит в психологическую службу социальной сферы?

- А) Экономисты
- Б) Инженеры
- В) Психологи
- Г) Юристы

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что относится к профилактическому направлению деятельности психологической службы?

- А) Лечение психических заболеваний
- Б) Судебная экспертиза

- В) Предупреждение психологических проблем
- Г) Финансовое консультирование

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Кто обеспечивает координацию взаимодействия служб при оказании социальной помощи?

- А) Только врач
- Б) Только психолог
- В) Специалист социальной работы
- Г) Только педагог

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование и этика психологической деятельности. ПК-3.20, ПК-3.21

1. Задания открытого типа.
 - 1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Охарактеризуйте систему нормативно-правового регулирования оказания психологической помощи в Российской Федерации.

Вопрос 2. Раскройте содержание профессиональных стандартов и квалификационных требований к специалистам психологической службы.

Вопрос 3. Охарактеризуйте принципы профессиональной этики психолога в социальной сфере.

Вопрос 4. Раскройте значение принципа конфиденциальности и порядок работы с персональными данными клиентов.

2. Задания комбинированного типа.
 - 2.1. Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какой принцип этики психолога предполагает обязательное получение согласия клиента на оказание помощи?

- А) Добровольности
- Б) Конфиденциальности
- В) Компетентности
- Г) Ответственности

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какой документ является основой регулирования работы с персональными данными клиентов?

- А) Трудовой кодекс
- Б) Закон о защите персональных данных
- В) Гражданский кодекс
- Г) Устав учреждения

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является обязательным элементом профессиональной этики психолога?

- А) Разглашение информации коллегам
- Б) Принудительное оказание помощи
- В) Игнорирование интересов клиента
- Г) Соблюдение конфиденциальности

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что регулируют профессиональные стандарты психолога?

- А) Личную жизнь специалиста
- Б) Трудовые функции и квалификационные требования
- В) Финансовые операции
- Г) Политическую деятельность

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что означает принцип «не навреди» в психологической практике?

- А) Исключение действий, ухудшающих состояние клиента
- Б) Максимизация прибыли
- В) Ограничение общения с клиентом
- Г) Передача всех случаев другим специалистам

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что относится к нарушению этики психолога?

- А) Получение информированного согласия
- Б) Соблюдение конфиденциальности
- В) Разглашение личной информации клиента
- Г) Профессиональная консультация

Тема 3. Современные методы и технологии психологической помощи. ПК-3.1, ПК-3.6

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Раскройте классификацию современных методов психологической помощи в социальной сфере.

Вопрос 2. Охарактеризуйте этапы и техники индивидуального психологического консультирования.

Вопрос 3. Раскройте особенности групповых форм психологической работы в социальной сфере.

Вопрос 4. Охарактеризуйте методы психодиагностики в социальной сфере и их значение.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какой метод психологической помощи направлен на предупреждение возникновения психологических проблем?

- А) Психотерапия
- Б) Психокоррекция
- В) Психопрофилактика
- Г) Диагностика

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какой этап является ключевым в начале индивидуального психологического консультирования?

- А) Установление контакта
- Б) Диагностика
- В) Завершение работы
- Г) Анализ результатов

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Выбрать один верный ответ.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является целью психодиагностики в социальной сфере?

- А) Выявление психологических особенностей и проблем
- Б) Финансовый анализ клиента
- В) Юридическая экспертиза
- Г) Медицинское лечение

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Какая форма работы относится к групповым методам?

- А) Индивидуальное интервью
- Б) Психологический тест
- В) Тренинг
- Г) Наблюдение

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является основой эффективного консультативного контакта?

- А) Авторитарное воздействие
- Б) Эмпатия и доверие
- В) Контроль поведения клиента
- Г) Формальное общение

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Какой метод позволяет получить субъективную информацию о клиенте?

- А) Наблюдение
- Б) Тестирование
- В) Интервью
- Г) Эксперимент

Тема 4. Информационные технологии в деятельности психологической службы. ПК-3.1

1. Задания открытого типа.
 - 1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Раскройте сущность цифровизации социальной сферы и проанализируйте ее влияние на деятельность психологической службы.

Вопрос 2. Охарактеризуйте использование информационно-коммуникационных технологий в работе специалиста социальной сферы.

Вопрос 3. Опишите особенности, ограничения и этические аспекты онлайн-консультирования.

Вопрос 4. Раскройте значение информационной безопасности и защиты данных в деятельности психологической службы.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что относится к преимуществам онлайн-консультирования?

- А) Полное отсутствие ограничений в коммуникации
- Б) Возможность оказания помощи независимо от местоположения клиента
- В) Полная замена очной психологической помощи
- Г) Отсутствие необходимости соблюдения этических норм

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какой из факторов является ключевым при обеспечении информационной безопасности?

- А) Увеличение количества клиентов
- Б) Использование открытых источников данных
- В) Защита персональных данных клиентов
- Г) Упрощение документооборота

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Выбрать один верный ответ.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что входит в цифровую компетентность специалиста?

- А) Только навыки общения
- Б) Знание психологии личности
- В) Умение использовать цифровые технологии в профессиональной деятельности
- Г) Навыки ведения бумажной документации

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Какой инструмент используется для учета клиентов?

- А) Социальные сети
- Б) Электронные базы данных
- В) Телефонная связь
- Г) Печатные бланки

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является риском цифровизации?

- А) Повышение доступности услуг
- Б) Ускорение обработки данных
- В) Улучшение коммуникации
- Г) Угроза утечки информации

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Какая форма работы относится к ИКТ?

- А) Онлайн-вебинар
- Б) Очная консультация
- В) Печатная анкета
- Г) Личное интервью

Тема 5. Организация информирования и психологического просвещения населения. ПК-3.1, ПК-3.15

- 1. Задания открытого типа.
- 1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Раскройте сущность психологического просвещения как направления профилактической деятельности.

Вопрос 2. Охарактеризуйте цели, задачи и принципы информирования населения о психологической помощи.

Вопрос 3. Опишите формы и методы психологического просвещения населения.

Вопрос 4. Раскройте подходы к оценке эффективности просветительской деятельности.

- 2. Задания комбинированного типа.
- 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и обоснуйте его. Что является основной целью психологического просвещения?

- А) Проведение диагностики
- Б) Повышение психологической грамотности населения
- В) Назначение лечения
- Г) Контроль поведения

Задание 2. Выберите правильный ответ и обоснуйте его. Какой принцип является ключевым при подготовке информационных материалов?

- А) Сложность изложения
- Б) Научная обоснованность
- В) Узкая направленность
- Г) Минимальный объем информации

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Какая форма относится к психологическому просвещению?

- А) Медицинская операция
- Б) Лекция
- В) Судебное заседание
- Г) Отчет

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что способствует формированию навыков самопомощи?

- А) Получение психологических знаний
- Б) Игнорирование проблемы
- В) Изоляция от общества
- Г) Отказ от общения

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что используется для оценки эффективности?

- А) Только наблюдение
- Б) Анкетирование и опросы
- В) Личные предположения
- Г) Случайные данные

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что важно при работе с информацией?

- А) Искажение фактов

- Б) Секретность без объяснений
- В) Доступность и точность
- Г) Ограничение аудитории

Раздел 2. Психологическое и социально-психологическое сопровождение граждан и социальных групп

Тема 6. Индивидуальные программы социально-психологической помощи. ПК-3.6

1. Задания открытого типа.
 - 1.1. Вопросы открытого типа,

Вопрос 1. Раскройте понятие индивидуальной программы предоставления социальных услуг и ее роль в системе социальной помощи.

Вопрос 2. Охарактеризуйте структуру и содержание индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА).

Вопрос 3. Опишите этапы разработки индивидуальной программы социально-психологической помощи.

Вопрос 4. Раскройте значение межведомственного взаимодействия и мониторинга в реализации индивидуальных программ помощи.

2. Задания комбинированного типа.
 - 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основой разработки индивидуальной программы?

- А) Личное мнение специалиста
- Б) Диагностика потребностей клиента
- В) Финансовые возможности организации
- Г) Стандартизированные шаблоны

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какова основная цель ИПРА?

- А) Реабилитация и развитие функций клиента
- Б) Формальное оформление документов
- В) Контроль за клиентом
- Г) Сокращение затрат

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что включает этап диагностики?

- А) Только оформление документов
- Б) Оценку результатов
- В) Проведение мероприятий
- Г) Сбор и анализ информации о клиенте

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что важно учитывать при разработке программы?

- А) Индивидуальные особенности, ресурсы и ограничения
- Б) Только возраст клиента
- В) Только мнение родственников
- Г) Только нормативные документы

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что обеспечивает межведомственное взаимодействие?

- А) Изоляцию специалистов
- Б) Отказ от сотрудничества
- В) Уменьшение числа услуг
- Г) Комплексный подход к помощи

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что относится к мониторингу?

- А) Отслеживание выполнения программы
- Б) Игнорирование результатов
- В) Завершение работы без анализа
- Г) Случайная оценка

Тема 7. Психологическое сопровождение различных категорий населения. ПК-3.6, ПК-3.15

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа,

Вопрос 1. Охарактеризуйте социально-психологические особенности различных категорий клиентов (дети, подростки, пожилые люди, лица с инвалидностью).

Вопрос 2. Раскройте понятие семьи как социальной и психологической системы, ее структуру и функции.

Вопрос 3. Опишите влияние семейной среды на формирование личности и психологическое благополучие человека.

Вопрос 4. Раскройте особенности работы с уязвимыми группами населения и методы преодоления барьеров в процессе сопровождения.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является ключевой особенностью подросткового возраста?

- А) Полная социальная стабильность
- Б) Поиск идентичности и эмоциональная нестабильность
- В) Отсутствие влияния сверстников
- Г) Завершенность личностного развития

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основной функцией семьи?

- А) Контроль поведения членов общества
- Б) Социализация и эмоциональная поддержка личности
- В) Исключительно экономическое обеспечение
- Г) Административное регулирование

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что относится к уязвимым группам населения?

- А) Только работающие взрослые
- Б) Дети и лица с инвалидностью
- В) Только студенты
- Г) Только предприниматели

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что влияет на психологическое благополучие личности?

- А) Семейная среда
- Б) Только финансовое положение
- В) Погода
- Г) Случайные события

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является барьером в психологическом сопровождении?

- А) Поддержка семьи
- Б) Эффективная коммуникация
- В) Социальная изоляция
- Г) Доверие

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что способствует социализации клиента?

- А) Включение в социальные группы
- Б) Изоляция
- В) Ограничение общения
- Г) Игнорирование проблем

Тема 8. Профилактика психологического неблагополучия и развитие устойчивости личности. ПК-3.15

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа,

Вопрос 1. Раскройте понятие психологического благополучия и защищенности личности.

Вопрос 2. Охарактеризуйте основные виды стрессовых и кризисных состояний личности.

Вопрос 3. Раскройте технологии профилактики психологического неблагополучия на индивидуальном и групповом уровнях.

Вопрос 4. Опишите методы формирования стрессоустойчивости и навыков самопомощи у личности.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основным признаком психологического благополучия?

- А) Удовлетворенность жизнью и эмоциональная стабильность
- Б) Отсутствие любых эмоций
- В) Полное отсутствие проблем
- Г) Изоляция от общества

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что относится к защитным факторам личности?

- А) Хронический стресс
- Б) Социальная поддержка и внутренние ресурсы
- В) Изоляция
- Г) Потеря мотивации

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Выбрать один верный ответ.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что относится к стрессовым состояниям?

- А) Радость
- Б) Удовлетворенность
- В) Хронический стресс
- Г) Спокойствие

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что используется на индивидуальном уровне профилактики?

- А) Групповые тренинги
- Б) Индивидуальное консультирование
- В) Массовые акции
- Г) Рекламные кампании

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что способствует стрессоустойчивости?

- А) Навыки эмоциональной регуляции
- Б) Избегание проблем
- В) Социальная изоляция
- Г) Игнорирование эмоций

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является целью профилактики?

- А) Предотвращение психологических нарушений
- Б) Усиление стресса
- В) Усложнение адаптации
- Г) Снижение активности личности

Тема 9. Документационное обеспечение деятельности психологической службы. ПК-3.21

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа,

Вопрос 1. Раскройте систему документационного обеспечения деятельности психолога в социальной сфере.

Вопрос 2. Охарактеризуйте основные виды документов в деятельности психолога социальной сферы.

Вопрос 3. Опишите требования к структуре, содержанию и оформлению психологической документации.

Вопрос 4. Раскройте значение конфиденциальности и электронных систем учета в работе психологической службы.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что относится к основным видам психологической документации?

- А) Личные дневники клиента
- Б) Индивидуальные карты клиентов
- В) Художественные тексты
- Г) Рекламные материалы

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какое требование является обязательным при оформлении документов?

- А) Индивидуальные карты клиентов
- Б) Объективность и точность информации
- В) Использование разговорной речи

Г) Отсутствие структуры

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что входит в систему документации психолога?

- А) Только устные отчеты
- Б) Случайные заметки
- В) Только личные записи
- Г) Планы, отчеты, заключения

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что обеспечивает индивидуальная карта клиента?

- А) Рекламирование услуг
- Б) Фиксацию информации о клиенте и его сопровождении
- В) Финансовые расчеты
- Г) Общественную отчетность

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является нарушением конфиденциальности?

- А) Защита данных паролем
- Б) Хранение документов в архиве
- В) Передача данных третьим лицам без разрешения
- Г) Ведение учета клиентов

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Для чего используются электронные системы учета?

- А) Ведение учета клиентов
- Б) Для автоматизации и хранения данных
- В) Для публикации новостей
- Г) Для рекламы услуг

Тема 10. Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности. ПК-3.20

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Раскройте понятие конфиденциальности в профессиональной деятельности психолога.

Вопрос 2. Охарактеризуйте законодательные и этические требования к защите персональных данных в деятельности психолога.

Вопрос 3. Раскройте организацию системы защиты информации в учреждении социальной сферы.

Вопрос 4. Опишите действия специалиста при нарушении конфиденциальности и возможные этические дилеммы.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основой принципа конфиденциальности?

- А) Публичность информации
- Б) Сохранение информации о клиенте в тайне
- В) Передача данных всем сотрудникам
- Г) Открытость всех консультаций

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. В каком случае возможно раскрытие конфиденциальной информации?

- А) При угрозе жизни и здоровью
- Б) По желанию коллег
- В) Для отчетности в СМИ
- Г) Для рекламы услуг

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что относится к конфиденциальной информации?

- А) Личные данные клиента
- Б) Публичные лекции
- В) Учебные материалы
- Г) Рекламные буклеты

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что входит в технические меры защиты информации?

- А) Проведение бесед
- Б) Использование шифрования данных
- В) Публикация отчетов
- Г) Проведение тренингов

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является нарушением конфиденциальности?

- А) Хранение данных в защищенной системе
- Б) Использование паролей
- В) Ведение учета клиентов
- Г) Передача данных третьим лицам без согласия клиента

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что повышает эффективность обучения?

- А) Учет потребностей организации
- Б) Отсутствие планирования
- В) Случайный выбор программ
- Г) Игнорирование результатов

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать	60-74

аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять

для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором

полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Васильева, И. В. Организация психологических служб : учебное пособие / И. В. Васильева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-9765-1714-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119323> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Красюкова, Н. Л. Управление в социальной сфере : практикум / Н. Л. Красюкова, И. В. Биткина. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Научный консультант» : ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», 2024. - 136 с. - ISBN 978-5-907084-33-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1455864> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

3. Попрядухина, Н. Г. Психологическая служба в образовательном учреждении : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попрядухина. - 2-е изд., стер.- Москва : ФЛИНТА, 2018. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-3833-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1861438> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Краткосрочное психологическое консультирование в психологической службе вуза: опыт Психологической клиники СПбГУ : учебно-методическое пособие / А. В. Шаболтас, С. Н. Костромина, Е. В. Зиновьева [и др.] ; под ред. А. В. Шаболтас, С. Н. Костроминой, Е. В. Зиновьевой. - 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2025. - 168 с. — ISBN 978-5-288-06469-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2248068> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Олейникова, Е. Г. Социальная политика государства. Современные проблемы управления социальной сферой : учебно-методическое пособие / Е. Г. Олейникова, С. В. Китаев ; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград : Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2020. - 44 с. - ISBN 978-5-7786-0800-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220674> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

3. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социальной сферы : учебное пособие / под ред. проф. И. А. Липского. —

Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0228-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1843625> (дата обращения: 22.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Трусъ, А. А. Психология управления / А. А. Трусъ. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 317 с.- ISBN 978-985-06-2422-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/509563> (дата обращения: 21.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изм. и доп.).

2. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации : федер. закон Рос. Федерации от 28 дек. 2013 г. № 442-ФЗ (ред. действующая).

3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <https://mintrud.gov.ru> (дата обращения: 14.04.2026).

8.4. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
ЭБС «СОСНУМ»	https://sochum.ru

5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:
- пакет Microsoft Office