

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 09:20:46
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.04.01 Социология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества

(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора 2026

Город Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Ковырзина Карина Дмитриевна, старший преподаватель кафедры социологии управления

Заведующий кафедрой:

Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук, заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения.....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Содержание практики.....	9
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	14
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	17

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика относится к виду производственной практики.

Тип практики – преддипломная практика.

Практика направлена на завершение формирования профессиональных компетенций обучающихся и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. В рамках практики осуществляется углубление и систематизация теоретических знаний, а также развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской и аналитической деятельности.

Преддипломная практика ориентирована на выполнение обучающимся полного цикла социологического исследования по теме выпускной квалификационной работы, включая:

- уточнение и обоснование научной проблемы исследования;
- формулирование цели, задач и гипотез исследования;
- разработку и уточнение программы социологического исследования;
- подбор и обоснование методов сбора и анализа данных;
- организацию и проведение полевого этапа (при необходимости);
- обработку, анализ и интерпретацию эмпирических данных;
- формулирование выводов и разработку практических рекомендаций;
- подготовку аналитических материалов, используемых при написании

выпускной квалификационной работы.

Практика обеспечивает интеграцию теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, и направлена на формирование готовности к профессиональной деятельности социолога.

В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенных вне Донецкого филиала РАНХиГС. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Донецкого филиала РАНХиГС (в лабораториях, клиниках, бизнес-инкубаторе, библиотеке, отделе кадров, Центре социологических исследований и других).

Практика проводится в следующей форме:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики. Практика проводится во 2 семестре 2 курса магистратуры в соответствии с календарным учебным графиком и рабочей программой практики.

В период прохождения практики обучающиеся осуществляют завершение выпускной квалификационной работы, включая систематизацию теоретического материала, сбор и анализ эмпирических данных, интерпретацию результатов исследования, подготовку выводов, практических рекомендаций и итогового текста выпускной квалификационной работы.

По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчет по практике и материалы, подтверждающие выполнение программы преддипломной практики, в установленные рабочей программой сроки.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	<p>УК-2.1 З-1 Знает подходы к идентификации и формулированию социальных проблем.</p> <p>УК-2.1 З-2 Знает методы качественной и количественной оценки ресурсов и ограничений проекта.</p> <p>УК-2.1 З-4 Знает методы формулирования проблем и постановки целей в проектной деятельности.</p> <p>УК-2.1 У-1 Умеет выявлять и формулировать социальные проблемы на основе анализа кейсов.</p> <p>УК-2.1 У-2 Умеет операционализировать проблему в проектные задачи и индикаторы.</p>
	УК-2.2 Определяет и оценивает ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения	<p>УК-2.2 З-1 Знает основные типы ресурсов проекта и методы их оценки.</p> <p>УК-2.2 У-1 Умеет идентифицировать и оценивать ресурсы и ограничения проекта, оформлять результаты оценки в аналитической форме.</p>
	УК-2.3 Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.3 З-1 Знает действующие правовые нормы, регулирующие социальное управление и реализацию проектов в РФ, а также принципы сопряжения ресурсов, ограничений и проектных задач.</p> <p>УК-2.3 З-2 Знает основные правовые нормы, регулирующие сбор и обработку персональных данных, и типовые ресурсные ограничения проектов.</p> <p>УК-2.3 У-1 Умеет выбирать оптимальный способ решения поставленных задач с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений; документировать обоснование выбранного решения.</p>

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.3 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p>УК-3.3 З-1 Знает принципы построения эффективной коммуникации и основные барьеры взаимодействия. УК-3.3 З-2 Знает теоретические основы формирования команд, стили лидерства и методы делегирования полномочий. УК-3.3 З-3 Знает психологию межличностного взаимодействия и техники обратной связи. УК-3.3 З-4 Знает принципы распределения ролей и зон ответственности в проектной группе. УК-3.3 У-1 Умеет организовывать и координировать взаимодействие в команде, контролировать выполнение задач и разрешать конфликты. УК-3.3 У-2 Умеет применять методы обратной связи и кризисной коммуникации.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском языке</p>	<p>УК-4.1 З-1 Знает нормы современного русского языка и особенности профессиональной коммуникации. УК-4.1 З-2 Знает нормы деловой коммуникации. УК-4.1 З-3 Знает жанры профессиональной коммуникации и способы преодоления коммуникативных барьеров. УК-4.1 У-1 Умеет организовывать эффективное коммуникативное взаимодействие. УК-4.1 У-2 Умеет адаптировать профессиональный дискурс под различные аудитории. УК-4.1 У-3 Умеет ясно и аргументированно представлять результаты исследований.</p>
<p>ПК-1 Способен разрабатывать модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов</p>	<p>ПК-1.1 Выявляет и описывает существующие и прогнозируемые экономические, политические или социальные проблемы в масштабах общества, отдельных социальных групп, организаций</p>	<p>ПК-1.1 З-1 Знает методы выявления и описания социальных, экономических и политических проблем. ПК-1.1 З-2 Знает основные тенденции развития современного общества и социально значимые проблемы. ПК-1.1 У-1 Умеет выявлять и анализировать существующие и прогнозируемые социальные проблемы. ПК-1.1 У-2 Умеет описывать социальные проблемы с использованием социологических методов и категорий.</p>

	ПК-1.2 Осуществляет построение описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов на основе социологических теорий	ПК-1.2 З-1 Знает принципы построения описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных процессов. ПК-1.2 З-2 Знает современные социологические теории и подходы к моделированию социальных явлений. ПК-1.2 У-1 Умеет строить описательные и прогнозные модели социальных процессов. ПК-1.2 У-2 Умеет использовать социологические теории при интерпретации результатов исследования.
	ПК-1.3 Совершенствует социологические концепции описания и объяснения социальных явлений и процессов	ПК-1.3 З-1 Знает современные концепции описания и объяснения социальных процессов. ПК-1.3 У-1 Умеет совершенствовать и адаптировать социологические концепции применительно к исследовательским задачам.
	ПК-1.4 Разрабатывает стратегии управления социальными и исследовательскими проектами, учитывает и оценивает риски	ПК-1.4 З-1 Знает методы стратегического управления социальными и исследовательскими проектами. ПК-1.4 З-2 Знает методы оценки и минимизации рисков проектной деятельности. ПК-1.4 У-1 Умеет разрабатывать стратегии управления исследовательскими проектами и оценивать риски.
ПК-2 Способен совершенствовать и разрабатывать методы сбора и анализа данных фундаментальных и прикладных социологических исследований	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации в фундаментальном или прикладном социологическом исследовании	ПК-2.1 З-1 Знает современные технологии сбора и анализа социологической информации. ПК-2.1 У-1 Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию методов и технологий исследования.
	ПК-2.2 Осваивает и адаптирует новые технологии и методы сбора и анализа социологической информации	ПК-2.2 З-1 Знает современные технологии и методы анализа социологической информации. ПК-2.2 У-1 Умеет адаптировать новые технологии и методы к задачам исследования.
	ПК-2.3 Разрабатывает и внедряет новые технологии и методы сбора и анализа социологической информации	ПК-2.3 З-1 Знает инновационные подходы к сбору и анализу социологических данных. ПК-2.3 У-1 Умеет разрабатывать и внедрять новые методы и технологии исследования.

	ПК-2.4 Анализирует зарубежные концепции и методики в области фундаментальных и прикладных социологических исследований и возможностей их применения в собственных исследовательских практиках	ПК-2.4 З-1 Знает зарубежные концепции и методики фундаментальных и прикладных исследований. ПК-2.4 У-1 Умеет анализировать и адаптировать зарубежные методики к отечественной исследовательской практике.
ПК-3 Способен проводить социологическую экспертизу стратегий, мероприятий, качества исследований	ПК-3.1 Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов, выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования	ПК-3.1 З-1 Знает методы интерпретации социологических данных и подходы к формулированию выводов. ПК-3.1 У-1 Умеет интерпретировать результаты исследования и выявлять социально значимые проблемы.
	ПК-3.2 Использует базовые теоретические знания, практические навыки и умения для организации и участия в научных и научноприкладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	ПК-3.2 З-1 Знает основы организации научных и прикладных исследований. ПК-3.2 У-1 Умеет использовать теоретические знания и практические навыки в исследовательской и аналитической деятельности.
	ПК-3.3 Управляет (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью, обеспечивает и анализирует социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений, разрабатывает рекомендации и осуществляет консультирование по вопросам применения результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований	ПК-3.3 З-1 Знает основы управления научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельностью. ПК-3.3 З-2 Знает принципы социологической поддержки управленческих процессов. ПК-3.3 У-1 Умеет обеспечивать социологическое сопровождение управленческих процессов и разрабатывать рекомендации по итогам исследований.

	<p>ПК-3.4 Применяет знания педагогики высшей школы в разработке комплексного методического обеспечения и формулирует профессиональные задачи по преподаванию учебных дисциплин в сфере социологии и социального управления, устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, способствующими их профессиональному и личностному развитию</p>	<p>ПК-3.4 З-1 Знает основы педагогики высшей школы и методического обеспечения учебного процесса. ПК-3.4 У-1 Умеет формулировать профессиональные задачи по преподаванию дисциплин в сфере социологии и социального управления.</p>
	<p>ПК-3.5 Оформляет результаты социологической экспертизы стратегий, мероприятий, качества исследований по итогам фундаментальных и прикладных социологических исследований.</p>	<p>ПК-3.5 З-1 Знает требования к оформлению результатов социологической экспертизы и аналитических материалов. ПК-3.5 У-1 Умеет оформлять результаты социологической экспертизы и аналитические отчеты по итогам исследований.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики: 12,00 з.е., 432 ак.час.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем:

консультация – 2 ак.час;

контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак.час.

Самостоятельная работа:

самостоятельная работа – 421 ак.час;

Практика Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика реализуется на 4-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Методология и практика применения социальных индикаторов;
- Социологическая экспертиза и диагностика;
- Социологическое сопровождение взаимодействия органов власти и населения;
- Современные исследования межкультурных коммуникаций.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Организационно-подготовительный	<p>Посещение установочного собрания по организации научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).</p> <p>Изучение программы прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).</p> <p>Прибытие на практику и согласование подразделения, в котором она будет проходить.</p> <p>Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды.</p> <p>Организация рабочего места.</p> <p>Ознакомление с должностными обязанностями, предусмотренными квалификацией работника-социолога. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения (организации); истории развития.</p> <p>Экскурсия по учреждению и знакомство с коллективом</p>	3	140
2.	Основной	<p>Ознакомление с целевой ориентацией и структурой организации, выполняемыми организацией функциями, внутренней документацией с формами, методами и опытом работы организации. Получение первичной информации о типах исследований и конкретных проектах, проводимых организацией. Знакомство с тематикой, используемыми методами и результатами исследовательской деятельности.</p> <p>Получение сведений о текущих проектах и возможном участии в работе. Определение сферы собственных возможностей и интересов в проанализированном проблемном поле. Распределение (в группе), получение основных обязанностей, составление предварительного и утверждение основного индивидуального плана организации персональной работы.</p> <p>Проведение социологического</p>	3	141

		исследования в формате экспресс-исследования (основное производственное задание практиканта) - предпочтительна разработка и осуществление исследования в составе творческой группы. Изучение статистического материала, статистических баз данных.		
3.	Отчетный	Обработка и систематизация собранного фактического материала. Подготовка анализа социальных процессов. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета о практике.	5	140

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

По завершении практики обучающийся предоставляет:

1. Отчет по практике, включающий:
 - титульный лист;
 - содержание;
 - введение (цели, задачи практики);
 - основную часть (описание выполненных заданий, освоенных навыков, анализ полученного опыта);
 - заключение (выводы по результатам практики);
 - список использованных источников;
 - приложения (при необходимости).
2. Индивидуальное задание, выполненное в рамках практики (например, анализ научной статьи, подготовка обзора литературы, формулировка исследовательской проблемы и др.).
3. Отзыв руководителя практики (в случае прохождения практики в профильной организации).

Требования к отчетной документации

К содержанию:

- соответствие целям и задачам практики;
- отражение приобретенных первичных навыков научно-исследовательской работы;
- наличие элементов анализа и самостоятельных выводов;
- использование научных источников.

К структуре:

- логичность и последовательность изложения материала;

– наличие всех обязательных структурных элементов отчета.

К оформлению:

– соблюдение требований ГОСТ к научным работам;

– единый стиль оформления;

– корректное оформление ссылок и списка литературы.

Сроки предоставления:

– отчетная документация предоставляется в сроки, установленные учебным графиком и рабочей программой практики.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается цель и задачи преддипломной практики на вашем этапе обучения?

2. Какую исследовательскую тему вы разрабатывали в ходе практики и чем она обоснована?

3. В чем состоит проблема вашего исследования и как она была сформулирована?

4. Какие источники информации вы использовали при подготовке исследования?

5. Как осуществлялся поиск и отбор научной литературы по теме?

6. Какие основные понятия используются в вашем исследовании?

7. Как вы определяли объект и предмет исследования?

8. Какие задачи были поставлены и как они связаны с целью исследования?

9. Какие методы социологического исследования вы использовали или планировали использовать?

10. Почему были выбраны именно эти методы?

11. Как формировалась выборка (или предполагаемая выборка) исследования?

12. Какие трудности возникли при подготовке исследования и как они были решены?

13. Как обеспечивались этические принципы при работе с респондентами?

14. Какие навыки работы с данными вы приобрели в ходе практики?

15. Какие программные средства использовались (или планировались к использованию) при обработке данных?

16. Как вы организовывали свою работу в рамках практики (планирование, сроки, этапы)?

17. Принимали ли вы участие в командной работе? В чем заключалась ваша роль?

18. Какие элементы программы социологического исследования вы разработали?

19. Какие предварительные выводы можно сделать по результатам вашей работы?

20. Как результаты практики могут быть использованы в дальнейшем обучении (курсовая, ВКР)?

21. Какие компетенции, на ваш взгляд, были сформированы в ходе практики?

22. Какие навыки требуют дальнейшего развития для выполнения полноценного исследования?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Программа практики освоена на высоком уровне. Отчетная документация выполнена полностью, логично структурирована, оформлена в соответствии с установленными требованиями. Представлен самостоятельный научно обоснованный анализ, корректно интерпретированы результаты, сформулированы аргументированные выводы и рекомендации. Ответы на вопросы развернутые, логичные, демонстрируют системное мышление и способность к научной аргументации.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Программа практики освоена на достаточном уровне. Отчетная документация представлена в полном объеме, однако имеются незначительные недочеты в структуре или оформлении. Аналитическая часть присутствует, но недостаточно глубока или не полностью раскрывает потенциал исследования. Ответы на вопросы в целом корректные, допускаются отдельные неточности или недостаточная аргументация.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Программа практики освоена на минимально допустимом уровне. Отчет носит преимущественно описательный характер, аналитическая составляющая выражена слабо, выводы формальны или частично обоснованы. Имеются нарушения требований к структуре и оформлению. Участие в исследовательской деятельности ограничено отдельными этапами. Ответы на вопросы неполные, требуют дополнительных уточнений.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Программа практики не освоена. Отчетная документация отсутствует либо выполнена с существенными нарушениями требований. Отсутствует аналитическая часть, выводы и

		интерпретация результатов. Студент не демонстрирует понимания содержания выполненной работы. Ответы на вопросы отсутствуют либо неверны, не позволяют оценить уровень подготовки.
--	--	---

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики направлено на организацию самостоятельной работы обучающихся, формирование первичных навыков научно-исследовательской деятельности, развитие умений поиска, отбора, анализа и представления научной информации, а также подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики.

В ходе практики обучающиеся используют учебную, научную, справочную, нормативную и методическую литературу, электронные образовательные ресурсы, электронно-библиотечные системы, базы научных публикаций, статистические и аналитические материалы.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся

В период прохождения практики обучающиеся руководствуются программой практики, индивидуальным заданием, методическими рекомендациями руководителя практики, а также требованиями к оформлению отчетных документов.

Самостоятельная работа обучающихся включает:

- изучение целей, задач и содержания практики;
- ознакомление с индивидуальным заданием;
- поиск и отбор научных источников по теме исследования;
- анализ научной литературы, статистических и аналитических материалов;
- формулирование исследовательской проблемы, цели и задач;
- подготовку фрагментов программы учебного социологического исследования;
- систематизацию собранных материалов;
- оформление отчета по практике;
- подготовку выводов по итогам выполненной работы.

При выполнении заданий обучающийся должен соблюдать требования академической добросовестности, корректно оформлять ссылки на использованные источники, избегать заимствований без указания авторства, соблюдать нормы научного стиля и правила оформления письменных работ.

Методические рекомендации по составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, подтверждающим выполнение обучающимся программы практики и индивидуального задания.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Во введении указываются цель и задачи практики, место и сроки ее прохождения, краткая характеристика выполняемых видов работ.

В основной части раскрывается содержание выполненных заданий: поиск и анализ научной литературы, описание выбранной исследовательской проблемы, характеристика источников информации, формулировка цели и задач учебного исследования, описание применяемых методов работы с информацией.

В заключении формулируются основные результаты прохождения практики, отражаются приобретенные знания и умения, а также дается краткая самооценка выполненной работы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующими требованиями к библиографическому описанию. В приложения могут включаться таблицы, схемы, фрагменты программы исследования, материалы анализа источников, анкеты, планы интервью, диаграммы и иные материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания.

Рекомендации по сбору материалов

Сбор материалов осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием и тематикой учебного исследования. Обучающемуся рекомендуется использовать несколько типов источников:

- учебную и научную литературу;
- статьи из научных журналов;
- статистические данные;
- аналитические отчеты;
- нормативные документы;
- материалы официальных сайтов организаций;
- результаты ранее проведенных социологических исследований.

При сборе материалов необходимо оценивать их достоверность, актуальность, научную значимость и соответствие теме исследования. Особое внимание уделяется корректному использованию данных из электронных источников, проверке авторства и даты публикации.

Рекомендации по обработке и анализу материалов

Обработка материалов включает систематизацию найденной информации, выделение ключевых понятий, подходов, проблем и выводов. Обучающийся должен уметь группировать источники по тематике, типу информации и степени значимости.

Анализ материалов предполагает:

- выявление основной исследовательской проблемы;
- сравнение разных точек зрения авторов;
- выделение теоретических подходов;
- определение актуальности темы;
- формулирование выводов по изученным источникам.

Результаты анализа могут быть представлены в виде краткого аналитического текста, таблицы, схемы, обзора литературы или фрагмента программы исследования.

Рекомендации по представлению результатов практики

Результаты практики представляются в форме отчета и выполненного индивидуального задания. При необходимости обучающийся может подготовить краткую презентацию результатов.

Представление результатов должно быть логичным, структурированным и соответствовать целям практики. В отчете необходимо показать не только описание выполненных действий, но и первичные навыки исследовательского анализа: умение работать с источниками, формулировать проблему, определять цель и задачи, делать выводы.

Основная литература

1. Добренков, В. И. Методы социологического исследования : учебник / В.И. Добренков, А.И. Кравченко. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 768 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-018913-0. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2078369> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-394-04957-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083236> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Кошелева, Т. Н. Методология и методы социологических исследований: введение в проектирование : учебное пособие / Т. Н. Кошелева, С. В. Ситникова, Н. В. Шахматова ; под редакцией С. Г. Ивченкова. – Саратов : СГУ, 2021. – 76 с. – ISBN 978-5-292-04697-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/262733> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Методология и методы социологического исследования : учебник / под ред. В. И. Дудиной, Е. Э. Смирновой. - 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : С.-Петерб. гос. ун-т, 2024. – 388 с. – ISBN 978-5-288-06391-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2248074> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г.
3. Европейская социологическая ассоциация – Этический кодекс социолога (European Sociological Association Code of Ethics)
4. Международная социологическая ассоциация – Кодекс этики социолога (ISA Code of Ethics)
5. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 14.08.2026).
2. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 14.08.2026).
3. Электронно-библиотечная система «Znanium» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.ru/> (дата обращения: 14.08.2026).
4. Электронная библиотека «SOCHUM» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sochum.ru/> (дата обращения: 14.08.2026).

В процессе прохождения практики могут использоваться:

- текстовые редакторы для подготовки отчета;
- электронные таблицы для систематизации материалов;
- средства создания презентаций;
- электронные библиотечные системы;
- поисковые системы научной информации;
- онлайн-сервисы для анкетирования и сбора первичных данных при выполнении учебных заданий.

Использование цифровых инструментов должно быть направлено на повышение качества поиска, обработки, систематизации и представления результатов научно-исследовательской работы.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно обеспечивать выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствовать требованиям действующих санитарных, противопожарных норм и правил, а также требованиям охраны труда и техники безопасности.

Материально-техническая база образовательной организации

Для проведения практики используются:

- учебные аудитории, оснащенные современными техническими средствами обучения;

- специализированные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами (проектор, экран, акустические системы) для проведения консультаций, инструктажей и защиты результатов практики;
- компьютерные классы с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами;
- библиотека и читальные залы с доступом к печатным и электронным образовательным ресурсам;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Программное обеспечение

В процессе прохождения практики обучающимся предоставляется доступ к лицензионному программному обеспечению:

- офисные пакеты (Microsoft Office) для подготовки отчетной документации;
- табличные процессоры (Excel) для систематизации и первичной обработки данных;
- программные средства подготовки презентаций (PowerPoint);
- при наличии – специализированные программные продукты для обработки социологических данных (SPSS и др.);
- доступ к электронно-библиотечным системам и научным базам данных.

Материально-техническая база организаций – баз практики

Практика может проводиться на базе профильных организаций (научно-исследовательских центров, аналитических агентств, органов государственной и муниципальной власти, коммерческих и некоммерческих организаций), деятельность которых связана с проведением социологических исследований.

Организации – базы практики должны обеспечивать:

- наличие рабочих мест для обучающихся;
- доступ к информационным ресурсам, необходимым для выполнения заданий практики;
- возможность участия в процессах сбора, обработки и анализа социологической информации (в рамках учебных задач);
- использование компьютерной техники и программного обеспечения;
- соблюдение требований санитарных норм, противопожарной безопасности и охраны труда.

Технические средства и оборудование

При выполнении отдельных видов работ обучающимися могут использоваться:

- персональные компьютеры и ноутбуки;
- средства аудио- и видеозаписи (при проведении интервью, наблюдения);

- средства связи и онлайн-коммуникации;
- онлайн-сервисы для сбора данных (анкеты, формы);
- программные средства визуализации информации (диаграммы, презентации).

Условия безопасности

Все помещения и технические средства, используемые при прохождении практики, должны соответствовать:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- требованиям противопожарной безопасности;
- нормам охраны труда;
- требованиям техники безопасности при работе с компьютерной техникой и оборудованием.

Обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности перед началом практики.