

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 12.12.2025 22:42:35  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.06. Современный менеджмент**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.04.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### **Менеджмент организаций**

(наименование образовательной программы)

### **Магистр**

(квалификация)

### **Заочная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Черная Л.В., канд. гос. упр., доцент, доцент кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности*

**Заведующий кафедрой:**

*Беганская И.Ю., д-р экон.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности*

Рабочая программа дисциплины 1. .06.  
одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической  
деятельности Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 4 от « 10 » ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель: формирование системного мышления и комплекса специальных знаний и умений обучающихся по управлению функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла, проектированию и совершенствованию системы управления организацией, реализации общих функций управления, принятию стратегических и тактических решений в соответствии с занимаемой должностью, организации деятельности и управления подразделениями и подчиненными, необходимых для практической работы менеджера различных уровней.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>формирование современного мышления в области управления;</p> <p>приобретение навыков аналитического и эмпирического исследования управления организацией;</p> <p>усвоение основных методов и инструментов построения организационных структур;</p> <p>анализ организационных теорий (классических, неоклассических), а также представлений современной организационной парадигмы;</p> <p>выработка целостного представления о различных аспектах строения и функционирования организации на всех ее уровнях;</p> <p>анализ отечественного и зарубежного опыта проектирования и совершенствования эффективных систем управления имиджем организации.</p>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.06
<i>1.3.1. Дисциплина "Современный менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Методы исследования в менеджменте	
<i>1.3.2. Дисциплина "Современный менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Стратегическое планирование и бизнес-план	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК ОС-3.1: Способен реализовывать общие функции управления, принимать стратегические и тактические решения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	принципы и механизмы командной работы в современных условиях
<b>Уровень 2</b>	основы современного стратегического менеджмента, методы и модели принятия управленческих решений, работа в команде
<b>Уровень 3</b>	роль менеджмента в организации эффективной деятельности организации и факторы эффективности менеджмента
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	разрабатывать проекты в сфере управления организацией с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
<b>Уровень 2</b>	прогнозировать и управлять ситуацией по слабым и сильным сигналам, управлять временем
<b>Уровень 3</b>	формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие, вырабатывать командную стратегию
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками разработки управленческого решения в условиях определенности, риска, неопределенности
<b>Уровень 2</b>	методами и приемами анализа управленческих процессов
<b>Уровень 3</b>	современной методикой построения управленческих моделей
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК ОС-1.1: Способен диагностировать проблемную ситуацию и предлагать управленческое решение, используя современные инструменты менеджмента</i>	
Знать:	

<b>Уровень 1</b>	основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	роль менеджмента в организации эффективной деятельности организации и факторы эффективности менеджмента
<b>Уровень 3</b>	принципы стратегического управления в современных организациях
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	определять направления деятельности организации с учетом принципов менеджмента и социальной ответственности
<b>Уровень 2</b>	использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений
<b>Уровень 3</b>	критически оценивать, обобщать и принимать управленческие решения
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	современной методикой построения управленческих моделей
<b>Уровень 2</b>	навыками прогнозирования развития экономических и управленческих процессов
<b>Уровень 3</b>	навыками разработки и принятия управленческих решений

**В результате освоения дисциплины "Современный менеджмент" обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основные методы и инструменты построения организационных структур
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	анализировать организационные теории (классических, неоклассических), а также представлений современной организационной парадигмы
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками аналитического и эмпирического исследования управления организацией

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Современный менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Современный менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Концептуальные аспекты системной модели менеджмента организации</b>						
Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК	Л1.1Л2.1Л3.1	0	

аспект /Лек/			ОС-3.1	Э1		
Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект /Ср/	2	12	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 1.2 Организационный механизм менеджмента организации /Сем зан/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2 Организационный механизм менеджмента организации /Ср/	2	12	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Сем зан/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.2 Э1	0	
Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Ср/	2	12	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 1.4. Организационный дизайн /Ср/	2	16	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л3.3Л3.4 Э1	0	
Тема 1.5. Управленческие модели в организации /Ср/	2	16	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л3.3Л3.4 Э1	0	
<b>Раздел 2. Человеческие ресурсы и человеческий капитал организации</b>						
Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами организации /Сем зан/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1	0	
Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами организации /Ср/	2	12	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 2.2. Управление персоналом современной организации /Лек/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 2.2. Управление персоналом современной организации /Ср/	2	12	ОПК ОС-1.1 ОПК	Л1.1Л2.2Л3.3 Л3.4	0	

			ОС-3.1	Э1		
<b>Раздел 3. Современная модель менеджера</b>						
Тема 3.1. Модель современного менеджера /Лек/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л3.1 Э1	0	
Тема 3.1. Модель современного менеджера /Ср/	2	12	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Сем зан/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	0	
Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Ср/	2	15	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Конс/	2	2	ОПК ОС-1.1 ОПК ОС-3.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Современный менеджмент" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий;
- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ).

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, С. В. Чернобаева, М. В. Гончарова, М. А. Малик, Л. В. Кулешова	Менеджмент организации: учебник (442 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Васильева, Е. Ю., Сергиевская, Н. В.	Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие (44 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020
Л2.2	Чегринцова С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие (115 с.)	Тверь : Тверской государственный университет, 2020
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. В. Черная	Современный менеджмент: Конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») заочной формы обучения (326 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	Л. В. Черная	Современный менеджмент: Методические рекомендации для семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») заочной формы обучения (74 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.3	Л. В. Черная	Современный менеджмент: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») заочной формы обучения (124 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.4	Л. В. Черная	Современный менеджмент: Методические рекомендации для выполнения индивидуальных заданий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») заочной формы обучения (21 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).		
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
Единая межведомственная информационно-статистическая система <a href="https://www.fedstat.ru">https://www.fedstat.ru</a> Оценочный портал <a href="http://www.ocenchik.ru/">http://www.ocenchik.ru/</a>		
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>		
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.		

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ / КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>	
ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация как сложная система и объект управления</li> <li>2. Характеристика основных подсистем менеджмента организации</li> <li>3. Множественность подчинения результативности организации</li> <li>4. Уровни совершенства организации</li> <li>5. Основные стадии создания организации</li> <li>6. Сущность методологии проектирования системы менеджмента</li> <li>7. Этапы проектирования организационной структуры</li> <li>8. Основные подходы к управлению</li> <li>9. Общие понятия и сущность корпоративной культуры</li> <li>10. Элементы корпоративной культуры</li> <li>11. Мировой опыт по формированию корпоративной культуры</li> <li>12. Технологии формирования корпоративной культуры</li> <li>13. Дизайн организации как набор параметров, определяющих уровни разделения труда и координации</li> <li>15. Уровни и этапы организационных изменений</li> <li>16. Объекты и компоненты организационных преобразований</li> <li>17. Модель развития внутреннего потенциала и конкурентного статуса организации</li> <li>18. Модели организации как открытой системы</li> <li>19. Разновидности и комбинации моделей управления организациями</li> <li>20. Управленческие технологии</li> <li>21. Типология отношения к человеческим ресурсам</li> <li>22. Видение человека, как объекта управления</li> <li>23. Типология управленческого персонала</li> <li>24. Цели и принципы управления персоналом в современной организации</li> </ol>	

25. Стратегии управления персоналом
26. Технологии и методы управления
27. Современные подходы к управлению персоналом на каждом из уровней
28. Составляющие модели менеджера
29. Знания и умения менеджера
30. Сохранение трудового потенциала менеджера
31. Этические нормы менеджера
32. Организаторские способности современного руководителя, его имидж
33. Содержание и характер труда менеджера
34. Психологические качества менеджера как личности
35. Требования к менеджерам различных уровней управления
36. Источники власти в организации
37. Условия профессионального успеха.
38. Золотые правила карьеры.
39. Личностные характеристики лидера.
40. Делегирование полномочий.
41. Командный фактор в современном менеджменте.
42. Командный стиль управления.
43. Типы ролей руководителя.
44. Карьера российского менеджера: проблемы и перспективы.
45. Менеджмент и менеджер в первой половине XXI в

## 5.2. Темы письменных работ

### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1. История развития менеджмента как науки.
2. Опыт менеджмента в России, США, ФРГ, Японии.
3. Влияние внешней среды на деятельность организации.
4. Европейская модель совершенства и цели ее создания
5. Сравнительный анализ зарубежного опыта управления и возможности его использования в условиях России
6. Совершенствование деятельности организации как объекта управления
7. Совершенствование системы управления организацией
8. Эффективность применения системного подхода в управлении
9. Эффективность применения процессного подхода в управлении
10. Эффективность применения ситуационного подхода в управлении
11. Система поощрений и культура эмоциональной вовлеченности сотрудников как элементы управления организацией
12. Роль и место корпоративной культуры в системе управления человеческими ресурсами организации
13. История изучения корпоративной культуры
14. Изменение и развитие корпоративной культуры
15. Корпоративная культура как средство мотивации инноваций
16. Тайм-менеджмент в культуре организации
17. Корпоративная культура и стратегическое развитие организации
18. Дизайн организации как набор параметров, определяющих уровни разделения труда и координации
19. Уровни и этапы организационных изменений
20. Объекты и компоненты организационных преобразований
21. Модель развития внутреннего потенциала и конкурентного статуса организации
22. Модели организации как открытой системы
23. Разновидности и комбинации моделей управления организациями
24. Управленческие технологии
25. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в России.
26. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда за рубежом.
27. Разработка требований к формированию системы персонального менеджмента.
28. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
29. Стратегии управления человеческими ресурсами.
30. Теории социального и человеческого капитала.
31. Кадровая стратегия организации и определяющие ее факторы.
32. Кадровая политика в современных условиях.
33. Основы современной концепции и принципы управления персоналом.
34. Методы управления и факторы оказания воздействия на персонал.

<p>35. Управление персональной карьерой персонала.</p> <p>36. Составляющие модели менеджера</p> <p>37. Знания и умения менеджера</p> <p>38. Сохранение трудового потенциала менеджера</p> <p>39. Этические нормы менеджера</p> <p>40. Организаторские способности современного руководителя, имидж</p> <p>41. Управление эффективностью и результативностью</p> <p>42. Методы и инструменты интенсификации производства и развития предприятия</p> <p>43. Целевые концепции управления эффективностью и развитием организации</p> <p>44. Диагностика качества менеджмента организации</p> <p>45. Система показателей оценки эффективности, результативности и качества менеджмента организации.</p> <p>46. Командный фактор в современном менеджменте.</p> <p>47. Командный стиль управления.</p> <p>48. Типы ролей руководителя.</p> <p>49. Карьера российского менеджера: проблемы и перспективы</p> <p><b>ТЕМЫ ЭССЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ</b></p> <p>1. Проведение изменений в организации с организационной культурой выбранного типа.</p> <p>2. Управление персоналом в системе современного менеджмента.</p> <p>3. Эффективность и успешность деятельности организации, причины стратегических проблем организаций</p> <p>4. Проблемы подготовки менеджеров для системы образования.</p> <p>5. Стратегические модели управления организации.</p> <p>6. Инструменты внутриорганизационных коммуникаций как функция менеджмента.</p> <p>7. Формирование видения компании</p> <p>8. Мотивационные модели и их использование в современных организациях</p> <p>9. Особенности управления персоналом организации (по выбору).</p> <p>10. Моделирование в управлении и менеджменте организации.</p> <p>11. Прогнозируемые последствия коронавируса на стратегическое позиционирование организации по выбору обучающегося на временном горизонте.</p> <p>12. Мотивационные модели и их использование в современных организациях.</p> <p>13. Власть и влияние в организации.</p> <p>14. Деловые коммуникации в бизнесе</p> <p>15. Удаленные рабочие места, как современная форма управления организационной эффективностью</p> <p>16. Управление талантами в организации.</p> <p>17. Бренд-менеджмент зарубежных компаний.</p> <p>18. Состояние и развитие организации.</p> <p>19. Общий и стратегический менеджмент организации.</p> <p>20. Сравнительный анализ процессов управления глазами начальника и подчиненного.</p>
<p><b>5.3. Фонд оценочных средств / комплект оценочных материалов</b></p> <p>Комплект оценочных материалов по образовательной программе магистратура направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организаций» разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Комплект оценочных материалов по образовательной программе магистратура направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организаций» в полном объеме представлен в виде приложения ОПОП по данной образовательной программе</p>
<p><b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b></p> <p>Устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания, эссе, реферат</p>

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания: для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников); для выполнения тестовых заданий – систематизация учебного материала; для выполнения ситуационных заданий – анализ деловых ситуаций; для подготовки и написания реферата – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи); для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – экзамен