

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.04.2023 01:17:47
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П)

Преддипломная практика

39.03.02 Социальная работа

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Объём практики

6 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2023

Донецк
2023

Составители:

канд. психол. наук, доцент

_____Э.А. Самотаева

Рецензент(ы):

канд. психол. наук, доцент

_____С.В. Данилова

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Социологии управления"

Протокол от _____ 19.04.2023 г. № ____ 9

Заведующий кафедрой:

канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений специалиста по социальной работе; отработка навыков организации и проведения научно-исследовательской работы; сбор и анализ студентами эмпирического материала для написания практической части выпускной квалификационной работы; совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1) изучение:

- деятельности социальных учреждений;
- основных характеристик технологического процесса социального обслуживания населения;
- основных видов социального инструментария;
- правового пространства деятельности специалиста по социальной работе;

2) участие:

- в проведении мероприятий учреждения;
- в реализации различных исследовательских проектов;

3) самостоятельное планирование и организация своей деятельности в учреждении;

4) разработка и реализация программ социальной помощи отдельным категориям населения или конкретным клиентам/группе клиентов;

5) проведение собственного эмпирического исследования, описание интерпретация его результатов;

6) апробация методических разработок (консультационных, коррекционных, реабилитационных и т.п.) в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.В.01(П)

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория социальной работы

Основы научной деятельности

Методы исследования в социальной работе

Технологическая практика

Технологии социальной работы

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-2 Способен к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на организацию социального обслуживания населения

ПК-2.7 Владеет критериями оценки эффективности и результативности реализации технологий социальной работы

Знать:

Уровень 1 критерии качества жизни населения;

Уровень 2 критерии эффективности социального обслуживания;

Уровень 3 технологии повышения качества жизни населения;

Уметь:

Уровень 1 оценивать качество жизни конкретной группы клиентов согласно определенным критериям;

Уровень 2 оценивать эффективность социального обслуживания;

Уровень 3 применять технологии повышения качества жизни населения;

Владеть:

Уровень 1 навыками оценки качества жизни конкретной группы клиентов согласно определенным критериям;

Уровень 2 навыками оценки эффективности социального обслуживания;

Уровень 3 технологиями повышения качества жизни населения;

<i>ОПК-3Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</i>	
<i>ОПК-3.3Составляет и оформляет результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора по итогам профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	правила представления результатов научных исследований;
Уровень 2	требования к оформлению отчетной документации;
Уровень 3	правила составления рекомендаций по внедрению локальных инноваций в социальной сфере;
Уметь:	
Уровень 1	логически верно и научно-обоснованно оформлять результаты проведенных исследований;
Уровень 2	оформлять отчетную документацию о прохождении практики;
Уровень 3	составлять рекомендации по внедрению локальных инноваций в социальной сфере;
Владеть:	
Уровень 1	навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;
Уровень 2	навыками подготовки презентаций;
Уровень 3	навыками составления рекомендаций по внедрению локальных инноваций в социальной сфере;
<i>ПК-10Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</i>	
<i>ПК-10.3Использует полученные результаты исследований для реализации социального обслуживания граждан</i>	
Знать:	
Уровень 1	правила разработки программ социальной помощи;
Уровень 2	правила реализации программ социальной помощи;
Уровень 3	правила оценки эффективности программ социальной помощи;
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать программы социальной помощи;
Уровень 2	реализовывать на практике программы социальной помощи;
Уровень 3	оценивать эффективность реализованных программ социальной помощи;
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки программ социальной помощи;
Уровень 2	навыками реализации программы социальной помощи;
Уровень 3	навыками оценки эффективности реализованных программ социальной помощи;
Знать:	
Уровень 1	основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб;
Уровень 2	права и обязанности социального работника;
Уровень 3	сферу полномочий и сферу ответственности социального работника;
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике правовые знания в области предоставления социальных услуг;
Уровень 2	предоставлять социальные услуги в сфере своей ответственности;
Уровень 3	решать поставленные задачи в рамках своих полномочий;
Владеть:	
Уровень 1	правовыми знаниями в области предоставления социальных услуг;
Уровень 2	навыками применения правовых знаний в области предоставления социальных услуг;
Уровень 3	навыками решения производственных задач в области предоставления социальных услуг;
<i>ПК-13Способен использовать технологии различных стилей поведения в конфликте и различных стратегий разрешения конфликта в зависимости от ситуации управления</i>	
<i>ПК-13.3Готов к управлению процессами консультирования и экспертизы по нормативно-правовым, социально-психологическим и социально-педагогическим вопросам социальной работы, методам ее проведения и формам защиты прав населения</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы управления в системе социальной работы;
Уровень 2	основные управленческие методы в системе социальной работы;

Уровень 3	критерии качества организации социальной работы;
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять планирование оказания социальных услуг на краткосрочный и долгосрочный период;
Уровень 2	применять в практике организации социальной помощи основные управленческие методы;
Уровень 3	оценивать качество организации социальной работы в конкретном учреждении;
Владеть:	
Уровень 1	методами планирования социальных услуг;
Уровень 2	методами организации социальных услуг;
Уровень 3	методами оценки качества организации социальной работы в конкретном учреждении;
<i>ПК-16Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы</i>	
<i>ПК-16.3Проводит презентацию результатов прикладных социальных исследований, обобщения и представления данных исследовательской деятельности в сфере социальной работы</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы научного анализа;
Уровень 2	этические нормы научной деятельности;
Уровень 3	правила презентации результатов прикладных социальных исследований;
Уметь:	
Уровень 1	применять в исследовании философские, социологические, психологические способы описания социальных проблем;
Уровень 2	соблюдать этические нормы научной деятельности;
Уровень 3	проводить презентацию результатов прикладных социальных исследований;
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации и проведения прикладного социального исследования;
Уровень 2	навыками сбора первичных данных, их обработки;
Уровень 3	навыками интерпретации, обобщения и предоставления данных результатов научного исследования в области социальной работы;
Знать:	
Уровень 1	теоретические модели обоснования практики социальной работы;
Уровень 2	методы исследования социального благополучия представителей различных групп населения;
Уровень 3	методы организации и проведения эмпирического исследования;
Уметь:	
Уровень 1	применять теоретические подходы к формированию моделей социальной работы с различными группами клиентов;
Уровень 2	применять методы исследования социального благополучия представителей различных общественных групп релевантно решаемым задачам;
Уровень 3	организовывать и проводить эмпирическое исследование;
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике теоретических подходов к формированию моделей социальной работы с различными группами клиентов;
Уровень 2	навыками применения методов исследования социального благополучия представителей различных групп населения;
Уровень 3	навыками организации и проведения эмпирического исследования.

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	правила составления рекомендаций по внедрению локальных инноваций в социальной сфере, требования к оформлению отчетной документации; требования к оформлению отчетной документации;
	критерии качества жизни населения, критерии эффективности социального обслуживания, технологии повышения качества жизни населения;
	правила разработки и реализации программ социальной помощи, правила оценки эффективности программ социальной помощи;
	основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб, права и обязанности социального работника, сферу полномочий и сферу ответственности социального работника;
	основы управления в системе социальной работы, основные управленческие методы в системе социальной работы, критерии качества организации социальной работы;
	принципы научного анализа, этические нормы научной деятельности, правила презентации результатов прикладных социальных исследований;

	теоретические модели обоснования практики социальной работы, методы исследования социального благополучия представителей различных групп населения; методы организации и проведения эмпирического исследования.
2	Уметь:
	логически верно и научно-обоснованно оформлять результаты проведенных исследований; оформлять отчетную документацию о прохождении практики; составлять рекомендации по внедрению локальных инноваций в социальной сфере;
	оценивать качество жизни конкретной группы клиентов согласно определенным критериям; оценивать эффективность социального обслуживания; применять технологии повышения качества жизни населения;
	разрабатывать и реализовывать программы социальной помощи, оценивать их эффективность;
	применять на практике правовые знания в области предоставления социальных услуг, предоставлять социальные услуги в сфере своей ответственности, решать поставленные задачи в рамках своих полномочий;
	осуществлять планирование оказания социальных услуг на краткосрочный и долгосрочный период, применять в практике организации социальной помощи основные управленческие методы, оценивать качество организации социальной работы в конкретном учреждении;
	применять в исследовании философские, социологические, психологические способы описания социальных проблем; соблюдать этические нормы научной деятельности; проводить презентацию результатов прикладных социальных исследований;
	применять теоретические подходы к формированию моделей социальной работы с различными группами клиентов; применять методы исследования социального благополучия представителей различных общественных групп релевантно решаемым задачам; организовывать и проводить эмпирическое исследование;
3	Владеть:
	навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории; навыками подготовки презентаций; навыками составления рекомендаций по внедрению локальных инноваций в социальной сфере;
	навыками оценки качества жизни конкретной группы клиентов согласно определенным критериям; навыками оценки эффективности социального обслуживания; технологиями повышения качества жизни населения;
	навыками разработки, реализации и оценки эффективности программ социальной помощи;
	правовыми знаниями в области предоставления социальных услуг, навыками применения правовых знаний в области предоставления социальных услуг, навыками решения производственных задач в области предоставления социальных услуг;
	методами планирования, организации и оценки качества социальных услуг;
	навыками организации и проведения прикладного социального исследования, навыками сбора первичных данных, их обработки; навыками интерпретации, обобщения и предоставления данных результатов научного исследования в области социальной работы;
	навыками применения на практике теоретических подходов к формированию моделей социальной работы с различными группами клиентов; навыками применения методов исследования социального благополучия представителей различных групп населения; навыками организации и проведения эмпирического исследования.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.	
<i>1.5.1. Формы отчетности по практике</i>	
Процедура аттестации студента по итогам практики. По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть	

оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Раздел 1. Ознакомительный этап						
Тема 1.1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, со структурой учреждения-базы практики (организации), положениями, должностными инструкциями /Ср/ /Ср/	8	10	ПК-13.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 1.2. Согласование плана работы обучающегося на время прохождения практики с администрацией и руководителем практики /Ср/	8	10	ПК-13.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 1.3. Определение индивидуального задания /Конс/	8	2	ПК-13.3	Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 1.3. Определение индивидуального задания /Ср/	8	10	ПК-13.3	Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Раздел 2. Раздел 2. Основной этап						
Тема 2.1. Составление плана проведения научно-исследовательской работы: определение порядка и сроков выполнения заданий, утверждение графика проведения эмпирического научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы) /Сем зан/	8	2	ПК-13.3,ПК-16.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.1. Составление плана проведения научно-исследовательской работы: определение порядка и сроков выполнения заданий, утверждение графика проведения эмпирического научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы) /Ср/	8	20	ПК-13.3,ПК-16.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.2. Проведение эмпирического исследования (в рамках выпускной квалификационной работы). /Ср/	8	40	ПК-16.4	Л2.1,Л2.2,Л3.1		

Тема 2.3. Анализ деятельности учреждения (организации) и специалистов по социальной работе /Ср/	8	30	ПК-10.3,ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.4. Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования /Ср/	8	20	ПК-10.3,ПК-13.3,ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.5. Разработка примерного инновационного проекта по итогам исследования (или программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов) /Сем зан/	8	2	ПК-13.3,ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.5. Разработка примерного инновационного проекта по итогам исследования (или программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов) /Ср/	8	20	ПК-13.3,ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.6. Апробация составленного инновационного проекта (программы социальной помощи) или его логически завершенной части /Ср/	8	20	ПК-13.3,ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Раздел 3. Раздел 3. Итоговый этап						
Тема 3.1.Обобщение полученных в ходе прохождения преддипломной практики результатов, самоанализ полученного опыта /Ср/	8	20	ОПК-3.3,ПК-2.7,ПК-16.3	Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 3.2.Подготовка тематического выступления на заключительной конференции /Ср/	8	10	ОПК-3.3,ПК-2.7,ПК-16.3	Л2.1,Л2.2,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики могут применяться следующие технологии: наблюдение, беседа, социально-психологическая диагностика, организация и проведение эмпирического исследования, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете и дневнике практиканта.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ в процессе прохождения преддипломной практики относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативно - правовых источников, регламентирующих деятельность учреждений социальной защиты, проведение эмпирического исследования и анализ его результатов, разработка и апробирование программы социальной помощи.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	С. Б. Абрамова, Н. Л. Антонова, А. В. Меренков Методология и методы социологического изучения социальных изменений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 «Социология». - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. - 112 с. – Режим доступа: http://hdl.handle.net/10995/82487
Л1.2	Социальная работа: от идеи до практики [Электронный ресурс]: хрестоматия по трудам доктора исторических наук, проф. Е.И. Холостовой. - Москва : Дашков и К, 2019. - 1000 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85685.html (дата обращения: 17.11.2021)

Дополнительная литература	
Л2.1	Карлик, А. Е. [и др.] Методология и организация написания научно-квалификационной работы (Диссертации) [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет , 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=42534217 (дата обращения: 09.11.2021)
Л2.2	Злоказов, К. В. Методология и методы Методология и методы социально-психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2020. - 112 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=44220335 (дата обращения: 09.11.2021)
Дополнительная литература	
Л3.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик для обучающихся по образовательной программе магистратуры направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 83 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Портал социальной сферы. Информационно-образовательная площадка для профессионалов сферы социальной защиты // https://socialportal.rgsu.net/o-portale/ Семья 423: Статьи, интервью, советы психологов // https://www.all-psy.com/cat/semya Сообщество помогающих специалистов "Все получится" // https://vsepoluchitsya.org/ Социальная работа // https://soc-work.ru/	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили преддипломную практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе?
3. Какие недостатки были Вами выявлены при анализе деятельности организации (учреждения) социального обслуживания населения? Какие достижения в работе данной организации (учреждения) заслуживают особого внимания?
4. В чем заключалось проведенное во время прохождения преддипломной практики исследование?
5. Какие методы вы использовали при проведении исследования, обработке и анализе полученных результатов?
6. Какова цель разработанного Вами инновационного проекта (программы социальной помощи)?
7. Каких результатов Вам удалось добиться? Что не получилось?
8. Оцените свою готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2. Темы письменных работ:

Алгоритм выполнения индивидуального задания:

- 1) Составление плана проведения научно-исследовательской работы: определить порядок и сроки выполнения заданий, утвердить график проведения эмпирического научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы).
- 2) Проведение эмпирического исследования (в рамках выпускной квалификационной работы).
- 3) Составление отчета о деятельности учреждения (организации); о деятельности специалиста, работающего с определенной категорией граждан (проблемы которой выступают объектом исследования студента в рамках выпускной квалификационной работы).
- 4) Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования; разработка примерного инновационного проекта по итогам исследования (или программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов).
- 5) Апробация составленного инновационного проекта (программы социальной помощи) или его логически завершенной части

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет, дневник практиканта, доклад на итоговой конференции, индивидуальные задания.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Рекомендации к содержанию отчета по преддипломной практике и его защите

1. По результатам прохождения преддипломной практики обучающиеся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят

отчет о прохождении практики, используя полученный в ходе практики информационный материал и материал эмпирического исследования, полученный и проанализированный опыт профессиональной деятельности.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать характеристику организации – базы практики и анализ ее деятельности, программу проведения эмпирического исследования на

базе практики, анализ его результатов, разработанную программу (или инновационный проект) социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов), анализ апробации данной программы (либо ее логически завершенной части).

2. Рекомендуемыми структурными элементами отчета по практике могут быть:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения.

Главной задачей Введения является обоснование актуальности решаемой задачи при прохождении преддипломной практики, постановка проблемы и описание конкретных условий ее исследования. Кроме того, в

этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, его цели и задачи (опираясь на тему квалификационной выпускной работы), используемые методы исследования, предполагаемые к использованию в ходе преддипломной практики технологии социальной работы.

9. Текст основной части работы делится на главы и параграфы.

Ориентировочно содержание глав может быть следующим:

Глава 1 Общие сведения о базе практики (описывается структуры учреждения (организации), история ее развития; содержание оказываемых населению услуг; особенности функционирования учреждения, в том числе

его нормативно-правовое обеспечение и регулирование).

Глава 2 Программа проведения эмпирического исследования (цели, задачи, гипотеза, этапы проведения, используемые методы).

Глава 3 Проведение эмпирического исследования и его анализ (краткое описание хода проведения эмпирического исследования, анализ полученных результатов. В данном разделе желательно использовать таблицы, рисунки, диаграммы и прочий иллюстративный материал, позволяющий наглядно представить результаты проведенного исследования).

Глава 4 Апробация инновационного проекта в организации (учреждении) – базе практики (либо программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов). В данном разделе необходимо представить подробное описание разработанной студентом программы социальной помощи с указанием целей, задач, описанием этапов проведения, используемых методов и технологий, предполагаемых и реально достигнутых результатов.

Глава 5 Охрана труда и техника безопасности (анализируются соблюдение правил охраны труда и соблюдение

техники безопасности в учреждении - базе практики).

В Заключении подводятся итог практики (представляются выводы, полученные в результате анализа и интерпретации результатов эмпирического исследования, описываются результаты апробации инновационного

проекта либо программы социальной помощи клиенту (группе клиентов), дается краткий самоанализ готовности

к будущей профессиональной деятельности).

Приложения к отчету состоят из информационных материалов, составляющих базу исследований во время прохождения практики и

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы студента во время прохождения производственной практики:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

3. Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, закрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

Рекомендации к подготовке выступления на итоговой конференции:

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы

студента на практике, описывать цели, задачи, гипотезу проводимого в процессе преддипломной практики эмпирического исследования, краткое описание полученных результатов, выводы и рекомендации.

Выступление

желательно сопровождать подготовленными заранее презентациями.

Регламент выступления – 7 минут

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет Юриспруденции и социальных технологий
Кафедра Социологии управления**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике «Преддипломная практика»

Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профиль	Социальная работа
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по производственной практике «Преддипломная практика» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.04.02 Социальная работа (профиль «Социальная работа») очной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и): Доцент, канд. психол. наук Э.А. Самотаева

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Социологии управления

Протокол заседания кафедры от

19.04.2023

№ 9

Дата

Заведующий кафедрой

Я.А.Зырина

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике «Преддипломная практика»

1.1. Основные сведения о производственной практике «Преддипломная практика»

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения об учебной практике

Образовательная программа	Бакавриат
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профиль	Социальная работа
Формы контроля	Отчет, дневник практиканта, доклад на итоговой конференции, индивидуальные задания.
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Самостоятельная работа	210
Недельное количество часов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-2	ПК-2.7. Владеет критериями оценки эффективности и результативности реализации технологий социальной работы	Знать:	
		1. критерии качества жизни населения;	З-1
		2. критерии эффективности социального обслуживания;	З-2
		3. технологии повышения качества жизни населения;	З-3
		Уметь:	
		1. оценивать качество жизни конкретной группы клиентов согласно определенным критериям;	У-1
		2. оценивать эффективность социального обслуживания;	У-2
		3. применять технологии повышения качества жизни населения;	У-3
		Владеть:	
		1. навыками оценки качества жизни конкретной группы клиентов согласно определенным критериям;	В-1
		2. навыками оценки эффективности социального обслуживания;	В-2
		3. технологиями повышения качества жизни населения;	В-3
		Знать:	
		1. правила представления результатов научных исследований;	З-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК-3	<i>ОПК-3.3. Составляет и оформляет результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора по итогам профессиональной деятельности</i>	2. требования к оформлению отчетной документации;	3-2
		3. правила составления рекомендаций по внедрению локальных инноваций в социальной сфере;	3-3
		Уметь:	
		1. логически верно и научно-обоснованно оформлять результаты проведенных исследований;	У-1
		2. оформлять отчетную документацию о прохождении практики;	У-2
		3. составлять рекомендации по внедрению локальных инноваций в социальной сфере;	У-3
		Владеть:	
		1. навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;	В-1
		2. навыками подготовки презентаций;	В-2
		3. навыками составления рекомендаций по внедрению локальных инноваций в социальной сфере	В-3
		Знать:	
		1. правила разработки программ социальной помощи;	3-1
		2. правила реализации программ социальной	3-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-10	ПК-10.3. Использует полученные результаты исследований для реализации социального обслуживания граждан	помощи;	
		3. правила оценки эффективности программ социальной помощи;	3-3
		Уметь:	
		1. разрабатывать программы социальной помощи;	У-1
		2. реализовывать на практике программы социальной помощи;	У-2
		3. оценивать эффективность реализованных программ социальной помощи;	У-3
		Владеть:	
		1. навыками разработки программ социальной помощи;	В-1
		2. навыками реализации программы социальной помощи;	В-2
		3. навыками оценки эффективности реализованных программ социальной помощи;	В-3
		Знать:	
		1. основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб;	3-1
		2. права и обязанности социального работника;	3-2
		3. сферу полномочий и сферу ответственности социального работника;	3-3
		Уметь:	
		1. применять на практике правовые знания в области	У-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-10	ПК-10.6: Анализирует деятельность учреждений социальной защиты населения в процессе прохождения практики, вносит свои предложения по повышению эффективности их деятельности	предоставления социальных услуг;	
		2. предоставлять социальные услуги в сфере своей ответственности;	У-2
		3. решать поставленные задачи в рамках своих полномочий;	У-3
		Владеть:	
		1. правовыми знаниями в области предоставления социальных услуг;	В-1
		2. навыками применения правовых знаний в области предоставления социальных услуг;	В-2
		3. навыками решения производственных задач в области предоставления социальных услуг	В-3
ПК-13	ПК-13.3 Готов к управлению процессами консультирования и экспертизы по нормативно-правовым, социально-психологическим и социально-педагогическим вопросам социальной работы, методам ее проведения и формам защиты прав населения	Знать:	
		1. основы управления в системе социальной работы;	3-1
		2. основные управленческие методы в системе социальной работы;	3-2
		3. критерии качества организации социальной работы;	3-3
		Уметь:	
		1. осуществлять планирование оказания социальных услуг на краткосрочный и долгосрочный период;	У-1
		2. применять в практике организации социальной помощи основные	У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		управленческие методы;	
		3. оценивать качество организации социальной работы в конкретном учреждении;	У-3
		Владеть:	
		1. методами планирования социальных услуг;	В-1
		2. методами организации социальных услуг;	В-2
		3. методами оценки качества организации социальной работы в конкретном учреждении	В-3
ПК-16	ПК-16.3. Проводит презентацию результатов прикладных социальных исследований, обобщения и представления данных исследовательской деятельности в сфере социальной работы	Знать:	
		1. принципы научного анализа;	З-1
		2. этические нормы научной деятельности;	З-2
		3. правила презентации результатов прикладных социальных исследований;	З-3
		Уметь:	
		1. применять в исследовании философские, социологические, психологические способы описания социальных проблем;	У-1
		2. соблюдать этические нормы научной деятельности;	У-2
		3. проводить презентацию результатов прикладных социальных исследований;	У-3
		Владеть:	
		1. навыками организации и проведения прикладного социального исследования;	В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		2. навыками сбора первичных данных, их обработки;	В-2
		3. навыками интерпретации, обобщения и предоставления данных результатов научного исследования в области социальной работы	В-3
ПК-16	<i>ПК-16.4: Осуществляет организацию и проведение эмпирических исследований, направленных на изучение качества жизни представителей различных социальных групп, систематизирует и интерпретирует результаты этих исследований</i>	Знать:	
		1. теоретические модели обоснования практики социальной работы;	3-1
		2. методы исследования социального благополучия представителей различных групп населения;	3-2
		3. методы организации и проведения эмпирического исследования;	3-3
		Уметь:	
		1. применять теоретические подходы к формированию моделей социальной работы с различными группами клиентов;	У-1
		2. применять методы исследования социального благополучия представителей различных общественных групп релевантно решаемым задачам;	У-2
		3. организовывать и проводить эмпирическое исследование;	У-3
		Владеть:	
		1. навыками применения на практике теоретических подходов к формированию	В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		моделей социальной работы с различными группами клиентов;	
		2. навыками применения методов исследования социального благополучия представителей различных групп населения;	В-2
		3. навыками организации и проведения эмпирического исследования.	В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства*
1.	ПК- 13.3	Подготовительный этап включает в себя ознакомление со структурой учреждения-базы практики, определение индивидуального задания	1) Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, со структурой учреждения-базы практики (организации), положениями, должностными инструкциями; 2) Согласование плана работы обучающегося на время прохождения практики с администрацией и руководителем практики; 3) Определение индивидуального задания	собеседование

2.	ПК-2.7. ПК-10.3, ПК- 13.3, ПК- 16.4	Основной этап Включает в себя проведения научно - исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)	1) Составление плана проведения научно - исследовательской работы: определение порядка и сроков выполнения заданий, утверждение графика проведения эмпирического научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы); 2) Проведение эмпирического исследования (в рамках выпускной квалификационной работы); 3) Анализ деятельности учреждения (организации) и специалистов по социальной работе; 4) Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования; 5) Разработка примерного инновационного проекта по итогам исследования (или программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов); 6) Апробация составленного инновационного проекта (программы	Собеседование, заполнение дневника практиканта, подготовка отчета, выполнение индивидуального задания
----	--	--	--	--

			социальной помощи) или его логически завершенной части	
3	ОПК- 3.3, ПК- 2.7, ПК- 16.3	<i>Итоговый этап Включает в себя подготовку и защиту отчета по практике, выступление на итоговой конференции</i>	1) Обобщение полученных в ходе прохождения преддипломной практики результатов, самоанализ полученного опыта; 2) Подготовка тематического выступления на заключительной конференции	<i>Отчет о прохождении преддипломной практики, выступление на итоговой конференции</i>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная практика «Преддипломная практика» обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (А)	89-75 (В, С)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки (профиль) отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на
производственную практику «Преддипломная практика»

Алгоритм выполнения индивидуального задания:
1. Составление плана проведения научно-исследовательской работы: определить порядок и сроки выполнения заданий, утвердить график проведения эмпирического научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы).
2. Проведение эмпирического исследования (в рамках выпускной квалификационной работы).
3. Составление отчета о деятельности учреждения (организации); о деятельности специалиста, работающего с определенной категорией граждан (проблемы которой выступают объектом исследования студента в рамках выпускной квалификационной работы).
4. Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования; разработка примерного инновационного проекта по итогам исследования (или программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов)).
5. Апробация составленного инновационного проекта (программы социальной помощи) или его логически завершенной части

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов
1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили преддипломную практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе?
3. Какие недостатки были Вами выявлены при анализе деятельности организации (учреждения) социального обслуживания населения? Какие достижения в работе данной организации (учреждения) заслуживают особого внимания?
4. В чем заключалось проведенное во время прохождения преддипломной практики исследование?
5. Какие методы вы использовали при проведении исследования, обработке и анализе полученных результатов?
6. Какова цель разработанного Вами инновационного проекта (программы социальной помощи)?
7. Каких результатов Вам удалось добиться? Что не получилось?
8. Оцените свою готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.