

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.12.2024 10:37:37
Уникальный программный идентификатор:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15ad

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Туризма


"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС
Л.Н. Костина
26.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 **"Связь с общественностью в туризме"**

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль "Туризм и гостиничная деятельность"

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>2 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель:
канд. экон. наук, доцент


А.С. Гусак

Рецензент:
канд. экон. наук, зав.каф.-доцент


В.Г. Шепилова

Рабочая программа дисциплины "Связь с общественностью в туризме" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр»)(приказ МОН ДНР от 15.03.2019г. № 339);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 43.03.02 Туризм Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Туризма
Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:
канд.экон.наук, доцент Шепилова В.Г.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Туризма

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК: канд.экон.наук,
доцент Гусак А.С.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение закономерностей взаимодействия субъектов общественных отношений с гражданами и организациями на основе согласования интересов и в обеспечении обучающихся специализацией в области управления общественными связями; овладение принципами, формами и методами деятельности по связям с общественностью (PR) как средства социально-политической и производственной деятельности.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

рассмотреть роль и значение связей с общественностью в туризме в современном обществе и рыночной экономике; определения понятия «связи с общественностью»; понятия «общественность», «общественное мнение», «бренд», «имидж», «репутация», «паблисити» и др.; предмет и объект науки о связях с общественностью; пиарологию в системе других наук; связи с общественностью как профессиональный вид деятельности, субъекты PR-деятельности; функции специалиста по связям с общественностью; связи с общественностью и другие виды коммуникативной деятельности; стандарты, сертификацию и лицензирование в связях с общественностью.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Связь с общественностью в туризме" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Русский язык и культура речи

Философия

Информационно-коммуникационные технологии

История (история России, всеобщая история)

1.3.2. Дисциплина "Связь с общественностью в туризме" выступает опорой для следующих элементов:

Отельный менеджмент в туризме

Организация гостиничной деятельности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Уровень 1	Принципы социального взаимодействия и их реализации в команде на удовлетворительном уровне
-----------	--

Уровень 2	Принципы социального взаимодействия и их реализации в команде на достаточном уровне
-----------	---

Уровень 3	Принципы социального взаимодействия и их реализации в команде на высоком уровне
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде на удовлетворительном уровне
-----------	---

Уровень 2	Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде на достаточном уровне
-----------	--

Уровень 3	Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде на высоком уровне
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде на удовлетворительном уровне
-----------	--

Уровень 2	Навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде на достаточном уровне
-----------	---

Уровень 3	Навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде на высоком уровне
-----------	---

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:

Уровень 1	Особенности формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению на удовлетворительном уровне
-----------	--

Уровень 2	Особенности формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению на достаточном уровне
-----------	---

Уровень 3	Особенности формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	Формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению на достаточном уровне
Уровень 3	Формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	Навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению на достаточном уровне
Уровень 3	Навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению на высоком уровне
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-9: Способен к созданию и продвижению туристского продукта с использованием современных технологий, в том числе информационно-коммуникативных</i>	
Знать:	
Уровень 1	Особенности создания и продвижения турпродукта с использованием современных технологий на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Особенности создания и продвижения турпродукта с использованием современных технологий на достаточном уровне
Уровень 3	Особенности создания и продвижения турпродукта с использованием современных технологий на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	Создавать и продвигать турпродукт с использованием современных технологий на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Создавать и продвигать турпродукт с использованием современных технологий на достаточном уровне
Уровень 3	Создавать и продвигать турпродукт с использованием современных технологий на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	Навыками создания и продвижения турпродукта с использованием современных технологий на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Навыками создания и продвижения турпродукта с использованием современных технологий на достаточном уровне
Уровень 3	Навыками создания и продвижения турпродукта с использованием современных технологий на высоком уровне
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-11: Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания осуществлять эффективные внутренние и внешние профессиональные коммуникации, в том числе на иностранных языках</i>	
Знать:	
Уровень 1	Особенности обслуживания эффективных внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в соответствии нормами поведения и стандартами обслуживания на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Особенности обслуживания эффективных внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в соответствии нормами поведения и стандартами обслуживания на достаточном уровне
Уровень 3	Особенности обслуживания эффективных внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в соответствии нормами поведения и стандартами обслуживания на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	Обслуживать эффективные внутренние и внешние профессиональные коммуникации в соответствии нормами поведения и стандартами обслуживания на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Обслуживать эффективные внутренние и внешние профессиональные коммуникации в

	соответствии нормами поведения и стандартами обслуживания на достаточном уровне
Уровень 3	Обслуживать эффективные внутренние и внешние профессиональные коммуникации в соответствии нормами поведения и стандартами обслуживания на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	Навыками обслуживания эффективных внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в соответствии нормами поведения и стандартами обслуживания на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Навыками обслуживания эффективных внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в соответствии нормами поведения и стандартами обслуживания на достаточном уровне
Уровень 3	Навыками обслуживания эффективных внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в соответствии нормами поведения и стандартами обслуживания на высоком уровне

В результате освоения дисциплины "Связь с общественностью в туризме" обучающийся

3.1	Знать:
	закономерности, основные события и особенности формирования коммуникативных отношений в контексте со связью с общественностью;
	особенности создания и продвижения турпродукта с использованием современных технологий
3.2	Уметь:
	использовать знания истории в профессиональной деятельности;
	применять коммуникативные техники и технологии делового общения.
3.3	Владеть:
	основами деловых коммуникаций, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности;
	основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере; способностью к деловым коммуникациям

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Связь с общественностью в туризме" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Связь с общественностью в туризме" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Введение в предмет «Связь с общественностью»						

Тема 1.1. Сущность и функции связи с общественностью /Лек/	6	2	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Сущность и функции связи с общественностью /Сем зан/	6	4	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Сущность и функции связи с общественностью /Ср/	6	3	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Организация процесса PR /Лек/	6	2	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Организация процесса PR /Сем зан/	6	4	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Организация процесса PR /Ср/	6	3	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Принципы и функции связи с общественностью /Лек/	6	2	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Принципы и функции связи с общественностью /Сем зан/	6	4	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Принципы и функции связи с общественностью /Ср/	6	3	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э5 Э6	0	
Тема 1.4. Организация PR-кампании /Лек/	6	2	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э5 Э6	0	
Тема 1.4. Организация PR-кампании /Сем зан/	6	4	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э5 Э6	0	
Тема 1.4. Организация PR-кампании /Ср/	6	3	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э5 Э6	0	

Раздел 2. Мероприятия PR в туризме						
Тема 2.1. Специальные мероприятия в системе связи с общественностью /Лек/	6	2	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э5 Э6	0	
Тема 2.1. Специальные мероприятия в системе связи с общественностью /Сем зан/	6	4	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э5 Э6	0	
Тема 2.1. Специальные мероприятия в системе связи с общественностью /Ср/	6	4	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Общественное мнение и PR /Лек/	6	2	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Общественное мнение и PR /Сем зан/	6	4	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Общественное мнение и PR /Ср/	6	4	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Бренд и фирменный стиль как важнейшие средства связи с общественностью /Лек/	6	2	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Бренд и фирменный стиль как важнейшие средства связи с общественностью /Сем зан/	6	4	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Бренд и фирменный стиль как важнейшие средства связи с общественностью /Ср/	6	4	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э5 Э6	0	
Тема 2.4. Паблик рилейшнз как составляющая коммуникационной политики предприятий туристской сферы /Лек/	6	0	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э5 Э6	0	
Тема 2.4. Паблик рилейшнз как составляющая коммуникационной политики предприятий туристской сферы /Сем зан/	6	0	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.1Л2.1 Э5 Э6	0	

Тема 2.4. Паблик рилейшнз как составляющая коммуникационной политики предприятий туристской сферы /Ср/	6	4	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11	Л1.Л2.1 Э5 Э6	0	
Тема 2.4. Паблик рилейшнз как составляющая коммуникационной политики предприятий туристской сферы /Конс/	6	2	УК-3 УК-10 ПК-9 ПК-11		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Связь с общественностью в туризме" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Связь с общественностью в туризме" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гусак, А. С., Шепилова, В. Г.	Связь с общественностью в туризме : учебное пособие предназначено для студентов образовательного уровня "бакалавр", направления подгот. 43.03.02 "Туризм" очной / заочной формы обучения (218 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2018
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гусак, А. С., Шепилова, В. Г., Гончарова, М. В.	Организация деятельности предприятий туристской индустрии : учебно-методическое пособие (456 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Вокруг света»: [Электронный ресурс].	http://www.vokrugsveta.ru/
Э2	Журнал «Турбизнес» : [Электронный ресурс].	http://www.tourbus.ru/
Э3	Журнал Современные проблемы сервиса и туризма. : [Электронный ресурс].	http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
Э4	Журнал «Туризм: практика, проблемы,	www.tpnews.ru

	перспективы» [Электронный ресурс	
Э5	Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP)	www.sbj.ac.at/cerp
Э6	Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA):	www.ipranet.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Электронные презентации используются обучающимися на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп, скайпа, вебинаров.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионный пакет программ Microsoft Office и др.

Используются электронные презентации, электронный курс лекций, графические объекты, видео-аудио-материалы.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУИГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPUE3-1240v5/3,5 GHz, 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

Емкость 1,8 ТБ

15 ПК (терминалы) Intel Pentium III 733 MHz / 520 Mb/монитор 15

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Связь с общественностью в туризме» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 902 учебный корпус 1.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 901 учебный корпус 1.

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
- демонстрационные плакаты.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУИГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPU E3-1240v5/3,5 GHz, 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

Емкость 1,8 ТБ

15 ПК (терминалы) Intel Pentium III 733 MHz / 520 Mb/монитор 15

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Введение в предмет «Связь с общественностью»

Тема 1.1. Сущность и функции связи с общественностью

1. Что такое паблик рилейшнз?

2. Назовите принципы связи с общественностью.

3. Какие общие правила коммуникационной политики?

4. Какие задачи решаются с помощью PR?
5. Наиболее важные вопросы в отрасли PR.
6. Какие цели и задачи связи с общественностью в туризме?
7. Дайте характеристику модели информирования.
8. Что собой представляет модель двусторонней коммуникации?
9. Охарактеризуйте концепцию социального партнерства.
10. Назовите области использования связи с общественностью.
11. История развития публичных релейшнз.
12. Кем заложены научные основы публичных релейшнз?

Тема 1.2. Организация процесса PR

1. Назовите уровни реализации связи с общественностью.
2. Что является объектами в PR?
3. По каким признакам осуществляется классификация групп общественности?
4. Назовите отличительные особенности маркетинга и PR.
6. Какие существуют методы воздействия на общественность?
7. Определите основные направления деятельности PR в туризме.
8. Какие инструменты используются в PR для установления двухстороннего общения между организациями и общественностью?
9. Что такое пресс-релиз? Назовите отличие пресс-релиза от пресс-кита.
10. Назовите особенности организации пресс-туров в туризме.

Тема 1.3. Принципы и функции связи с общественностью

1. Назовите основные принципы деятельности института публичных релейшнз и его специалистов.
2. В чем заключается функция PR «Контроль мнения и поведения общественности»? Какие еще функции можете назвать?
3. Исторические этапы становления и развития этого института PR.
4. Требования к личным качествам специалистов по публичным релейшнз.
5. Какая значимость кодексов правил профессионального поведения и международные кодексы правил поведения? Какие из кодексов можете назвать?
6. В чем сущность этики PR?
7. Как Вы понимаете этику PR в туризме?
8. Назовите значимость и отличительные особенности международных кодексов правил профессионального поведения.

Тема 1.4. Организация PR-кампании

1. Назовите основные отличия PR-кампания от PR-проекта.
2. Назовите ключевые функции PR-кампаний.
3. Как трактовать понятие креатива как универсальных творческих способностей?
4. Назовите составляющие Коммуникационного комплекса RACE.
5. Что подразумевают под общей технологической структурой организации и проведения PR-кампаний?
6. Что является специальными элементами разработки и реализации PR-кампаний?
7. Приведите примеры применения креативной политики в туризме.
8. В каких направлениях проводятся PR-исследования, осуществляемые в ходе организации PR-кампаний?
9. Почему поиск целевых групп является важнейшим направлением эффективной PR-кампаний?
10. В чем заключается разработка имиджевой стратегии турпредприятия?

Раздел 2. Мероприятия PR в туризме

Тема 2.1. Специальные мероприятия в системе связи с общественностью

1. Какое значение имеют выставки и ярмарки в организации ПР? В чем заключается отличие выставки от ярмарки?
2. Какие особенности проведения презентации? Назовите цели презентации.
3. Каким вопросам должны уделить внимание специалисты ПР при проектировании и изготовлении будущей экспозиции?
4. Перечислите правила подготовки конференции. Виды конференций и их отличия.
5. Дни открытых дверей. Приемы, их сущность, назначение и проведение.
6. Грамотное использование устной речи в публичных выступлениях.
7. Приведите примеры использования PR-инструментов в индустрии туризма.

Тема 2.2. Общественное мнение и PR

1. Раскройте сущность общественного мнения как совокупность взглядов индивидов на определенную проблему.
2. Какие характерные признаки общественного мнения можете перечислить?
3. Дайте характеристику установки как устойчивой склонности людей определенным образом воспринимать объект.

4. В чем заключаются различия между установками и мнениями?
5. Что может служить мотивацией для изменения установки?
6. Каких правил должен придерживаться политик, стремящийся изменить установки людей?
7. Какие существуют типы исследований общественного мнения?
8. В чем суть коммуникационного аудита?
9. Из каких элементов состоят социологические исследования?
10. Какие существуют типы выборок?

Тема 2.3. Бренд и фирменный стиль как важнейшие средства связи с общественностью

1. Сущность бренда, его структура и особенности.
2. Что понимают под бренд-идеей и бренд-легендой?
3. Что такое фирменный стиль? Как он влияет на формирования имиджа фирмы?
4. В чем заключаются основные проблемы разработки бренда?
5. Какие основные элементы фирменного стиля можете назвать?
6. Что такое спонсорство и благотворительность? В чем различия?
7. Что понимают под патронажем в PR?
7. Раскройте сущность спичрайтер как PR-специализация.
8. Как Вы понимаете благотворительность в туризме?
9. Назовите основные элементы фирменного стиля турфирмы.

Тема 2.4. Паблик рилейшнз как составляющая коммуникационной политики предприятий туристской сферы

1. Какими особенностями должны обладать PR-тексты (пресс-релиз, бэкграундер, пресс-кит и другие) в туристской индустрии?
2. В чем смысл рекламных поездок в туризме? Каких типов они бывают?
3. В чем заключается специфика антикризисного управления в сфере туризма?
4. Какие наиболее вероятные в нынешних условиях кризисные факторы должен учитывать специалист по связям с общественностью?
5. Какие специфические требования предъявляют к антикризисному менеджеру?
6. В чем заключается подготовка антикризисного штаба и его рилайтерского обеспечения?
7. В чем различия работы со СМИ в условиях кризиса?
8. Какие виды связей с общественностью в сфере туризма можете назвать?
9. Раскройте сущность конфликтного пиара.
10. Назовите особенности социального пиара и его роль в развитии социального туризма.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Особенности организация пресс-конференции в туризме.
2. Организация выставки: рекомендации специалистов.
3. Этапы формирования имиджа турфирмы
4. Этапы формирования имиджа персоны.
5. Общение пресс-службы с журналистами.
6. Классификация PR-кампаний в туризме.
7. Особенности работы пресс-службы с электронными масс-медиа.
8. Бренд туристской организации и его значение.
9. Учёт особенностей целевых аудиторий при осуществлении связей с общественностью туристских организаций.
10. Коммуникативный процесс в классическом построении PR- организации.
11. Историческое развитие паблик рилейшнз.
12. Понятие внутренней коммуникации в организации.
13. Методы и приемы паблик рилейшнз (медиа-релейшнз) в организации международного туризма политике.
14. Корпоративный имидж турфирмы.
15. Методы социологического исследования общественного мнения.
16. Основные различия между паблик рилейшнз и маркетингом.
17. Проблемы в процессе внутренней коммуникации турфирмы.
18. Кризисный паблик рилейшнз и его особенности.
19. Паблик рилейшнз как составляющая коммуникационной политики предприятий туристской сферы.
20. Понятие общественности и общественного мнения.
21. Особенности рекламы в деловой прессе.
22. Принципы, формы и методы взаимодействия PR специалиста с прессой.
23. Роль PR и рекламы в создании брендов.
24. Ярмарки и выставки как средство маркетинговых коммуникаций.
25. Интегрированные маркетинговые коммуникации в современном бизнесе.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Связь с общественностью в туризме" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Связь с общественностью в туризме" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат (на семинарском занятии раскрываются основные аспекты темы реферата объемом не более 5-7 минут);

Доклад, сообщение;

Контроль знаний по разделам -

тестовые задания и ситуационные задания

(выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях);

Научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

«Связь с общественностью в туризме»

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль «Туризм и гостиничная деятельность»

Разработчики: Гусак А.С., доцент кафедры туризма

Кафедра: Туризма

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Связь с общественностью в туризме» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ МОН ДНР от 15.03.2019 г. № 339).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописана компетенция обучающегося (УК-3, УК-10, ПК-9, ПК-11), формируемая в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Связь с общественностью в туризме» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент
Доцент, канд. экон. наук, доцент



26.08.2021.

Шепилова В.Г.