

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 26.06.2023 09:47:23
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Е.В. Кислюк

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия")

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Объём практики

3 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2024

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

Н.П. Боталова

Рецензент:

канд. гос. упр, зав.каф.

Е.Н. Лошинская

Рабочая программа Ознакомительной практики разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия"), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Экономики предприятия"

Протокол от 06.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой:

канд.гос. упр, доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в
2027-2028 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры Экономики
предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики является формирование у обучающихся представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности бакалавра по экономике предприятия и подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия»).

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами ознакомительной практики являются:

- обеспечение становления профессионального мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- ознакомление со структурой осваиваемой учебной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия»);
- формирование первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы;
- ознакомление обучающихся с основными положениями об организации высшего образования и ее особенностями в образовательных организациях высшего профессионального образования;
- ознакомление обучающихся с общими вопросами ФГОС ВО и организационно-методической основой обучения в высшем образовании;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- изучение профессиональной области деятельности экономиста предприятия (специалиста по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы, услуги и/или экономиста предприятия);
- расширение навыков работы с научной литературой, ее систематизацией;
- формирование умения, необходимые для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой, финансово-экономической литературой и современными информационными Интернет-ресурсами;
- формирование отчета.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы экономической теории

История экономических учений

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Теория экономического анализа

Экономика предприятия

Ценовая политика предприятия

Экономика развития

Планирование и контроль на предприятии

Потенциал и развитие предприятия

Экономика и организация инновационной деятельности

Экономическая безопасность предприятия

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

УК ОС-9.14 Формирует представление об объекте и сфере профессиональной экономической деятельности

Знать:

Уровень 1	методики поиска, сбора и обработки информации
Уровень 2	методику постановки цели и определения способов ее достижения
Уровень 3	методики анализа результатов исследования и организации процесса принятия решения

Уметь:

Уровень 1	отражать существенное в предметах, явлениях, процессах
Уровень 2	познавать действительность с помощью рассуждений, умозаключений
Уровень 3	осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, обрабатывать полученные результаты

Владеть:	
Уровень 1	методологией экономического исследования
Уровень 2	навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки надежности источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников
Уровень 3	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	- основные нормативные правовые документы;
	- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.
2 Уметь:	
	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
3 Владеть:	
	- навыками целостного подхода к анализу экономических и социальных показателей при решении профессиональных задач.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики.

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Знакомство обучающихся с программой практики /Пр/	2	2	УК ОС-9.14	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1	Э1-4	
Тема 1.2. Составление индивидуального плана прохождения практики /Ср/	2	6	УК ОС-9.14	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1	Э1-4	
Тема 1.3. Определение требований к прохождению ознакомительной практики /Ср/	2	8	УК ОС-9.14	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1	Э1-4	

Л2.1	Афанасьев В. В., Грибкова О.В., Уколова Л. И. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 154 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/bcode/472343
Дополнительная литература	
Л3.1	Ознакомительная практика : методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024. - 24 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»
Э4	Профстандарт: 08.043
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» https://www.minfin.ru/ru/statistics/ Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru Финансовый портал фондового рынка http://www.finam.ru	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Как организованы экономические процессы на предприятии?
2. Какие особенности организации системы высшего образования вам известны?
3. Какие материальные и нематериальные системы процессов экономики, информационные системы и технологии используются и были изучены?
6. Как вести деловую переписку для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия?
7. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Какие информационные источники были использованы на месте прохождения практики?
10. Какие виды предпринимательской деятельности вам известны? Дайте их краткую характеристику.
11. Какие дисциплины входят в рабочий учебный план по программе бакалавриата направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия")?
12. Какие разделы содержит основная профессиональная образовательная программа высшего образования?

5.2. Темы письменных работ:

1. Сущность профессии экономиста, цели и задачи.
2. Университеты и их роль в развитие общества.
3. Профили университетского образования.
4. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования: структура, значения, порядок разработки.
5. Объекты профессиональной деятельности экономиста.
6. Понятие и основные проблемы современной экономики.
7. Экономические системы.
8. Понятие рынка, его структуры.
9. Цикличность развития рыночной экономики.
10. Экономический цикл, его фазы.
11. Воздействия государства на экономический кризис.
12. Обобщающая характеристика экономики промышленных предприятий РФ.
13. Понятие предприятия, цели его деятельности.
14. Типы предприятий, их классификация.
15. Организационно-правовые формы предприятий.
16. Экономические формы предприятий.
17. Структура предприятия: общая, производственная, организационная.
18. Характеристика отделов и подразделений предприятия, которые отвечают за экономические вопросы.
19. Предпринимательство, его понятие и виды.
20. Особенности карьерного роста экономиста.
21. Основные задачи профессиональной деятельности экономиста.
22. Система оценки эффективности экономической системы РФ.
23. Анализ состояния экономики промышленности РФ.
24. Анализ состояния финансового сектора РФ.
25. Анализ состояния социальной сферы РФ.
26. Система оценки эффективности экономической системы РФ.
27. Макроэкономический инерционный прогноз основных экономических показателей.
28. Ключевые проблемы бизнес-климата в РФ.
29. Показатели индекса развития отдельных отраслей и секторов экономики РФ на основе критериев оценки эффективности экономической системы.
30. Анализ развития малого и среднего бизнеса РФ.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств Ознакомительной практики разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств Ознакомительной практики в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПП.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам ознакомительной практики - зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.

Ознакомительная) практика проводится в соответствии с образовательной программой, в которой указаны её задачи и содержание. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе ознакомительной практики включает следующие позиции:

- учебную литературу по осваиваемым учебным дисциплинам;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);

- методические разработки для обучающихся, определяющие содержание и методы проведения исследований, порядок прохождения и содержание практики;

- оформление результатов практики в виде отчета и его презентация в виде доклада.

Обучающемуся рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только основной литературой и изучением методических рекомендаций, издаваемые кафедрой.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации, задавать уточняющие вопросы на практических занятиях.

По окончании практики обучающийся в течении трех дней обязан представить на кафедру отчёт по практике, выполненный в соответствии с ее программой и календарным графиком, заверенный подписями руководителей практики и в течении недели после его сдачи защитить отчёт.

Отчёт практике предоставляется на кафедру в печатном виде и на электронном носителе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Ознакомительной практике»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Экономика предприятия»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по «Ознакомительной практике» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент, Н.П. Боталова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и
фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Экономики предприятия

Протокол заседания кафедры от

06.03.2024

№ 9

дата

Заведующий кафедрой

Е.Н. Лошинская

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения об ознакомительной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения ознакомительной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения об ознакомительной практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Формы контроля	Индивидуальный опрос, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	106
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК ОС -9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных	УК ОС -9.14 Формирует представление об объекте и сфере профессиональной экономической	Знать:	
		1.методики поиска, сбора и обработки информации	УК ОС-9.14 3-1
		2. методику постановки цели и определения способов ее достижения	УК ОС-9.14 3-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
решений в различных сферах деятельности	деятельности	3. методики анализа результатов исследования и организации процесса принятия решения	УК ОС-9.14 3-3
		Уметь:	
		1.отражать существенное в предметах, явлениях, процессах	УК ОС-9.14 У-1
		2.познавать действительность с помощью рассуждений, умозаключений	УК ОС-9.14 У-2
		3.осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, обрабатывать полученные результаты	УК ОС-9.14 У-3
		Владеть:	
		1.методологией экономического исследования	УК ОС-9.14 В-1
		2.навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки надежности источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	УК ОС-9.14 В-2
		3.современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	УК ОС-9.14 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	УК ОС-9.14	Подготовительный этап	Тема 1.1. Знакомство обучающихся с программой практики	<i>индивидуальный опрос</i>
			Тема 1.2. Составление индивидуального плана прохождения практики	
			Тема 1.3. Определение требований к прохождению ознакомительной практики	
			Тема 1.4. Рекомендации по использованию списка литературных и учебных источников для выполнения	<i>Оформление списка использованных источников</i>

			индивидуального задания	
2.	УК ОС-9.14	<i>Аналитический этап</i>	Тема 2.1. Ознакомление с системой высшего образования.	<i>Оформление отчета</i>
			Тема 2.2. Ознакомление обучающихся со сферой их будущей профессиональной деятельности, перечнем основных типов предприятий.	
			Тема 2.3. Ознакомление обучающихся с содержанием учебного плана подготовки, структурой, последовательностью и взаимосвязью между дисциплинами.	
			Тема 2.4. Ознакомление с опытом работы предприятий разных видов собственности и организационноправовых форм хозяйствования в современных условиях.	
			Тема 2.5. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами.	
			Тема 2.6. Приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчёта по ознакомительной практике	
3	УК ОС-9.14	<i>Заключительный этап</i>	Тема 3.1. Оформление результатов практики	<i>Оформление отчета</i>
4			<i>Защита отчета по практике</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Ознакомительная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Структура отчёта по ознакомительной практике определяется поставленными задачами практики и включает:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ (Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОПИСАНИЕ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» И ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ;

ГЛАВА 2. ОПИСАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГУЛИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

ГЛАВА 3. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ») (учебный план, срок обучения, кол-во изучаемых дисциплин, кол-во курсовых, рекомендуемых тем ВКР, функции должности экономистов на предприятии);

ГЛАВА 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (по выбранной тематике).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист содержит наименование учебного заведения (ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»), фамилия, имя, отчество и другие сведения про обучающегося; фамилия научного руководителя; город и год выполнения.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями ознакомительной практики. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся

сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на ознакомительную практику:

1. Сущность профессии экономиста, цели и задачи.
2. Университеты и их роль в развитие общества.
3. Профили высшего образования.
4. Основная профессиональная образовательная программа: структура, значения, порядок разработки.
5. Объекты профессиональной деятельности экономиста.
6. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется практика.
7. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
8. Получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации.
9. Изучение вопросов мотивации труда работников предприятия / организации.
10. Выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике:

1. Охарактеризовать профстандарт 08.043 «Экономист предприятия».
2. Охарактеризовать организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности.
3. Охарактеризовать расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности.

Как организованы экономические процессы на предприятии?

4. Какие особенности организации системы высшего образования вам известны?
5. Какие материальные и нематериальные системы процессов экономики, информационные системы и технологии используются и были изучены?
6. Как вести деловую переписку для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия?
7. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Какие информационные источники были использованы на месте прохождения практики?
10. Какие виды предпринимательской деятельности вам известны? Дайте их краткую характеристику.
11. Какие дисциплины входят в рабочий учебный план по программе бакалавриата направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия")?
12. Какие разделы содержит основная профессиональная образовательная программа высшего образования?