

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 30.06.2025 17:04:38
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Туризма

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.15

"Туроперейтинг"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль "Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2025

Донецк
2025

Составитель(и):

д-р экон. наук, доцент

_____. Л.А. Овчаренко

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____. И.А. Демидова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Туроперейтинг" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2029

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Туризма
Протокол от 02.04.2025 № 9

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук Л.А. Овчаренко

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук Л.А. Овчаренко

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук Л.А. Овчаренко

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук Л.А. Овчаренко

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук Л.А. Овчаренко

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

подготовка студентов к практической деятельности по формированию, продвижению и реализации туров, управлению деятельностью туристических агентств для обеспечения их конкурентоспособности на рынке туристических услуг.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование представлений о цикле работ по созданию, продвижению и реализации туров; изучение практических аспектов деятельности туристических агентств; приобретение обучающимися конкретных базовых практических навыков по управлению деятельностью туристических агентств для обеспечения их конкурентоспособности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Туроперейтинг" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Организация деятельности предприятий туристской индустрии

1.3.2. Дисциплина "Туроперейтинг" выступает опорой для следующих элементов:

Преддипломная практика

Туристско-рекреационное проектирование

Музейная деятельность в туризме

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-3.6: Способствует повышению эффективности деятельности туристских предприятий, в том числе на основе учета специфики и взаимодействия с потребителями туров

Знать:

Уровень 1	принципы повышения эффективности деятельности туристских предприятий, в том числе на основе учета специфики и взаимодействия с потребителями туров на базовом уровне
Уровень 2	принципы повышения эффективности деятельности туристских предприятий, в том числе на основе учета специфики и взаимодействия с потребителями туров на базовом уровне
Уровень 3	принципы повышения эффективности деятельности туристских предприятий, в том числе на основе учета специфики и взаимодействия с потребителями туров на базовом уровне

Уметь:

Уровень 1	способствовать повышению эффективности деятельности туристских предприятий, в том числе на основе учета специфики и взаимодействия с потребителями туров на базовом уровне
Уровень 2	способствовать повышению эффективности деятельности туристских предприятий, в том числе на основе учета специфики и взаимодействия с потребителями туров на достаточном уровне
Уровень 3	способствовать повышению эффективности деятельности туристских предприятий, в том числе на основе учета специфики и взаимодействия с потребителями туров на высоком уровне

Владеть:

Уровень 1	навыками повышения эффективности деятельности туристских предприятий, в том числе на основе учета специфики и взаимодействия с потребителями туров на базовом уровне
Уровень 2	навыками повышения эффективности деятельности туристских предприятий, в том числе на основе учета специфики и взаимодействия с потребителями туров на достаточном уровне
Уровень 3	навыками повышения эффективности деятельности туристских предприятий, в том числе на основе учета специфики и взаимодействия с потребителями туров на высоком уровне

В результате освоения дисциплины "Туроперейтинг" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	теоретические аспекты управления хозяйственной деятельностью туристических агентств, продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;
3.2	Уметь:
	управлять хозяйственной деятельностью туристических агентств, продвигать и реализовывать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий;
3.3	Владеть:
	управления хозяйственной деятельностью туристических агентств, продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов

компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Туроперейтинг" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Туроперейтинг" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Особенности создания и функционирования турагентств						
Тема 1.1. Организационные и юридические аспекты в деятельности турпредприятия /Лек/	5	2	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Организационные и юридические аспекты в деятельности турпредприятия /Сем зан/	5	4	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Организационные и юридические аспекты в деятельности турпредприятия /Ср/	5	10	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Технология открытия турагентства /Лек/	5	2	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Технология открытия турагентства /Сем зан/	5	4	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Технология открытия турагентства /Ср/	5	10	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Построение системы продаж турагентства /Лек/	5	2	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.3. Построение системы продаж турагентства /Сем зан/	5	4	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Построение системы продаж турагентства /Ср/	5	10	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Особенности рекламы и продвижения турагентства /Лек/	5	2	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Особенности рекламы и продвижения турагентства /Сем зан/	5	4	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Особенности рекламы и продвижения турагентства /Ср/	5	11	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	5	1	ПКс-3.6	Л1.1	0	
Раздел 2. Технологические аспекты деятельности турагентства						
Тема 2.1. Эффективное управление персоналом турагентства /Лек/	5	4	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э2	0	
Тема 2.1. Эффективное управление персоналом турагентства /Сем зан/	5	8	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э2	0	
Тема 2.1. Эффективное управление персоналом турагентства /Ср/	5	14	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э2	0	
Тема 2.3. Типовые ошибки и проблемы в турбизнесе /Лек/	5	4	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Типовые ошибки и проблемы в турбизнесе /Сем зан/	5	8	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.3. Типовые ошибки и проблемы в турбизнесе /Ср/	5	12	ПКс-3.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	5	1	ПКс-3.6	Л1.1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Туроперейтинг" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Туроперейтинг" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шаркова А.В., Харитонов Т.В.	Бизнес-планирование в туризме: Учебник (308)	Дашков и К, 2023
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Деева, Е. М. Курушин, Д.А.	Маркетинг услуг : учебное пособие (218 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2015
Л2.2	Афанасьев О.Е., Юдина Е.В.	Бизнес-технологии в туризме и гостеприимстве - 2021: Материалы конференции (424)	Российский государственный университет туризма и сервиса, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	В. Ю. Лунина, В. Е. Малиненко, В. Н. Ардашева	Маркетинг услуг: учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Маркетинг») очной / заочной форм обучения (125 с.)	ГОУ ВПО "ДОГАУИГС", 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	Л. А. Овчаренко	Туроперейтинг: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения и 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в туризме») очной / заочной форм обучения (30 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com	
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru	
Э4	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
-			
Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)			
-			
7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)			
-			
AIMP (лицензия LGPL v.2.1)			
-			
STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)			
-			
GIMP (лицензия GNU General Public License)			
-			
Inkscape (лицензия GNU General Public License).			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/			
Департамент развития туризма https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/			
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» https://www.minfin.ru/ru/statistics/			
Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru			
База данных Всемирной туристской организации https://www.unwto.org/tourism-statistics			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:			
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
Перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
1. Особенности туристического бизнеса. 2. Доходность турбизнеса и специфика продаж в туризме. 3. Формирование доходов турагентства. 4. Открытие турагентства. 5. Юридические аспекты деятельности турагентства. 6. Налогообложение в турбизнесе: какая форма оптимальна. 7. Два варианта открытия турбизнеса. 8. Покупка готового турагентства. 9. Тонкости успешного открытия турагентства. 10. Этапы планирования работы туристического агентства.
Полный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации представлен в фонде оценочных средств.
5.2. Темы письменных работ
Темы докладов, сообщений:

Организационно-правовые формы турагентств, их преимущества и недостатки.

Налогообложение турагентств: формы и особенности.

Полный перечень представлен в фонде оценочных средств.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и в полном объеме представлен в виде комплекта оценочных материалов (КОМ) к образовательной программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением

намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересные их темы.