

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 29.05.2025 11:39:38
Уникальный программный идентификатор:
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

ПРИКАЗ

23 мая 2025 г.

г. Донецк

№ 474

*О введении в действие
локального нормативного акта
«Положение о порядке проверки на
объем заимствования письменных
работ обучающихся ФГБОУ ВО
«ДОНАУИГС»*

С целью повышения качества образовательного процесса, общего качества письменных работ обучающихся, формирования навыков работы с источниками и научной литературой, соблюдения требований научной этики, и решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Протокол № 13 от 22.05.2025 г.), с целью совершенствования организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ ректора № 544 от 11.06.2018 г. «О введении в действие «Порядка о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДонаУиГС»

2. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение о порядке проверки на объем заимствования письменных работ обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее - Положение).

3. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов, заведующим кафедрами руководствоваться утвержденным Положением.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Костину Л.Н.

И.о. ректора

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Проректор



Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. декана факультета
государственной службы и
управления



В.В. Горун

Зам. декана факультета менеджмента



К.А. Удовиченко

Декан финансово-экономического
факультета



В.Б. Саенко

Декан факультета юриспруденции и
социальных технологий



И.И. Голос

Начальник учебного отдела



И.В. Мажара

Начальник юридического отдела



Н.А. Прокофьев

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 23 мая 2025 г. № 474

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 13 от 22.05.2025 г.

П.Б. Костровец



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ НА ОБЪЕМ
ЗАИМСТВОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

1. Нормативное регулирование

Настоящее Положение о проверке письменных работ на объем заимствования обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями);

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изменениями);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изменениями);

Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Методическими рекомендациями по организации инклюзивного образования для образовательных организаций высшего образования Российской Федерации (письмо Минздрава РФ от 11 октября 2024 г. № 16-1/5549) (с изменениями);

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»);

Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая

академия управления и государственной службы» от 30.10.2023 № 1333;

Положением о подготовке и защите дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 28.04.2023 № 636;

Положением о подготовке и защите магистерских диссертаций обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 28.04.2023 № 631;

Положением об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 04.02.2025 №138;

Иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

Антиплагиат.ВУЗ – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников.

Внутренняя база письменных работ – коллекция письменных работ студентов, загруженная и хранящаяся в отдельной папке на соответствующей кафедре.

«Краткий отчет» – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит выраженные в процентах показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа, а также перечень обнаруженных источников заимствования.

Лицо, ответственное за проверку работ – специалист ФГБОУ ВО «ДОНАУИС», назначаемый приказом ректора (проректора, курирующего учебную работу) по представлению заведующего выпускающей кафедры, в обязанности которого входит осуществление проверки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся на объем

заимствования.

Некорректное заимствование – использование в письменных работах чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.

Неправомерное заимствование – заимствование чужого текста без указания истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования.

Оригинальный текст – авторский текст ВКР, не содержащий заимствований, созданный в результате интеллектуального труда обучающегося.

Письменная работа – выполняемые обучающимися контрольные работы, рефераты, эссе, курсовые работы, выпускные квалификационные работы (дипломные работы, магистерские диссертации), предусмотренные учебным планом обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

«Полный отчет» – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит выраженные в процентах показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа, перечень обнаруженных источников заимствования, а также текст проверяемого документа с «подсвеченными» заимствованными фрагментами.

Правомерное заимствование – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

«Справка» – готовый бланк, который может быть при необходимости сформирован в системе «Антиплагиат.ВУЗ» по результатам проверки на заимствования и выгружен в формате PDF.

Техническое заимствование – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов; произведений народного творчества

(фольклор), не имеющих конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник.

«Электронно-библиотечная система организации» (далее ЭБСО) – сервис на платформе «Антиплагиат.ВУЗ», предназначенный для загрузки и хранения текстов ВКР и отчетов о проверке на заимствования. Обеспечивает автоматическую загрузку ВКР при использовании «Кабинета преподавателя».

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение устанавливает основание, порядок и сроки осуществления проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

3.2. Настоящее Положение обязательно для применения научно-педагогическими работниками кафедр при проверке письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» всех форм обучения, о чем своевременно должны быть уведомлены обучающиеся.

3.3. Настоящее Положение вводится в целях повышения качества ВКР обучающихся, обеспечения высокого уровня самостоятельности мышления, побуждения обучающихся к творческой и исследовательской активности, а также соблюдения прав интеллектуальной собственности физических лиц. Положение распространяется на обучающихся по всем основным образовательным программам всех форм обучения. Проверка иных письменных работ обучающихся (курсовых работ, рефератов, отчетов по результатам практической подготовки, научных работ, эссе и т. п.) осуществляется в случае, если преподаватель считает такую проверку необходимой.

3.4. Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат выпускные квалификационные работы (дипломные работы, магистерские диссертации). Выпускные квалификационные работы, не прошедшие проверку на объем заимствований, к защите не допускаются.

3.5. Обязательному сохранению во внутренней базе письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», в соответствии с номенклатурой дел соответствующей кафедры, подлежат выпускные квалификационные работы (дипломные работы, магистерские диссертации). Сохранение других видов работ осуществляется согласно локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.6. Организация и контроль проверки (включая контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки) производятся уполномоченными лицами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из числа сотрудников структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», осуществляющих образовательную, научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность (далее – лица, ответственные за проверку работ). Лица, ответственные за проверку работ, определяются руководителем структурного подразделения.

3.7. Допустимое соотношение в письменных работах авторского текста и заимствования текста без указания его авторов определяется решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Приложение 1).

3.8. При проверке лица, ответственные за проверку работ, обращают внимание на возможные технические обходы системы «Антиплагиат.ВУЗ» (Приложение 2).

3.9. В соответствии с настоящим Положением признаются правомочными следующие заимствования:

а) цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;

б) цитирование нормативных правовых актов с указанием официального

источника публикации;

в) использование устойчивых словосочетаний и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

3.10. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4. Требования к проверке письменных работ

4.1. Порядок проверки выпускных квалификационных работ и иных письменных работ обучающихся (курсовых работ, рефератов, отчетов по результатам практической подготовки, научных работ, эссе и т. п.).

4.1.1. Для проверки работ, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, в формате «pdf», «doc», «docx» обучающийся обязан обратиться к проверяющему по соответствующей кафедре и предоставить ему файл с текстом ВКР на внешнем носителе. В личный кабинет загружается полностью оформленная работа, включающая титульный лист со всеми реквизитами работы, текст самой работы с содержанием, список использованных источников и приложения к сдаваемой работе. Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено.

4.1.2. Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» в автоматическом режиме согласно алгоритму в Приложении 2.

4.1.3. После проверки система «Антиплагиат.ВУЗ» формирует справку о результатах проверки. Форма справки о результатах проверки приведена в Приложении 3.

4.1.4. После формирования справки о результатах проверки в личном кабинете обучающийся подтверждает отсутствие в работе неправомерных

заимствований, а также подтверждает, что ознакомлен с информацией об ответственности, наступающей при обнаружении неправомерных заимствований и (или) фальсификации результатов проверки работы.

4.1.5. При наличии заимствований, выявленных по результатам проверки, в справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования, его доли в отчете и тексте приводятся поясняющие комментарии о правомочности заимствований.

4.1.6. Обучающийся представляет научному руководителю работу, указанную в пункте 4.1. настоящего Положения, а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки в следующие сроки: для ВКР – не позднее чем за 10 календарных дней до установленной даты защиты работы на государственной итоговой аттестации; для иных письменных работ (курсовых работ, рефератов, отчетов по результатам практической подготовки, научных работ, эссе и т. п.) – в срок, установленный структурным подразделением.

4.1.7. Научный руководитель осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

- а) о прохождении проверки;
- б) о не прохождении проверки с последующим устранением обучающимся замечаний;
- в) о не прохождении проверки и не допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.1.8. Перед оценкой работы научный руководитель осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по следующему адресу: <https://donampa.antiplagiat.ru>.

4.1.9. Справка о результатах проверки работы, указанная в пункте 4.1.6. настоящего Положения, при принятии научным руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается лицом, ответственным за

проверку работ.

4.1.10. С целью исключения элементов, снижающих процент авторского текста в проверяемой письменной работе лицо, ответственное за проверку работ, вправе устанавливать собственные требования к составу текстовых файлов, загружаемых на проверку (т.е. на свое усмотрение исключать из проверки титульные листы, списки литературы, фрагменты законодательной базы и другие заведомо неуникальные элементы).

4.1.11. Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до сведения обучающегося лицом, ответственным за проверку работ.

4.1.12. При принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 4.1.7 настоящего Положения, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы в следующие сроки: для ВКР – до передачи работы в комиссию, проводящую соответствующую аттестацию; для курсовых работ – до оценивания курсовой работы при проведении промежуточной аттестации.

4.1.13. Обучающиеся, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к прохождению соответствующей аттестации. Обучающиеся, выполнившие работы, не прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки), не допускаются к прохождению соответствующей аттестации.

4.2. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) обеспечены информацией, представленной в доступной форме, необходимой для освоения образовательной программы и организации взаимодействия с преподавателями и другими обучающимися любыми доступными способами. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения (далее – ЭО) и

дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями. Организация образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с использованием ЭО, ДОТ основана на применении разнообразных форм, методов, технологий педагогического взаимодействия всех участников образовательного процесса.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за наличие неправомерных заимствований в работе, фальсификацию результатов проверки, а также соответствие сведений, указанных в отчете о результатах проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований сведениям, формируемым системой «Антиплагиат.ВУЗ», несет исполнитель письменной работы.

5.2. Научный руководитель осуществляет контроль за результатами проверки письменных работ, а также за соблюдением сроков предоставления обучающимися письменных работ и отчета о результатах проверки для прохождения аттестации.

5.3. В случае непредставления научному руководителю или иному лицу, ответственному за проверку работы, комплекта документов в соответствии с настоящим Положением, обнаружения лицом, ответственным за проверку работ, неправомерных заимствований в тексте работы, неоформленных надлежащим образом ссылок на первоисточники, необоснованного самоцитирования (цитирование автором собственных ранее выполненных работ без получения в рамках проводимой научно-исследовательской работы новых научных результатов), фальсификации результатов проверки, а также отказа исполнителя работ от доработки работы или не проведение доработки

(в случае выявления неправомерных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы) к обучающемуся, являющемуся исполнителем работ, применяются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.4. Все факты нарушений, указанных в п.5.3 настоящего Положения, оперативно доводятся ответственными лицами до сведения руководителя структурного подразделения.

5.5. Руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой) запрашивает объяснительную записку от обучающегося, являющегося исполнителем работ, по факту нарушения. По итогам рассмотрения объяснительной записки, а также в случае, если исполнитель работ отказался от представления объяснительной записки или не представил объяснительную записку в течение двух рабочих дней, исполнитель работ на основании докладной записки руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой) может быть представлен к дисциплинарному взысканию согласно локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.6. Основанием для применения к исполнителю работ дисциплинарного взыскания является докладная записка заведующего кафедрой на имя декана факультета, соответствующего направлению подготовки, или уполномоченного им должностного лица.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Нормы допустимых соотношений в письменных работах авторского текста и заимствованного текста без указания его авторов по образовательной программе бакалавриата

Оригинальность текста %	Порядок допуска письменной работы
50 и более	Допускается к защите
49 и менее	Работа возвращается на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до защиты

Нормы допустимых соотношений в письменных работах авторского текста и заимствованного текста без указания его авторов по образовательной программе магистратуры

Оригинальность текста %	Порядок допуска письменной работы
60 и более	Допускается к защите
59 и менее	Работа возвращается на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до защиты

Рекомендации для ответственных сотрудников структурных подразделений Академии, осуществляющих проверку работ

Перед использованием систему «Антиплагиат.ВУЗ» необходимо правильно настроить.

Шаг 1. После запуска приложения необходимо найти в кабинете пункт «Проверить» (рис.2.1).

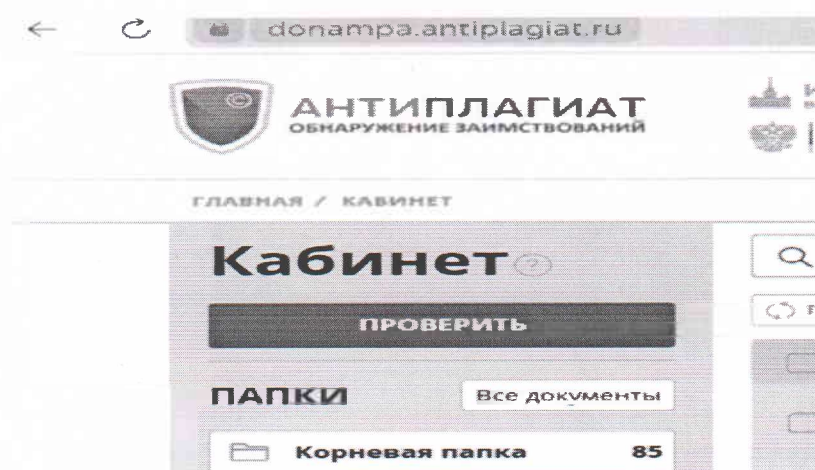


Рисунок 2.1 – Личный кабинет

Шаг 2. Из предложенных «Параметры проверки» выставляем проверку всех структурных элементов (рис.2.2).

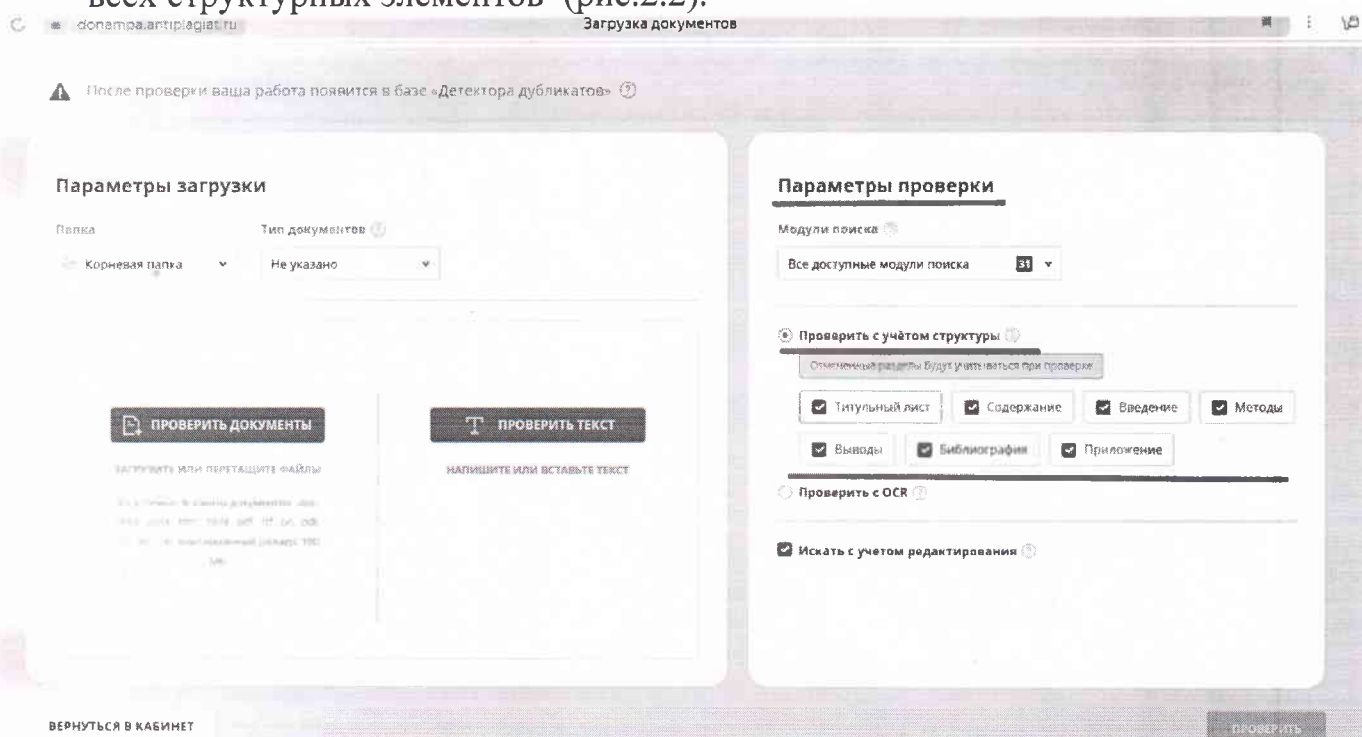


Рисунок 2.2 – Выбор раздела «Параметры проверки» и установка параметров

Алгоритм проверки

Проверка на наличие заимствований включает два этапа:

1. Проверка с помощью поисковой системы.

Шаг 1. Для добавления текста на проверку нужно в кабинете выбрать кнопку «Проверить документ» и команду «Проверить» (рис.2.3).

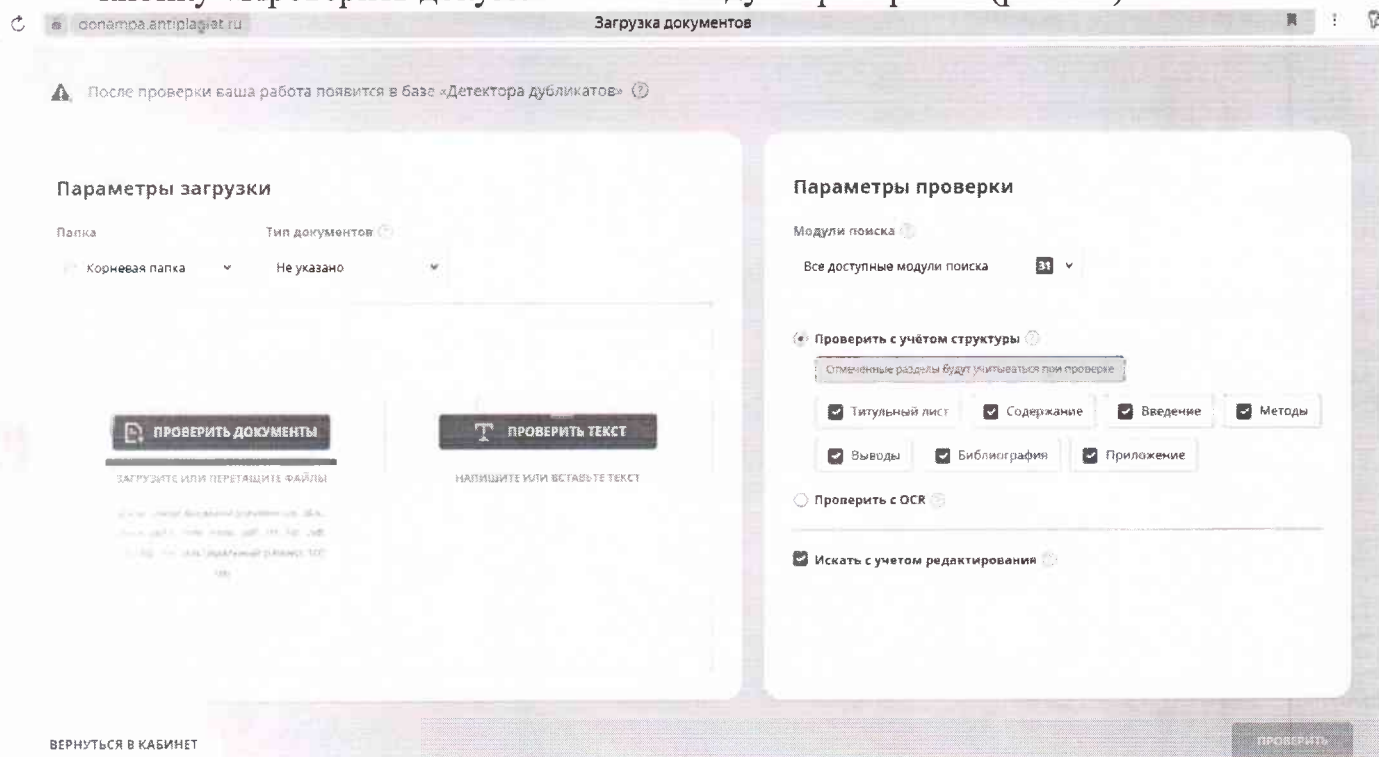


Рисунок 2.3 – Добавление текста на проверку

Шаг 2. После этого необходимо перейти в «Личный кабинет» (рис. 2.4).

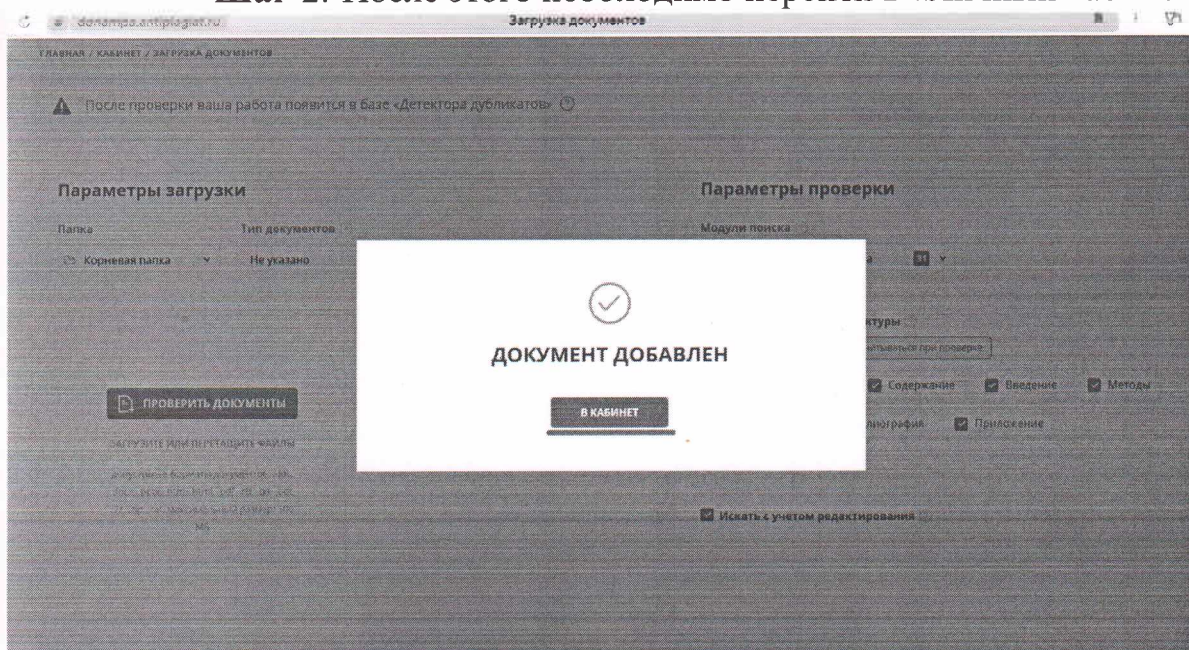


Рисунок 2.4. – Переход в «Личный кабинет»

Шаг 3. В процессе проверки приложение «Антиплагиат ВУЗ» показано время проверки работы (рис. 2.5.)

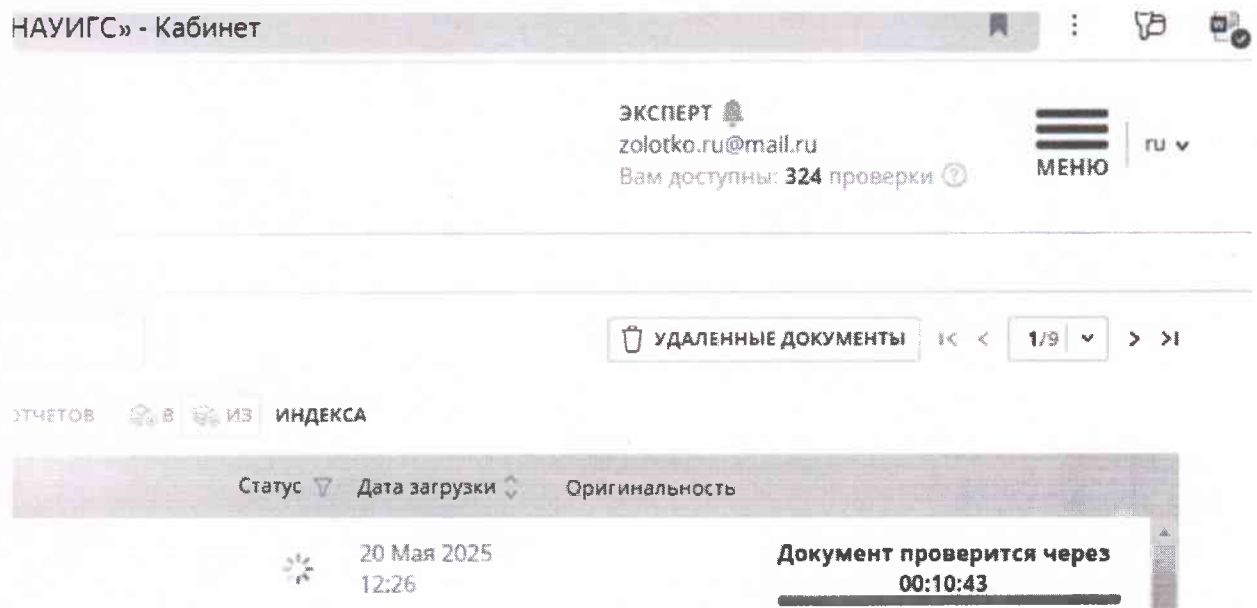


Рисунок 2.5 – Время проверки работы

Шаг 4. По окончании проверки программа выделяет окно «Посмотреть результаты», по которому необходимо перейти в отчет о проверке (рис.2.6).

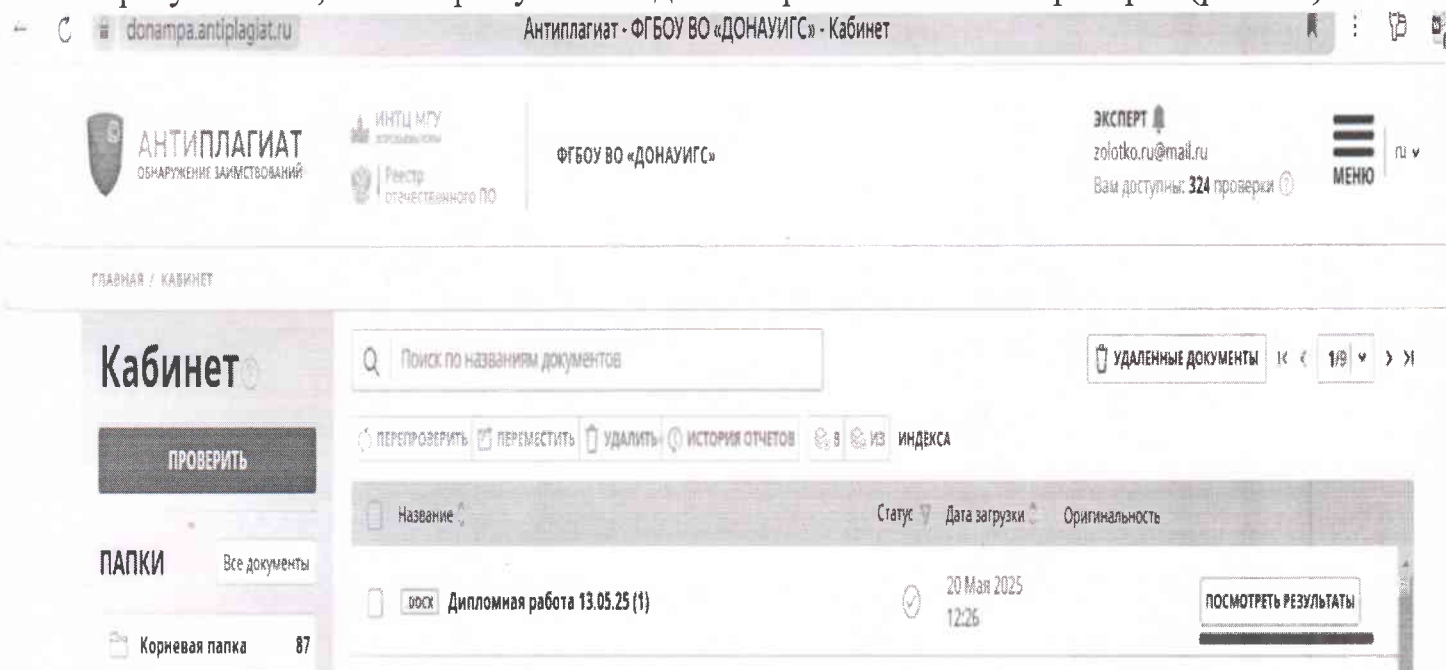


Рисунок 2.6. – Окно «Посмотреть результаты»

Шаг 5. После окончания проверки результаты необходимо сохранить в отчете. Для этого из пункта «Посмотреть результаты» нужно выбрать команду «Выгрузить» и выбрать «Краткий отчет» и «Справку» (рис. 2.7).

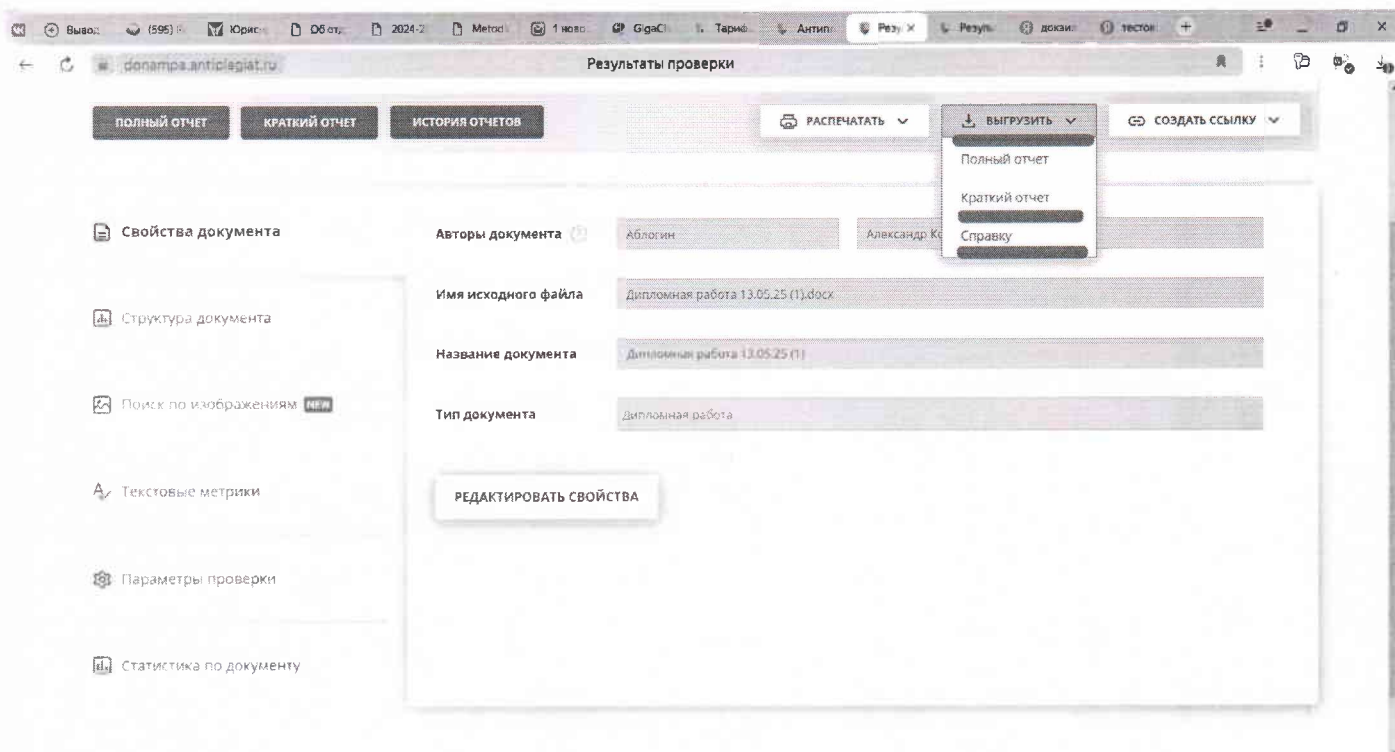


Рисунок 2.7. – Сохранение отчета и справки

При сохранении отчета и справки следует указать имя документа с добавлением слова «отчет» или слова «справка». Например: **Отчет_ДР_2024_Иванова_АА** или **Справка_ДР_2024_Иванова_АА**

Образец справки о результатах проверки



СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Донецкая академия
управления и государственной службы»

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ ANTIPLAGIAT.VUZ

Автор работы: Илюхин Д.В.
Самодитирование
рассчитано для: Илюхин Д.В.
Название работы: Илюхин Д.В. диссертации
Тип работы: Магистерская диссертация
Подразделение: кафедра гражданского и предпринимательского права

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ Отчет о проверке корректно оформлен, ниже представлены результаты проверки документа «ВРАС»

СОВПАДЕНИЯ	18.86%	СОВПАДЕНИЯ	18.86%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	80.97%	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	80.97%
ЦИТИРОВАНИЯ	3.18%	ЦИТИРОВАНИЯ	3.18%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%	САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%

ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕРКИ: 15.05.2025

ДАТА И ВРЕМЯ КОМПЬЮТИРОВАНИЯ: 15.05.2025 12:50

Структура документа: Проверенные разделы: основная часть с.2-5, 11-29, 30-38, 56-84, 89-98, титульный лист с.1, содержание с.6, библиография с.38-53, 99-105, введение с.7-10, выводы с.29-30, 53-55, 84-88
Модуль поиска: Перифразированные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Цитирование; Переводные заимствования; Шаблонные фразы; IEEE; Диссертации НББ; Патенты СССР, РФ, СНГ; Коллекция НБУ, СМИ России и СНГ; Медицина; Переводные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Публикации eLIBRARY; Кольцо вузов; Перифразированные по коллекции IEEE; Публикации РГБ; Переводные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; СПС ГАРАНТ; аналитика; ИЛС АдмЛет; Перифразированные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Сводная коллекция ЗЭС; Переводные заимствования по коллекции Гарант; аналитика; Публикации РГБ (переводы и перифразирования); Переводные заимствования IEEE; Интернет Плюс; Кольцо вузов (переводы...

Работу проверил: Никитина Злата Александровна

ЭПД гражданского

Дата подписи:

Подпись преподавателя



Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR код, который содержит ссылку на отчет.

Отвечая на вопросы, вы можете обнаружить заимствования, исправительные, которые останутся на усмотрение преподавателя. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]