

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 26.06.2025 06:01:25
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

Информационных технологий

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.27 "Информационные технологии в управлении персоналом"

38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. физ.-мат. наук, доцент

Н.В. Брадул

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

И.В. Стешенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Информационные технологии в управлении персоналом" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 955);

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 38.03.03 Управление персоналом Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от 16.04.2024 № 9

Заведующий кафедрой:

канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Формирование у студентов глубоких теоретических знаний в области применения информационных технологий в сфере управления персоналом	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
- определение роли и значения информационных технологий в управлении персоналом; - обзор современных информационных систем управления персоналом; - рассмотрение основных информационных технологий управления персоналом в системе управления организацией.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Информационные технологии в управлении персоналом" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Информатика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Информационные технологии в управлении персоналом" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Качественные методы и технологии в управлении персоналом	
Планирование и статистика труда	
1С: Зарплата и кадры	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.1: Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	направления совершенствования автоматизированных систем с учетом их соответствия основным задачам и функциям управления персоналом
Уровень 2	методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности и с системами автоматизации делопроизводства и электронного документооборота для решения экономических задач
Уровень 3	основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения, а также применение различных информационных технологий (в том числе сетевых и интернет-технологий) по обработке экономической информации
Уметь:	
Уровень 1	применять программные средства обработки деловой информации при решении задач управления персоналом
Уровень 2	выполнять оценку качества информации, необходимой для обеспечения принятия управленческих решений в сфере управления персоналом
Уровень 3	анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в отечественных и зарубежных источниках
Владеть:	
Уровень 1	навыками самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в сфере информатизации деятельности управления предприятием на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями
Уровень 2	приемами анализа и интерпретации информации, необходимой для обеспечения принятия решений в сфере управления персоналом
Уровень 3	навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач развития системы управления персоналом в организации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.2: Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия и современные принципы, используемые в управлении персоналом

Уровень 2	концепции управления персоналом, классификацию задач и функций управления персоналом организаций
Уровень 3	состав информации, необходимый для реализации функций управления персоналом
Уметь:	
Уровень 1	инструментальными средствами анализа экономической информации в системах управления предприятиями при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления
Уровень 2	основными приемами работы в современных информационных системах, используемых в сфере управления персоналом, и технологиями, применяемыми для решения учетно-аналитических кадровых задач и формирования документов для налоговых и других государственных органов
Уровень 3	анализировать архитектуру автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом
Владеть:	
Уровень 1	инструментальными средствами анализа экономической информации в системах управления предприятиями при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления
Уровень 2	основными приемами работы в современных информационных системах, используемых в сфере управления персоналом, и технологиями, применяемыми для решения учетно-аналитических кадровых задач и формирования документов для налоговых и других государственных органов
Уровень 3	навыками самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в сфере цифровизации деятельности управления предприятием на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.3: Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные направления стратегического развития информационных технологий и систем в управлении персоналом
Уровень 2	основы применения различных информационных технологий для обработки экономической информации
Уровень 3	возможности автоматизированных систем управления персоналом для решения экономических задач
Уметь:	
Уровень 1	использовать базовые возможности информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения в сфере управления персоналом
Уровень 2	осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области управления персоналом
Уровень 3	применять программные средства обработки деловой информации при решении задач управления персоналом
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки инвестиционной привлекательности
Уровень 2	навыками оценки человеческого капитала
Уровень 3	навыками оценки соблюдения трудовых норм
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2.3: Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности, методы и программные средства обработки деловой информации, специализированные кадровые компьютерные программы для разработки и принятия кадровых решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	информационные процессы и методические основы информатизации деятельности сферы управления персоналом
Уровень 2	основные принципы стратегического развития информационных технологий и систем в управлении персоналом
Уровень 3	возможности автоматизированных систем управления персоналом для решения экономических

	задач
Уметь:	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения в сфере управления персоналом
Уровень 2	выполнять анализ и моделирование кадровых процессов предприятия
Уровень 3	осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области управления персоналом
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач развития системы управления персоналом в организации
Уровень 2	инструментальными средствами анализа экономической информации в системах класса ERP при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления
Уровень 3	навыками проектирования информационных систем сбора, хранения и обработки информации, необходимыми для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-4.1: Способен вести учет и регистрацию кадровых документов в информационных системах

Знать:	
Уровень 1	методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности и с системами автоматизации делопроизводства и электронного документооборота
Уровень 2	основные принципы использования интернет-технологий в управлении персоналом
Уровень 3	интернет-технологии, применяемые для предоставления услуг по автоматизации процессов управления предприятиями
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области управления персоналом
Уровень 2	выполнять основные регистрационные и аналитические операции в учетных online-системах
Уровень 3	применять программные средства online-систем при решении задач управления персоналом
Владеть:	
Уровень 1	навыками самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в сфере информатизации деятельности управления предприятием на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями
Уровень 2	навыками для выполнения обоснованного выбора инструментальных средств с использованием интернет-технологий для решения профессиональных задач в области управления персоналом
Уровень 3	навыками самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в сфере информатизации деятельности управления предприятием на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями, использующими интернет-технологии

В результате освоения дисциплины "Информационные технологии в управлении персоналом"

3.1	Знать:
	основные понятия теории автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом;
	функциональную и обеспечивающую части структуры автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом;
	методы и средства обработки данных автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом;
	методологию построения автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом.
3.2	Уметь:
	ставить задачи, связанные с построением и функционированием автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом;

	анализировать структуры автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом;
	анализировать методы и средства обработки данных автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом;
	оценивать эффективность и качество автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом и выбор предпочтительного варианта на основе критериев.
3.3	Владеть:
	методами обработки информации с помощью программных средств;
	навыками работы со специализированными компьютерными программами, обеспечивающими процессы управления персоналом;
	навыками взаимодействия со службами информационных технологий;
	методами эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Информационные технологии в управлении персоналом" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Информационные технологии в управлении персоналом" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Информационные технологии в управлении						
Тема 1.1. Виды информационных технологий и информационных систем /Лек/	3	4	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Виды информационных технологий и информационных систем /Пр/	3	4	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Виды информационных технологий и информационных систем /Ср/	3	6	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 1.2. Использование информационных технологий в современных организациях /Лек/	3	4	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Использование информационных технологий в современных организациях /Пр/	3	4	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Использование информационных технологий в современных организациях /Ср/	3	6	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 2. Информационные системы в системе управления организацией						
Тема 2.1. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией /Лек/	3	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.1. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией /Пр/	3	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.1. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией /Ср/	3	6	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Информационные технологии управления персоналом в системе управления организацией /Лек/	3	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Информационные технологии управления персоналом в системе управления организацией /Пр/	3	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Информационные технологии управления персоналом в системе	3	6	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

управления организацией /Ср/			ОПК-6.3	Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 2.3. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организации /Лек/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организации /Пр/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организации /Ср/	3	8	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Разделы 1-2 /Конс/	3	2	ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		0	
Раздел 3. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации						
Тема 3.1. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации /Лек/	4	4	ПКс-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.1. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации /Пр/	4	4	ПКс-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.1. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации /Ср/	4	8	ПКс-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Основы информационной безопасности /Лек/	4	4	ПКс-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Основы информационной безопасности	4	4	ПКс-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

/Пр/				Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 3.2. Основы информационной безопасности /Ср/	4	8	ПКс-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 4. Защита электронного документооборота						
Тема 4.1. Политика информационной безопасности /Лек/	4	6	ПКс-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 4.1. Политика информационной безопасности /Пр/	4	6	ПКс-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 4.1. Политика информационной безопасности /Ср/	4	8	ПКс-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 4.2. Защита электронного документооборота /Лек/	4	4	ПКс-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 4.2. Защита электронного документооборота /Пр/	4	4	ПКс-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 4.2. Защита электронного документооборота /Ср/	4	8	ПКс-4.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Разделы 3-4 /Конс/	4	2	ПКс-4.1		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

1. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов,

справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

2. При изложении теоретического материала используются такие методы:

- монологический;
- показательный;
- диалогический;
- эвристический;
- исследовательский;
- проблемное изложение.

3. Используются следующие принципы дидактики высшей школы:

- последовательность обучения;
- систематичность обучения;
- доступность обучения;
- принцип научности;
- принципы взаимосвязи теории и практики;
- принцип наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

4. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под науч. ред. Н.М.	Корпоративные информационные системы управления: Учебник (464 с.)	М.: ИНФРА-М, 2010
Л1.2	Л.А. Вдовенко	Информационная система предприятия: Учеб. пособие (237 с.)	М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко	Информационные технологии управления: учеб. пособие для вузов (479 с.)	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012
Л2.2	Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: учебное пособие (496 с.)	М.: Форум, 2010
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Н.В. Брадул	Информационные технологии в управлении персоналом: методические рекомендации для проведения практических занятий (71 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	Н.В. Брадул Н.В. Брадул	Информационные технологии в управлении персоналом: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (71 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
4.2. Перечень ресурсов			
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ БОСС-КАДРОВИК		http://www.boss-kadrovik.ru/boss/
Э2	ЭБС «SOCHUM»		https://sochum.ru

Э3	Портал о кадровом менеджменте	http://www.hrm.ru
Э4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Э5	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э6	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При проведении лекций используется аудитория с мультимедийным оборудованием. Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет. Для проведения консультаций в online-режиме используется LMS Moodle и Яндекс.Телемост.

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows XP и выше; пакет Microsoft Office 2010 и выше.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 704 учебный корпус № 1.

- компьютеры (16); программное обеспечение - Microsoft Office 2010 (лицензия № 47556582 от 19.10.2010 г., лицензия № 49048130 от 19.09.2011);

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (32), стационарная доска.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету.

1. Понятие и структура информации. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта.

2. Обработка информации и ее этапы.

3. Понятие и структура информационной технологии.

4. Понятие и структура информационных систем. Характеристики информационных систем.

5. Пользователи информационных систем в организации и их потребности.
6. Основные направления использования информационных систем и технологий в организациях.
7. Основания классификации информационных технологий и информационных систем. Виды информационных технологий и информационных систем.
8. Информационная технология поддержки принятия решений.
9. Экспертные системы.
10. Новые информационные технологии.
11. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.
12. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях.
13. Внешние и внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий.
14. Web-портал организации.
15. Видеоконференции.
16. Социальный интранет.
17. Информационные технологии как средство управления организацией.
18. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией.
19. Субъекты разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
20. Этапы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
21. Проблемы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
22. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе.
23. Проектирование информационной системы.
24. Разработка и тестирование информационной системы.
25. Внедрение информационной системы в систему управления организацией.
26. Масштабирование и модернизация системы.
27. Роль социальных и профессиональных сетей в управлении персоналом.
28. Использование систем электронного документооборота как механизма управления персоналом.
29. Информационные технологии как средство построения образовательной среды компании.
30. Понятие информационной безопасности. Субъекты и объекты информационной безопасности.
31. Виды угроз информационной безопасности. Система информационной безопасности предприятия.
32. Формирование и обработка документов кадрового учета в информационных системах.
33. Реализация в информационных системах процесса рекрутинга и их документационное обеспечение.
34. Разработка адаптационных мероприятий для сотрудников предприятия, их реализация и контроль выполнения посредством информационных технологий.
35. Анализ системы мотивации персонала предприятия с использованием информационных технологий. Оценка квалификации сотрудников.
36. Формирование и реализация программ обучения. Информационное сопровождение процессов развития персонала.
37. Использование информационных систем и технологий для анализа качества трудовых ресурсов, динамики производительности труда, эффективности процессов управления персоналом.

5.2. Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в управлении персоналом" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в управлении персоналом" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные задания(выполняются на семинарских занятиях)

Индивидуальные задания

Собеседование (самостоятельная работа)

Тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения семестрового курса на последнем семинарском занятии)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине "Информационные технологии в управлении персоналом" проводятся в форме лекционных и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

1. изучение теоретического материала по заданной теме;
2. анализ методов решения поставленной задачи;
3. выполнение индивидуальных заданий;
4. оценка достоверности полученных результатов;
5. отчет перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуальной работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра информационных технологий**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Информационные технологии в управлении персоналом»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»

Квалификация бакалавр
Форма обучения очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в управлении персоналом» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль: «Управление персоналом организации и государственной службы») очной формы обучения

Автор,
разработчик:

канд. физ.-мат. наук, доцент Н.В. Брадул

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры

информационных технологий

Протокол заседания кафедры от 16.04.2024 г.

№ № 9

Заведующий кафедрой
канд. физ.-мат. наук, доцент

_____ Н.В. Брадул

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат	
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом	
Профиль	«Управление персоналом организации и государственной службы»	
Количество разделов учебной дисциплины	4	
Часть образовательной программы	Б1.О.10	
Формы текущего контроля	Индивидуальные задания, устный опрос, доклад	
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения	
Количество зачетных единиц (кредитов)	4	
Семестр	3	4
<i>Общая трудоемкость (академ. часов)</i>	72	72
<i>Аудиторная контактная работа:</i>	38	38
лекционные занятия	18	18
практические занятия	18	18
консультации	2	2
Самостоятельная работа	32	32
Контроль	2	2
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет	зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности, методы и программные средства обработки деловой информации, специализированные кадровые компьютерные программы для разработки и принятия кадровых решений	Знать:	
		1.информационные процессы и методические основы информатизации деятельности сферы управления персоналом	ОПК-2.3 3-1
		2. основные принципы стратегического развития информационных технологий и систем в управлении персоналом	ОПК-2.3 3-2
		3. возможности автоматизированных систем управления персоналом для решения экономических задач	ОПК-2.3 3-3
		Уметь:	
		1.работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения в сфере управления персоналом	ОПК-2.3 У-1
		2. выполнять анализ и моделирование кадровых процессов предприятия	ОПК-2.3 У-2

		3.осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области управления персоналом	ОПК-2.3 У-3
		<i>Владеть:</i>	
		1. навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач развития системы управления персоналом в организации	ОПК-2.3 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		2. инструментальными средствами анализа экономической информации в системах класса ERP при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления	ОПК-2.3 В-2
		3. навыками проектирования информационных систем сбора, хранения и обработки информации, необходимыми для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения на ЭВМ	ОПК-2.3 В-3
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Знать:	
		1.направления совершенствования автоматизированных систем с учетом их соответствия основным задачам и функциям управления персоналом	ОПК-6.1 3-1
		2. методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности и с системами автоматизации делопроизводства и электронного документооборота для решения экономических задач	ОПК-6.1 3-2

		3. основы проектирования средств описания информации, необходимые для постановки экономических задач с целью их автоматизированного решения, а также применение различных информационных технологий (в том числе сетевых и интернет-технологий) по обработке экономической информации	ОПК-6.1 3-3
		Уметь:	
		1. применять программные средства обработки деловой информации при решении задач управления персоналом	ОПК-6.1 У-1
		2. выполнять оценку качества информации, необходимой для обеспечения принятия управленческих решений в сфере управления персоналом	ОПК-6.1 У-2
		3. анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в отечественных и зарубежных источниках	ОПК-6.1 У-3
		Владеть:	

Компетен-ция	Индикатор компетен-ции и его формули-ровка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		1.навыками самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в сфере информатизации деятельности управления предприятием на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями	ОПК-6.1 В-1
		2. приемами анализа и интерпретации информации, необходимой для обеспечения принятия решений в сфере управления персоналом	ОПК-6.1 В-2
		3. навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач развития системы управления персоналом в организации	ОПК-6.1 В-3
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-6.2 Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;	Знать:	
		1. основные понятия и современные принципы, используемые в управлении персоналом	ОПК-6.2 З-1
		2. концепции управления персоналом, классификацию задач и функций управления персоналом организаций	ОПК-6.2 З-2
		3. состав информации, необходимый для реализации функций управления персоналом	ОПК-6.2 З-3
		Уметь:	

деятельность и	анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии	1. инструментальными средствами анализа экономической информации в системах управления предприятиями при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления	ОПК-6.2 У-1
		2. основными приемами работы в современных информационных системах, используемых в сфере управления персоналом, и технологиями, применяемыми для решения учетно-аналитических кадровых задач и формирования документов для налоговых и других государственных органов	ОПК-6.2 У-2
		3. анализировать архитектуру автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом	ОПК-6.2 У-3
		Владеть:	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		1. инструментальными средствами анализа экономической информации в системах управления предприятиями при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления	ОПК-6.2 В-1
		2. основными приемами работы в современных информационных системах, используемых в сфере управления персоналом, и технологиями, применяемыми для решения учетно-аналитических кадровых задач и формирования документов для налоговых и других государственных органов	ОПК-6.2 В-2
		3.навыками самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в сфере цифровизации деятельности управления предприятием на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями	ОПК-6.2 В-3
	ОПК-6.3 Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения	Знать:	
		1. основные направления стратегического развития информационных технологий и систем в управлении персоналом	ОПК-6.3 3-1

	современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности	2. основы применения различных информационных технологий для обработки экономической информации	ОПК-6.3 З-2
		3.возможности автоматизированных систем управления персоналом для решения экономических задач	ОПК-6.3 З-3
		Уметь:	
		1. использовать базовые возможности информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения в сфере управления персоналом	ОПК-6.3 У-1
		2. осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области управления персоналом	ОПК-6.3 У-2
		3.применять программные средства обработки деловой информации при решении задач управления персоналом	ОПК-6.3 У-3
		Владеть:	
Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	
		1. навыками оценки инвестиционной привлекательности	

		2. навыками оценки человеческого капитала	
		3. навыками оценки соблюдения трудовых норм	
ПКс-4: Способен разрабатывать и вести управленческую и кадровую документацию (в том числе по вопросам обеспечения персоналом, оценки и аттестации персонала, развития, профессиональной карьеры, обучения, адаптации и стажировки, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики, высвобождения персонала), осуществляют	ПКс-4.1: Способен вести учет и регистрацию кадровых документов в информационных системах	Знать:	
		1. методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности и с системами автоматизации делопроизводства и электронного документооборота	ПКс-4.13-1
		2. основные принципы использования интернет-технологий в управлении персоналом	ПКс-4.13-2
		3. интернет-технологии, применяемые для предоставления услуг по автоматизации процессов управления предприятиями	ПКс-4.13-3
		Уметь:	
		1. осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области управления персоналом	ПКс-4.1У-1
		2. выполнять основные регистрационные и аналитические операции в учетных online-системах	ПКс-4.1У-2

ь анализ и оптимизировать документооборот, разрабатывать локальные документы, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы, программные средства обработки деловой информации , специализированные кадровые компьютерные программы		3. применять программные средства online-систем при решении задач управления персоналом	ПКс-4.1У-3
		Владеть:	
Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	

		1. навыками самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в сфере информатизации деятельности управления предприятием на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями
		2. навыками для выполнения обоснованного выбора инструментальных средств с использованием интернет-технологий для решения профессиональных задач в области управления персоналом
		3. навыками самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в сфере информатизации деятельности управления предприятием на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями, использующими интернет-технологии

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения
основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые раз- делы (темы) дисци- плины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Информационные технологии в управлении				
1.	Тема 1.1. Информацион- ные технологии: современ- ное состояние, роль в биз- несе и тенденции развития.	3	ОПК-2 3-1, У-1, В-1 ОПК-6 3-1, У-1,	Устный опрос, доклад, индивидуальное задание №1
2.	Тема 1.2. Моделирование бизнес-процессов.	3	ОПК-2 3-2, У-2 ОПК-6 У-1, В-1	Устный опрос, индивидуальное задание №2
Раздел 2. Информационные системы в управлении предприятием				
3.	Тема 2.1. Организация об- щего управления	3	ОПК-2 3-2, У-2, В- 2,3 ОПК-6 3-2, У-2	Устный опрос, индивидуальное задание №3
4.	Тема 2.2. Организация управления по направле- ниям	3	ОПК-2 3-2, У-2, В-2 ОПК-6 У-2, В-2	Устный опрос, индивидуальное задание №4
Раздел 3. Интеллектуальные технологии в управлении				
5.	Тема 3.1. Управление зна- ниями и интеллектуальные технологии. Управление проектами	3	ОПК-6 3-3, У-3, В-3 ПКс-4.13-3, У-3	Устный опрос, индивидуальное задание №5

6.	Тема 3.2. Интернет/ Интра- нет технологии в бизнесе, организация безопасности данных и информационной защиты	3	ОПК-6 3-3, У-3, В-3 ПКс-4.1 3-3, У-3, В-3	Устный опрос, доклад индивидуальное задание №6
----	--	---	--	---

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система) семестр 3

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ЛЗ	ПЗ		Всего за тему	КЗР	Д (СР)	ИЗ
		УО	ПЗ				
Р.1.Т.1.1		1	1	2	5		10
Р.1.Т.1.2		1	1	2			10
Р.2.Т.2.1		1	1	2	5		10
Р.2.Т.2.2		1	1	2			10
Р.3.Т.3.1		1	1	2	5		10
Р.3.Т.3.2		1	1	2		13	10
Итого: 1006		6	6	12	15	13	60

УО – устный опрос;

ПЗ – практическое занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Д - доклад

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

Оценка «Отлично» - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и применяемый инструментарий для решения задания;

Оценка «Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «Отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и применяемый инструментарий для решения задания;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает применяемый инструментарий для решения задания. Оценка «Неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному уст- ному опросу по темам дисциплины</i>
Раздел 1. Информационные технологии в управлении	
Тема 1.1. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития	1. Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий. 2. Представьте классификацию и характеристику аппаратных средств информационных технологий. 3. Представьте классификацию и характеристику программных средств информационных технологий. 4. Какими критериями определяется выбор программных продуктов для подготовки текстовых документов в офисе компании?
Тема 1.2. Моделирование бизнес-процессов	5. Назовите основные компоненты аппаратного обеспечения телекоммуникационных вычислительных сетей. 6. Опишите возможности глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности. 7. В чем заключаются настройки программ электронной почты для осуществления коммуникации?
Раздел 2. Информационные системы в управлении предприятием	
Тема 2.1. Организация общего управления	1. Текстовые редакторы. Технологии обработки текстовой информации: слияние документов, создание рассылок, рецензирование. 2. Электронные таблицы. Анализ данных: сортировка, фильтрация, вычисление итогов, консолидация данных, подбор параметров, поиск решения.
Тема 2.2. Организация управления по направлениям	3. Электронные таблицы. Сводная таблица: создание и работа с данными. 4. Электронные таблицы. Графический анализ экономических данных. 5. Электронные таблицы. Анализ ситуации «что-если».

	6. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации. 7. Назначение и основные функции пакета Project Expert.
Раздел 3. Интеллектуальные технологии в управлении	
Тема 3.1. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Управление проектами	1. Какие инструментальные средства информационных технологий используются для обработки текстовой информации. 2. Охарактеризуйте возможности табличного процессора для анализа и управления данными.
Тема 3.2. Интернет/Интранет технологии в бизнесе, организация безопасности данных и информационной защиты	3. Охарактеризуйте основные направления методик обработки и анализа данных. 4. Охарактеризуйте основные этапы создания презентационных материалов. 5. Какие основные компоненты содержат информационные и телекоммуникационные технологии?

2.2. Рекомендации по оцениванию докладов

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.
Хорошо	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ

	основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Понятие информационного ресурса и информатизации
2. Понятие и классификация информационных систем
3. Информационная технология – главная составная часть информационной системы
4. Аппаратное обеспечение телекоммуникационных вычислительных сетей.
5. Применение глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности.
6. Корпоративные информационные системы
7. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности

2.3. Рекомендации по оцениванию индивидуальных работ обучающихся

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся: если выполнены все пункты работы самостоятельно, без ошибок.
Хорошо	Выставляется обучающемуся: если выполнены все пункты работы самостоятельно, без ошибок, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся: если самостоятельно (или с помощью преподавателя) выполнены все пункты работы, допущены грубые ошибки.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся: если с помощью преподавателя выполнены не все пункты работы, допущены грубые ошибки.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Информационные технологии в управлении

Тема 1.1. Индивидуальное задание №1

Задание. Используя формулы массива решить в MS Excel поставленные задачи.

Варианты заданий

Вариант №1

1. Заполнить лист Excel данными из таблицы 1.
2. Определить для представленных данных сумму реализации по каждому виду товаров каждым продавцом (добавить в таблицу столбец На сумму; для вычислений использовать формулу массива).
3. Определить, на какую сумму приобретено карандашей конкретной фирмой покупателем АБР.

Вариант №2

1. Заполнить лист Excel данными из таблицы 1.
2. Определить для представленных данных сумму реализации по каждому виду товаров каждым продавцом (добавить в таблицу столбец На сумму; для вычислений использовать формулу массива).
3. Определить, на какую сумму продано карандашей фирмой продавцом Карандаш.

Вариант №3

1. Заполнить лист Excel данными из таблицы 1.
2. Определить для представленных данных сумму реализации по каждому виду товаров каждым продавцом (добавить в таблицу столбец На сумму; для вычислений использовать формулу массива).
3. Определить, на какую сумму приобретено карандашей по цене 1,3.

Таблица 1

Продавец (фирма)	Товар	Страна импортер	Количество	Цена	Дата	Покупатель (фирма)
Канцелярия	бумага	Россия	5	280	07.03.2021	АБР
Канцелярия	пенал	Китай	7	45	31.06.2022	АБР
Канцелярия	пенал	Китай	5	46	05.06.2022	АБР

Тема 1.2. Индивидуальное задание №2

Задание 1. Функция $f(x)$ описывает зависимость прибыли организации от величины сезонного фактора x . Построить график функции $f(x)$ для всех значений $x \in [-5; 5]$, $\Delta x = 0,5$.

Варианты заданий

№	$f(x)$	№	$f(x)$	№	$f(x)$
1	$\sqrt[3]{(1+x)(x^2+2x-2)}$	2	$\sqrt[3]{(1-x)(x^2-2x-2)}$	3	$\sqrt[3]{x(x^2+2)^2}$

Задание 2.

Используя функцию ЕСЛИ() вычислить значение функции $y = f(x)$, определяющей соотношение между спросом и предложением на рынке услуг, для всех $x \in [x_n; x_k]$, $\Delta x = 0,1$ (значения x_n , x_k задать в соответствии с вариантом задания). Построить график функции $y = f(x)$.

№	$f(x)$	№	$f(x)$	№	$f(x)$
1	$\begin{cases} x^2, & x \leq 0 \\ \operatorname{tg} \frac{x}{2}, & 0 < x \leq \frac{\pi}{2} \\ 1 + x^3, & x > \frac{\pi}{2} \end{cases}$	2	$\begin{cases} \cos x + 1 , & x < -1 \\ x^2 + 2, & -1 \leq x < 1 \\ e^{2x} , & x \geq 1 \end{cases}$	3	$\begin{cases} 1 - 2x , & x \leq 0 \\ x^{2x}, & 0 < x \leq 1 \\ \sqrt[3]{3 + x}, & x > 1 \end{cases}$

Раздел 2. Информационные системы в управлении предприятием

Тема 2.1. Индивидуальное задание №3

Задание.

1. На 1-ом листе книги в соответствии с номером своего варианта ввести исходную таблицу. Заполнить таблицу не менее чем 15 строками данных. При заполнении таблицы учитывать, что в столбцах, помеченных (*), данные должны повторяться несколько раз.

2. Выполнить требуемые расчеты, добавляя в таблицу требуемые строки или столбцы. Каждый расчет сопроводить поясняющей надписью. Одиночные результаты расположить ниже исходной таблицы.

3. Перед выполнением команд «СОРТИРОВКА», «ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ», «ФИЛЬТР» скопировать исходную таблицу вместе с расчетами на 3 других листа. Каждую из указанных выше команд выполнять на отдельном листе.

Наименование изделия *	Производитель *	Дата изготовления	Количество	Цена
Чайник	Tefal	14.05.2017	50	820 руб.

1. Определить сколько лет прошло с момента изготовления изделия до настоящего момента.

2. Используя функцию "ЕСЛИ", добавить столбец "Изготовлено", в который занести текст:

- "недавно", если изделие изготовлено меньше 1 года назад;
- "давно", если изделие изготовлено от 1 до 5 лет назад;
- "очень давно", если изделие изготовлено больше чем 5 лет назад.

3. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общее количество изделий, изготовленных в 2017 году.

4. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество наименований изделий, изготовленных в марте любого года.

5. Отсортировать таблицу по цене изделия.

6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ", определить максимальную и минимальную цену изделия у каждого производителя.

7. Используя команду "ФИЛЬТР", вывести список изделий, выпущенных в последней декаде декабря любого года.

Тема 2.2. Индивидуальное задание №4

Задание. Дана информация о тарифных пакетах двух операторов мобильной связи и средние показатели использования услуг абонентом. Определить затраты за месяц в каждом пакете. Найти сколько должно быть минут разговоров в сети, чтобы пакеты по стоимости были одинаковые (N – номер варианта по списку

группы).

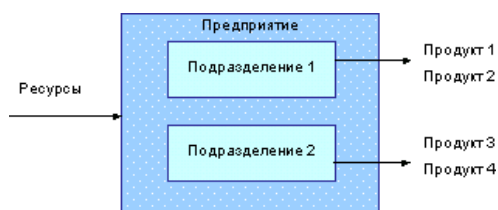
Услуга	Средние показатели за месяц	Стоимость услуги, руб.	
		Феникс	МТС
Звонки в сети	?	0,2	0,15
Звонки на номера других операторов	5·N	10	12
SMS в сети	10·N	0,5	1
SMS за границу	2·N	1,5	1,7
MMS в сети	5·N	2	2
MMS за границу	1·N	3,5	3,2
Интернет (1Гб)	1·N	40	45
Затраты в месяц, руб.		?	?
Разность, руб.		?	

Раздел 3. Интеллектуальные технологии в управлении

Тема 3.1. Индивидуальное задание №5

Задание: провести анализ эффективности деятельности предприятия и безубыточности производства продукции. Исходные данные для построения финансовой модели и проведения анализа следующие.

Предприятие имеет два основных подразделения, производящие и реализующие четыре вида продукта. Структура компании и продаж имеет вид, изображенный на рисунке.



Продукция предприятия имеет стабильный спрос: ежемесячный объем продаж составляет 5,55 млн. руб., кроме летних месяцев (в данный период объем продаж сокращается на 50%). План сбыта продукции представлен в табл.1.

Издержки предприятия состоят из:

- прямых издержек, относящихся на продукт (табл. 2);
- оплаты труда персонала подразделений и административно-управленческого персонала;
- общих издержек отдельных подразделений и предприятия в целом (табл. 3, в тыс. руб.);
- амортизации основных средств (табл. 4).

Таблица 1

Наименование продукции	Объем продаж, ед./мес.	Цена, руб./ед.	Сумма, тыс. руб.	Условия оплаты	Потери, %
Продукт 1	20 000+№ вар*10	50	1000	по факту	10
Продукт 2	200 000+№ вар*10	20	4000	по факту	10
Продукт 3	30 000+№ вар*10	15	450	по факту	10
Продукт 3	10 000+№ вар*10	10	100	по факту	10
Итого			5550		

Таблица 2

Наименование продукции	Прямые издержки, руб./ед.	Сумма прямых издержек, тыс. руб.
Продукт 1	30	600
Продукт 2	10	2000

Продукт 3	4	120
Продукт 3	2	20
Итого		2740

Таблица 3. тыс. руб.

Наименование статьи затрат	Предприятие	Подразделение 1	Подразделение 2
Фонд заработной платы	15000	16000	21000
Маркетинг	–	600000	300000
Электрoэнергия	200000	–	–
Освещение	150000		

Примечание: численность работников подразделения 1 составляет 20 чел., подразделения 2 – 30 чел., административно-управл. персонала – 5 чел.

Таблица 4

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб.	Срок амортизации, мес.	% износа	Амортизация, тыс. руб./мес.
Оборудование компании	1200000+ № вар*100	60	0	20
Производственная линия А	540000+ № вар*100	60	0	9
Производственная линия Б	480000+ № вар*100	60	0	8
Итого	2220000+ № вар*100			37

Площади помещений, занимаемых подразделениями 1 и 2, составляет 3000 и 7000 кв. м., соответственно.

Требуется проанализировать деятельность предприятия, оценить ее эффективность, как в целом, так и в разрезе его подразделений, провести анализ безубыточности, а также выработать рекомендации по результатам анализа, необходимые для принятия управленческих решений, с целью увеличения экономической эффективности. Для упрощения модели в расчетах будет использован единственный налог – налог на прибыль по ставке 25%. Период расчета финансовой модели – 12 мес.

Тема 3.2. Индивидуальное задание №6

Задание. Определить, сколько пассажиров должен перевозить за 1 рейс маршрутный автобус, чтобы прибыль от такого рейса составляла $100 \cdot N$ руб. (N – номер варианта по списку группы). Себестоимость одного рейса считать по формуле:

= расстояние · расход топлива/100 · стоимость 1 литра.

Выручку за 1 рейс считать по формуле:

= стоимость проезда 1 человека · количество человек.

Стоимость проезда 1 пассажира, руб.	10
Расстояние, км	$2,5 \cdot N$
Расход топлива, литров на 100 км	15
Стоимость 1 л топлива, руб.	50
Количество перевезенных пассажиров	?
Себестоимость одного рейса, руб.	?
Выручка за 1 рейс, руб.	?
Прибыль, руб.	?

Определить безубыточную стоимость проезда одного пассажира в автобусе

вместимостью 27 чел., на расстояние 5·N км.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
2. Принципы формирования экономической информации.
3. Характеристика технических средств реализации информационных технологий.
4. Характеристика программных средств реализации информационных технологий.
5. Тенденции развития информационных технологий.
6. Концепция построения информационной системы на предприятии.
7. Содержание и структура информационной системы предприятия.
8. Комплексные информационные системы автоматизации учета, управления и авторизации.
9. Разработка концепции информационного развития предприятия и выбор ИТ-решений.
10. Основные компоненты и функции телекоммуникационных систем.
11. Основные характеристики и особенности локальных и глобальных сетей.
12. Сетевой сервис и сетевые стандарты.
13. Основные принципы электронной безопасности.
14. Способы защиты коммерческой информации
15. Текстовые редакторы. Технологии обработки текстовой информации: слияние документов, создание рассылок, рецензирование.
16. Электронные таблицы. Анализ данных: сортировка, фильтрация, вычисление итогов, консолидация данных, подбор параметров, поиск решения.
17. Электронные таблицы. Сводная таблица: создание и работа с данными.
18. Электронные таблицы. Графический анализ экономических данных.
19. Электронные таблицы. Анализ ситуации «что-если».
20. Электронные таблицы. Графический анализ экономических данных.
21. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации.
22. Назначение и основные функции пакета Project Expert.
23. Пакет Project Expert. Построение модели.
24. Пакет Project Expert. Определение потребности в финансировании. Разработка стратегии финансирования
25. Пакет Project Expert. Анализ финансовых результатов.
26. Пакет Project Expert. Формирование и печать отчета.