

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 13:36:00  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.24 Организационное развитие и управление изменениями**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Региональное управление и местное самоуправление**  
(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**  
(квалификация)

**Очная форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Пономаренко Елена Викторовна, д-р. гос. упр., профессор, профессор кафедры инновационного менеджмента и управления проектами*

**Заведующий кафедрой:**

*Морозов Евгений Леонидович, канд. гос. упр., доцент, заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.24 Организационное развитие и управление изменениями одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «30» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### **1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование компетенций в сфере организационного развития и управления изменениями, основ проектирования, создания и корректировки организационных систем, готовности к участию в управлении изменениями.

### **1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- ознакомится с основами организации как социально-экономической системы;
- сформировать навыки проектирования организационных процессов;
- освоить методы организационной диагностики;
- сформировать знания о системе управляемых изменений в разных типах организаций;
- освоить технологии и программы управления изменениями;
- ознакомиться с сущностью административной реформы как одного из видов изменений, а также опытом РФ в проведении реформ.

### **1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Организационное развитие и управление изменениями" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Принятие и исполнение управленческих решений

*1.3.2. Дисциплина "Организационное развитие и управление изменениями" выступает опорой для следующих элементов:*

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

### **1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

*ПК-5.6: Демонстрирует знание основ проектирования, создания и корректировки организационных систем, готовность к участию в организационном развитии и управлении изменениями*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основы проектирования
<b>Уровень 2</b>	основы проектирования, создания и корректировки организационных систем
<b>Уровень 3</b>	основы проектирования, создания и корректировки организационных систем, технологии организационного развития и управления изменениями

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	организовать процесс проектирования
<b>Уровень 2</b>	организовать процесс проектирования, создания и корректировки организационных систем
<b>Уровень 3</b>	организовать процесс проектирования, создания и корректировки организационных систем, управления изменениями

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками управления процессом проектирования
<b>Уровень 2</b>	навыками управления процессом проектирования, создания и корректировки организационных систем
<b>Уровень 3</b>	навыками управления процессом проектирования, создания и корректировки организационных систем, управления изменениями

*В результате освоения дисциплины "Организационное развитие и управление изменениями"*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- основы проектирования, создания и корректировки организационных систем, технологии организационного развития и управления изменениями;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- организовать процесс проектирования, создания и корректировки организационных систем, управления изменениями;

<b>3.3 Владеть:</b>	- навыками управления процессом проектирования, создания и корректировки организационных систем, управления изменениями.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организационное развитие и управление изменениями" видом промежуточной аттестации является Зачет

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Организационное развитие и управление изменениями" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты организационного развития</b>						
Тема 1.1. Организация как социально-экономическая система /Лек/	8	2	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
Тема 1.1. Организация как социально-экономическая система /Сем зан/	8	2	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
Тема 1.1. Организация как социально-экономическая система /Ср/	8	5	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
Тема 1.2. Описание организационных процессов /Лек/	8	1	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
Тема 1.2. Описание организационных процессов /Сем зан/	8	4	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
Тема 1.2. Описание организационных	8	5	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2	0	

процессов /Cp/				Э2		
Тема 1.3. Методы организационной диагностики /Лек/	8	1	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
Тема 1.3. Методы организационной диагностики /Сем зан/	8	4	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
Тема 1.3. Методы организационной диагностики /Cp/	8	5	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
Консультации /Конс/	8	2	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
<b>Раздел 2. Управление изменениями</b>						
Тема 2.1. Управляемые изменения в разных типах организаций: теоретические подходы /Лек/	8	2	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Управляемые изменения в разных типах организаций: теоретические подходы /Сем зан/	8	4	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
Тема 2.1. Управляемые изменения в разных типах организаций: теоретические подходы /Cp/	8	5	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
Тема 2.2. Технологии и программы управления изменениями /Лек/	8	2	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Технологии и программы управления изменениями /Сем зан/	8	4	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
Тема 2.2. Технологии и программы управления изменениями /Cp/	8	4	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
Тема 2.3. Сущность административной	8	2	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2	0	

реформы как одного из видов изменений /Лек/				Э1 Э2		
Тема 2.3. Сущность административной реформы как одного из видов изменений /Сем зан/	8	2	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
Тема 2.3. Сущность административной реформы как одного из видов изменений /Ср/	8	4	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
Тема 2.4. Административная реформа в РФ: модели и этапы. Проблемы при реализации реформы /Лек/	8	2	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
Тема 2.4. Административная реформа в РФ: модели и этапы. Проблемы при реализации реформы /Сем зан/	8	4	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
Тема 2.4. Административная реформа в РФ: модели и этапы. Проблемы при реализации реформы /Ср/	8	4	ПК-5.6	Л1.1 Л1.2 Э2	0	
/ / .	8	4				

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекций предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	С. М. Качан	Теория организации : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Маркетинг», «Логистика») очной/заочной форм обучения (162 с.)	
Л1.2	А. А. Епишенкова	Управление изменениями: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Логистика» всех форм обучения (206 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2025

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Резер, Т. М. Управление изменениями в административной сфере : учебное пособие / Т.М. Резер, Л.И. Воронина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020.— 91 с.— Библиогр.: с. 75–76.— 100 экз.— ISBN 978-5-7996-3039-3.— Текст : непосредственный	<a href="https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/93303/1/978-5-7996-3039-3_2020.pdf">https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/93303/1/978-5-7996-3039-3_2020.pdf</a>
Э2	Резник С.Д. Управления изменениями: учебник./ С.Д.Резник, М.В.Черниковская, И.С.Чемезов; под общ.ред.С.Д.Резника. 5-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2025. 371 с.	<a href="https://znanium.ru/read?id=456080">https://znanium.ru/read?id=456080</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Центр проектного менеджмента РАНХиГС <https://pm.center/company/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:  
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Организационное развитие и управление изменениями и менеджмент.
2. Понятия системы и ее свойства.
3. Основы теории систем. Системный подход в решении управленческих задач.
4. Управленческая система.
5. Внешняя и внутренняя среда системы.
6. Системно-кибернетический подход в управлении.
7. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.
8. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.
9. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В.Леонтьеву.
10. Основные положения и черты организационной модели человеческих отношений.
11. Концепция организационной структуры.
12. Виды организационных структур.

13. Методы проектирования оргструктур.
14. Связь бизнес-процессов и организационной структуры.
15. Моделирование организаций; прогнозирование развития организаций, особенности составления и реализации проектов.
16. Процессный подход в управлении.
17. Методология описания бизнес-процессов
18. Стандарты описания бизнес-процессов.
19. Реинжиниринг бизнес-процессов.
20. Лин-менеджмент.
21. Моделирование бизнес-процессов в организации

### **5.2. Темы письменных работ**

1. Методы оптимизации организационной структуры.
2. Системный подход в теории организации.
3. Исследования культурных различий.
4. Управление развитием организаций.
5. Команды в организации и управление командами.
6. Коммуникативные процессы в организациях.
7. Механическая и органическая модели организаций.
8. Модели организационной эффективности.
9. Методы коллективного принятия решений.
10. Стиль управления в организации.
11. Традиционные сетевые организации.
12. Закономерности развития организаций.
13. Формальные и неформальные процессы в организациях.
14. Организация процессов принятия решений.
15. Идентификация факторов сопротивления изменениям.
16. Самоорганизация в природе и обществе.
17. Значение интеграции научного знания для формирования "теории организаций" как междисциплинарной науки.
18. Организация процессов принятия решений.
19. Стили управления.
20. Консалтинг в области решения организационных проблем.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Организационное развитие и управление изменениями" в полном объеме представлен в виде приложения к .

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

1. Устный опрос по изучаемой теме
2. Выполнение ситуационных и практических заданий, решение задач
3. Эссе (доклад) с презентацией
4. Тестовые задания
5. Научная составляющая

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением

сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающийся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.