

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 09:15:48
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.08 Организация социологического исследования
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.01 Социология
(код, наименование направления подготовки)

Социология
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ковырзина Карина Дмитриевна, старший преподаватель кафедры социологии управления

Заведующий кафедрой:

Зырина Ярослава Александровна, кандидат социологических наук, заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.08 Организация социологического исследования одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	11
3. Содержание и структура дисциплины.....	13
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	17
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....	20
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	32
7. Методические материалы по освоению дисциплины.....	43
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	46
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	48

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.08 Организация социологического исследования обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
<p>01.012 Социолог: Специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям № 751н от 21.10.2021 г.</p> <p>ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология №75 от 05.02.2018 г. Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 (с изменениями и дополнениями от 08.02.2021 г.)</p>	ПК-1	Способен осуществлять подготовку и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-1.3	Разрабатывает программу фундаментального или прикладного социологического исследования: определяет цели и основные задачи, объект, предмет, гипотезы исследования; выбирает целевую аудиторию, методическую стратегию	<p>ПК-1.3. 3-1. Знает социологические теории и методы</p> <p>ПК-1.3. 3-2. Знает основы менеджмента</p> <p>ПК-1.3. 3-3. Знает общую теорию статистики</p> <p>ПК-1.3. 3-4. Знает принципы соотношения методологии и методов социологического познания</p> <p>ПК-1.3. 3-5. Знает программное обеспечение в области подготовки документации, создания баз данных, статистической обработки данных</p> <p>ПК-1.3. 3-6. Знает требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями</p> <p>ПК-1.3. У-1. Умеет использовать программное обеспечение для анализа социологических данных при разработке программы фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-1.3. У-2. Умеет формулировать исследовательские задачи для решения управленческой проблемы (проблемы заказчика)</p> <p>ПК-1.3. У-3. Умеет определять особенности целевой аудитории фундаментального или прикладного социологического</p>

				исследования ПК-1.3. У-4. Умеет формулировать цели, ставить задачи фундаментальных и прикладных социологических исследований
			ПК-1.4	Обосновывает актуальность фундаментального или прикладного социологического исследовательского проекта
				ПК-1.4. 3-1. Знает правила, нормы и основные принципы этики делового общения ПК-1.4. 3-1. Знает правила, нормы и основные принципы этики делового общения ПК-1.4. 3-2. Знает требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями ПК-1.4. У-1. Умеет проводить переговоры, взаимодействовать с заказчиком фундаментального или прикладного социологического исследования
	ПК-2	Способен разрабатывать программные и методические документы фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-2.4	Составляет рабочую версию плана-графика проекта фундаментального или прикладного социологического исследования
				ПК-2.4. 3-1. Знает основы административного и финансового учета, методы планирования бюджета исследования ПК-2.4. У-1. Умеет планировать работу по реализации исследования ПК-2.4. У-2. Умеет оценивать возможности выполнения различных видов работ участниками проекта
	ПК-3	Способен осуществлять подготовку сбора социологических данных	ПК-3.1	Согласовывает организационные и методические вопросы сбора информации с руководителем проекта
				ПК-3.1. 3-1. Знает методы отбора респондентов и документальных источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации ПК-3.1. 3-2. Знает правила, нормы и основные принципы этики делового общения ПК-3.1. У-1. Умеет работать с технической документацией фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-3.1. У-2. Умеет: Интерпретировать профессиональные термины и понятия

			ПК-3.3	Осуществляет подготовку методических документов для проведения инструктажа персонала по сбору социологической информации	<p>ПК-3.3. 3-1. Знает: Методы отбора респондентов и документальных источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации</p> <p>ПК-3.3. 3-2. Знает: Основы управления персоналом, тайм-менеджмент</p> <p>ПК-3.3. 3-3. Знает: Методы оценивания социальных компетенций</p> <p>ПК-3.3. 3-4. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями</p> <p>ПК-3.3. У-1. Умеет: Формировать задания по реализации проекта выборки при сборе информации в ходе фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-3.3. У-2. Умеет: Формировать и оценивать социальные компетенции персонала</p>
			ПК-3.4	Подбирает персонал по сбору социологической информации	<p>ПК-3.4. 3-1. Знает: Основы управления персоналом, тайм-менеджмент</p> <p>ПК-3.4. 3-3. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения</p> <p>ПК-3.4. У-1. Умеет: Формировать и оценивать социальные компетенции персонала</p>
			ПК-3.5	Осуществляет подготовку и проверку аудио- и видеотехники для фиксации сбора социологической информации	<p>ПК-3.5. 3-1. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями</p> <p>ПК-3.5. У-1. Умеет: Использовать аудио- и видеотехнику</p> <p>ПК-3.5. У-2. Умеет: Использовать сетевые технологии, создавать интернет-ресурсы, редактировать их, пользоваться сетевыми ресурсами</p>

	ПК-4	Способен осуществлять сбор данных из первичных и вторичных источников	ПК-4.2	Обсуждает вопросы организации, хода выполнения и контроля качества работ по сбору данных с организациями-исполнителями (региональными подразделениями, бригадами исполнителей в регионах и населенных пунктах, провайдерами онлайн-панелей)	<p>ПК-4.2. 3-1. Знает: Типы выборки и методы ее реализации в фундаментальном или прикладном социологическом исследовании</p> <p>ПК-4.2. 3-2. Знает: Основы управления персоналом, тайм-менеджмент</p> <p>ПК-4.2. 3-3. Знает: Методы оценивания социальных компетенций</p> <p>ПК-4.2. 3-4. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения</p> <p>ПК-4.2. У-1. Умеет: Проводить инструктаж интервьюеров и сотрудников организаций-исполнителей по точному соблюдению методики фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-4.2. У-2. Умеет: Планировать работу интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей, модераторов, операторов, транскриберов и технических специалистов</p> <p>ПК-4.2. У-3. Умеет: Предупреждать конфликтные ситуации и разрешать конфликты</p> <p>ПК-4.2. У-4. Умеет: Прислушиваться к мнению коллег и воспринимать критику</p>
			ПК-4.3	Согласовывает вопросы организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта фундаментального или прикладного социологического исследования	<p>ПК-4.3. 3-1. Знает: Типы выборки и методы ее реализации в фундаментальном или прикладном социологическом исследовании</p> <p>ПК-4.3. 3-2. Знает: Основы управления персоналом, тайм-менеджмент</p> <p>ПК-4.3. 3-3. Знает: Методы оценивания социальных компетенций</p> <p>ПК-4.3. 3-4. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения</p> <p>ПК-4.3. У-1. Умеет: Проводить инструктаж интервьюеров и сотрудников организаций-исполнителей по точному соблюдению методики фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-4.3. У-2. Умеет: Планировать работу интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей, модераторов, операторов,</p>

				<p>транскриберов и технических специалистов</p> <p>ПК-4.3. У-3. Умеет: Учитывать социальные компетенции персонала при планировании работ</p> <p>ПК-4.3. У-4. Умеет: Предупреждать конфликтные ситуации и разрешать конфликты</p> <p>ПК-4.3. У-5. Умеет: Прислушиваться к мнению коллег и воспринимать критику</p>	
			ПК-4.4	<p>Осуществляет подготовку полного комплекта отчетных материалов по этапу сбора информации для фундаментального или прикладного социологического исследования (массива данных, методического отчета, контактных ведомостей, аудиозаписей)</p>	<p>ПК-4.4. З-1. Знает: Типы выборки и методы ее реализации в фундаментальном или прикладном социологическом исследовании</p> <p>ПК-4.4. З-2. Знает: Принципы работы с массивами данных</p> <p>ПК-4.4. У-1. Умеет: Планировать работу интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей, модераторов, операторов, транскриберов и технических специалистов</p> <p>ПК-4.4. У-2. Умеет: Работать с техническими устройствами, применяемыми для сбора информации в ходе реализации фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-4.4. У-3. Умеет: Использовать интернет-технологии для работы с массивами данных фундаментального или прикладного социологического исследования</p>
			ПК-4.5	<p>Осуществляет онлайн- и офлайн-коммуникацию с заказчиком фундаментального или прикладного социологического исследования</p>	<p>ПК-4.5. З-1. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения</p> <p>ПК-4.5. У-1. Умеет: Прислушиваться к мнению коллег и воспринимать критику</p> <p>ПК-4.5. У-2. Умеет: Работать с техническими устройствами, применяемыми для сбора информации в ходе реализации фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-4.5. У-3. Умеет: Использовать интернет-технологии для работы с массивами данных фундаментального или прикладного социологического исследования</p>

	ПК-5	Способен контролировать собранные данные для последующей первичной обработки	ПК-5.1	Осуществляет визуальный контроль и контроль программными средствами полноты и достоверности собранных данных в ходе реализации фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-5.1. 3-1. Знает: Методы прикладных социологических исследований ПК-5.1. 3-2. Знает: Процедуры контроля качества для разных методов сбора данных ПК-5.1. 3-3. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями ПК-5.1. У-1. Умеет: Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-5.1. У-2. Умеет: Контролировать полноту и достоверность собранных данных фундаментального или прикладного социологического исследования
			ПК-5.2	Презентует результаты фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере	ПК-5.2. 3-1. Знает: Методы прикладных социологических исследований ПК-5.2. 3-2. Знает: Процедуры контроля качества для разных методов сбора данных ПК-5.2. 3-3. Знает: Функциональные особенности распространенных приложений, предназначенных для обработки электронной документации, работы с электронной почтой ПК-5.2. 3-4. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения ПК-5.2. У-1. Умеет: Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования
			ПК-5.3	Контролирует качество сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования с использованием профессиональных технических	ПК-5.3. 3-1. Знает: Методы прикладных социологических исследований ПК-5.3. 3-2. Знает: Процедуры контроля качества для разных методов сбора данных ПК-5.3. 3-3. Знает: Функциональные особенности распространенных приложений, предназначенных для обработки

				<p>средств</p> <p>электронной документации, работы с электронной почтой</p> <p>ПК-5.3. 3-4. Знает: Особенности языков запросов популярных поисковых систем для контент-анализа вторичных источников фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-5.3. 3-5. Знает: Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями</p> <p>ПК-5.3. У-1. Умеет: Работать со вторичными источниками фундаментального или прикладного социологического исследования (результатами социологических опросов, статистическими данными)</p> <p>ПК-5.3. У-2. Умеет: Применять методы сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования с использованием технических средств</p> <p>ПК-5.3. У-3. Умеет: Использовать специализированные компьютерные программы обработки социологических данных, полученных в ходе реализации фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-5.3. У-4. Умеет: Контролировать аудио- и видеозаписи, фиксирующие сбор данных</p>
			ПК-5.4	<p>При массовых онлайн-опросах (с использованием онлайн-панели) проводит релевантные процедуры контроля качества онлайн-интервью: контроль через веб-интерфейс качества ввода ответов респондентами, отслеживание множественных</p> <p>ПК-5.4. 3-1. Знает: Процедуры контроля качества для разных методов сбора данных</p> <p>ПК-5.4. 3-2. Знает: Функциональные особенности распространенных приложений, предназначенных для обработки электронной документации, работы с электронной почтой</p> <p>ПК-5.4. 3-3. Знает: Особенности языков запросов популярных поисковых систем для контент-анализа вторичных источников фундаментального или прикладного социологического</p>

				регистраций в панели, длительности заполнения анкеты	исследования ПК-5.4. 3-4. Знает: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих работу с персональными данными ПК-5.4. У-1. Умеет: Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-5.4. У-2. Умеет: Контролировать аудио- и видеозаписи, фиксирующие сбор данных
			ПК-5.5	При проведении качественных исследований - контролирует качество рекрутирования респондентов фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-5.5. 3-1. Знает: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих работу с персональными данными ПК-5.5. 3-2. Знает: Правила, нормы и основные принципы этики делового общения ПК-5.5. У-1. Умеет: Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования

2. Объем и место дисциплины Б1.В.01.08 Организация социологического исследования в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4,00 з.е., 144 ак.час

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем:

лекционные занятия – 16 ак.час;

практические занятия – 32 ак.час;

консультация перед экзаменом – 2 ак.час;

контактная работа на аттестацию в период в период экзаменационных сессий –9 ак.час.

Самостоятельная работа:

самостоятельная работа – 67 ак.час;

самостоятельная работа на подготовку к экзамену – 18 ак.час.

Дисциплина Б1.В.01.08 Организация социологического исследования реализуется на 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Статистические методы, математическое моделирование и прогнозирование в исследованиях в социальной сфере;
- Методы прикладной статистики для социологов;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Теория измерений в социологии;
- Методология и методы социологических исследований.

3. Содержание и структура дисциплины Б1.В.01.08 Организация социологического исследования

3.1. Структура дисциплины Б1.В.01.08 Организация социологического исследования

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Конт роль	СРк р	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1. Теоретико-методологические основы организации социологического исследования															
Тема 1.	Организация социологического исследования: структура, этапы и проектная логика.	13	4	0	0	6	0	0	0	0	0	3	12	Опрос, Тестирование Контрольное задание	
Тема 2.	Актуальность исследования и взаимодействие с заказчиком.	8	2	0	0	5	0	0	0	0	0	3	11	Опрос, Тестирование, Контрольное задание	
Раздел 2. Методическая организация сбора социологических данных															
Тема 3.	Выборка и организация полевого этапа исследования.	13	4	0	0	6	0	0	0	0	0	3	11	Опрос, Тестирование, Кейс	
Тема 4.	Организация работы исследовательской группы и	8	2	0	0	5	0	0	0	0	0	3	11	Опрос, Кейс	

	техническое сопровождение исследования.													
Раздел 3. Контроль качества и обработка социологических данных														
Тема 5.	Интерпретация результатов социологического анализа.	9	2	0	0	5	0	0	0	0	0	3	11	Опрос, Тестирование, Кейс
Тема 6.	Анализ качественных данных и вторичных источников.	8	2	0	0	5	0	0	0	0	0	3	11	Опрос, Тестирование, Кейс
Промежуточная аттестация		11	0	0	0	0	0	0	2	9	0	0	0	Зачет
Итого		144	16	0	0	32	0	0	2	9	0	18	67	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы организации социологического исследования

Тема 1. Организация социологического исследования: структура, этапы и проектная логика. ПК-1.3, ПК-2.4.

Понятие организации социологического исследования. Основные этапы исследовательского проекта. Логика построения программы исследования. Формулировка цели, задач, объекта, предмета и гипотез. Планирование исследовательского процесса. Разработка плана-графика проекта. Использование SPSS, Excel, Яндекс Форм для организации исследования и подготовки документации.

Тема 2. Актуальность исследования и взаимодействие с заказчиком. ПК-1.4, ПК-4.5.

Критерии актуальности фундаментального и прикладного исследования. Анализ социальной проблемы и исследовательского запроса. Особенности взаимодействия с заказчиком. Деловая коммуникация в исследовательской деятельности. Согласование целей, сроков и ожидаемых результатов проекта. Этические нормы профессионального общения.

Раздел 2. Методическая организация сбора социологических данных

Тема 3. Выборка и организация полевого этапа исследования. ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-4.2.

Понятие выборки и её роль в социологическом исследовании. Типы выборок и методы отбора респондентов. Репрезентативность и ошибки выборки. Организация полевого этапа исследования. Подготовка методических документов для интервьюеров. Формирование заданий по реализации выборки. Контроль соблюдения методики отбора респондентов.

Тема 4. Организация работы исследовательской группы и техническое сопровождение исследования. ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.3.

Организация деятельности исследовательской команды. Распределение функций и координация работы полевых групп. Основы тайм-менеджмента в исследовательском проекте. Подготовка и проверка технических средств сбора информации. Использование аудио- и

видеотехники в социологических исследованиях. Требования к качеству фиксации данных и хранению материалов.

Раздел 3. Контроль качества и обработка социологических данных

Тема 5. Контроль качества сбора социологических данных. ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5.

Понятие качества социологических данных. Процедуры контроля полноты и достоверности информации. Логический и формальный контроль данных. Методы проверки качества онлайн-опросов. Контроль качества рекрутирования респондентов в качественных исследованиях. Повторный контроль и верификация данных. Этические аспекты контроля качества.

Тема 6. Формирование массива данных и подготовка отчетной документации. ПК-4.4, ПК-5.1.

Принципы формирования массива данных. Первичная обработка информации: кодирование, проверка, очистка данных. Использование Excel и SPSS для подготовки базы данных. Подготовка отчетных материалов по этапу сбора информации. Структура методического отчета. Представление результатов заказчику и исследовательской группе.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.08 Организация социологического исследования входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Не удовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.08 Организация социологического исследования используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание, кейс.

Таблица 5.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля		КР
	УО	ТЗ	
Р-1. / Т-1	5	5	14
Р-1. / Т-2	5	5	
Р-2. / Т-3	5	5	13
Р-2. / Т-4	5	5	
Р-3. / Т-5	5	5	13
Р-3. / Т-6	5	5	
Итого: 100 б	30	30	40

УО – устный опрос;
ТЗ – тестовое задание;
КЗ – контрольные задания;
ПЗ – практическое занятие;
Д – доклад;
КЗР – контрольные работы по разделу.

Таблица 5.2.

Критерии оценивания опроса:

Баллы	Описание критерия
4	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2-3	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Таблица 5.3.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	5	

Таблица 5.4.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
2-3	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Таблица 5.5.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
10-12	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-9	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Теоретико-методологические основы организации социологического исследования

Тема 1. Организация социологического исследования: структура, этапы и проектная логика. ПК-1.3, ПК-2.4.

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что понимается под организацией социологического исследования?

Вопрос 2. Какие этапы включает социологическое исследование?

Вопрос 3. Что такое программа социологического исследования и какова её структура?

Вопрос 4. Для чего необходим план-график социологического исследования?

Темы для доклада

1. Организация социологического исследования как основа научной деятельности социолога
2. Этапы социологического исследования и их взаимосвязь
3. Программа социологического исследования: структура и функции
4. Цель, задачи, объект и предмет исследования: логика построения
5. Гипотеза в социологическом исследовании и её роль в организации анализа
6. Планирование социологического исследования: этапы и принципы
7. План-график исследования как инструмент управления проектом
8. Ошибки организации социологического исследования и их последствия
9. Использование SPSS и Excel при организации исследовательского проекта
10. Яндекс Формы и онлайн-сервисы в организации социологических исследований

Тема 2. Актуальность исследования и взаимодействие с заказчиком. ПК-1.4, ПК-4.5.

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что понимается под актуальностью социологического исследования?

Вопрос 2. Как осуществляется взаимодействие социолога с заказчиком исследования?

Вопрос 3. Какие критерии используются для обоснования актуальности исследования?

Вопрос 4. Какие этические нормы необходимо соблюдать при взаимодействии с заказчиком?

Кейсы:

Кейс 1. Необоснованная актуальность исследования

Ситуация. Студент выбрал тему исследования: «Использование социальных сетей студентами». В обосновании актуальности он написал: «Эта тема интересная и популярная среди молодежи».

При обсуждении преподаватель указал, что актуальность сформулирована недостаточно обоснованно и не раскрывает научную и социальную значимость темы.

Задание. Определите, какие ошибки допущены при обосновании актуальности исследования. Какие критерии актуальности не были учтены? Предложите более корректный вариант обоснования.

Кейс 2. Конфликт с заказчиком исследования

Ситуация. Исследовательская группа проводила опрос по заказу коммерческой организации. После предварительного анализа данных заказчик потребовал исключить часть негативных ответов респондентов из итогового отчета, чтобы результаты выглядели более положительными. Руководитель проекта отказался изменять данные, объяснив это нарушением профессиональной этики.

Заказчик заявил, что в противном случае откажется оплачивать исследование.

Задание. Определите, какие этические проблемы возникли в данной ситуации. Как должен действовать социолог? Какие профессиональные принципы были затронуты?

Раздел 2. Методическая организация сбора социологических данных

Тема 3. Выборка и организация полевого этапа исследования. ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-4.2.

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что такое выборка в социологическом исследовании?

Вопрос 2. Что понимается под репрезентативностью выборки?

Вопрос 3. Что включает организация полевого этапа исследования?

Вопрос 4. Для чего необходим инструктаж интервьюеров?

Кейсы:

Кейс 1. Нерепрезентативная выборка

Ситуация. Студент проводил исследование на тему «Отношение молодежи к дистанционному обучению». Для опроса он выбрал только студентов своей учебной группы, объяснив это удобством доступа к респондентам. После анализа результатов студент сделал выводы обо всей

студенческой молодежи города.

Задание. Определите, какие ошибки были допущены при формировании выборки. Почему полученные результаты нельзя распространять на всю молодежь? Какие принципы выборки были нарушены?

Кейс 2. Ошибки организации полевого этапа

Ситуация. Исследовательская группа проводила массовый опрос жителей города. Интервьюерам не был проведен инструктаж, поэтому часть из них самостоятельно изменяла формулировки вопросов, а некоторые опрашивали только знакомых респондентов. В результате при проверке анкет были обнаружены противоречивые ответы и большое количество ошибок заполнения.

Задание. Определите, какие ошибки были допущены при организации полевого этапа исследования. Как они могут повлиять на результаты? Какие меры необходимо было принять до начала опроса?

Тема 4. Организация работы исследовательской группы и техническое сопровождение исследования. ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.3.

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что включает организация работы исследовательской группы?

Вопрос 2. Почему тайм-менеджмент важен в социологическом исследовании?

Вопрос 3. Для чего используется аудио- и видеотехника в социологических исследованиях?

Вопрос 4. Какие требования предъявляются к хранению исследовательских материалов?

Кейсы:

Кейс 1. Несогласованная работа исследовательской группы

Ситуация. Исследовательская группа проводила опрос жителей города. Руководитель проекта не распределил обязанности между участниками команды. В результате несколько интервьюеров опрашивали одних и тех же респондентов, часть анкет была потеряна, а сроки полевого этапа были сорваны.

Задание. Определите, какие ошибки были допущены при организации работы исследовательской группы. Как они повлияли на качество исследования? Какие меры необходимо было принять?

Кейс 2. Ошибки технического сопровождения исследования

Ситуация. При проведении серии глубинных интервью исследователь использовал диктофон, однако не проверил заряд устройства и качество записи перед началом работы. В результате часть интервью не сохранилась, а

некоторые записи оказались неразборчивыми из-за постороннего шума. Повторно связаться с респондентами удалось не со всеми.

Задание. Определите, какие ошибки были допущены при техническом сопровождении исследования. Как они могут повлиять на результаты? Какие действия необходимо было выполнить до начала интервью?

Раздел 3. Контроль качества и обработка социологических данных
Тема 5. Контроль качества сбора социологических данных. ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5.

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что понимается под качеством социологических данных?

Вопрос 2. Какие методы используются для контроля качества сбора данных?

Вопрос 3. Почему важно контролировать качество онлайн-опросов?

Вопрос 4. Для чего проводится повторный контроль и верификация данных?

Темы для доклада

1. Качество социологических данных как условие достоверности исследования
2. Основные методы контроля качества сбора социологической информации
3. Логический и формальный контроль данных: цели и процедуры
4. Ошибки интервьюеров и способы их выявления
5. Повторный опрос как метод проверки достоверности информации
6. Контроль качества онлайн-опросов: современные методы и технологии
7. Проблема «респондентов-роботов» в интернет-исследованиях
8. Верификация данных в прикладных социологических исследованиях
9. Контроль качества рекрутирования респондентов в качественных исследованиях
10. Этические аспекты контроля качества социологических данных
11. Роль технических средств в обеспечении качества исследования
12. Типичные ошибки при сборе социологических данных и их последствия
13. Контроль качества в массовых онлайн-опросах
14. Надежность и валидность данных в социологическом исследовании
15. Организация системы контроля качества в исследовательском проекте

Тема 6. Формирование массива данных и подготовка отчетной

документации. ПК-4.4, ПК-5.1.

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Что понимается под массивом данных в социологическом исследовании?

Вопрос 2. Какие этапы включает формирование массива данных?

Вопрос 3. Для чего используются программы SPSS и Excel в социологических исследованиях?

Вопрос 4. Что включает отчетная документация по результатам исследования?

Темы для доклада

1. Формирование массива данных в социологическом исследовании: этапы и принципы
2. Кодирование и ввод данных как основа подготовки массива
3. Ошибки при формировании базы данных и их влияние на результаты исследования
4. Очистка массива данных: методы и значение для анализа
5. Работа с пропущенными значениями в социологическом исследовании
6. Использование Excel в обработке социологических данных
7. Возможности SPSS для анализа социологической информации
8. Подготовка базы данных для статистического анализа
9. Контроль качества массива данных в прикладных исследованиях
10. Методический отчет как форма представления результатов исследования
11. Структура отчетной документации социологического проекта
12. Требования к оформлению аналитических материалов
13. Представление результатов исследования заказчику: основные принципы
14. Электронные технологии хранения и обработки социологических данных
15. Этические аспекты хранения и использования исследовательской информации

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной работой (далее – КР). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КР в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КР составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КР в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной работы	Максимальное количество баллов за работу в рамках КР, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной работы	Результат контрольной работы, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КР 1	100	0,14	14
КР 2	100	0,13	13
КР 3	100	0,13	13
Итого:	x	0,40	40

Формула расчета результата контрольной работы:

Результат контрольной работы = Количество баллов за работу в рамках КР X Коэффициент веса контрольной работы.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КР и типовые оценочные материалы:

КР – 1.

Раздел 1. Теоретико-методологические основы организации социологического исследования

Тема 1-2.

Тематика докладов:

1. Как придумать актуальную тему социологического исследования без «банальных» проблем.
2. Типичные ошибки студентов при формулировке объекта и предмета исследования.
3. Почему хорошая гипотеза определяет успех исследования?
4. Социальные сети как источник исследовательских проблем для социолога.
5. Организация исследования «с нуля»: что чаще всего забывают начинающие исследователи?
6. Можно ли провести качественное исследование без большой команды?
7. Использование Яндекс Форм и Google Форм в учебных социологических исследованиях.
8. Как выглядит идеальный план-график социологического проекта?
9. Конфликты между заказчиком и исследователем: реальные причины и способы решения.
10. Этические проблемы общения с заказчиком в прикладных исследованиях.
11. Почему заказчики не всегда понимают возможности социологии?
12. Роль деловой коммуникации в организации исследования.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КР – 2.

Раздел 2. Методическая организация сбора социологических

данных

Тема 3-4

Тематика докладов:

1. Как правильно выбрать респондентов для исследования студентов?
2. Ошибки выборки и их влияние на результаты исследования.
3. Репрезентативность: почему «опросили друзей» — не социологическое исследование?
4. Организация полевого этапа: что может пойти не так?
5. Работа интервьюера как ключевой фактор качества данных.
6. Инструктаж интервьюеров: зачем он нужен и как его проводить?
7. Онлайн-опросы vs офлайн-опросы: преимущества и недостатки.
8. Тайм-менеджмент исследовательской группы: как не сорвать сроки проекта?
9. Роль координатора в организации социологического исследования.
10. Использование диктофонов и видеозаписи в качественных исследованиях.
11. Этические проблемы записи интервью и фокус-групп.
12. Почему респонденты отказываются участвовать в исследовании?

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание раскрытия темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КР – 3.

Раздел 3. Контроль качества и обработка социологических данных

Тема 5-6

Тематика докладов:

1. Как распознать недостоверные ответы респондентов?
2. «Грязные данные» как проблема социологического исследования.
3. Контроль качества онлайн-опросов: как выявить «ботов» и случайные ответы.
4. Повторный опрос как способ проверки достоверности информации.
5. Ошибки кодирования данных и их последствия для анализа.
6. Почему этап очистки данных важнее, чем кажется?
7. SPSS и Excel в работе социолога: возможности и ограничения.
8. Как формируется база данных социологического исследования?
9. Типичные ошибки студентов при обработке данных.
10. Этические проблемы хранения персональных данных респондентов.
11. Методический отчет как показатель профессионализма исследователя.
12. Как представить результаты исследования заказчику понятным языком?

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной задачей. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать

ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы организации социологического исследования

Тема 1. Организация социологического исследования: структура, этапы и проектная логика. ПК-1.3, ПК-2.4.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Что понимается под организацией социологического исследования?

Вопрос 2. Какие этапы включает социологическое исследование?

Вопрос 3. Что такое программа социологического исследования?

Вопрос 4. Для чего необходим план-график исследования?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основой организации социологического исследования?

- А) Дизайн презентации
- Б) Программа исследования
- В) Количество респондентов
- Г) Рекламные материалы

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Для чего используется план-график исследования?

- А) Для оформления титульного листа
- Б) Для хранения анкет
- В) Для распределения сроков и этапов работы
- Г) Для расчета статистических показателей

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является первым этапом социологического исследования?

- А) Подготовка программы исследования
- Б) Проведение анализа данных
- В) Подготовка итогового отчета

Г) Презентация результатов

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что включает программа исследования?

- А) Только список литературы
- Б) Цель, задачи и методы исследования
- В) Только результаты анализа
- Г) Только графики и диаграммы

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Для чего необходима гипотеза исследования?

- А) Для украшения отчета
- Б) Для определения предполагаемых связей между явлениями
- В) Для хранения данных
- Г) Для увеличения объема текста

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что обеспечивает план-график исследования?

- А) Случайное распределение задач
- Б) Контроль сроков выполнения работ
- В) Соккрытие информации
- Г) Отказ от анализа данных

Тема 2. Актуальность исследования и взаимодействие с заказчиком. ПК-1.4, ПК-4.5.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Что понимается под актуальностью социологического исследования?

Вопрос 2. Какие критерии используются для обоснования актуальности исследования?

Вопрос 3. В чем заключается взаимодействие социолога с заказчиком исследования?

Вопрос 4. Какие этические нормы необходимо соблюдать при взаимодействии с заказчиком?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основным критерием актуальности исследования?

- А) Популярность темы в интернете
- Б) Социальная значимость проблемы
- В) Большое количество таблиц
- Г) Оформление анкеты

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является обязательным условием взаимодействия с заказчиком?

- А) Соккрытие результатов исследования
- Б) Нарушение сроков выполнения работы
- В) Соблюдение норм деловой и профессиональной этики
- Г) Изменение данных по просьбе заказчика

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что отражает актуальность исследования?

- А) Личное мнение исследователя
- Б) Значимость изучаемой проблемы
- В) Количество страниц отчета
- Г) Цвет оформления презентации

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что используется для обоснования актуальности исследования?

- А) Случайные высказывания
- Б) Научные публикации и статистические данные
- В) Личные предпочтения исследователя
- Г) Рекламные материалы

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что входит во взаимодействие с заказчиком?

- А) Согласование целей и сроков исследования
- Б) Отказ от отчетности
- В) Игнорирование требований исследования
- Г) Соккрытие методов исследования

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Какой принцип является обязательным в работе с заказчиком?

- А) Фальсификация результатов
- Б) Соблюдение профессиональной этики
- В) Игнорирование договоренностей
- Г) Случайное изменение данных

Раздел 2. Методическая организация сбора социологических данных

Тема 3. Выборка и организация полевого этапа исследования. ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-4.2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Что такое выборка в социологическом исследовании?

Вопрос 2. Что понимается под репрезентативностью выборки?

Вопрос 3. Что включает организация полевого этапа исследования?

Вопрос 4. Для чего необходим инструктаж интервьюеров?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основной функцией выборки в социологическом исследовании?

А) Украшение отчета

Б) Получение информации о генеральной совокупности

В) Случайный подбор респондентов

Г) Увеличение объема исследования

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Для чего проводится инструктаж интервьюеров?

А) Для изменения методики исследования

Б) Для единообразного проведения опроса

В) Для сокращения количества респондентов

Г) Для замены программы исследования

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что такое генеральная совокупность?

А) Все участники исследовательской группы

Б) Вся изучаемая группа объектов исследования

В) Только респонденты онлайн-опроса

Г) Список интервьюеров

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что обеспечивает репрезентативность выборки?

А) Случайное изменение данных

Б) Соответствие выборки характеристикам генеральной совокупности

В) Увеличение количества вопросов анкеты

Г) Использование только онлайн-опросов

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что относится к полемому этапу исследования?

А) Подготовка титульного листа

Б) Сбор эмпирической информации

В) Публикация статьи

Г) Оформление библиографии

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Для чего проводится контроль работы интервьюеров?

- А) Для увеличения объема анкет
- Б) Для проверки качества сбора данных
- В) Для сокращения времени анализа
- Г) Для изменения выборки

Тема 4. Организация работы исследовательской группы и техническое сопровождение исследования. ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.3.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Что включает организация работы исследовательской группы?

Вопрос 2. Почему тайм-менеджмент важен в социологическом исследовании?

Вопрос 3. Для чего используется аудио- и видеотехника в социологических исследованиях?

Вопрос 4. Какие требования предъявляются к хранению исследовательских материалов?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основной задачей организации исследовательской группы?

- А) Увеличение объема документации
- Б) Координация деятельности участников исследования
- В) Соккрытие результатов исследования
- Г) Исключение контроля качества

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Для чего используется аудиозапись интервью?

- А) Для оформления титульного листа
- Б) Для точной фиксации информации респондента
- В) Для увеличения количества участников исследования
- Г) Для замены программы исследования

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что входит в функции руководителя исследовательской группы?

- А) Только проведение интервью
- Б) Координация и контроль работы участников проекта
- В) Исключительно обработка данных
- Г) Только оформление отчетов

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является целью тайм-менеджмента в исследовании?

- А) Нарушение сроков проекта
- Б) Эффективное распределение времени и ресурсов
- В) Увеличение количества ошибок
- Г) Исключение контроля качества

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Для чего используется видеозапись в качественном исследовании?

- А) Для случайного хранения информации
- Б) Для фиксации поведения и высказываний участников
- В) Для оформления таблиц
- Г) Для замены анализа данных

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является обязательным требованием при хранении исследовательских материалов?

- А) Публичное распространение персональных данных
- Б) Соблюдение конфиденциальности информации
- В) Удаление всех анкет после опроса
- Г) Отказ от систематизации материалов

Раздел 3. Контроль качества и обработка социологических данных
Тема 5. Контроль качества сбора социологических данных. ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Что понимается под качеством социологических данных?

Вопрос 2. Какие методы используются для контроля качества сбора данных?

Вопрос 3. Почему необходимо контролировать качество онлайн-опросов?

Вопрос 4. Для чего проводится повторный контроль и верификация данных?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основной целью контроля качества социологических данных?

- А) Увеличение количества респондентов
- Б) Проверка достоверности и полноты информации
- В) Сокращение объема отчета
- Г) Изменение программы исследования

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что используется для контроля качества онлайн-опросов?

- А) Проверка цвета анкеты
- Б) Анализ времени заполнения и IP-адресов
- В) Изменение вопросов после опроса
- Г) Случайное удаление анкет

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что относится к логическому контролю данных?

- А) Проверка оформления титульного листа
- Б) Выявление противоречий в ответах респондентов
- В) Изменение выборки
- Г) Составление библиографии

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Для чего проводится повторный опрос части респондентов?

- А) Для увеличения объема исследования
- Б) Для проверки достоверности информации
- В) Для изменения темы исследования
- Г) Для сокращения времени анализа

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что позволяет выявить контроль времени заполнения анкеты?

- А) Качество дизайна анкеты
- Б) Недостоверные или случайные ответы
- В) Количество страниц отчета
- Г) Стиль оформления таблиц

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является важным требованием к качественным данным?

- А) Случайность ответов
- Б) Достоверность и полнота информации
- В) Отсутствие проверки данных

Г) Исключение контроля качества

Тема 6. Формирование массива данных и подготовка отчетной документации. ПК-4.4, ПК-5.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Что понимается под массивом данных в социологическом исследовании?

Вопрос 2. Какие этапы включает формирование массива данных?

Вопрос 3. Для чего используются программы SPSS и Excel в социологических исследованиях?

Вопрос 4. Что включает отчетная документация по результатам исследования?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основой формирования массива данных?

А) Случайные записи

Б) Закодированная и структурированная информация

В) Иллюстрации и фотографии

Г) Устные комментарии интервьюеров

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Для чего используется SPSS в социологических исследованиях?

А) Для статистической обработки и анализа данных

Б) Для художественного оформления отчета

В) Для проведения рекламной кампании

Г) Для случайного отбора респондентов

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что включает очистка массива данных?

А) Добавление случайных значений

Б) Удаление ошибок и дубликатов

В) Изменение темы исследования

Г) Исключение анализа данных

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Для чего проводится кодирование данных?

А) Для украшения базы данных

- Б) Для перевода информации в форму, пригодную для анализа
- В) Для сокращения количества респондентов
- Г) Для изменения ответов респондентов

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что относится к отчетной документации исследования?

- А) Только список литературы
- Б) Методический отчет и база данных
- В) Только фотографии респондентов
- Г) Личные записи интервьюеров

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Какова основная функция массива данных?

- А) Хранение случайной информации
- Б) Обеспечение возможности анализа результатов исследования
- В) Увеличение объема документации
- Г) Замена программы исследования

Вопросы к экзамену

1. Понятие организации социологического исследования и её значение в профессиональной деятельности социолога.
2. Основные этапы социологического исследования.
3. Логика построения программы социологического исследования.
4. Цель и задачи социологического исследования: принципы формулировки и взаимосвязь.
5. Объект и предмет исследования: содержание и различия.
6. Гипотеза в социологическом исследовании: понятие, функции и виды.
7. Планирование исследовательского процесса и разработка плана-графика исследования.
8. Использование программного обеспечения (SPSS, Excel, Яндекс Формы) в организации социологического исследования.
9. Понятие актуальности социологического исследования и критерии её обоснования.
10. Анализ социальной проблемы и исследовательского запроса.
11. Особенности взаимодействия социолога с заказчиком исследования.
12. Этические нормы делового общения в исследовательской деятельности.
13. Согласование целей, сроков и ожидаемых результатов исследования с заказчиком.
14. Понятие выборки и её роль в социологическом исследовании.
15. Основные типы выборок и методы отбора респондентов.

16. Репрезентативность выборки и ошибки выборочного исследования.
17. Организация полевого этапа социологического исследования.
18. Подготовка методических документов для интервьюеров и исследовательской группы.
19. Формирование заданий по реализации проекта выборки.
20. Контроль соблюдения методики отбора респондентов.
21. Организация работы исследовательской группы в социологическом проекте.
22. Распределение функций и координация деятельности участников исследования.
23. Тайм-менеджмент в организации социологического исследования.
24. Подготовка и проверка технических средств сбора информации.
25. Использование аудио- и видеотехники в социологических исследованиях.
26. Требования к качеству фиксации и хранению исследовательских материалов.
27. Понятие качества социологических данных.
28. Процедуры контроля полноты и достоверности информации.
29. Логический и формальный контроль данных в социологическом исследовании.
30. Методы контроля качества онлайн-опросов.
31. Контроль качества рекрутирования респондентов в качественных исследованиях.
32. Повторный контроль и верификация социологических данных.
33. Этические аспекты контроля качества данных.
34. Принципы формирования массива социологических данных.
35. Первичная обработка информации: кодирование, проверка и очистка данных.
36. Использование Excel и SPSS при подготовке базы данных.
37. Подготовка отчетных материалов по этапу сбора информации.
38. Структура методического отчета в социологическом исследовании.
39. Представление результатов исследования заказчику и исследовательской группе.
40. Роль организационного этапа в обеспечении качества социологического исследования.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS при экзамене

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Не удовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций,

их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по

изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Добренъков, В. И. Методы социологического исследования : учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 768 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018913-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2078369> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-394-04957-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083236> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Кошелева, Т. Н. Методология и методы социологических исследований: введение в проектирование : учебное пособие / Т. Н. Кошелева, С. В. Ситникова, Н. В. Шахматова ; под редакцией С. Г. Ивченкова. — Саратов : СГУ, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-292-04697-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262733> (дата обращения: 23.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Мягков, А. Ю. Правда и ложь в социологических опросах. Методы измерения и контроля : учебное пособие / А. Ю. Мягков ; под науч. ред. И. В. Журавлева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 236 с. - ISBN 978-5-9765-3486-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156879> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Белановский, С. А. Глубокое интервью и фокус-группы : учеб.-метод. пособие / С.А. Белановский. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 377 с. - ISBN 978-5-16-108036-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044404> (дата обращения: 23.04.2026)

3. Особенности коммуникации в стандартизированном интервью : монография / А. А. Ипатова, Д. М. Рогозин, Е. В. Вьюговская [и др.]. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. - 286 с. - ISBN 978-5-7749-1407-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085342> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Дятлов, А. В. Качественные методы в социальных науках интервью. Часть 1 : учебное пособие / А. В. Дятлов, П. Н. Лукичев, В. В. Ковалев ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. - 184 с. – ISBN 978-5-9275-5119-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2252560> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Белановский, С. А. Глубокое интервью и фокус-группы: учебник по качественным методам социологического опроса / С. А. Белановский. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 456 с. - ISBN 978-5-4499-3109-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141594> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

6. Готлиб, А. С. Процедуры и методы социологического исследования. Кн. 2 : практикум / А. С. Готлиб. - Москва : Флинта, 2019. - 363 с. - ISBN 978-5-9765-2020-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1047524> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

7. Готлиб, А. С. Качественное социологическое исследование: познавательные и экзистенциальные горизонты [Электронный ресурс] : монография / А. С. Готлиб. — 3-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2019. - 353 с. - ISBN 978-5-9765-2018-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1047519> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

8. Леонов, А. К. Анализ социологических данных: методология, методы, техники в SPSS : учебное пособие / А. К. Леонов. — Благовещенск : АмГУ, 2022. — 137 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/345125> (дата обращения: 23.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.

2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г.

3. Европейская социологическая ассоциация – Этический кодекс социолога (European Sociological Association Code of Ethics)

4. Международная социологическая ассоциация – Кодекс этики социолога (ISA Code of Ethics)

5. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.

8.4. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/
--------------------------------	---

«КИБЕРЛЕНИНКА»	
ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Практические
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office