

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 19.01.2025 00:38:56  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

1

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет государственной службы и управления  
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами



Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	<i>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Профиль	<i>Управление проектами</i>
Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная / заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>9 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Донецк  
2022

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Минобрнауки ДНР от 28.09.2016 г. № 1008) с учетом рекомендаций ОПОП по программе бакалавриата «Управление проектами», ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016).

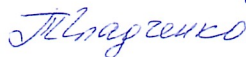
**Составители:**

канд. гос. упр., доцент



Е.Л. Морозов

канд. гос. упр., доцент



Т.Н. Гладченко

д-р гос. упр., профессор

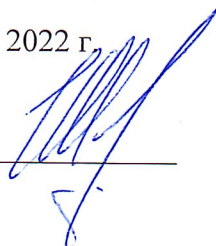


Е.В. Пономаренко

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами.

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Е.Л. Морозов

**СОДЕРЖАНИЕ**

СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ .....	5
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП .....	7
5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....	11
6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....	12
7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ .....	15
8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ (при наличии).....	18
9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....	18
10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	19
11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ..	21
12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	22
13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	22
14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА .....	27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») осуществляется после освоения ими основной образовательной программы по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* в полном объеме.

Трудоемкость ГИА составляет 9 ЗЕ. Согласно календарному учебному графику на ГИА выделяется 6 недель.

1.2. Программа ГИА по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* включает в себя защиту выпускной квалификационной работы по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере государственного и муниципального управления и государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

1.3. ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных студентом профессиональных компетенций требованиям, предъявляемым ГОС ВО к уровню профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*.

К ГИА допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.4. ГИА осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК), состав которой утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.5. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на Учебно-методическом советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и утверждается Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» не позднее 6 месяцев до даты начала работы ГИА.

1.6. Программа ГИА входит в состав основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) магистратуры «Управление проектами» по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* и хранится на выпускающей кафедре.

1.7. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС (с изменениями);
- Закон Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе» от 07.08.2020 № 178-ПНС (с изменениями);
- Указ Главы Донецкой Народной Республики «О Реестре должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики» от 21.05.2020 г. №162;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (квалификация: бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 28.09.2016 г. № 1008);
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171) (с изменениями);
- Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 22.12.2015 г. № 922 (в редакции приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.10.2016 г. № 1020);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-

ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г. (с изменениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016);

- Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года;

- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года;

- Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный Приказом МОН ДНР от 05.02.2020 г. № 239 (новая редакция);

- Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНА УИГС» от 30.06.2021 г. № 681а;

- Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом ректора от 30.06.2021 г. № 687а;

- Порядок проверки письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом ректора от 11.06.2018 г. № 544;

- Порядок организации бально-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом ректора от 24.06.2021 г. № 647;

- ОПОП бакалавриата, реализуемая ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, профиль «Управление проектами».

## **2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ**

*ВКР* – выпускная квалификационная работа. Формами ВКР являются дипломная работа для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистерская диссертация - для обучающихся по образовательным программам магистратуры.

*ГИА* – проверка освоения знаний и приобретения компетенций, предусмотренных образовательной программой, которая проводится Государственными аттестационными комиссиями в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы.

*ГАК* – государственная аттестационная комиссия.

*ЗЕ* – зачетная единица, мера трудоемкости основной образовательной программы (составляет 36 академических часов).

*ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»* – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы

при Главе Донецкой Народной Республики».

*ОПОП* – основная профессиональная образовательная программа, комплекс основных характеристик образования (объем и содержание, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, иных компонентов, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

*Руководитель ОПОП* – лицо, ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) основной образовательной программы, реализующейся на кафедре. Научно-педагогический работник образовательной организации высшего профессионального образования, имеющий ученую степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях. А также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Руководитель ОПОП назначается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

*ГОС ВО* – совокупность обязательных требований к образованию по определенной образовательной программе высшего образования, утвержденных органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки. Государственные образовательные стандарты высшего образования являются основой оценки качества образования и профессиональной подготовки студентов в образовательной организации высшего образования.

### **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня развития и освоения выпускником профессиональных компетенций по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* и качества его подготовки к деятельности в сфере государственного и муниципального управления (государственное управление и местное самоуправление; управление в государственных учреждениях, в органах местного самоуправления, государственных и коммунальных предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях; управление государственными и негосударственными проектами и программами; управление интеллектуальной собственностью; управление в иных организациях, связанное с взаимоотношениями с государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами).

3.2. К задачам Государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умений выпускников опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации «бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы (выпускной квалификационной работы):

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи.  ИД УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.  ИД УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.  ИД УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.  ИД УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.  ИД УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.  ИД УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.  ИД УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.  ИД УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.  ИД УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.  ИД УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.  ИД УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.  ИД УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.  ИД УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.  ИД УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.  ИД УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е)..  ИД УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном (-ых) языке (-ах), может поддержать разговор в ходе</p>

	их обсуждений.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД УК-6.4. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста.</p> <p>ИД УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>ИД УК-6.5. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИД УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>ИД УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>ИД УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД УК-7.4. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИД УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>ИД УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>ИД УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ИД УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>ИД УК-8.5. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИД УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ИД УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>ИД УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>ИД УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами</p>



	<p>(личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>ИД УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИД УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.</p> <p>ИД УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>ИД УК-11.3. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p>ИД ОПК-1.1. Знает нормы международного права, законодательства Российской Федерации и служебной этики.</p> <p>ИД ОПК-1.2. Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека и для решения профессиональных задач, соблюдает служебную этику.</p> <p>ИД ОПК-1.3. Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека.</p>
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p>ИД ОПК-2.1. Знает основы теории принятия управленческих решений, принципы социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ.</p> <p>ИД ОПК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, принимать меры регулирующего воздействия, анализировать социально-экономические процессы, разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля.</p> <p>ИД ОПК-2.3. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решения до исполнителей и осуществления контроля над его выполнением; базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов; методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.</p>
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>ИД ОПК-3.1. Знает нормы конституционного, административного и служебного права.</p> <p>ИД ОПК-3.2. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного, служебного права; применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД ОПК-3.3. Владеет навыками анализа правоприменительной практики в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности.</p>
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<p>ИД ОПК-4.1. Знает процесс разработки проектов нормативно-правовых актов; механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок; возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность; процесс и критерии оценки регулирующего воздействия.</p> <p>ИД ОПК-4.2. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки; оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок; осуществлять оценку регулирующего воздействия.</p> <p>ИД ОПК-4.3. Владеет методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок; методикой проведения правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов.</p>
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства	<p>ИД ОПК-5.1. Знает специфику использования информационно-коммуникационных технологий, характеристики государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p>ИД ОПК-5.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ИД ОПК-5.3. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий, а также технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>

предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<p>ИД ОПК-6.1. Знает основы управления финансами, имуществом и закупками.</p> <p>ИД ОПК-6.2. Умеет управлять государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ИД ОПК-6.3. Владеет технологиями управления финансами, имуществом и закупками в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>ИД ОПК-7.1. Знает основы деловой коммуникации в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>ИД ОПК-7.2. Умеет выбирать и реализовывать коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ИД ОПК-7.3. Владеет навыками эффективного взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИД ОПК-8.1. Знает структуру и принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ИД ОПК-8.2. Умеет применять и понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования.</p> <p>ИД ОПК-8.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий профессиональной деятельности, способы сбора, обработки, хранения информации участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.</p>
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия	<p>ИД ПК-1.1. Знает критерии определения приоритетов профессиональной деятельности; требования к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p> <p>ИД ПК-1.2. Умеет грамотно определять приоритеты профессиональной деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков; выбирать и применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p> <p>ИД ПК-1.3. Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности; навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками выбора и применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>
ПК-2. Способен реализовывать коммуникационные процессы с учетом межкультурных различий, участвовать в формировании и продвижении имиджа	<p>ИД ПК-2.1. Знает основные теории мотивации и лидерства; особенности процессов групповой динамики и принципов формирования команды; требования к аудиту человеческих ресурсов и диагностике организационной культуры.</p> <p>ИД ПК-2.2. Умеет анализировать ситуацию и использовать наиболее подходящие методы мотивации и организации групповой работы, использовать знание основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления персоналом.</p> <p>ИД ПК-2.3. Владеет технологией разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками формирования команды, способной к разработке какого-либо проекта или решения другой задачи; основными приемами диагностики организационной культуры конкретной организации для выявления проблем и совершенствования.</p>
ПК-3. Способен анализировать экономическое и финансовое состояние организации и государственного	ИД ПК-3.1. Знает экономические методы регулирования деятельности организаций; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность

<p>муниципального сектора экономики, а также применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными финансами и имуществом</p>	<p>экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов.</p> <p>ИД ПК-3.2. Умеет анализировать экономическое и финансовое состояние организаций государственного и муниципального сектора.</p> <p>ИД ПК-3.3. Владеет качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления.</p> <p>ИД ПК-3.4. Владеет навыками принятия решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных финансов, управлению государственными и муниципальными организациями и имуществом.</p>
<p>ПК-4 Способен реализовывать коммуникационные процессы с учетом межкультурных различий, участвовать в формировании и продвижении имиджа государственного муниципального служащего</p>	<p>ИД ПК-4.1. Знает основы управления заинтересованными сторонами государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе проектов государственно-частного партнерства.</p> <p>ИД ПК-4.2. Умеет разрабатывать планы коммуникаций государственных и муниципальных проектов и программ в соответствии со сложностью проекта, вовлекать заинтересованные стороны в обсуждение предложений по управлению коммуникациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, в том числе государственно-частного партнерства, применять технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; применять коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.</p> <p>ИД ПК-4.3. Владеет навыками управления конфликтными ситуациями в рамках реализации государственных и муниципальных проектов и программ, их предотвращения и эффективного разрешения, формирования и развития формальных и неформальных коммуникаций, выстраивание неформальных отношений с людьми с учетом межкультурных различий, формировании и продвижении имиджа государственного и муниципального служащего.</p>
<p>ПК-5 Способен использовать современные методы проектного управления, участвовать в разработке и реализации проектов и программ, проводить анализ, оценивать условия и последствия их реализации</p>	<p>ИД ПК-5.1. Знает основы разработки и внедрения механизмов проектного управления, методов формирования проектных групп, направленных на решение государственными и муниципальными служащими конкретных задач и достижение результатов в профессиональной служебной деятельности.</p> <p>ИД ПК-5.2. Умеет разрабатывать программы социально-экономического развития регионального и местного уровня, обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа.</p> <p>ИД ПК-5.3. Владеет навыками формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях, управления государственными и муниципальными портфелями проектов и программ, портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.</p>

## 5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана. Государственный экзамен по ООП «Государственное и муниципальное управление» программа бакалавриата «Управление проектами» проводится в форме тестирования и решения комплексного задания.

### Дисциплины, выносимые на государственный экзамен:

1. Система государственного и муниципального управления.
2. Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации.
3. Управление проектами и программами.

4. Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ.
5. Управление рисками.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **6.1. Система государственного и муниципального управления**

#### **Содержание дисциплины:**

#### ***Раздел 1. Основы государственного управления***

- Тема 1.1. Основы теории государственного управления.
- Тема 1.2. Принципы и формы государственного управления.
- Тема 1.3. Государственная власть и государственная политика.
- Тема 1.4. Механизм реализации власти.

#### ***Раздел 2. Государственное регулирование и государственное управление. Система органов государственной власти***

- Тема 2.1. Государственное регулирование и управление как форма управленческой деятельности государства.
- Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении.
- Тема 2.3. Конституционные основы построения высшей законодательной власти.
- Тема 2.4. Конституционные основы построения судебной власти.
- Тема 2.5. Конституционные основы построения высших органов исполнительной власти.

#### ***Раздел 3. Основы муниципального управления***

- Тема 3.1. Методологические основы муниципального управления.
- Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления на примере Российской Федерации.
- Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления.
- Тема 3.4. Технологии муниципального управления.
- Тема 3.5. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации.
- Тема 3.6. Муниципальный маркетинг.

#### ***Раздел 4. Основы местного самоуправления***

- Тема 4.1. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики.
- Тема 4.2. Органы и должностные лица местного самоуправления.
- Тема 4.3. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления.
- Тема 4.4. Технологии муниципального управления.

#### **Рекомендованная литература:**

##### ***а) основная***

- 1) Государственное и муниципальное управление: учебное пособие /Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин. – Ростов-на-Дону, Таганрог: издательство Южного федерального университета, 2018.
- 2) Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / А.Д.Шемяков. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2016.

##### ***б) дополнительная***

- 3) Захарова С.Г., Соменкова Н.С. Государственное и муниципальное местное управление: учебное пособие. — Екатеринбург: Издательские решения, 2019. — 294 с.
- 4) Государственное и корпоративное управление: учебное пособие / .А.П.Агарков. – М.: Дашков и К, 2022.

## **6.2. Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации** **Содержание дисциплины:**

### ***Раздел 1. Государственная и муниципальная служба, взаимосвязь со службой иных видов***

Тема 1.1. Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Тема 1.2. История становления и развития государственной и муниципальной службы в России.

Тема 1.3. Должности государственной гражданской и муниципальной службы

### ***Раздел 2. Правовой статус государственных и муниципальных служащих***

Тема 2.1. Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих.

Тема 2.2. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу, продвижение по службе.

Тема 2.3. Служебный контракт.

### ***Раздел 3. Прохождение государственной и муниципальной службы. Ответственность государственных и муниципальных служащих***

Тема 3.1. Прохождение государственной и муниципальной службы.

Тема 3.2. Контроль, надзор, ответственность в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

#### **Рекомендованная литература:**

##### ***а) основная***

- 1) Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. – Тверь: Тверская ГСХА, 2020.
- 2) Государственная и муниципальная служба: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021.

##### ***б) дополнительная***

- 3) Государственная и муниципальная служба. Организация труда муниципальных служащих: учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2019.

## **6.3. Управление проектами и программами**

### **Содержание дисциплины:**

#### ***Раздел 1. Методология проектного управления***

Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление.

Тема 1.2. Институциональные аспекты управления проектами.

Тема 1.3. Управление коммуникациями и командами проекта.

#### ***Раздел 2 Методы и инструменты управления проектами***

Тема 2.1. Планирование проекта.

Тема 2.2. Управление ресурсами.

Тема 2.3. Мониторинг и контроль проектов.

Тема 2.4. Проектные отклонения.

#### **Рекомендованная литература:**

##### ***а) основная***

- 1) Управление проектами: учебник для обучающихся по направлениям подготовки укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление / Т.Н. Гладченко, Е.Л. Морозов, Е.В. Пономаренко, А.В. Савенко; под общ. ред. Е.В. Пономаренко; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ДонАУиГС, 2021. – 365 с. – URL: <https://zenodo.org/search?page=1&size=20&q=5040788>

##### ***б) дополнительная***

- 2) Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие / Харченко, К. В. - Москва : Дело, 2018. -166 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/95120.html>

- 3) Гатина Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие / Гатина, Л. И. - Казань: Казанский национальный

#### **6.4. Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ**

##### **Содержание дисциплины:**

##### ***Раздел 1. Методологические аспекты оценки***

Тема 1.1. Истоки и эволюция оценки проектов и программ.

Тема 1.2. Оценка проектов и программ как профессиональная деятельность.

Тема 1.3. Основные этапы проведения оценки государственных и муниципальных проектов и программ.

##### ***Раздел 2. Организация работ по проведению оценки***

Тема 2.1. Постановка задачи и планирование оценки.

Тема 2.2. Методы сбора и анализа данных.

Тема 2.3. Документирование результатов оценки и «обратная связь».

##### ***Раздел 3. Организация работ по проведению оценки***

Тема 3.1. Измерение производительности и эффективности органов власти и служащих.

Тема 3.2. Концептуальные модели эффективности органов власти и служащих.

Тема 3.3. Факторы повышения эффективности органов власти и служащих.

##### **Рекомендованная литература:**

###### ***а) основная***

1) Управление проектами: учебник для обучающихся по направлениям подготовки укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление / Т.Н. Гладченко, Е.Л. Морозов, Е.В. Пономаренко, А.В. Савенко; под общ. ред. Е.В. Пономаренко; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ДОНАУИГС, 2021. – 365 с. – URL: <https://zenodo.org/search?page=1&size=20&q=5040788>

###### ***б) дополнительная***

2) Результативная эффективность социально-экономических систем: препринт / В.Н.Беленцов, А.В.Родионов, Н.А.Рытова. – Донецк: ДОНАУИГС, 2021.

3) Пономаренко Е. В. Проектный анализ: учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление / Е.В. Пономаренко, Е.А. Пылько; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 287 с.

#### **6.5. Управление рисками**

##### **Содержание дисциплины:**

##### ***Раздел 1. Идентификация рисков***

Тема 1.1.Риск как экономическая категория.

Тема 1.2. Неопределенность и риск.

Тема 1.3. Методологические основы анализа риска.

##### ***Раздел 2. Оценка рисков и управление ими***

Тема 2.1. Методы оценки рисков.

Тема 2.2. Методы минимизации рисков.

Тема 2.3. Управление рисками.

##### ***Раздел 3. Управление изменениями***

Тема 3.1. Теоретические основы управления изменениями.

Тема 3.2 Эффективность изменений.

Тема 3.3. Организационное развитие.

##### **Рекомендованная литература:**

###### ***а) основная***

1) Ярембаш А.И. Управление рисками и изменениями: учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

/ А.И. Ярембаш // Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 264 с.

**б) дополнительная**

2) Кулешова, Е. В. Управление рисками проектов: учебное пособие / Е.В. Кулешова. — 2-е изд. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 188 с. — ISBN 978-5-4332-0251-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72205.html>

3) Бражников, М.А. Управление изменениями. Базовый курс: учебное пособие / М.А.Бражников, И.В.Хорина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 238 с. — ISBN 978-5-7964-1827-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90963.html>

## 7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

### 7.1. Примеры тестовых заданий (при письменном выполнении задания)

#### Примеры тестовых заданий уровня 1

*Выбрать один правильный вариант ответа*

1. *Области знания управления проектами:*

А. включают инициирование, планирование, исполнение, контроль, и завершение;

Б. содержат девять различных областей, реализующихся совместно;

В. содержат пять различных процессов, сводящих фазы проекта воедино;

Г. включают процессы планирования, исполнения и контроля как три взаимосвязанных процесса.

2. *В группу проектирования организационной системы входят...*

А. специалисты в области системного анализа;

Б. операторы производственных процессов;

В. инженеры-технологи;

Г. специалисты ситуационных центров.

3. *Разработка планов предприятия включает...*

А. определение потребности в средствах и предметах труда;

Б. контроль функционирования хозяйственной системы;

В. повседневное изучение выполнения плановых заданий;

Г. оценку степени влияния различных факторов на отклонения от плана.

4. *Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?*

А. навыки ведения переговоров (Negotiation skills);

Б. навыки влияния (Influencing skills);

В. коммуникативные навыки (Communication skills);

Г. навыки решения проблем (Problem-solving skills).

5. *Система поддержки принятия решений обеспечивает...*

А. перестройку форм и способов представления информации в процессе решения задачи;

Б. поддержку рабочих групп;

В. использование искусственного интеллекта;

Г. решение проблем, которые не могут быть формализованы заранее.

#### Примеры тестовых заданий уровня 2

*Выбрать один правильный вариант ответа*

1. *Ваша компания производит малогабаритное кухонное оборудование и собирается вводить новую линию продукции - с новыми возможностями, предназначенную специально для кухонь малой*

площади. Эти новые решения будут продаваться неопределенно долго через заказ по каталогу. Что из нижеследующего верно?

А. это проект, так как данная продукция компанией ранее никогда не производилась и не продавалась;

Б. это текущая (операционная) деятельность (ongoing operation), так как соответствует основному виду деятельности компании - производить кухонное оборудование. Добавление оборудованию новых возможностей - это всего лишь небольшое изменение существующих процессов;

В. это текущая деятельность, потому что данная продукция будет продаваться неопределенно долго, то есть -эта деятельность не имеет четких временных рамок;

Г. это и не проект, и не текущая деятельность. Это ввод нового продукта, не затрагивающий текущие операции.

2. Вы руководите проектом, который находится на стадии исполнения. Вы постоянно оцениваете проект, даете рекомендации по сменам и исправлению дефектов, предлагаете корректирующие действия. Какой процесс Вы выполняете?

А. управление интеграцией;

Б. управления содержанием;

В. мониторинг и контроль;

Г. управление коммуникациями.

3. В процессе реагирования на риски Вы идентифицировали дополнительные риски. Какой шаг является следующим?

А. добавить резервы в проект для учета рисков и сообщить руководству;

Б. задокументировать риски и просчитать ожидаемые последствия, вероятность и влияние в случае его наступления;

В. определить наступление риски, связанные с этим расходу, расходы добавить к стоимости проекта в качестве резерва;

Г. добавить 10% к стоимости проекта и уведомить клиента.

4. Вам необходимо донести до заинтересованных лиц проекта (stakeholders) некоторую сложную, подробную информацию. Какой метод коммуникаций наилучшим образом подходит для передачи такого типа информации?

А. устный (Verbal);

Б. вертикальный (Vertical);

В. горизонтальный (Horizontal);

Г. письменный (Written).

## **7.2. Примеры квалификационных практических заданий / ситуационных задач (при письменном выполнении задания)**

**Пример практического задания 1.** Определить произведенный региональный ВВП в прогнозируемом периоде. В базисном периоде валовой выпуск продукции и услуг составил 73,5 млрд. р., промежуточное потребление — 39 млрд. р. В прогнозируемом периоде намечается повышение производительности труда на 4%, сокращение численности работников — на 2 %, уменьшение промежуточного потребления — на 1 %. Цены на сырьевые, топливно-энергетические ресурсы и готовую продукцию, услуги повысятся на 16,5%.

**Пример практического задания 2.** Рассчитать региональный ВВП в прогнозируемом периоде на основе данных по элементам его конечного использования. Потребительские расходы домашних хозяйств составят 25,7 млрд. р., государственные расходы — 8,5 млрд. р., валовое накопление — 9,7 млрд. р., сальдо экспорта (импорта) товаров и услуг — (-1,7 млрд р.).

**Пример практического задания 3.** Вы аналитик проекта. Составьте гибкий бюджет производства продукции предусмотрев 4 варианта объема производства, исходные данные представлены в табл. 1.

### **Задание:**

1. Выполните расчет изменения расходов в зависимости от объема производства.



2. Рассчитайте свой вариант цены на продукцию, с помощью методики критического объема (точки безубыточности), предусмотрев критический объем равен 70% первого варианта.

3. Выполните анализ изменения операционной прибыли в зависимости от объема производства.

4. Определит долю постоянных расходов в общей сумме расходов при изменении объема (для каждого объема). Если возможно установит зависимость.

5. Постройте график зависимости валового дохода и валовых затрат от объема производства. Определите на рисунке „зону экономической безопасности”.

6. Предоставьте рекомендации относительно наиболее интересного объема производства, и предоставьте объяснение.

Таблица 1

Данные гибкого бюджета для области релевантности (объем) на март 2022 года

	Нормы на единицу, у.е.	Варианты объема			
		1	2	3	4
Количество единиц		10000	12000	14000	16000
Доход (объем продаж)					
Переменные расходы:					
материалы	24				
зарботная плата	18				
общепроизводственные расходы	4				
Всего переменных производственных расходов	46	460000			
Переменные административные и коммерческие расходы	5	50000			
Всего переменных расходов	51	510000			
Постоянные расходы:					
производственные		67000			
коммерческие и административные расходы		53000			
Всего постоянных расходов		120000			
Всего расходов					
Операционный прибыль					

*Критерии оценивания квалификационных заданий (для письменной формы экзамена)*

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ (при наличии)**

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи).

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) проводится на открытом заседании ГАК. Государственный экзамен проводится на том языке, на котором была реализована ООП. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной Программой и литературой, перечень которой указывается в разделе 8 данной Программы.

Государственный экзамен проводится в письменной форме.

Обучающимся выдаются проштампованные чистые листы, на которых необходимо изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдается секретарю.

Обучающиеся получают тестовые задания, а также практические задания (ситуационные задачи), которые должны быть выполнены письменно. При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГАК листах бумаги со штампом.

Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой балльно-рейтинговой системе.

Результаты письменных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после проверки работ или на следующий рабочий день после дня его проведения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно разделу 6 Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Стратегическое и проектное управление в сфере государственного и муниципального управления
2. Разработка системы управления инновационными проектами в организациях, предприятиях, учреждениях
3. Организация офиса управления проектами на основе оценки уровня зрелости проектного управления
4. Планирование инструментов управления проектами
5. Система ключевых показателей деятельности в управлении проектами
6. Управление процессам в проектно-ориентированной организации
7. Инструментальные средства достижения качественных результатов на каждом этапе менеджмента качества проекта
8. Менеджмент качества проекта в контексте общекорпоративной системы менеджмента качества
9. Система показателей результатов проекта на основе стратегического анализа
10. Оценка и управление финансами проекта (на примере организации, предприятия, учреждения).
11. Управление проектами в условиях риска.
12. Управление корпоративными проектами.
13. Исследование организации управления проектами в организации, предприятии, учреждении, районах государственного и муниципального управления.
14. Управление портфелем проектов.
15. Специализированные (нестандартные) методы управления проектами.
16. Управление инвестиционным проектом.
17. Особенности управление проектом в отрасли.
18. Разработка стандарта управления проектами на предприятии.
19. Эффективность и успешность проекта (подходы к оценке).
20. Проектно- ориентированная модель управления в образовательной организации.
21. Система мотивации персонала проектно- ориентированной компании.
22. Управление конфликтами в рамках проектной деятельности.
23. Управление конфликтами в рамках корпоративной системы управления проектами.
24. Система корпоративного обучения и развития персонала в сфере управления проектами.
25. Организация местного самоуправления в муниципальном образовании (сельском поселении).
26. Совершенствование организации управления в муниципальном образовании (государственных формах управления).
27. Совершенствование стратегического управления в муниципальном образовании.
28. Совершенствование деятельности органов государственной власти.
29. Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления.
30. Разработка направлений повышения эффективности деятельности администрации (органа государственной власти).
31. Совершенствование работы органов местного самоуправления с населением.
32. Организация службы по связям с общественностью в органах государственной власти региона.
33. Государственное регулирование рынка труда (районе, городе).
34. Мониторинг и формирование регионального рынка труда.
35. Совершенствование управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне.
36. Формирование приоритетных направлений профессиональной ориентации молодежи в

регионе.

37. Повышение эффективности инновационной деятельности в муниципальном образовании.
38. Повышение инновационного потенциала региона (муниципального образования).
39. Организация управления инновационной деятельностью в регионе (муниципальном образовании).
40. Повышение инвестиционного потенциала региона (муниципального образования).
41. Пути активизации инвестиционного климата в регионе.
42. Анализ и прогнозирование развития рынка инвестиций региона.
43. Экономическое обоснование инвестиционного проекта в муниципальном образовании.
44. Разработка рейтинговой оценки инвестиционной привлекательности региона.
45. Государственное регулирование развития малого предпринимательства в регионе, муниципальном образовании, районе.
46. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности в регионе.
47. Направления совершенствования форм поддержки малого предпринимательства Правительством области.
48. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции (услуг) в регионе.
49. Совершенствование системы управления качеством оказываемых услуг в муниципальном образовании (государственных органах управления).
50. Диагностика социально-экономического уровня развития муниципального образования и разработка направлений его совершенствования.
51. Разработка направлений развития муниципального образования.
52. Управление социально-экономическим развитием города (района, поселения).
53. Организация деловой карьеры государственных служащих в администрации муниципального образования, органах государственной власти.
54. Совершенствование управления персоналом в администрации муниципального образования (государственных форм управления).
55. Совершенствование организации труда управленческого персонала в администрации муниципального образования (государственных органах управления).
56. Совершенствование организационной культуры управленческого персонала в администрации муниципального образования (государственных органах управления).
57. Совершенствование управления мотивацией персонала в администрации муниципального образования (государственных органах управления).
58. Пути совершенствования системы социальной защиты населения в регионе, муниципальном образовании, районе.
59. Организация социальной защиты малообеспеченных слоев населения в регионе, муниципальном образовании, районе.
60. Совершенствование управления социальными процессами в муниципальном образовании (государственных формах управления).
61. Совершенствование социальной политики в регионе, муниципальном образовании, районе.
62. Формирование демографической политики региона.
63. Совершенствование управления бюджетным процессом региона (муниципального образования).
64. Совершенствование организации управления природными ресурсами (по видам ресурсов) региона (страны, федерального округа).
65. Организация лизинговой деятельности в регионе.
66. Управление собственностью муниципального образования и направления ее совершенствования.
67. Проблемы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством в регионе.

68. Разработка направлений развития регионального рынка продовольственных товаров.
69. Разработка направлений совершенствования маркетинга региона (муниципального образования).
70. Формирование модели имиджа региона, муниципального образования.
71. Маркетинговые исследования регионального потребительского рынка.
72. Совершенствование управления коммуникационными процессами в муниципальном образовании, органах государственной власти.
73. Организация деятельности по связям с общественностью в органах власти.
74. Направления повышения конкурентоспособности города.

## **11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ГИА осуществляется государственной аттестационной комиссией (ГАК), состоящей из 5 человек:

- председатель (либо представитель работодателей или специалист в соответствующей области профессиональной деятельности – лицо, не работающее в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», либо из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля),
- заместитель председателя – заведующий выпускающей кафедрой,
- члены комиссии (формируются из специалистов-практиков и научно-педагогических работников кафедр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

Защита ВКР и государственный экзамен проводятся на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно разделу 6 Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»).

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговой аттестации с оценками «отлично» (90-100 баллов/А), «хорошо» (80-89 баллов/В, 75-79 баллов/С), «удовлетворительно» (70-74 балла/Д, 60-69 баллов/Е) выпускнику присваивается квалификация «академический бакалавр» / «магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

По результатам государственного экзамена или защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Соответствующее заявление обучающийся может подать в апелляционную комиссию. Рассмотрение апелляции не является передачей аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

Выпускники, завершившие освоение ОПОП и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляются из ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» за невыполнение учебного плана и им выдается академическая справка.

При восстановлении в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» таким лицам назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в определенном порядке, по приказу ректора, на основании академической справки, форма которой утверждена приказом МОН ДНР № 678 от 16 октября 2015 г.

В соответствии с Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее, чем через три месяца, и не позднее, чем через пять лет после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Прохождение Государственной итоговой аттестации, в том числе повторно, осуществляется без взимания платы.

Обучающиеся, не проходившие итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Дополнительные заседания Государственных аттестационных комиссий организуются после подачи заявления студента, не проходившего итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, не позднее шести месяцев после завершения Государственной итоговой аттестации.

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Для подготовки выпускной квалификационной работы (выпускной квалификационной работы) за обучающимся приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» закрепляется научный руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава кафедры согласно требованиям (Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»). После завершения обучающимся подготовки выпускной квалификационной работы научный руководитель предоставляет на кафедру письменный отзыв, в котором должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

Тексты выпускных квалификационных работ выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в обязательном порядке проверяются на объём заимствования с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с «Порядком о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики». После проведения проверки выдается справка о ее результатах.

Сроки предоставления выпускной квалификационной работы (выпускной квалификационной работы) для допуска к защите определяются в разделе 6 соответствующих Положений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится не ранее, чем через 7 дней после государственного экзамена согласно графику учебного процесса.

При защите ВКР выпускники должны продемонстрировать уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению/профилю подготовки и способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

## **13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Критерии оценивания качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определены в Порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», утвержденный приказом ректора от 30.06.2021 г. № 687а.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы включают:  
оценку качества выполненной работы;

оценку качества защиты работы.

*Оценка качества выполненной выпускной квалификационной работы:*

Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация выпускной квалификационной работы на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

Научный уровень работы отражают:

качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в дипломной работе теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

Практическая значимость выполненной *выпускной квалификационной работы* оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

Качество оформления работы оценивается по качеству оформления *выпускной квалификационной работы* в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

Оценка научного руководителя *выпускной квалификационной работы*.

Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов выпускной квалификационной работы в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной выпускной квалификационной работы.

*Оценка качества защиты выпускной квалификационной работы:*

Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания выпускной квалификационной работы, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

Поведение на защите выпускной квалификационной работы отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Оценка внешнего рецензента выпускной квалификационной работы.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания выпускной квалификационной работы приведено в таблице.

Примерная система оценивания выпускной квалификационной работы обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<b><i>Критерии оценивания качества выполненной выпускной квалификационной работы</i></b>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы выпускной квалификационной работы	9-8	8-7	7-5
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в выпускной квалификационной работе: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	8-7	7-6	6-5
3.	Научный уровень выпускной квалификационной работы	8-7	7-6	6-4
4.	Практическая значимость выполненной выпускной квалификационной работы	9-8	8-7	7-5
5.	Качество оформления выпускной квалификационной работы	8-7	7-6	7-5
6.	Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника (опубликовании материалов выпускной квалификационной работы в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)	8	8	6-5
<b><i>Критерии оценивания качества защиты выпускной квалификационной работы</i></b>				
1.	Качество доклада обучающегося на защите выпускной квалификационной работы	10-9	9-7	7-6
2.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания выпускной квалификационной работы	10-9	9-7	7-6
3.	Качество ответов на вопросы членов ГАК	10-9	9-7	7-6
4.	Поведение на защите выпускной квалификационной работы	10-9	8-7	7-6
5.	Оценка внешнего рецензента выпускной квалификационной работы	10-9	9-7	7
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (А)</b>	<b>89-75 (В, С)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

**Критерии оценки выпускной квалификационной работы:**

«Отлично» (90-100 баллов / А) – выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты



собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – выпускная квалификационная работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – выпускная квалификационная работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо».

Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – выпускная квалификационная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – выпускная квалификационная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / F) – выпускная квалификационная работа и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

## **Рекомендуемые источники информации к подготовке и защите выпускной квалификационной работы**

### ***Основная литература***

1. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие /Е.А.Мидлер, Н.М.Ованесян, А.Д.Мурзин. – Ростов-на-Дону, Таганрог: издательство Южного федерального университета, 2018.
2. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / А.Д.Шемяков. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2016.
3. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. – Тверь: Тверская ГСХА, 2020.
4. Государственная и муниципальная служба: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021.
5. Государственная и муниципальная служба. Организация труда муниципальных служащих: учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2019.
6. Управление проектами: учебник для обучающихся по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00 «Экономика и управление» / Т.Н. Гладченко, Е.Л. Морозов, Е.В. Пономаренко, А.В. Савенко; под общ. ред. Е.В. Пономаренко; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ДонАУиГС, 2021. – 365 с. – URL: <https://zenodo.org/search?page=1&size=20&q=5040788>
7. Ярембаш А.И. Управление рисками и изменениями: учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / А.И. Ярембаш // Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 264 с.
8. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ

обучающихся образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами ; сост. Е. Л. Морозов , Е.В. Пономаренко , Т. Н. Гладченко , А. В. Савенко . – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 65 с.

**б) дополнительная**

9. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие / Харченко, К. В. - Москва : Дело, 2018. -166 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/95120.html>

10. Гатина Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие / Гатина, Л. И. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. - 128 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109583.html>

11. Аптекарь, С.С. Проектный анализ: Учебное пособие / С.С. Аптекарь, Ю.Л. Верич; ГО ВПО Донец. нац. ун-т. экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, финансов. - Донецк: ГО ВПО ДонНУЭТ, 2017. - 217 с. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39552368>

12. Захарова С.Г., Соменкова Н.С. Государственное и муниципальное местное управление: учебное пособие. — Екатеринбург: Издательские решения, 2019. — 294 с.

13. Государственное и корпоративное управление: учебное пособие / .А.П.Агарков. – М.: Дашков и К, 2022.3. Государственная и муниципальная служба

14. Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для студентов 3 учебной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») очной / заочной формального обучения / А.Д. Шемяков, С.М. Качан; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования. - Донецк: ДонАУиГС, 2019. - 248 с. – URL: <https://zenodo.org/record/3686787#.YX1jfZ5Bw2w>

15. Кулешова, Е. В. Управление рисками проектов: учебное пособие / Е.В. Кулешова. — 2-е изд. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 188 с. — ISBN 978-5-4332-0251-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72205.html>

16. Воронина Е. В., Фугалевич Е. В. Кадровая политика и кадровый аудит в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 85 с.

17. Кузнецов В.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие Ульяновск: УлГТУ, 2018. - 114 с.

**в) Интернет-ресурсы и справочные системы:**

1. Институт управления проектами PMI (Project Management Institute). - URL: <http://www.pmi.org>

2. Международная Ассоциация Управления Проектами (International Project Management Association, IPMA). - URL: <http://ipma.ch/>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Национальная ассоциация управления проектами (СОБНЕТ). - URL: <http://www.sovnet.ru>

5. Национальная электронная библиотека. - URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru)

6. Российская государственная библиотека. - URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

7. Российская национальная библиотека. - URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru)

8. Управление проектными рисками. - URL: [http://www.eup.ru/catalog/16- All.asp](http://www.eup.ru/catalog/16-All.asp)

9. Управление рисками в России. - URL: <http://www.risk-manage.ru/>

10. Электронная библиотека Grebennikon. - URL: <http://grebennikon.ru/>

11. Электронная библиотечная система IPRbooks. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
12. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
13. PM Expert. - URL: <http://www.pmexpert.ru>
14. Harvard Business School Project Finance Portal. - URL: <http://www.people.hbs.edu/besty/projfinportal/>
15. Public-Private Partnerships (World Bank Institute's Portal). - URL: <http://wbi.worldbank.org/wbi/topic/public-private-partnerships>
16. Public Private Partnerships and Private Finance Initiative. - URL.: <http://www.ppp-pf.ru>

#### **14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА**

Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (выпускной квалификационной работы).

Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен, а также литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, рабочего места для обучающихся, и, в случае необходимости, компьютерной техники с необходимым программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Профиль «Управление проектами»**

**Разработчики:** Морозов Е.Л., зав. кафедрой, кан. экон. наук, доцент  
Пономаренко Е.В., профессор, д-р гос. упр., профессор  
Гладченко Т.Н., доцент, канд. гос. упр., доцент

**Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами**

Представленная на рецензию программа и фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, подготовлена кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016).

Программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к программам Государственной итоговой аттестации.

Программа и фонд оценочных средств содержит объем и содержание Государственной итоговой аттестации, программу государственного экзамена, планируемые результаты обучения, требования к выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ, типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся, требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации, материально-техническое обеспечение, порядок подачи и рассмотрения апелляции.

Разработанная программа в полной мере обеспечивает возможность проверки и оценки уровня развития и освоения выпускником профессиональных компетенций по образовательной программе, качества его подготовки к деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Фонд оценочных средств в полном объеме соответствует стандартам высшего образования, основной профессиональной образовательной программе, учебному плану.

В результате Государственной итоговой аттестации обучающийся должен завершить освоение всех компетенций, предусмотренных учебным планом программы бакалавриата «Управление проектами» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции., что позволяет объективно оценить компетенций выпускника. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ полностью отражает научно-исследовательскую тематику кафедры и соответствует направленности программы бакалавриата.

Заключение. Программа и фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации соответствует всем требованиям к реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

*Рецензент:*

Профессор кафедры инновационного менеджмента и управления проектами,  
д-р экон. наук, доцент



А.И. Ярембаш