

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.11.2024 01:09:45  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Административного права**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**"Правоведение"**

**Б1.В.02.04**

**Направление подготовки**

**38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Квалификация

*бакалавр*

Форма обучения

*очная*

Общая трудоемкость

*23ЕТ*

Год начала подготовки по  
учебному плану

*2021*

Составитель  
ст.препод.



(подпись)

В.В.Дятлов

Рецензент  
канд. юрид. наук, доцент



В.А.Сичкар

Рабочая программа учебной дисциплины "Правоведение" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом ( приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.09.2016г.г №941

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного права

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры административного права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. юрид. наук, доцент, Сичкар В.А..



## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству с предприятиями различной формы собственности, участие в управлении и юридическом сопровождении предприятий.</p> <p>Профессиональные цели освоения дисциплины.</p> <p>Повышение уровня теоретических знаний о государстве, праве, отраслях права и перспективах совершенствования, развития правового государства.</p> <p>Получение конкретных практических навыков в осуществлении правоприменительной деятельности в области правовых отношений.</p>	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>а) в освоении общих вопросов происхождения, сущности, механизма функционирования государства и права;</p> <p>б) выработка умения понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты;</p> <p>в) обеспечение соблюдения законодательства.</p>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.02
<i>1.3.1. Дисциплина "Правоведение" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
История России	
<i>1.3.2. Дисциплина "Правоведение" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Трудовое право	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	понятие профессионального правосознания свои профессиональные обязанности
<b>Уровень 2</b>	способы осуществления правового воспитания
<b>Уровень 3</b>	социальную значимость своей будущей профессии
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	применять на практике профессиональное правосознание
<b>Уровень 3</b>	анализировать информацию
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	технологиями приобретения, использования и обновления правовых знаний в различных сферах деятельности
<b>Уровень 2</b>	профессиональным правосознанием
<b>Уровень 3</b>	способностью анализировать информацию о значении права и закона
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	значение права и закона
<b>Уровень 2</b>	понятия правового мышления и правовой культуры
<b>Уровень 3</b>	способы осуществления правового воспитания
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять свои профессиональные обязанности
<b>Уровень 2</b>	применять на практике профессиональное правосознание
<b>Уровень 3</b>	применять знания о значении права и закона

Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	понятиями о значении права и закона
<b>Уровень 2</b>	знаниями о коррупционном поведении
<b>Уровень 3</b>	способностью анализировать информацию
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-9: навыки расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха, а также технологиями управления безопасностью труда персонала, знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	особенности мирового исторического развития
<b>Уровень 2</b>	исторические этапы формирования различных видов государственных устройств в ДНР и других странах мира, эволюцию государственных форм и систем управления и причины, вызывающие их изменение
<b>Уровень 3</b>	социальные и культурные аспекты исторического развития государства
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать основные этапы, закономерности развития мировых цивилизаций анализировать закономерности исторического развития
<b>Уровень 2</b>	определять взаимосвязь между развитием государственных форм и социально-экономическим и политическим развитием общества
<b>Уровень 3</b>	выявлять принципы формирования и развития государственных форм, определять модель власти в зависимости от рассматриваемого исторического периода и страны
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Донецкой Народной Республики
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа исторического контекста механизма функционирования политической системы власти и общества
<b>Уровень 3</b>	навыками целостного подхода к анализу проблем общества
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-22: способность применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные правовые документы регламентирующие профессиональную деятельность;
<b>Уровень 2</b>	значение и функции права в формировании правового государства;
<b>Уровень 3</b>	особенности правовой системы;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать нормативно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	эффективно исполнять служебные обязанности;
<b>Уровень 3</b>	анализировать информацию
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Донецкой Народной Республики
<b>Уровень 3</b>	навыками анализа исторического контекста механизма функционирования политической системы власти и общества
<b>В результате освоения дисциплины "Правоведение" обучающийся должен:</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>

	Общие положения теории государства и права. Основы Конституционного права. Особенности нормативных правовых актов в сфере государства и права.
<b>3.2 Уметь:</b>	
	Использовать полученные знания для понимания и критического осмысления общественных процессов и ситуаций
<b>3.3 Владеть:</b>	
	способностью совершать юридические действия в точном соответствии с законом,
	теорией принятия решений в точном соответствии с положениями основных отраслей права.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Правоведение" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Правоведение" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Общие положения теории государства и права. Конституционное право.</b>						
Понятие государства его признаки и функции. /Лек/	3	2	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Понятие государства его признаки и функции. /Сем зан/	3	2	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Понятие государства его признаки и функции. /Ср/	3	4	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основные понятия о праве /Лек/	3	2	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основные понятия о праве /Сем зан/	3	2	УК-2 УК-	Л1.1 Л1.2	0	

			11 ПК-9 ПК-22	Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		
Основные понятия о праве /Ср/	3	4	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы конституционного права. /Лек/	3	2	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы конституционного права. /Сем зан/	3	2	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы конституционного права. /Ср/	3	4	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Общие и специальные положения основных отраслей права.</b>						
Основы административного права. /Лек/	3	2	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы административного права. /Сем зан/	3	2	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы административного права. /Ср/	3	4	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Лек/	3	2	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Сем зан/	3	2	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Ср/	3	4	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы гражданского права. /Лек/	3	2	УК-2 УК-	Л1.2	0	

			11 ПК-9 ПК-22	Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		
Основы гражданского права. /Сем зан/	3	2	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы гражданского права. /Ср/	3	4	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Лек/	3	2	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Сем зан/	3	2	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Ср/	3	4	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы семейного права. /Лек/	3	2	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы семейного права. /Сем зан/	3	2	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы семейного права. /Ср/	3	4	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Лек/	3	2	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Сем зан/	3	2	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Ср/	3	4	УК-2 УК-11 ПК-9 ПК-22	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Правоведение" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. И. Голос	Римское право : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (251 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2		Семейное право : учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.3	Емельяненко, К. С.	Правоведение: конспект лекций (95 с)	Донецк : ООО "Східний видавничий дім", 2013
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова.	Правоведение : конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.02 «Социальная работа», 38.03.01 «Экономика» (профили : «Экономика предприятий», «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (174 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова, В. В. Витвицкая, Н. В. Матюшайтись, Н. В. Родзина	Правоведение : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 43.03.02 «Туризм» очной / заочной форм обучения (193 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.3		Донецкая Народная Республика. Уголовный кодекс :	Донецк, 2015

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	утверждено Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от "17" августа 2014 года (179 с.)	

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конституция Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/konstitutsiya/">http://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/konstitutsiya/</a>
Э2	Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnrsovet.su/ru/">http://dnrsovet.su/ru/</a>
Э3	Законодательная деятельность Народного Совета ДНР	<a href="http://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/">http://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

В процессе освоения дисциплины «Правоведение»

используются следующие информационные технологии:

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe>  
<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki>  
<https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №322, учебный корпус 6.

-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 322 учебный корпус 6.

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические;

- демонстрационные плакаты.

помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев (ГОУ ВПО Дон АУ и ГС).

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) (ГОУ ВПО Дон АУ и ГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.

4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.
10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправления. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.
17. Народный Совет ДНР - высший законодательный орган государства.
18. Глава Донецкой Народной Республики и его полномочия.
19. Совет Министров ДНР и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.
23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.
31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
50. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.
51. Брачный договор. Общие положения его заключения.
52. Опекa и попечительство, цели, цель.
53. Понятие международного права, источники.
54. Международный договор: понятие, структура.

## **5.2. Темы письменных работ**

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.

4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.
10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправление. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.
17. Народный Совет ДНР - высший законодательный орган государства.
18. Глава Донецкой Народной Республики и его полномочия.
19. Совет Министров ДНР и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.
23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.
31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
50. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.
51. Брачный договор. Общие положения его заключения.
52. Опекa и попечительство, цели, цель.
53. Понятие международного права, источники.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Правоведение" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Правоведение" в полном объеме представлен в учебно-

методическом комплексе дисциплины.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль знаний студентов представлен в виде:

устный опрос;  
тестовые задания;  
ситуационные задания;  
реферат;  
доклад.

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

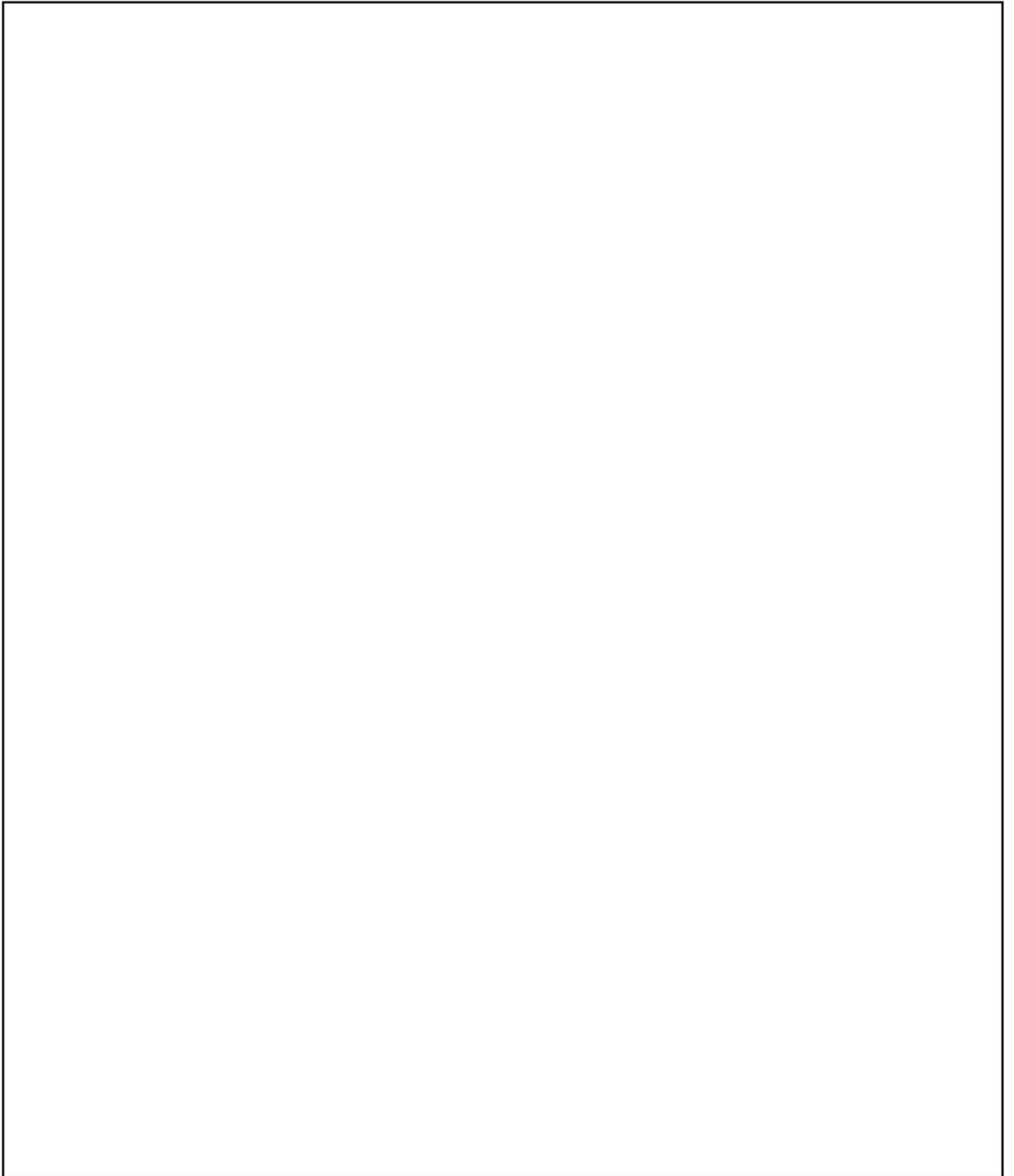
- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В методических рекомендациях изложены общие положения и тематическое содержание семинарских занятий, основные материалы, которые могут быть полезны студенту при самостоятельной разработке теоретического и практического материала по учебной дисциплине «Избирательное право и избирательный процесс». Методические рекомендации содержат тематическое содержание учебной дисциплины, тесты, ситуационные задачи, задания, тематику для проведения круглых столов и семинаров по учебной дисциплине «Избирательное право и избирательный процесс». Планы семинарских занятий по учебной дисциплине «Избирательное право и избирательный процесс» адресованы в первую очередь обучающимся и предназначены для самостоятельной подготовки к ним. Семинарские занятия могут быть репродуктивными или проблемными. Репродуктивные семинарские занятия направлены в основном на самостоятельное осмысление и воспроизведение обучающимся положений. Цель семинарских занятий – углубление теоретических и практических знаний студентов, изучающих данную учебную дисциплину, выработка у них умения применять свои теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики, возникающих в процессе организации и проведения выборов. На семинарских занятиях могут обсуждаться небольшие доклады (сообщения) студентов по дискуссионным вопросам темы семинара



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.02.04 «Правоведение»**

**Б1.В.02.04 Правоведение**

**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

**Разработчик: Дятлов В.В.**

**Кафедра: Административного права.**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Правоведение» разработаны в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом ( приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.09.2016г.г №941

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров/магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции и индикаторы обучающегося (УК-2, УК-11, ПК-9,ПК-22), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов,

библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины Б1.В.02.04 «Правоведение» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

канд. юрид. наук, доцент

Дата 26.08.2021



В.А. Сичкар