

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.07.2025 23:42:40
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02

"Школы стратегий"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Стратегическое управление"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель(и):

канд. гос. упр, доцент

_____ П.С. Гурий

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Школы стратегий" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Профиль "Стратегическое управление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2029

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

| | |
|--|--|
| 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| формирование у обучающихся представлений об истории и логике развития научных школ в области стратегического развития организаций, а также – о переднем крае исследований в этой области знаний | |
| 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 1) сформировать комплексное представление об основных школах стратегий; 2) обучить грамотному выбору основ разработки стратегических программ организаций; 3) сформировать у магистрантов знания и практические навыки по исследованию теоретических основ стратегического управления; 4) раскрыть методологические механизмы формирования стратегических концепций и программ. | |
| 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ОПОП ВО: | Б1.В.ДВ.01 |
| <i>1.3.1. Дисциплина "Школы стратегий" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i> | |
| Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении | |
| Результативное управление | |
| История и философия науки | |
| Управленческое консультирование | |
| <i>1.3.2. Дисциплина "Школы стратегий" выступает опорой для следующих элементов:</i> | |
| Стратегическое лидерство и командообразование | |
| Стратегическое управление организацией | |
| Формирование маркетинговой стратегии | |
| Стратегическое планирование и бизнес-план | |
| Современный стратегический анализ | |
| Стратегическая трансформация организации | |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>УК-6.2: Способен использовать современные технологии, методы и средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| Уровень 2 | методы и средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| Уровень 3 | современные технологии, методы и средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | выстраивать траектории собственного профессионального роста |
| Уровень 2 | выбирать методы и средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| Уровень 3 | использовать современные технологии, методы и средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| Уровень 2 | навыками использования средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| Уровень 3 | навыками использования методов и средств обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПКс-6.1: Способен демонстрировать навыки разработки и управления стратегическими программами организаций</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | способы демонстрации навыков разработки и управления стратегическими программами организаций |
| Уровень 2 | технологии подготовки презентаций и докладов к ним |

| | |
|------------------|--|
| Уровень 3 | способы организации коммуникаций в ходе обсуждения результатов презентации |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | подбирать рисунки-образы, способные передавать замысел презентации наиболее понятным образом |
| Уровень 2 | организовывать конструктивное обсуждение представленного материала |
| Уровень 3 | демонстрировать навыки разработки и управления стратегическими программами организаций |
| Владеть: | |

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-2.3: Способен моделировать стратегии развития организации и разрабатывает стратегические решения

| | |
|------------------|---|
| Знать: | |
| Уровень 1 | способы разработки стратегических решений |
| Уровень 2 | технологии разработки стратегических решений |
| Уровень 3 | модели стратегий развития организации |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | навыками разработки стратегических решений |
| Уровень 2 | навыками развития организации и разработки стратегических решений |
| Уровень 3 | навыками моделирования стратегии развития организации и разработки стратегических решений |
| Владеть: | |

В результате освоения дисциплины "Школы стратегий" обучающийся должен:

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| | историю и логику комплексного развития основных школ стратегий |
| 3.2 | Уметь: |
| | формировать у персонала знания и практические навыки по исследованию теоретических основ стратегического управления; |
| 3.3 | Владеть: |
| | навыками грамотного выбора основ разработки стратегических программ организаций; |
| | навыками раскрытия методологических механизмов формирования стратегических концепций и программ; |
| | навыками формирования стратегических концепций и программ. |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Школы стратегий" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Школы стратегий" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|--|----------------|-------|------------------------------|---|------------|------------|
| Раздел 1. ШКОЛЫ СТРАТЕГИЙ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ | | | | | | |
| ТЕМА 1.1. Школа дизайна /Лек/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| ТЕМА 1.1. Школа дизайна /Сем зан/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| ТЕМА 1.1. Школа дизайна /Ср/ | 1 | 4 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| ТЕМА 1.2. Школа планирования /Лек/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| ТЕМА 1.2. Школа планирования /Сем зан/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| ТЕМА 1.2. Школа планирования /Ср/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| ТЕМА 1.3. Школа позиционирования /Лек/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| ТЕМА 1.3. Школа позиционирования /Сем зан/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .2 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| | | | | Э1 Э2 Э3 | | |
| ТЕМА 1.3. Школа позиционирования /Ср/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 2. ШКОЛЫ СТРАТЕГИЙ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ | | | | | | |
| Тема 2.1. Школа предпринимательства /Лек/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.1. Школа предпринимательства /Сем зан/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.1. Школа предпринимательства /Ср/ | 1 | 6 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.2 Когнитивная школа /Лек/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.2 Когнитивная школа /Сем зан/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.2 Когнитивная школа /Ср/ | 1 | 5 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.3 Школа обучения /Лек/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.3 Школа обучения /Сем зан/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.3 Школа обучения /Ср/ | 1 | 6 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 3. ШКОЛЫ СТРАТЕГИЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------------------|---|---|--|
| | | | | | | |
| Тема 3.1. Школа внешней среды /Лек/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.1. Школа внешней среды /Сем зан/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.1. Школа внешней среды /Ср/ | 1 | 6 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.2. Школа конфигурации /Лек/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.2. Школа конфигурации /Сем зан/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.2. Школа конфигурации /Ср/ | 1 | 8 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.3. Школа трансформации организаций /Лек/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.3. Школа трансформации организаций /Сем зан/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.3. Школа трансформации организаций /Ср/ | 1 | 4 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| /Конс/ | 1 | 2 | ПКс-2.3 ПКс-6.1 УК-6.2 | Э1 Э2 Э3 | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Школы стратегий» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Школы стратегий» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-

презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|-----------------------------|
| Л1.1 | Дорофиенко, В. В., Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В | Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019 |
| Л1.2 | В. В. Дорофиенко, Р. В. Ободец, О. А. Удалых, С. В. Захаров, В. В. Кирдеев | Управление изменениями: учебное пособие (379 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018 |
| Л1.3 | П. С. Гурий | Школы стратегий : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Стратегическое управление», «Менеджмент организаций») очной формы обучения (169 с.) | ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021 |

2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------|---|-----------------------------|
| Л2.1 | П. С. Гурий | Управление инвестициями и проектами: учебное пособие (240 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019 |

3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------|--|--|
| Л3.1 | П. С. Гурий | Школы стратегий: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Стратегическое управление") очной формы обучения (32 с.) | Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 |
| Л3.2 | П. С. Гурий | Школы стратегий: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Стратегическое управление") очной формы обучения (19 с.) | Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 |
| Л3.3 | | Школы стратегий: конспект лекций для | |

| Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|-------------|--|------------------------------------|
| П. С. Гурий | обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Стратегическое управление") очной формы обучения (98 с.) | Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 |

| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | |
|---|--|---|
| Э1 | Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов | http://www.aup.ru |
| Э2 | ЭБС "ЛАНЬ" | https://e.lanbook.com |
| Э3 | ЭБС «ЗНАНИУМ» | https://znanium.ru |

| 4.3. Перечень программного обеспечения | | |
|---|--|--|
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License). | | |

| 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | | |
|---|--|--|
| Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru Финансовый портал фондового рынка http://www.finam.ru Оценочный портал http://www.ocenchik.ru/ База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru Портал профессионального сообщества менеджеров www.grebennikon.ru | | |

| 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины | | |
|---|--|--|
| Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель. | | |

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ / КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

| 5.1. Контрольные вопросы и задания | | |
|---|--|--|
| Тестовые задания (примерный вариант). В каждом из предложенных тестов нужно найти один правильный ответ. | | |
| 1. Какая школа использует такой инструмент стратегического менеджмента как SWOT-анализ | | |
| <ul style="list-style-type: none"> а) школа культуры б) школа предпринимательства в) школа внешней среды г) школа дизайна | | |
| 2. Какая школа использует методику системы сбалансированных показателей | | |
| <ul style="list-style-type: none"> а) школа планирования б) школа дизайна в) школа конфигурации | | |
| 3. Модель конкуренции М. Портера принадлежит школе: | | |

а) школе позиционирования

б) школе дизайна

в) школе власти

4. Какой школе стратегий принадлежат следующие недостатки, такие как ориентация на крупный бизнес, чрезмерное увлечение расчетами?

а) школе культуры

б) школе власти

в) школе позиционирования

5. Возможно ли в рамках школы конфигурации сформировать экоцикл организации?

а) да

б) нет

7. Какое количество научных школ стратегического менеджмента выделяет Г. Минцберг

а) 13

б) 10

в) 8

г) 5

Перечень вопросов к зачету

1. Классификация школ стратегического менеджмента
2. Что называют научными школами
3. Школы предписывающего характера
4. Школы, рассматривающие специфические аспекты процесса формулирования стратегии
5. Школа конфигурации
6. Школа дизайна
7. Истоки Школы дизайна
8. Идеи дизайн-школы
9. Недостатки Школы дизайна
10. Школа планирования
11. Основные идеи школы планирования
12. Рассмотрим основные шаги стратегического планирования
13. Исходные положения школы планирования
14. Основные ошибки Школы планирования
15. Школа позиционирования
16. Исходные положения школы позиционирования
17. Вклад в отношении к стратегиям Бостонской консультационной группы (БКГ)
18. Третья волна школы позиционирования
19. Схема ценностной цепочки М. Портера
20. Роль школы позиционирования
21. Школа предпринимательства
22. Смысл создания школы предпринимательства
23. Предпосылки предпринимательского взгляда на процесс построения стратегии
24. Основные достоинства Школы предпринимательства
25. Ограничения применения достижений Школы предпринимательства
26. Когнитивная школа
27. Что рассматривает когнитивная школа
28. Какие объективистские школы соединяет когнитивная школа
29. Аналогии и метафоры когнитивной школы
30. Метод личностной классификации стратега
31. Коллективная система обработки информации
32. Потенциал когнитивной школы
33. Школа обучения
34. Когда возникают стратегии

35. Основные положения школы обучения
36. Новое направление школы - работы о "создании знаний"
37. Школа власти
38. Направления, признающие политику частью стратегического процесса
39. Формирование двух ветвей школы власти
40. Ситуации целесообразности признания поражения и изменения стратегии
41. Школа культуры
42. Содержание школы культуры
43. Основные послышки школы культуры
44. Вклад в разработки школы шведских ученых.
45. Школа внешней среды
46. Истоки и послышки школы внешней среды
47. Наиболее яркое выражение школа внешней среды
48. Недостаток теории ситуационных факторов
49. Школа конфигурации
50. Концептуальное отличие школы
51. Основные положения школы конфигурации
52. Три основных подхода к осуществлению перемен основных трансформационных стратегий
53. Критика результатов школы конфигурации

5.2. Темы письменных работ

21. Школа предпринимательства
22. Смысл создания школы предпринимательства
23. Предпосылки предпринимательского взгляда на процесс построения стратегии
24. Основные достоинства Школы предпринимательства
25. Ограничения применения достижений Школы предпринимательства
26. Когнитивная школа
27. Что рассматривает когнитивная школа
28. Какие объективистские школы соединяет когнитивная школа
29. Аналогии и метафоры когнитивной школы
30. Метод личностной классификации стратега
31. Коллективная система обработки информации
32. Потенциал когнитивной школы
33. Школа обучения
34. Когда возникают стратегии
35. Основные положения школы обучения
36. Новое направление школы - работы о "создании знаний"
37. Школа власти
38. Направления, признающие политику частью стратегического процесса
39. Формирование двух ветвей школы власти
40. Ситуации целесообразности признания поражения и изменения стратегии
41. Школа культуры
42. Содержание школы культуры
43. Основные послышки школы культуры
44. Вклад в разработки школы шведских ученых.
45. Школа внешней среды
46. Истоки и послышки школы внешней среды
47. Наиболее яркое выражение школа внешней среды
48. Недостаток теории ситуационных факторов
49. Школа конфигурации
50. Концептуальное отличие школы
51. Основные положения школы конфигурации
52. Три основных подхода к осуществлению перемен основных трансформационных стратегий

5.3. Фонд оценочных средств/ Комплект оценочных материалов

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Школы стратегий» разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Комплект оценочных материалов в полном объеме представлен в виде приложения ОПОП по данной образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, доклад, эссе

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий, студентам рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?