

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 12.08.2024 18:34:13
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02

"Автоматизация бухгалтерского учета"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Антикризисное управление организациями"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ И.В. Криштопа

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ О.В. Бондаренко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Автоматизация бухгалтерского учета" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. № 01-24604).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Антикризисное управление организациями", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 20242028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 29.03.2024 № 9

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор, Петрушевский

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» является освоение теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков в области автоматизации бухгалтерского учета для профессиональной деятельности будущего выпускника.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) Формирование практических навыков применения информационных технологий при организации учета экономических показателей.
- 2) Формирование навыков применения электронного документооборота.
- 3) Изучение особенностей функциональных возможностей различных информационных систем.
- 4) Овладение вопросами защиты компьютерной информации.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

1.3.1. Дисциплина "Автоматизация бухгалтерского учета" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Микроэкономика

Теория вероятностей и математическая статистика

Ознакомительная практика

Коммуникационный менеджмент

Учет и анализ

Общий менеджмент

Цифровые технологии в менеджменте

1.3.2. Дисциплина "Автоматизация бухгалтерского учета" выступает опорой для следующих элементов:

Диагностика предприятия

Технологическая (проектно-технологическая) практика

1С:Предприятие (отраслевые решения)

Финансовый менеджмент

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-5.3: Способен использовать знания в области бухгалтерского учета, базовые экономические категории и законы при решении профессиональных задач.

Знать:

Уровень 1 технологию автоматизированной обработки учетной информации

Уровень 2 основные принципы функционирования и основные виды автоматизированных рабочих мест

Уровень 3 особенности автоматизации решения задач в бухгалтерских информационных системах

Уметь:

Уровень 1 осуществлять постановку учетной задачи с подробным описанием информационного обеспечения

Уровень 2 выполнять основные операции по решению отдельных задач бухгалтерского учета

Уровень 3 пользоваться текстовыми и табличными редакторами с целью решения бухгалтерских задач, справочно-поисковыми системами в области бухгалтерского учета

Владеть:

Уровень 1 навыками разработки форм входных внутренних первичных документов и результатных систематических и хронологических регистров

Уровень 2 сетевыми технологиями автоматизированной обработки учетных данных

Уровень 3 навыками работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета различных видов, классов и уровней

В результате освоения дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учета" обучающийся

3.1 Знать:

- технологию автоматизированной обработки учетной информации;

	- основные принципы функционирования и основные виды автоматизированных рабочих мест;
	- особенности автоматизации решения задач в бухгалтерских информационных системах
3.2 Уметь:	
	- осуществлять постановку учетной задачи с подробным описанием информационного обеспечения;
	- выполнять основные операции по решению отдельных задач бухгалтерского учета (формирование файлов условно-постоянной информации и ввод начальных условий на стадии внедрения; ввод оперативной информации на стадии текущей работы, корректировка ошибочной информации, получение необходимой результатной информации, редактирование форм первичных документов и форм результатных ведомостей);
	- ориентироваться в рынке прикладных программных продуктов по бухгалтерскому учету и выбирать программу исходя из условий конкретной ситуации или организации;
	- пользоваться текстовыми и табличными редакторами с целью решения бухгалтерских задач, справочно-поисковыми системами в области бухгалтерского учета
3.3 Владеть:	
	- навыками разработки форм входных внутренних первичных документов и результатных систематических и хронологических регистров;
	- сетевыми технологиями автоматизированной обработки учетных данных;
	- навыками работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета различных видов, классов и уровней
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Автоматизация бухгалтерского учета" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учета" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Характеристика и принципы работы бухгалтерских программ						
Тема 1.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности /Пр/	5	2	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности /Ср/	5	6	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	

Тема 1.2. Основы построения автоматизированных бухгалтерских систем /Пр/	5	4	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Основы построения автоматизированных бухгалтерских систем /Ср/	5	10	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Автоматизированная форма бухгалтерского учета /Пр/	5	4	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Автоматизированная форма бухгалтерского учета /Ср/	5	6	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Проектирование автоматизированных бухгалтерских систем						
Тема 2.1. Учет кассовых и банковских операций /Пр/	5	2	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Учет кассовых и банковских операций /Ср/	5	8	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Учет основных средств /Пр/	5	6	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Учет основных средств /Ср/	5	10	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Учет запасов /Пр/	5	2	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Учет запасов /Ср/	5	8	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Учет оплаты труда /Пр/	5	4	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	

Тема 2.4. Учет оплаты труда /Ср/	5	8	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Автоматизация сводного учета						
Тема 3.1. Закрытие отчетного периода и составление отчетности /Пр/	5	4	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Закрытие отчетного периода и составление отчетности /Ср/	5	6	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 3.2. Планирование и анализ деятельности /Пр/	5	4	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 3.2. Планирование и анализ деятельности /Ср/	5	8	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Консультирование по всем темам /Конс/	5	2	ПКс-5.3	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» используются следующие образовательные технологии: практические занятия (Пр), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» используются традиционные технологии обучения: технология проблемного обучения, технология игрового обучения, технология индивидуализированного обучения, технология балльно-рейтингового контроля. Кроме традиционных технологий обучения используются инновационные методы обучения: методика развития критического мышления. каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы, индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, экспресс – опрос), коллективное обсуждение вариантов решения задач повышенной сложности.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему контролю и промежуточной аттестации, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
---------	----------	-------------------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Заика, А. А.	Практика бухгалтерского учета в 1С : Бухгалтерии 8 : учебное пособие (526 с.)	Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пакулин, В. Н.	1С:Бухгалтерия 8.1: учебное пособие (67 с.)	Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	И.В. Криштопа	Автоматизация бухгалтерского учета: методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент всех форм обучения (48 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	И.В. Криштопа	Автоматизация бухгалтерского учета: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент всех форм обучения (35 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Онлайн уроки 1С:Предприятие [Электронный ресурс]	http://1c-uroki.ru/lessons/kurs1C_1/	
Э2	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru/defaultx.asp	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Использование электронных презентаций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся теоретического материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle. Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»; ПО «Антивирус Касперского».			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - http://unilib.dsum.internal/ Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - http://www.lib-dpr.ru/ Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - https://cyberleninka.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – http://www.ipr-ras.ru/libr.htm			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 304 учебный корпус № 3/а - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (15), стационарная доска.			

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Ин-тернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:
 читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г. Донецк, ул. Артема, 94.
 Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
 Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно рас-пространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 7 (Лицензионная версия опе-рационной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицен-зия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С Предприятие 8.3 (учебная версия).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Стадии и этапы автоматизации бухгалтерского учета в России, их краткая характеристика
2. Понятие и структура автоматизированных информационных систем
3. Состав, назначение и структура функциональных подсистем
4. Состав, назначение и структура обеспечивающих подсистем
5. Принципы построения автоматизированной формы бухгалтерского учета
6. Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета
7. Состав первичной (входной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных
8. Особенности формирования внутренних и внешних первичных документов
9. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных
10. Виды учетных регистров, получаемых в автоматизированной системе "Бухгалтерский учет"
11. Классификация программных продуктов, предназначенных для автоматизации финансового учета в зависимости от выполняемых ими функций и размеров предприятия
12. Программные продукты класса "Мини-бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования
13. Программные продукты класса "Интегрированная бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования
14. Программные продукты класса "Комплексная бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования
15. Программные продукты класса "Корпоративные системы": отличительные особенности и условия функционирования
16. Программные продукты, предназначенные для автоматизации финансового и управленческого учета
17. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы: стандартные возможности и условия функционирования
18. Программные продукты, предназначенные для автоматизации отдельных участков учетной работы
19. Принципы и методы создания автоматизированных бухгалтерских систем, охарактеризуйте их и приведите примеры
20. Стадии и этапы проектирования автоматизированных бухгалтерских систем
21. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету материалов
22. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету материалов
23. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету материалов
24. Состав информации комплекса задач по учету материалов, необходимой для решения задач других комплексов
25. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету материалов
26. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материальных ценностей
27. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места "Складской учет материалов"
28. Особенности ведения электронных карточек складского учета материалов
29. Варианты организации аналитического учета материалов в условиях частичной и полной автоматизации: функции и сравнительная характеристика
30. Особенности автоматизации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Необходимость создания АРМБ по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, его типовую структуру

31. Внутренние и внешние информационные связи АРМБ по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками
32. Предпосылки и особенности автоматизации учета основных средств
33. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету основных средств
34. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету основных средств
35. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету основных средств
36. Состав информации комплекса задач по учету основных средств, необходимой для решения задач других комплексов
37. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету основных средств
38. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету основных средств, его структуру
39. Особенности ведения электронной картотеки основных средств
40. Особенности автоматизации учета нематериальных активов
41. Особенности автоматизации учета вложений во внеоборотные активы
42. Предпосылки и особенности автоматизации учета труда и заработной платы
43. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы
44. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы
45. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы
46. Состав информации комплекса задач по учету труда и заработной платы, необходимой для решения задач других комплексов
47. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы
48. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету труда и заработной платы
49. Технология решения задач по учету труда и заработной платы применительно к различным системам обработки учетных данных
50. Организация многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету труда и заработной платы, его структуру
51. Особенности ведения электронных лицевых счетов
52. Предпосылки и особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
53. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, особенности формирования этой информации
54. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
55. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
56. Состав информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, необходимой для решения задач других комплексов
57. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
58. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
59. Использование универсальных программных продуктов автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, условия их применения
60. Использование специализированных отраслевых программных продуктов автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, условия их применения
61. Основные критерии выбора программных продуктов, предназначенных для автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
62. Особенности адаптации универсальных программных продуктов к условиям конкретной организации
63. Особенности адаптации специализированных отраслевых программных продуктов к условиям конкретной организации
64. Особенности учета накладных расходов в универсальных и отраслевых программных продуктах
65. Особенности учета незавершенного производства в универсальных и отраслевых программных продуктах
66. Особенности учета непроизводительных расходов в универсальных и отраслевых программных продуктах
67. Особенности сводного учета затрат на производство в универсальных и отраслевых программных продуктах
68. Особенности калькулирования себестоимости продукции в отраслевых программных продуктах
69. Предпосылки и особенности автоматизации учета готовой продукции и продаж
70. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж

71. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж
72. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж
73. Состав информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж, необходимой для решения задач других комплексов
74. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж
75. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету движения готовой продукции
76. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места "Складской учет готовой продукции"
77. Организация многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету готовой продукции и продаж, его структуру
78. Особенности ведения электронных карточек складского учета готовой продукции
79. Варианты организации аналитического учета готовой продукции в условиях частичной и полной автоматизации: функции и сравнительная характеристика
80. Особенности автоматизации учета расчетов с покупателями и заказчиками. Необходимость создания АРМБ по учету расчетов с покупателями и заказчиками, его типовая структура
81. Внутренние и внешние информационные связи АРМБ по учету расчетов с покупателями и заказчиками
82. Предпосылки и особенности автоматизации учета финансово-расчетных операций
83. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций
84. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций
85. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций
86. Состав информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций, необходимой для решения задач других комплексов
87. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций
88. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций
89. Создание локального автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций, примеры его функционирования
90. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету кассовых операций. Внутренние и внешние информационные связи задач по учету кассовых операций
91. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету операций на расчетных счетах организации. Внутренние и внешние информационные связи задач по учету операций на расчетных счетах
92. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетных операций. Внутренние и внешние информационные связи задач по учету расчетных операций
93. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету капитала и резервов
94. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету краткосрочных и долгосрочных обязательств
95. Действующая практика автоматизации сводного учета и отчетности
96. Предпосылки и особенности автоматизации сводного учета и отчетности
97. Состав входной оперативной информации комплекса задач сводного учета и отчетности, объясните особенности формирования входной информации в программных продуктах различных классов
98. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач сводного учета и отчетности
99. Состав информации комплекса задач сводного учета и отчетности, необходимой для решения задач других функциональных подсистем
100. Состав выходной результатной информации комплекса задач сводного учета и составления финансовой, управленческой, налоговой и статистической отчетности

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов по дисциплине:

1. Состояние и обзор рынка современных бухгалтерских информационных систем.
2. Бухгалтерская информационная система для комплексной автоматизации и управления предприятием.
3. Использование информационных систем на малых предприятиях.
4. Автоматизация бухгалтерского учета в современных условиях.
5. Бухгалтерские программы. Обзор основных бухгалтерских программ.
6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в современных условиях.
7. Обзор программных продуктов системы «1С: Предприятие».
8. Функциональные возможности системы «1С: Предприятие».

9. Современное направление развития бухгалтерского учета.
10. Автоматизация учета необоротных активов средствами информационных систем управления предприятием.
11. Проблемы разработки форм бухгалтерской отчетности на персональном компьютере.
12. Технологии электронного документооборота в информационной системе предприятия.
13. Современные системы автоматизации учёта в республике и за рубежом.
14. Характеристика системы «1С: Бухгалтерия 8.3» и возможности ее использования.
15. Характеристика системы «1С: Зарплата и Управление персоналом 8.3» и возможности ее использования.
16. Характеристика системы «1С: Управление торговлей 8.3» и возможности ее использования.
17. Характеристика системы «1С: Управление производственным предприятием» и возможности ее использования.
18. Характеристика системы «1С: Управление торговым предприятием 8.3» и возможности ее использования.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учета" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учета" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя:

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Практические задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.
4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося
Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета» предполагает более глубокую проработку отдельных тем, определенных программой. Основными видами и формами

самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине являются:

- проработка учебного (теоретического) материала;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, презентаций);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний текущего контроля успеваемости (в течение семестра);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний промежуточной аттестации (по окончании семестра).

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Важной представляется работа с научной периодикой последних лет издания, где публикуются статьи, отражающие новейшие тенденции в изучении данной сферы.

Обучающийся должен ознакомиться с данным массивом информации по тем теоретическим направлениям, которым были посвящены практические занятия. Знакомство с материалом считается завершенным, когда обучающимся выделена совокупность смысловых структурных элементов материала, состоящая из:

- списка тезисов смысловых единиц анализируемого теста;
- перечня основных понятий рассмотренного смыслового блока;
- перечня неясных вопросов, по которым требуются пояснения преподавателя.

Необходимо помнить, что учебная дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» интегрирует в себе разнообразную информацию как гуманитарного характера (правовую, политическую, экономическую), так и узкоспециальную, требующую базовых знаний в бухгалтерском учете. Поэтому изучение данной дисциплины сопряжено с овладением специфического понятийного аппарата, освоением ранее незнакомого материала. Вместе с тем, дисциплина отличается четкой структурой и взаимосвязанностью изучаемых элементов, что позволяет обучающимся самостоятельно выстраивать определенные логические схемы, способствующие успешному усвоению необходимых знаний и отработке умений.

Особое внимание следует обратить на освоение понятийного аппарата предметной области дисциплины. Понятия – это форма существования всякой науки, и мыслительный процесс осуществляется в понятийной форме. Поэтому в процессе изучения обучающемуся необходимо обратить особое внимание на использование таких базовых понятий, как «баланс», «дебет», «кредит», «корреспонденция счетов» и др. Формируя понятийный аппарат, обучающийся уже на начальном этапе освоения дисциплины получает возможность уяснить место изучаемой темы или проблемы в рамках предметного поля «Автоматизация бухгалтерского учета».

По окончании изучения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» проводится дифференцированный зачет.

Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Обучающийся, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и владениями по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного вопроса обучающемуся предлагается повторная подготовка и повторная сдача материала.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного материала недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно самостоятельно изучить информацию по пропущенному занятию и сдать выполненные задания преподавателю во время индивидуальных консультаций.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию, основной задачей которого является углубление знаний по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в условиях компьютеризации, в основном, должна основываться на новейших источниках – статьях из рекомендованных журналов, материалах сети «Интернет». Кроме того, практическое занятие может включать и мероприятия по контролю знаний по дисциплине в целом. Ввиду ограниченного количества времени предполагается тестовый контроль, в ходе которого выявляется степень усвоения слушателями понятийного аппарата и знаний дисциплины в целом.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. При этом обучающийся должен иметь конспект вопросов, рекомендованных для практического занятия.

В случае, когда у обучающегося имеется дополнительная либо уточняющая информация по вопросу,

освещаемому другим обучающимся, он имеет право, после ответа последнего, поднять руку и дополнить его ответ.

Ряд практических занятий проходит в форме выполнения ситуационных заданий с применением программных средств. При этом обучающийся может приготовить информационную или проблемную презентацию. Первая связана с анализом статьи, книги. Докладчик должен доходчиво и внятно передать информацию, которой он овладел, раскрывая значение неизвестных обучающимся понятий и категорий, встреченных при изучении определенного вопроса. Такой доклад является аналитическим, в нем должна прослеживаться позиция выступающего, его видение темы. Второй тип презентации – проблемная, носит поисковый характер, анализируются разнообразные подходы к проблеме, докладчик должен сделать свой выбор и обосновать его. Обучающийся должен свободно ориентироваться в проблеме, которая лежит в основе его доклада. Для этого необходимо тщательно ознакомиться с литературой, предлагаемой к данному занятию, отобрать нужную для раскрытия исследуемого вопроса, внимательно изучить и проанализировать ее. Рекомендуется, перед тем как излагать доклад в аудитории, пересказать текст и определить время его изложения (не более 10-15 минут).

Необходимо помнить, что непрерывное чтение ослабляет внимание слушателей, ведет к потере контакта с ними, поэтому к написанному тексту лучше обращаться только для отдельных справок, воспроизведения цитат, выводов и т.п.

Выступление значительно выигрывает, если оно сопровождается наглядными материалами: репродукциями, схемами и т.д. В конце доклада нужно быть готовым не только к ответам на вопросы слушателей, но и уметь задавать вопросы аудитории с целью проверки её понимания поставленной проблемы. По окончании выступления докладчика обучающиеся имеют право задавать ему вопросы по сути доклада, которые должны быть конкретными и четко сформулированными.