

Документ подписан в электронной форме
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.11.2023 14:52:09
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П)

**Практика по профилю
профессиональной деятельности**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"**

Квалификация *магистр*

Форма обучения *заочная*

Объём практики *9 ЗЕТ*

**Год начала подготовки
по учебному плану** *2024*

Составители:

канд. экон. наук, доцент

O.B. Бондаренко

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, профессор

A.B. Верига

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/4.

Срок действия программы: 2024-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Учета и аудита"

Протокол от 29.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук,профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук,профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук,профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук,профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление у магистрантов и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, а также формирование необходимых умений и навыков для работы по избранной направленности подготовки; практическая подготовка обучающихся в профессиональной области

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- обоснование теоретического материала и проведение практических исследований в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление плана и программы исследования, постановка целей и формулировка задач исследования, обоснование актуальности темы, определение объекта исследования, выбор методики исследования, способов сбора, контроля и анализа информации);
- проведение наблюдений, приемов обследования, экспериментирования, проведение предварительных обзоров и экономических исследований; анализа тенденции развития современной экономики на макро- и микроуровнях, а также экономики изучаемой организации в современных условиях;;
- сбор, интерпретация, систематизация и обобщение полученных результатов по совершенствованию учета, контроля, аналитических процедур, аудита объекта познания, определение выводов и предложений

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(П)
<i>1.3.1. "Практика по профилю профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Финансовый учет имущества организации	
Современные концепции бухгалтерского учета	
Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях	
Управленческий учет (продвинутый уровень)	
Финансовый учет источников формирования имущества организации	
Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)	
Организация учета	
Ознакомительная практика	
Проектно-аналитическая работа	

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.2 Владеет навыками подготовки проекта, формулирует цели и задачи, проводит теоретический анализ с применением практических примеров

Знать:

Уровень 1	основные современные методологические подходы к самостоятельному освоению новых методов исследования
Уровень 2	основные методы и приемы самостоятельного приобретения новых знаний из всех потенциально возможных источников информации
Уровень 3	приемы и способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Уметь:

Уровень 1	применять основные современные методологические подходы к самостоятельному освоению новых методов исследования
Уровень 2	применять основные методы и приемы самостоятельного приобретения новых знаний из всех потенциально возможных источников информации
Уровень 3	применять приемы и способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Владеть:

Уровень 1	навыками применять основные современные методологические подходы к самостоятельному освоению новых методов исследования
Уровень 2	навыками применять основные методы и приемы самостоятельного приобретения новых знаний из всех потенциально возможных источников информации
Уровень 3	навыками применять приемы и способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПКс -1Способен организовать финансовый учет экономического субъекта, формировать финансовую отчетность в соответствии с требованиями МСФО, провести анализ деятельности организации по данным финансовой отчетности

ПКс -1.5В практической деятельности анализирует сведения учетных систем, учетных политик и деятельность организации на основе данных финансового учета и финансовой отчетности

Знать:

Уровень 1	особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации юридического лица, степень соответствия отечественных ПБУ стандартам, применяемым в международной практике
Уровень 2	специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления экономической деятельностью организации, требования к оформлению отчетности в соответствии с МСФО
Уровень 3	особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации, специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления экономической деятельностью организации, приемы формирования мнения о финансовом состоянии хозяйствующего субъекта на основе данных, полученных из финансовой отчетности, оформленной в соответствии с МСФО

Уметь:

Уровень 1	правильно оформлять первичную документацию, методы и приемы анализа сведений учетной системы, учетной политики и деятельности данных финансового учета, подготавливать информационный обзор международных стандартов, используя отечественные и зарубежные источники информации (РСПБУ и МСФО), собрать необходимые данные, анализировать их
Уровень 2	отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, анализировать применяемую учетную политику организации в учетных целях, проводить сравнительный анализ по ряду значимых критериев информации, содержащейся в РСПБУ и МСФО, высказывать мнение о финансовом состоянии хозяйствующего субъекта на основе данных бухгалтерской финансовой отчетности, составленной по принципам МСФО
Уровень 3	организовать бухгалтерский учет на предприятии в соответствии с действующей учетной политикой, проводить и документально оформлять результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств, подготавливать финансовую отчетность организации, информационный обзор о предпосылках возникновения, порядке разработки, структуре и классификации МСФО, роли, назначении и содержании Международных стандартов учета и финансовой отчетности, Международных организациях, занимающихся вопросами унификации учета (финансовой отчетности), видах моделей бухгалтерского учета

Владеть:

Уровень 1	навыками работы с Методическими рекомендациями и указаниями по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности, а также разъяснениями по отдельным вопросам бухучета и отчетности, навыками сбора и анализа данных, используя отечественные и зарубежные источники информации (РСПБУ и МСФО), с целью подготовки информационного обзора международных стандартов
Уровень 2	навыками работы с Положениями по бухгалтерскому учету и Федеральными стандартами бухгалтерского учета, утверждаемыми приказами Министерства Финансов РФ, навыками анализа информации бухгалтерской финансовой отчетности по МСФО и, как следствие, формирования мнения о финансовом состоянии экономического субъекта
Уровень 3	способностью организовать финансовый учет экономического субъекта, формировать финансовую отчетность в соответствии с требованиями МСФО, проведения анализа деятельности организации по данным финансовой отчетности

ПКс-2Способен организовать выполнение аудиторских заданий и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПКс-2.3Выполняет задания, связанные с аудиторской деятельностью в практической работе и результаты отражает в выпускной квалификационной работе

Знать:

Уровень 1	основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности; методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности
-----------	---

Уровень 2	типовые методики проведения аудиторской деятельности; действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита; способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих работу предприятия
Уровень 3	основные подходы и требования, необходимые для составления экономических расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уметь:	
Уровень 1	выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности
Уровень 2	рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие работу на предприятии, опираясь на типовые методики проведения аудита и действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита
Уровень 3	применять комплекс знаний для составления экономических расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Владеть:	
Уровень 1	методикой проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; навыками систематизации результатов аудиторской проверки
Уровень 2	навыками выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности; методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих работу организации, опираясь на типовые процедуры проведения аудита и действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита
Уровень 3	навыками выполнения задания, связанного с аудиторской деятельностью в практической работе, навыками разработки экономических разделов планов, расчетов для обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

В результате прохождения "Практика по профилю профессиональной деятельности" обучающийся должен:

1	Знать: конкретные виды работы в организации/отделе, в котором проходит производственная практика по профилю профессиональной деятельности; особенности деятельности профильной организации и ее роль в обеспечении конкурентоспособности предприятия в долгосрочной перспективе; основной статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современной экономике
2	Уметь: применять статистический инструментарий и методы для выявления тенденций в современной экономике при решении прикладных задач и в научных исследованиях
3	Владеть: владения методами экономического и стратегического анализа поведения экономических субъектов в рыночной среде; способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; навыками использования инструментальных и прикладных информационных технологий в управлении предпринимательской деятельностью организации; практическими навыками построения аргументированной позиции, опровержения доводов, выдвинутых оппонентами в ходе дискуссий, спора, полемик, деловых бесед

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практики

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам

неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Практика по профилю профессиональной деятельности" составляет 9 зачётные единицы, 324 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр. акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Составление плана проведения практики по профилю профессиональной деятельности /Пр/	5	1	ПКс-2.3,ПКс-1.5,УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Тема 1.1. Составление плана проведения практики по профилю профессиональной деятельности /Ср/	5	20	ПКс-2.3,ПКс-1.5,УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Тема 1.2. Изучение научных, методических источников и интернет-ресурсов по теме исследования /Пр/	5	1	ПКс-2.3,ПКс-1.5,УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Тема 1.2. Изучение научных, методических источников интернет-ресурсов по теме исследования /Ср/	5	30	ПКс-2.3,ПКс-1.5,УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Раздел 2. Исследовательский этап						
Тема 2.1. Организация научно-исследовательской работы и формы представления научного исследования /Пр/	5	2	ПКс-2.3,ПКс-1.5,УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.1. Организация научно-исследовательской работы и формы представления научного исследования /Ср/	5	50	ПКс-2.3,ПКс-1.5,УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.2. Организация работы над магистерской диссертацией /Пр/	5	2	ПКс-2.3,ПКс-1.5,УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.2. Организация работы над магистерской диссертацией /Ср/	5	50	ПКс-2.3,ПКс-1.5,УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.3. Актуальные проблемы и задачи научного исследования /Ср/	5	50	ПКс-2.3,ПКс-1.5,УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Разработка методики анализа объекта исследования и формирование массива данных, необходимого для реализации разработанной методики /Ср/	5	34	ПКс-2.3,ПКс-1.5,УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1,Л3.2		

Тема 3.2. Совершенствование навыков участия в научной дискуссии и навыков презентации собственных результатов исследований /Ср/	5	30	ПКс-2.3,ПКс-1.5,УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Тема 3.3.Оформление и защита отчета по практике по профилю профессиональной деятельности /Ср/	5	50	ПКс-2.3,ПКс-1.5,УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1,Л3.2		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Методология и методы научных исследований:учебно-методическое пособие для обучающихся I курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 154 с.
------	--

Дополнительная литература

Л2.1	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований :учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОННТУ", 2021. - 314 с. : ил., табл.
------	---

Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации :по подготовке и защите магистерских диссертаций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 65 с.
------	---

Л3.2	Производственная практика (научно-исследовательская работа):методические рекомендации по организации и прохождению для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2023. - 42 с.
------	---

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Официальный сайт ВАК РФ
Э2	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Э3	ЭБС «ЛАНЬ»
Э4	ЭБС «ЗНАНИУМ»
Э5	ЭБС «SOCHUM»
Э6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э7	Бухгалтерский учет: журнал

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» - https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button
Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант» - <https://ivo.garant.ru/#/startpage:0>
Справочный сервис для бухгалтера "Сообщество профессионалов" - <https://nalog-nalog.ru/>
База данных «Стандарты и правила бухгалтерского учета» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/perform/accounting/accounting/standart/>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике.

1. Какая НИР проводится на кафедре?
2. Кто выступает руководителем и исполнителями НИР на кафедре?
3. Каковы научные интересы руководителя практики?
4. Какие научные работы руководителя практики опубликованы и в каких изданиях?
5. Какова степень разработанности выбранной темы научного исследования?
6. Какие методы исследования необходимо использовать при проведении исследования?
7. Каковы результаты проведенного анализа научной литературы?
8. Какие интернет источники были изучены в ходе исследования?
9. Каково содержание научно-исследовательской работы на отчетный период?
10. В каких изданиях были опубликованы результаты исследования по выбранной тематике?
11. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
12. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
13. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
16. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения задач?
17. Какие задания были выполнены в ходе прохождения НИР?
18. Определение состояния решения проблемы.
19. Результат теоретического этапа научного исследования.
20. Соотношение теоретических и экспериментальных этапов научного исследования.

5.2. Темы письменных работ:

Перечень примерных тем индивидуальных заданий

1. Организационно-методические аспекты учета и контроля в современных условиях.
2. Концептуальные направления совершенствования учета и аудита в современных условиях.
3. Формы (системы) бухгалтерского учета и их влияние на формирование управленческой информации на предприятии.
4. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета и фактического контроля на предприятиях.
5. Организация учета и анализа субъектов малого предпринимательства.
6. Организация учета и контроля в обществах с ограниченной ответственностью.
7. Организация учета активов предприятия в условиях инфляции и анализ ее влияния на оценку имущества предприятия.
8. Методические аспекты составления и представления финансовой отчетности предприятия.
9. Проблемные аспекты формирования финансовой отчетности предприятия в современных условиях.
10. Учетная политика как объект стандартизации: современное состояние и перспективы.
11. Методика и организация внутреннего и внешнего аудита предприятия.
12. Бухгалтерский учет обеспечения будущих расходов и платежей: теория и практика.
13. Организация и методика аудита финансовой отчетности в финансово-кредитных учреждениях.
14. Учет и анализ кредитных операций банка.
15. Организация учета и анализа собственного капитала банка.
16. Организация учета и аудита операций банка с платежными карточками.
17. Методика и организация учета расходов и калькулирования услуг учреждений здравоохранения.
18. Современные концепции развития бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы.
19. Организация и методика бухгалтерского учета на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства.

20. Учет и аудит операций банков с физическими лицами.
21. Учетная политика организаций бюджетной сферы и ее влияние на результат выполнения сметы.
22. Учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами в организациях бюджетной сферы.
23. Учет и контроль доходов и расходов организаций бюджетной сферы.
24. Учет и анализ расчетов по заработной плате в организациях бюджетной сферы.
25. Организация учета и контроля запасов в организациях бюджетной сферы.
26. Учет и анализ финансового обеспечения организаций бюджетной сферы.
27. Учет и контроль необоротных активов организаций бюджетной сферы.
28. Методика и организация контроля в организациях бюджетной сферы.
29. Методика и организация анализа в организациях бюджетной сферы.
30. Организация управленческого учета в организации.
31. Организационные аспекты учета и контроля затрат по видам деятельности и центрам ответственности.
32. Методика и организация сводного учета расходов и анализ себестоимости продукции (управленческий аспект).
33. Учет и анализ в системе управления себестоимостью продукции.
34. Организация и методика учета и анализа собственного капитала.
35. Организационные аспекты учета и аудита расчетов по оплате труда.
36. Организация учета и анализа расходов на оплату труда.
37. Учет движения основных средств и анализ эффективности их использования.
38. Организация учета и анализа оборотных активов предприятия в условиях автоматизации.
39. Теоретические и практические аспекты организации движения денежных средств и анализ денежных потоков предприятия.
40. Организация учета и аудита расчетных операций на предприятии.
41. Учет и анализ расходов на ремонт, реконструкцию и модернизацию объектов основных средств.
42. Организация и методика учета и анализа производственных на предприятиях.
43. Организация учета и аудита заработной платы и расчетов с работниками в условиях АРМ-бухгалтера.
44. Управление дебиторской задолженностью: контрольно-учетные и аналитические аспекты.
45. Организация учета и аудита запасов предприятия в условиях АРМ-бухгалтера.
46. Учет и аудит биологических активов в сельхозпредприятии.
47. Влияние договорной политики на организацию и методику учета расчетов с контрагентами по товарным операциям.
48. Амортизационная политика предприятия: учет и аудит начисления и использования.
49. Проблемные аспекты учета и аудита готовой продукции и ее реализации в разных отраслях экономики.
50. Организация учета и аудита арендных операций.
51. Методика формирования показателей финансовой отчетности и их использование в анализе финансового состояния предприятия.
52. Методические и организационные проблемы внутреннего и внешнего аудита.
53. Научно-практические аспекты учета и аудита наличия и движения товаров в условиях использования ПЕОМ.
54. Учет и контроль общепроизводственных расходов субъекта хозяйствования.
55. Учет и аудит услуг коммунального предприятия.
56. Организация учета финансовых результатов предприятия и анализ их формирования.
57. Учет и анализ финансовых результатов в условиях электронной обработки данных.
58. Организационные и методические аспекты учета и аудита расчетов с бюджетом.
59. Организация учета и аудита расчетов по обязательному государственному социальному страхованию.
60. Проблемные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о дебиторской задолженности и ее раскрытие в финансовой отчетности.
61. Проблемные вопросы формирования в бухгалтерском учете информации о налоге на прибыль и ее раскрытие в финансовой отчетности.
62. Проблемные аспекты учета и аудита внешнеэкономической деятельности предприятия.
63. Особенности бухгалтерского учета в строительстве и анализ выполнения объемов строительно-монтажных работ.
64. Особенности организации работы учетного персонала в разных отраслях экономики и ее влияние на эффективность ведения хозяйства.
65. Проблемные вопросы организации нормативно-правового обеспечения бухгалтерского учета.
66. Организация информационного, технического и эргономичного обеспечения учета и анализа на предприятиях.
67. Финансовая отчетность как база оценки экономического положения предприятия.

68. Особенности финансовой отчетности субъекта малого предпринимательства: методика составления и представления пользователем.
69. Методические аспекты составления налоговой отчетности и анализ ее показателей.
70. Учет и аудит операций с подакцизными товарами
71. Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами на предприятии

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Практика по профилю профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Практика по профилю профессиональной деятельности" представлен в виде комплекта оценочных материалов (КОМ) к образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.
2. Отчет по результатам практики по профилю профессиональной деятельности.
3. Дневник практики.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

При предоставлении работы на кафедру обучающимся сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), что является одним из условий допуска работы к защите. Инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру: <http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общезвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры учета и аудита не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представители баз практики.