

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 04.04.2025 18:28:41
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Е.В. Кислюк

24.04.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.03(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент организаций"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Объём практики

12 ЗЕТ

Год начала подготовки
по учебному плану

2025

Составители:

канд.экон.наук, доцент

_____ Н.В. Стасюк

, ассистент

_____ Ю.К. Белобородова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент организаций", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Менеджмента непроизводственной сферы"

Протокол от 21.03.2025 г. № 10

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе магистратуры с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи преддипломной практики определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»), и включают в себя:

- ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды;
- ознакомление со структурой организации;
- работу в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации;
- изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации);
- изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания);
- сбор материала для подготовки отчета по практике;
- выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения);
- апробацию предложений на практике;
- написание отчета по практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.03(П)
------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Управление инфраструктурным обеспечением организации
Управленческая экономика
Современный менеджмент
Методы исследования в менеджменте
Планирование и прогнозирование в управлении
Стратегическое планирование и бизнес-план

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Результативное управление

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКс-1Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

ПКс-1.4Способен демонстрировать навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

Знать:	
Уровень 1	навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений;
Уровень 2	основы управления рисками;
Уровень 3	навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений и основы управления рисками.
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений ;
Уровень 2	демонстрировать навыки по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;

Уровень 3	демонстрировать навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений и демонстрировать навыки по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.
Владеть:	
Уровень 1	навыками обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками;
Уровень 2	навыкам по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
Уровень 3	навыками обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками и навыкам по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.
<i>ПКс-2Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и обеспечивать мотивацию сотрудников</i>	
<i>ПКс-2.6Способен демонстрировать навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций;
Уровень 2	основы управления организацией;
Уровень 3	основы применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций и управления организацией.
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций;
Уровень 2	применять количественные и качественные методы в сфере управления организацией;
Уровень 3	демонстрировать навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций и применять количественные и качественные методы в сфере управления организацией.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций;
Уровень 2	навыкам поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
Уровень 3	навыками применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций и навыкам поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией.
<i>ПКс--3Способен осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организацией</i>	
<i>ПКс--3.5Способен демонстрировать навыки проектирования и внедрения системы процессного управления организацией</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы проектирования системы процессного управления организацией;
Уровень 2	основы внедрения системы процессного управления организацией;
Уровень 3	основы проектирования и внедрения системы процессного управления организацией.
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать навыки проектирования системы процессного управления организацией;
Уровень 2	демонстрировать навыки внедрения системы процессного управления организацией;
Уровень 3	демонстрировать навыки проектирования и внедрения системы процессного управления организацией.
Владеть:	
Уровень 1	навыками внедрения системы процессного управления организацией;
Уровень 2	навыками проектирования системы процессного управления организацией;
Уровень 3	навыками проектирования и внедрения системы процессного управления организацией.
<i>ПКс-4Способен осуществлять проектирование и трансформацию процессной архитектуры организации</i>	
<i>ПКс-4.5Способен демонстрировать навыки использования технологии проектирования и трансформации процессной архитектуры организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы использования технологии проектирования процессной архитектуры организации;
Уровень 2	основы использования технологии трансформации процессной архитектуры организации;
Уровень 3	основы использования технологии проектирования и трансформации процессной архитектуры организации.
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать навыки использования технологии проектирования процессной архитектуры организации;

Уровень 2	демонстрировать навыки использования технологии трансформации процессной архитектуры организации;
Уровень 3	демонстрировать навыки использования технологии проектирования и трансформации процессной архитектуры организации.
Владеть:	
Уровень 1	навыками демонстрации методов использования технологии проектирования процессной архитектуры организации;
Уровень 2	навыками демонстрации методов использования технологии трансформации процессной архитектуры организации;
Уровень 3	навыками демонстрации методов использования технологии проектирования и трансформации процессной архитектуры организации.
<i>ПКс-5Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации</i>	
<i>ПКс-5.5Способен демонстрировать навыки использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке стратегических и оперативных планов работы организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы стратегического регулирования;
Уровень 2	методы контроля и аудита процесса управления рисками;
Уровень 3	основы стратегического регулирования и методы контроля и аудита процесса управления рисками.
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать навыки стратегического регулирования;
Уровень 2	демонстрировать навыки контроля и аудита процесса управления рисками;
Уровень 3	демонстрировать навыки стратегического регулирования и демонстрировать навыки контроля и аудита процесса управления рисками.
Владеть:	
Уровень 1	навыками демонстрации способностей стратегического регулирования;
Уровень 2	навыками контроля и аудита процесса управления рисками;
Уровень 3	навыками демонстрации способностей стратегического регулирования и навыками контроля и аудита процесса управления рисками.
<i>ПКс-6Способен осуществлять разработку совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками</i>	
<i>ПКс-6.5Способен демонстрировать навыки разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками;
Уровень 2	основы консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками;
Уровень 3	основы разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками.
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать навыки разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками;
Уровень 2	демонстрировать навыки консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками;
Уровень 3	демонстрировать навыки разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками.
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками;
Уровень 2	навыками консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками;

Уровень 3	навыками разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками.
<i>ПКс-7Способен осуществлять управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</i> <i>ПКс-7.6Способен демонстрировать навыки управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы управления ключевыми экономическими показателями;
Уровень 2	основы управления ключевыми бизнес-процессами;
Уровень 3	основы управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать навыки управления ключевыми экономическими показателями;
Уровень 2	демонстрировать навыки управления ключевыми бизнес-процессами;
Уровень 3	демонстрировать навыки управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления ключевыми экономическими показателями;
Уровень 2	навыками управления ключевыми бизнес-процессами;
Уровень 3	навыками управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	основы системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта и основы применения методов и инструментов моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении;
	основы формирования стратегических целей развития организации и основы определения ключевых показателей эффективности деятельности работников подразделения;
	основы проектирования процессов управления организацией и навыки стратегического проектного управления трансформацией организации;
	комплекс мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов;
	основы обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	креативные методы для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	методы определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации;
	технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;
	методы обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта.
2	Уметь:
	применять навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	демонстрировать навыки формирования стратегических целей развития организации и определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения;
	демонстрировать навыки проектирования процессов управления организацией и навыками стратегического проектного управления трансформацией организации;
	демонстрировать навыки формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов;
	демонстрировать навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	определять цели и задачи стратегических изменений в организации, моделировать стратегии управления изменениями в организации;
	демонстрировать навыки использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации.
3	Владеть:
	навыками системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта, применения методов и инструментов моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении;
	навыками формирования стратегических целей развития организации, определения ключевых показателей эффективности деятельности работников подразделения;
	навыками проектирования процессов управления организацией, навыками стратегического проектного управления трансформацией организации;

	навыками разработки маркетинговой стратегии организации, планов реализации стратегических изменений в организации;
	навыками формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов;
	обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации;
	использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Т.1.1.Ознакомление с базой практики /Ср/	4	10	ПКс-1.4,ПКс-2.6	Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Пр/	4	2	ПКс-1.4,ПКс-2.6	Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Ознакомление со структурой организации /Ср/	4	10	ПКс-1.4,ПКс-2.6	Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Раздел 2. Производственный этап						

Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/	4	20	ПКс-- 3.5,ПКс- 4.5	Л1.1,Л2.2,Л 3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.2.Изучение показателей основных деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	4	40	ПКс-- 3.5,ПКс- 4.5	Л1.1,Л2.1,Л 3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/	4	30	ПКс-- 3.5,ПКс- 4.5	Л1.1,Л2.2,Л 3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	4	40	ПКс-- 3.5,ПКс- 4.5	Л1.2,Л2.2,Л 3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.5.Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. действующей в Донецкой Народной Республике /Ср/	4	20	ПКс-- 3.5,ПКс- 4.5	Л1.3,Л2.1,Л 3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Пр/	4	2	ПКс-- 3.5,ПКс- 4.5	Л1.3,Л2.1,Л 3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Ср/	4	20	ПКс-- 3.5,ПКс- 4.5	Л1.3,Л2.2,Л 3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Раздел 3. Проектный этап					
Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Пр/	4	2	ПКс-5.5	Л1.1,Л2.2,Л 3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения,орг анизации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.2.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	4	80	ПКс-5.5	Л1.1,Л2.2,Л 3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения,орг анизации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий

Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Пр/	4	2	ПКс-5.5	Л1.2,Л2.1,Л3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Ср/	4	80	ПКс-5.5	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Раздел 4. Заключительный этап						
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Ср/	4	50	ПКс-5.5	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Ср/	4	20	ПКс-5.5	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.1	Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направлений подготовки : 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»), 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 171 с.
Л1.2	Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 88 с.
Л1.3	Менеджмент организации: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018. - 181 с.
Дополнительная литература	
Л2.1	Менеджмент-консалтинг : конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2017. - 131 с.
Л2.2	Современный стратегический анализ: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций» очной формы обучения). - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 64
Дополнительная литература	
Л3.1	Жукова А.О., Стасюк Н.В. Производственная (преддипломная) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль: "Менеджмент организаций") очной формы обучения. . - Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 32 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства
Э2	ЭБС "ЛАНЬ"
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"; Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru Оценочный портал http://www.ocenchik.ru/	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Преддипломная практика обеспечена:

аудиторией проведения активных форм обучения специализации МНС;
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ / КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Конкурентный статус фирмы.
2. Основные типы стратегии конкуренции.
3. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении фирмой.
4. Определение основных экономических особенностей отрасли.
5. Методы анализа производства и конкуренции
6. Атакующие стратегии и их роль в повышении конкурентного статуса фирмы.
7. Выработка ценовой стратегии фирмы.
8. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы. 9. Стратегия снижения производственных издержек.
10. Привязка стратегии к этике
11. Использование стратегий защиты и сохранение конкурентного преимущества.
12. Стратегии вертикальной интеграции.
13. Стратегии конкурентной борьбы в растущих отраслях промышленности.
14. Стратегии для фирм, переживающих период промышленной зрелости или упадка.
15. Конкурентные стратегии в отраслях промышленности, состоящих из мелких предприятий

5.2. Темы письменных работ:

16. Стратегии промышленных лидеров
17. Принципы формирования экономической стратегии фирмы.
18. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).
19. Собственность и хозяйствование: структура прав.
20. Стратегические цели и стратегии организации.
21. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
22. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
23. Проекты: технологии их разработки и реализации.
1. Экологически ориентированное управление организациями. 1
2. Основы инвестирования в менеджменте.
3. Этапы инновационного проектирования в менеджменте.
4. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.
5. Создание команд в организации и управление ими.
6. Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров.
30. Принятие решения о банкротстве предприятий.

5.3. Фонд оценочных средств / Комплект оценочных материалов

Комплект оценочных материалов "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Комплект оценочных материалов в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам прохождения практики, дневник практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением

сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению преддипломной практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Преддипломная практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления теоретических знаний по дисциплинам направления, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет менеджмента
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной (преддипломной) практике

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организаций»
Квалификация магистр
Форма обучения очная

Донецк
2025

Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной) практике для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления 38.04.02 Менеджмент (профиль: «Менеджмент организаций») очной формы обучения.

Разработчик(и): _____
доцент, канд.экон.наук, доцент А. О. Жукова
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры _____
менеджмента непроизводственной сферы

Протокол заседания кафедры от _____
21.03.2025 _____
дата №10

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Образовательная программа	магистр
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Менеджмент организаций
Формы контроля	отчёт, дневник
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	432
Самостоятельная работа	420
Практические	8
Часы на контроль	4
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПКс-1: Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со	ПКс-1.4: Способен демонстрировать навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Знать:	
		навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений;	ПКс-1 3-1
		основы управления рисками;	ПКс-1 3-2
		навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений и основы управления рисками.	ПКс-1 3-3
		Уметь:	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
стратегическими целями организации		демонстрировать навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений;	ПКс-1 У-1
		демонстрировать навыки по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;	ПКс-1 У-2
		демонстрировать навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений и демонстрировать навыки по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.	ПКс-1 У-3
		Владеть:	
		навыками обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками;	ПКс-1 В-1
		навыкам по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;	ПКс-1 В-2
		навыками обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками и навыкам по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.	ПКс-1 В-3
ПКс-2: Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и обеспечивать	ПКс-2.6: Способен демонстрировать навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере	Знать:	
		основы применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций;	ПКс-2 З-1
		основы управления организацией;	ПКс-2 З-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
мотивацию сотрудников	управления организацией	основы применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций и управления организацией.	ПКс-2 З-3
		Уметь:	
		демонстрировать навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций;	ПКс-2 У-1
		применять количественные и качественные методы в сфере управления организацией;	ПКс-2 У-2
		демонстрировать навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций и применять количественные и качественные методы в сфере управления организацией.	ПКс-2 У-3
		Владеть:	
		навыками применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций;	ПКс-2 В-1
		навыкам поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;	ПКс-2 В-2
		навыками применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций и навыкам поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией.	ПКс-2 В-3
		Знать:	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПКс-3: Способен осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организацией	ПКс-3.5: Способен демонстрировать навыки проектирования и внедрения системы процессного управления организацией	основы проектирования системы процессного управления организацией;	ПКс-3 3-1
		основы внедрения системы процессного управления организацией;	ПКс-3 3-2
		основы проектирования и внедрения системы процессного управления организацией.	ПКс-3 3-3
		Уметь:	
		демонстрировать навыки проектирования системы процессного управления организацией;	ПКс-3 У-1
		демонстрировать навыки внедрения системы процессного управления организацией;	ПКс-3 У-2
		демонстрировать навыки проектирования и внедрения системы процессного управления организацией.	ПКс-3 У-3
		Владеть:	
		навыками внедрения системы процессного управления организацией;	ПКс-3 В-1
		навыками проектирования системы процессного управления организацией;	ПКс-3 В-2
		навыками проектирования и внедрения системы процессного управления организацией.	ПКс-3 В-3
ПКс-4: Способен осуществлять	ПКс-4.5: Способен демонстрировать	Знать:	
		основы использования технологии	ПКс-4 3-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
проектирование и трансформацию процессной архитектуры организации	навыки использования технологии проектирования и трансформации процессной архитектуры организации	проектирования процессной архитектуры организации;	
		основы использования технологии трансформации процессной архитектуры организации;	ПКс-4 3-2
		основы использования технологии проектирования и трансформации процессной архитектуры организации.	ПКс-4 3-3
		Уметь:	
		демонстрировать навыки использования технологии проектирования процессной архитектуры организации;	ПКс-4 У-1
		демонстрировать навыки использования технологии трансформации процессной архитектуры организации;	ПКс-4 У-2
		демонстрировать навыки использования технологии проектирования и трансформации процессной архитектуры организации.	ПКс-4 У-3
		Владеть:	
		навыками демонстрации методов использования технологии проектирования процессной архитектуры организации;	ПКс-4 В-1
		навыками демонстрации методов использования технологии	ПКс-4 В-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		трансформации процессной архитектуры организации;	
		навыками демонстрации методов использования технологии проектирования и трансформации процессной архитектуры организации.	ПКс-4 В-3
ПКс-5: Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ПКс-5.5: Способен демонстрировать навыки использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке стратегических и оперативных планов работы организации	Знать:	
		основы стратегического регулирования;	ПКс-5 З-1
		методы контроля и аудита процесса управления рисками;	ПКс-5 З-2
		основы стратегического регулирования и методы контроля и аудита процесса управления рисками.	ПКс-5 З-3
		Уметь:	
		демонстрировать навыки стратегического регулирования;	ПКс-5 У-1
		демонстрировать навыки контроля и аудита процесса управления рисками;	ПКс-5 У-2
		демонстрировать навыки стратегического регулирования и демонстрировать навыки контроля и аудита процесса управления рисками.	ПКс-5 У-3
		Владеть:	
		навыками демонстрации способностей стратегического регулирования;	ПКс-5 В-1
		навыками контроля и аудита процесса управления рисками;	ПКс-5 В-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		навыками демонстрации способностей стратегического регулирования и навыками контроля и аудита процесса управления рисками.	ПКс-5 В-3
ПКс-6: Способен осуществлять разработку совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	ПКс-6.5: Способен демонстрировать навыки разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	Знать:	
		основы разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками;	ПКс-6 З-1
		основы консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками;	ПКс-6 З-2
		основы разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками.	ПКс-6 З-3
		Уметь:	
		демонстрировать навыки разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками;	ПКс-6 У-1
		демонстрировать навыки консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками;	ПКс-6 У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		демонстрировать навыки разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками.	ПКс-6 У-3
		Владеть:	
		навыками разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками;	ПКс-6 В-1
		навыками консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками;	ПКс-6 В-2
		навыками разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками.	ПКс-6 В-3
ПКс-7: Способен осуществлять управление ключевыми	ПКс-7.6: Способен демонстрировать навыки управления ключевыми	Знать:	
		основы управления ключевыми экономическими показателями;	ПКс-7 З-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
экономическими показателями и бизнес-процессами	экономическими показателями и бизнес-процессами	основы управления ключевыми бизнес-процессами;	ПКс-7 З-2
		основы управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.	ПКс-7 З-3
		Уметь:	
		демонстрировать навыки управления ключевыми экономическими показателями;	ПКс-7 У-1
		демонстрировать навыки управления ключевыми бизнес-процессами;	ПКс-7 У-2
		демонстрировать навыки управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.	ПКс-7 У-3
		Владеть:	
		навыками управления ключевыми экономическими показателями;	ПКс-7 В-1
		навыками управления ключевыми бизнес-процессами;	ПКс-7 В-2
		навыками управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.	ПКс-7 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
1	ПКс-1.4 ПКс-2.6	Ознакомительный этап <i>Ознакомление с базой практики</i>	Ознакомление с базой практики Прохождение инструктажа по правилам	<i>Собеседование с руководителем, установочный семинар,</i>

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
			безопасности, охраны труда и окружающей среды Ознакомление со структурой организации	<i>инструктаж по технике безопасности</i>
2	ПКс-3.5 ПКс-4.5	<i>Производственный этап</i> <i>Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации</i>	Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) Расчет и анализ технико- экономических показателей деятельности предприятия Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) Сбор материала для подготовки отчета по практике Работа в должности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Пути повышения эффективности деятельности организаций Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных обучающимся проблем	<i>Собеседование с руководителем</i>

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
3	ПКс-5.5	Заключительный этап <i>Апробация результатов и подготовка отчёта по практике</i>	Апробация предложений на практике Оформление отчета по практике	<i>Отчёт по практике, отзыв руководителя практики, дневник практики</i>
4		Итоговый этап <i>Защита отчёта по практике</i>	Защита отчёта по практике	<i>Доклад, презентация</i>

РАЗДЕЛ 2.

ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная (преддипломная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчёта по практике.

Таблица 4

Обобщённые критерии исследования

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Категории и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль: «Менеджмент организаций»). Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (преддипломную) практику:

Перечень:	
1.	Стратегии промышленных лидеров
2.	Принципы формирования экономической стратегии фирмы.
3.	Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).
4.	Собственность и хозяйствование: структура прав.
5.	Стратегические цели и стратегии организации.
6.	Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
7.	Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
8.	Проекты: технологии их разработки и реализации.
9.	Экологически ориентированное управление организациями.1

10.	Основы инвестирования в менеджменте.
11.	Этапы инновационного проектирования в менеджменте.
12.	Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.
13.	Создание команд в организации и управление ими.
14.	Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров.
15.	Принятие решения о банкротстве предприятий.

Перечень примерных вопросов при защите отчёта по практике:

Перечень вопросов:	
1.	Какие цели и задачи производственной практики вы ставили перед собой?
2.	Опишите кратко организацию, где проходили практику: сфера деятельности, структура, масштабы работы.
3.	Какое подразделение/отдел вас курировал? Каковы были его основные функции?
4.	Какие нормативные документы организации вы изучили в ходе практики?
5.	Какие впечатления у вас сложились о корпоративной культуре предприятия?
6.	Какие конкретные задания вам поручали в ходе практики?
7.	Опишите самый интересный проект/задачу, в котором вы участвовали.
8.	Какие управленческие технологии вы наблюдали или применяли на практике?
9.	С какими трудностями столкнулись при выполнении заданий и как их преодолели?
10.	Какие документы вам довелось составлять или анализировать?
11.	Как организована система управления в компании (тип организационной структуры)?
12.	Какие функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) вы наблюдали в работе?
13.	Как в компании осуществляется стратегическое планирование?
14.	Какие методы мотивации персонала применяются в организации?
15.	Как организован контроль качества работы в вашем подразделении?
16.	Какие профессиональные навыки вам удалось развить во время практики?
17.	Какие знания из учебных дисциплингодились вам на практике?
18.	В чем заключалась ваша роль как практиканта в управленческих процессах?
19.	Какие управленческие решения вам довелось наблюдать или участвовать в их реализации?
20.	Какие новые профессиональные качества вы в себе обнаружили?
21.	Какие сильные и слабые стороны системы управления вы заметили в организации?
22.	Какие изменения или улучшения вы бы предложили для оптимизации работы подразделения?
23.	Как практика повлияла на ваше понимание профессии менеджера?
24.	Соответствует ли, на ваш взгляд, система управления в организации современным тенденциям?
25.	Какие инновационные подходы к управлению вы наблюдали на предприятии?