

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.02.2024 14:55:53
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

**Стратегического управления и международного
бизнеса**

Кафедра

Менеджмента непроеизводственной сферы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02

"Проектирование презентации"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Стратегическое управление"

| | |
|---|----------------|
| Квалификация | МАГИСТР |
| Форма обучения | очная |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ |
| Год начала подготовки по учебному плану | 2022 |

Составитель:
канд. гос. упр, доцент



П.С. Гурий

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент



О.Э. Кириенко

Рабочая программа учебной дисциплины "Проектирование презентации" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Стратегическое управление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
непроизводственной сферы
Протокол от 14.04.2022 № 13

Заведующий кафедрой:
канд. гос. упр., доцент, Ободец Я.В.



Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 01.04.2022 г. № 9

Председатель ПМК:
канд. экон. наук, доцент, Кириенко О.Э.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

| | |
|---|--|
| 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| Цель изучения дисциплины «Проектирование презентации» заключается в формировании у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области эффективной презентации проектов предприятий, инновационных проектов, стажировок и самопрезентации. | |
| 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| изучить условия разработки эффективной презентации проекта; изучить технологию проектирования презентации деловых проектов; изучить технологию подготовки, проведения и анализа результатов презентации проектов. | |
| 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.Ф.ДВ.01.02 | |
| <i>1.3.1. Дисциплина "Проектирование презентации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i> | |
| Управленческое консультирование | |
| Методология и методы научных исследований | |
| Теория организации и организационное поведение | |
| <i>1.3.2. Дисциплина "Проектирование презентации" выступает опорой для следующих элементов:</i> | |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Стратегическое планирование и бизнес-план | |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПК-2: Способен к разработке стратегии управления изменениями в организации</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | назначение, форму и стратегии презентации; |
| Уровень 2 | требования к проектированию эффективных презентаций; |
| Уровень 3 | требования к формлению презентации. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | презентовать предприятие; презентовать проект; |
| Уровень 2 | презентовать результаты стажировки; |
| Уровень 3 | осуществлять самопрезентацию себя как менеджера. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | технологией анализа ситуации накануне презентации; |
| Уровень 2 | технологией подготовки и проведения процесса презентации; |
| Уровень 3 | владеть приемами анализа результатов презентации, выявления и устранения типичных недостатков и ошибок при создании презентаций. |
| <i>В результате освоения дисциплины "Проектирование презентации" обучающийся должен:</i> | |
| 3.1 Знать: | |
| | назначение, форму и стратегии презентации; |
| | требования к проектированию эффективных презентаций; |
| | требования к формлению презентации. |
| 3.2 Уметь: | |
| | презентовать предприятие; |
| | презентовать проект; |
| | презентовать результаты стажировки; |
| | осуществлять самопрезентацию себя как менеджера. |
| 3.3 Владеть: | |
| | технологией анализа ситуации накануне презентации; |
| | технологией подготовки и проведения процесса презентации; |

| |
|---|
| владеть приемами анализа результатов презентации, выявления и устранения типичных недостатков и ошибок при создании презентаций. |
| 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ |
| Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы. |
| Промежуточная аттестация |
| Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Проектирование презентации" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой |

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
|--|----------------|-------|-------------|---|------------|------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины "Проектирование презентации" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. | | | | | | |
| Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом. | | | | | | |
| 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| Раздел 1. УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТОВ | | | | | | |
| Тема 1.1. Назначение, форма и стратегии презентации /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э5 | 0 | |
| Тема 1.1. Назначение, форма и стратегии презентации /Сем зан/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э5 Э7 | 0 | |
| Тема 1.1. Назначение, форма и стратегии презентации /Ср/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э7 | 0 | |
| Тема 1.2. Требования к проектированию эффективных презентаций /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э3 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 1.2. Требования к проектированию эффективных презентаций /Сем зан/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .2 Л3.3 Э2 Э3 Э5 | 0 | |
| Тема 1.2. Требования к проектированию | 4 | 6 | ПК-2 | Л1.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|--|---|--|
| эффективных презентаций /Ср/ | | | | Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э2 Э3 Э5 | | |
| Тема 1.3.Оформление презентации /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.3Л3 .1 Л3.3 Э2 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 1.3.Оформление презентации /Сем зан/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .2 Л3.3 Э2 Э3 Э5 | 0 | |
| Тема 1.3.Оформление презентации /Ср/ | 4 | 6 | ПК-2 | Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э2 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| Раздел 2. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДЕЛОВЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ | | | | | | |
| Тема 2.1.Презентация предприятия /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.3Л2.3Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 2.1.Презентация предприятия /Сем зан/ | 4 | 4 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .2 Л3.3 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| Тема 2.1.Презентация предприятия /Ср/ | 4 | 8 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| Тема 2.2.Презентация проекта /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.3Л2.3Л3 .1 Л3.3 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 2.2.Презентация проекта /Сем зан/ | 4 | 4 | ПК-2 | Л1.2Л2.3Л3 .2 Л3.3 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| Тема 2.2.Презентация проекта /Ср/ | 4 | 8 | ПК-2 | Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э6 Э7 | 0 | |
| Тема 2.3.Презентация результатов стажировки /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.3Л3 .1 Л3.3 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| Тема 2.3.Презентация результатов | 4 | 4 | ПК-2 | Л1.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|--|---|--|
| стажировки /Сем зан/ | | | | Л1.2Л2.3Л3 .2 Л3.3 Э5 Э6 Э7 | | |
| Тема 2.3.Презентация результатов стажировки /Ср/ | 4 | 8 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 2.4.Самопрезентация менеджера /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .1 Л3.3 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| Тема 2.4.Самопрезентация менеджера /Сем зан/ | 4 | 4 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .2 Л3.3 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| Тема 2.4.Самопрезентация менеджера /Ср/ | 4 | 4 | ПК-2 | Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| Раздел 3. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕЗЕНТАЦИИ | | | | | | |
| Тема 3.1.Что делать накануне презентации /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .1 Л3.3 Э6 Э7 | 0 | |
| Тема 3.1.Что делать накануне презентации /Сем зан/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .2 Л3.3 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| Тема 3.1.Что делать накануне презентации /Ср/ | 4 | 8 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 3.2.Процесс презентации /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .1 Л3.3 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 3.2.Процесс презентации /Сем зан/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .2 Л3.3 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 3.2.Процесс презентации /Ср/ | 4 | 8 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э6 Э7 | 0 | |
| Тема 3.3.Типичные недостатки и ошибки | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|------|---|---|--|
| при создании /Лек/ | | | | Л1.2Л2.3Л3 .1 Л3.3 Э5 Э9 | | |
| Тема 3.3. Типичные недостатки и ошибки при создании презентаций /Сем зан/ | 4 | 4 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .2 Л3.3 Э4 Э6 Э7 | 0 | |
| Тема 3.3. Типичные недостатки и ошибки при создании /Ср/ | 4 | 8 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э2 Э3 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 3.4. Разработка опорного конспекта по дисциплине «Управление инвестициями и проектами» /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .1 Л3.3 Э3 Э9 | 0 | |
| Тема 3.4. Разработка опорного конспекта по дисциплине «Управление инвестициями и проектами» /Сем зан/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .2 Л3.3 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.4. Разработка опорного конспекта по дисциплине «Управление инвестициями и проектами» /Ср/ | 4 | 8 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.5. Презентация результатов изучения дисциплины «Управление инвестициями и проектами» /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 3.5. Презентация результатов изучения дисциплины «Управление инвестициями и проектами» /Сем зан/ | 4 | 4 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э1 Э3 | 0 | |
| Тема 3.5. Презентация результатов изучения дисциплины «Управление инвестициями и проектами» /Ср/ | 4 | 8 | ПК-2 | Л1.2Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э7 | 0 | |
| Консультация по курсовой работе /Конс/ | 4 | 2 | | | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Проектирование презентации» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Проектирование презентации» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение

видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|---|---------------------------|
| Л1.1 | П. С. Гурий | Презентация проектов: конспект лекций для студентов 2-го курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа : «Стратегическое управление») очная форма обучения (120 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022 |
| Л1.2 | П. С. Гурий | Управление инвестициями и проектами: учебное пособие (240 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019 |
| Л1.3 | А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова [и др.] | Креативный менеджмент: учебник (252 с.) | Москва : Дашков и К, 2019 |

2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|---|---|
| Л2.1 | О. А. Удалых | Управление изменениями: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов первого курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса», «Международный менеджмент», «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление в международном бизнесе», «Стратегическое управление») очной / заочной форм обучения (56 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018 |
| Л2.2 | В. В. Дорофиенко, Р. В. Ободец, О. А. Удалых, С. В. Захаров, В. В. Кирдеев | Управление изменениями: учебное пособие (379 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018 |
| Л2.3 | Н. М. Цыцарова | Управление проектами : учебное пособие (105 с.) | Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УЛГТУ, 2021 |
| Л2.4 | А. А. Епишенкова | Управление изменениями: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент» очной /заочной формы обучения (206 с.) | Донецк : ДОНАУИГС, 2021 |

3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|--|---------|----------|-------------------|
|--|---------|----------|-------------------|

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------|---|-----------------------------------|
| ЛЗ.1 | П. С. Гурий | Управление инвестициями и проектами : конспект лекций для обучающихся первого и второго курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление"), очной формы обучения (300 с.) | Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022 |
| ЛЗ.2 | П. С. Гурий | Управление инвестициями и проектами : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся первого и второго курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения (25 с.) | Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022 |
| ЛЗ.3 | П. С. Гурий | Управление инвестициями и проектами : методические рекомендации для курсовых работ для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения (47 с.) | Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022 |
| ЛЗ.4 | П. С. Гурий | Управление инвестициями и проектами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения () | Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022 |

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|----|--|---|
| Э1 | Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики | http://www.marketing.web-standart.net/ |
| Э2 | Журнал Отом, как управлять проектами, программами и портфелями проектов | https://pmmagazine.ru/ © pmmagazine.ru |
| Э3 | журнал «Управление инвестициями и инновациями», выпускаемый факультетом Экономики и предпринимательства ЮУрГУ | http://investment-management.susu.ru/ |
| Э4 | Управление инновационного развития и имиджевых проектов Департамента по делам семьи, молодежи и спорта Харьковского городского совета: | https://invest.kh.ua/ru/ |
| Э5 | Как сделать pdf презентацию | http://prezentacii-kak-soxranit-ili-perevesti-prezentaciyu-v-format-pdf.html |
| Э6 | Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов | http://www.aup.ru |
| Э7 | сайт «Примеры презентации продукции»: | https://marketingkit7.ru/prezentaciya-produkcii-kompanii/ |
| Э8 | сервис поиска профессионалов | Режим доступа: http://www.profy.ru |
| Э9 | Сайт Projectimo.ru | http://projectimo.ru/upravlenie-investiciyami/upravlenie-investicionnym-proektom.html |

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий:

– компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
 – электронные презентации;
 – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь;
 - для взаимодействия с обучающимися;
 – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
 – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
 – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС;
 Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус 3

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основные этапы подготовки и проведения презентации
 1. Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций.
 2. Структура и сценарий презентации.
 3. Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях.
 4. Типы презентаций.
 5. Включение таблиц в презентацию.
 6. Технологии мультимедиа.
 7. Комплексное представление текстовой, графической, аудио- и видеоинформации.
 8. Использование мультимедийных технологий для создания электронных презент
 9. Типы презентаций, области их применения.
2. Подготовка выступления
 1. Как сделать свое выступление необычным и запоминающимся.
 2. Составьте конспект выступления на семинаре, собрании группы, конференции.
 3. Устройства для подготовки текстовой и графической информации.
 4. Последовательность подготовки презентации. Способы создания презентации.
 5. Области применения различных типов презентаций.
 6. Основные этапы создания презентации.
 7. Какие устройства используются для ввода текстовой информации?
 8. Какие устройства используются для ввода графической информации?
 3. Создание презентации и техника эффективного выступления
 1. Службы Интернет.
 2. Адресация в сети Интернет. Поиск в WWW.
 3. Виды мультимедийных презентаций.
 4. Требования к оформлению презентации.
 5. Требования к тексту на слайде презентации.
 6. Требования, предъявляемые к графическим объектам на слайде.
 7. Использование компьютерных презентационных технологий в образовании.

8. Подготовка графических изображений для помещения в презентацию.
9. Использование компьютерных презентационных технологий в образовании.
10. Использование компьютерных презентационных технологий в проектной деятельности.

4. Методика подготовки устного выступления

1. Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций.
2. Структура и сценарий презентации.
3. Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях.
4. Как сделать свое выступление необычным и запоминающимся.
5. Составьте конспект выступления на семинаре, собрании группы, конференции.
6. Последовательность подготовки презентации. Способы создания презентации.
7. Области применения различных типов презентаций.
8. Основные этапы создания презентации.
9. Какие устройства используются для ввода текстовой информации?
9. Какие устройства используются для ввода графической информации?
11. Технологии мультимедиа.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика индивидуальных самостоятельных работ:

1. Создайте мультимедийную презентацию на основе шаблонов. Выберите тип разметки слайдов, примените шаблоны оформления, цветовых схем. Настройте показ презентации, с использованием автоматической смены слайдов.
2. Создайте мультимедийную презентацию на основе шаблонов. Настройте демонстрацию слайдов с использованием управляющих кнопок
3. Разработайте презентацию на тему: «Моя бакалаврская ВКР», состоящую не менее чем из 5 слайдов. Настройте автоматическую демонстрацию слайдов.
4. Разработайте презентацию на тему: «Введение к моей магистерской диссертации». В презентации должны содержаться задания и несколько вариантов ответа на каждый из вопросов.
5. Разработайте презентацию на тему: «Моя команда выпускников», в которой содержатся список участников и ссылки на их данные. В свою очередь, их данные содержат ссылки на личную биографию и достижения в учебе и практике. Ссылки оформите в виде гиперссылок.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Проектирование презентации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Проектирование презентации" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

К видам оценочных средств по дисциплине "Проектирование презентации" относятся:

- устный опрос по изучаемой теме (собеседование на семинарском занятии);
- подготовленный и защищенный реферат (индивидуальное задание);
- подготовленный доклад, презентация, сообщение (самостоятельная работа);
- контроль знаний по разделам учебной дисциплины - тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях).
- научная составляющая в виде опубликованных тезисов доклада на научной конференции или опубликованной научной статьи по тематике дисциплины.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя. Обсуждение теоретических проблем и ситуационных заданий на семинарских занятиях требует активного участия всей группы, поэтому желательно формулировать вопросы по ситуационным заданиям не только в процессе их обсуждения, но и при домашней подготовке к занятию.

Обязательной формой самостоятельной работы обучающихся является выполнение тестовых заданий по каждой теме дисциплины «Проектирование презентаций», предусмотренной в рабочей программе учебной дисциплины. Перечень тестовых заданий, их структура и критерии оценивания разработаны в Фонде оценочных средств по дисциплине «Проектирование презентации».

Обязательной формой индивидуальной работы обучающихся является подготовка реферата. Реферат – это самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем или самостоятельно избранная обучающимся по проблематике дисциплины. Тематика реферата, его структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Проектирование презентации».

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям. При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.01.02 «Проектирование презентации»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

код, наименование

Магистерская программа "Стратегическое управление" _____

Разработчик Гурий П.С., канд.гос.упр., доцент

(ФИО, НПП, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: менеджмента непромышленной сферы _____

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Проектирование презентации» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а именно: ПК-2.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Проектирование презентации» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)

МП

Дата



О.Э. Кириенко
ФИО