

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.01.2025 01:34:13
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор


Л.Н. Костина
« 27 » 04 2023г.

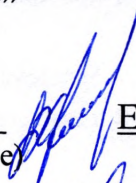
**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

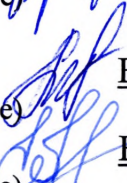
Направление подготовки	<i>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Профиль	<i>«Региональное управление и местное самоуправление»</i>
Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, очно-заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>9 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2023</i>


Донецк
2023

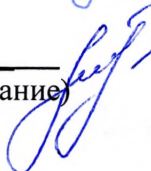
Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Региональное управление и местное самоуправление»

Составители:

канд.экон.наук  Е. В. Хасанова
(ученая степень, ученое звание) ФИО

канд.экон.наук, доцент  Е. А. Иванина
(ученая степень, ученое звание) ФИО

канд.экон.наук  Е. И. Фоменко
(ученая степень, ученое звание) ФИО

_____  Е. С. Леонтович
(ученая степень, ученое звание) ФИО

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования
Протокол № 13 от «18» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой _____

Хасанова Е.В.
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Требования к результатам освоения Государственной итоговой аттестации	6
3. Объем Государственной итоговой аттестации и виды учебной деятельности	33
4. Организация проведения Государственной итоговой аттестации	34
5. Структура Государственного экзамена	34
6. Содержание Государственного экзамена	35
7. Типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на Государственном экзамене	39
8. Перечень литературы, разрешенной к использованию на Государственном экзамене	57
9. Организация проведения Государственного экзамена	57
10. Примерная тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	59
11. Организация проведения защиты выпускной квалификационной работы	69
12. Критерии оценивания знаний обучающихся на Государственном экзамене и на защите выпускной квалификационной работы	69
13. Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации	69

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования, является заключительным и обязательным этапом оценки содержания и качества освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») и Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

федеральный закон от 17.02.2023 N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.02.2023 № 202 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годов по образовательным программам высшего образования»;

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016;

положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»;

устава и иных локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» и является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

1.3. Программа ГИА по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») включает в себя:

а) подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности;

б) подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере регионального управления и местного самоуправления.

1.4. **Цель Государственной итоговой аттестации** – выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника образовательной организации высшего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задача Государственной итоговой аттестации – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО; мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

1.5. ГИА осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК), состав которой утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

Успешное прохождение Государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и образования Донецкой Народной Республики.

1.6. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы.

Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» и утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» не позднее 6 месяцев до даты начала проведения ГИА.

1.7. Программа ГИА входит в состав ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и хранится на выпускающей кафедре.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями (должны совпадать с матрицей компетенций в учебном плане):

2.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при сдаче государственного экзамена:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач; основы служебной этики.</p>
		<p><i>Уметь:</i> применять нормы законодательства</p>

		<p>Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; применять нормы законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач; соблюдать служебную этику.</p>
		<p><i>Владеть:</i> навыками применения норм законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; навыками применения норм законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач; навыками соблюдения служебной этики</p>
ПК-1	<p>Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере государственной политики, диагностировать ключевые проблемы социально-экономического развития государства, применять современные технологии организационно-управленческой деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> типологию, основные источники возникновения и возможные последствия социально-экономических проблем и процессов: основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; методы реализации социальной политики, стратегии ее разработки и развития; направления политики государства в области обеспечения социальной стабильности; основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической политикой; особенности развития социальной сферы Донецкой Народной Республики.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять научно-исследовательскую деятельность в целях получения нового знания; анализировать социально-экономические проблемы; критически оценивать принятые решения; разрабатывать мероприятия по материально-техническому, нормативно-методическому, информационному и кадровому обеспечению внедрения стратегии социального развития и социальной политики в целом; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы решения социальных проблем, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; предлагать управленческие решения по тем или иным вопросам.</p>

		<p><i>Владеть:</i> методами выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов; методами мотивации и обучения при реализации социальной политики; навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики.</p>
ПК-2	Способен организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления, осуществлять их административно-хозяйственное, материально-техническое, информационное обеспечение.	<p><i>Знать:</i> основные этапы, события, особенности исторического развития контексте всемирной истории; современное понимание процесса принятия управленческих решений⁴ методами экономических процессов и явлений в различных деятельности; методы, способы и механизмы организации деятельности органов муниципального управления, направленную на развитие муниципального хозяйства, их административно-хозяйственного, материально-технического и информационного обеспечения.</p> <p><i>Уметь:</i> обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности; анализировать влияние политической ситуации на социально-экономические процессы; участвовать в осуществлении взаимодействия с социально-политическими институтами с целью выработки общих решений в сфере государственного и муниципального управления; применять методы, способы и механизмы организации деятельности органов муниципального управления, направленную на развитие муниципального хозяйства, их административно-хозяйственного, материально-технического и информационного обеспечения.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа исторических проблем и закономерности развития общества в формировании гражданской позиции; методами исторического анализа и приемами научной дискуссии, способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития; навыками</p>

		планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками применения методов, способов и механизмов организации деятельности органов муниципального управления, направленную на развитие муниципального хозяйства, их административно-хозяйственного, материально-технического и информационного обеспечения.
ПК-3	Способен анализировать, планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру и стратегию развития, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, внедрять и контролировать организационные процессы и административные регламенты; разрабатывать мотивационные программы для решения стратегических и оперативных задач.	<i>Знать:</i> организационную структуру органа публичной власти, функции и полномочия органов государственного и муниципального управления.
		<i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
		<i>Владеть:</i> навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной условиям деятельности, приемами распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
ПК-4	Способен качественно выполнять организационно-регулирующие функции, определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия, позволяющие участвовать в разработке нормативных актов, проектов бюджетов различных уровней и иных документов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти.	<i>Знать:</i> приоритеты профессиональной деятельности; виды и типы, методы подготовки управленческих решений; методы, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основы систематизации нормативных правовых актов; систему российского права и законодательства; формы ответственности за несоблюдение нормативных правовых регламентов.
		<i>Уметь:</i> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в сфере

		<p>публичного управления; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; ориентироваться в системе нормативных правовых актов, осуществлять тематический и хронологический поиск нормативных актов; выбирать нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях; верно квалифицировать действия субъектов, уяснять и разъяснять нормативные, правоприменительные и интерпретационные акты.</p> <p><i>Владеть:</i> методическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений в профессиональной деятельности в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в группах; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; использовать нормы права, регламентирующие конкретные жизненные обстоятельства; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативной правовой базы.</p>
ПК-8	<p>Способен анализировать экономическое и финансовое состояние организаций государственного и муниципального сектора экономики, а также применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными финансами и имуществом, анализировать состояние, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности.</p>	<p><i>Знать:</i> принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; методы и принципы анализа экономического состояния организаций муниципального сектора экономики, экономические методы при управлении муниципальным имуществом и финансами, а также методы и принципы анализа состояния и условий пользования муниципальным имуществом.</p>

		<p><i>Уметь:</i> характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; применять методы анализа экономического состояния организаций муниципального сектора экономики, экономические методы при управлении муниципальным имуществом и финансами, а также методы анализа состояния и условий пользования муниципальным имуществом.</p> <p><i>Владеть:</i> качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; методами анализа экономического состояния организаций муниципального сектора экономики, экономическими методами при управлении муниципальным имуществом и финансами, а также методами анализа состояния и условий пользования муниципальным имуществом.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>Знать:</i> основные логические формы и законы мышления, основные понятия логики, правила и законы правильного мышления.</p> <p><i>Уметь:</i> применять логические знания для решения практических задач, применять знания логики для обнаружения логических ошибок в мышлении и речи оппонента, избегать</p>

		<p>логических ловушек в дискуссии и полемике.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками логического мышления, логического анализа научной, профессиональной и социальной информации, логическими приемами спора.</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>Знать:</i> методологию целеполагания и определения круга задач в рамках поставленной цели и связей между ними, способы решения задач и методы их оценки, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методологию целеполагания для определения круга задач в рамках поставленной цели, уметь определять взаимосвязи между задачами, применять различные способы решения задач и методы их оценки, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><i>Владеть:</i> методологией целеполагания для определения круга задач в рамках поставленной цели, системным мышлением для определения взаимосвязи между задачами, навыками применения различных способов решения задач и методами их оценки, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><i>Знать:</i> Основные мотивы поведения работника. Основные элементы организационной культуры. Особенности группового поведения. Особенности мотивационного поведения государственных служащих. Методы и технологии управления мотивационным поведением.</p> <p><i>Уметь:</i> Анализировать мотивы и возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого. Управлять мотивационным поведением различных категорий персонала. Управлять мотивационным поведением государственных служащих. Формировать</p>

		элементы.
		<p><i>Владеть:</i> Основными приемами анализа мотивов и возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, технологиями построения продуктивного взаимодействия с учетом этого. Технологиями управления мотивационным поведением. Навыками формирования элементов организационной культуры.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><i>Знать:</i> основы этики как практической философии в формировании позитивного имиджа государственного служащего; основные механизмы этизации государственной и муниципальной службы; виды и формы деловых коммуникаций, стандарты этикета в организации и проведении деловых мероприятий; структуру иностранного языка на базовом уровне; основные словосочетания и грамматические структуры, необходимые для типичных ситуаций общения; речевые модели, необходимые для осуществления коммуникации в пределах изученных тем и социокультурные особенности общения.</p> <p><i>Уметь:</i> основы этики как практической философии в формировании позитивного имиджа государственного служащего; устанавливать деловые отношения с сотрудниками, посетителями, представителями прессы на основе принципов и норм деловой этики; осуществлять деловые коммуникации в соответствии с нормами делового этикета, делового протокола; применять знания лексики и грамматики в повседневном общении, использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения; взаимодействовать в устной и письменной формах, используя основные речевые модели; использовать социокультурные знания в повседневном общении.</p>

		<p><i>Владеть:</i> способностью формировать свой имидж как государственного служащего; способностью критически оценивать собственную позицию относительно понимания справедливости, ответственности, закона, профессиональной чести; способностью применять нормы и принципы универсальной и деловой этики в профессиональной деятельности; основами грамматики и лексики иностранного языка; основами грамматики и лексики иностранного языка, речевыми моделями необходимыми для типичных ситуаций общения; способностями применять знания иностранного языка в типичных ситуациях общения.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><i>Знать:</i> культурные особенности и традиции различных социальных групп; закономерности, основные события и особенности всеобщей истории в этическом и философском контексте; социально-исторические и философские основы развития общества и государства; современные глобальные процессы и перспективы развития цивилизации в оценке мировых и национальных религий.</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять закономерности развития всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции общества; давать оценку культурно-историческим ценностям систематизировать механизмы социально-исторического развития общества; оценивать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества; осмысливать события и явления религиозной жизни в контексте межкультурного взаимодействия и идеологического разнообразия.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа особенностей развития всемирной истории; способностью обобщать особенности эволюции процессов развития общества; навыками сравнительной оценки различных подходов к изучению развития общества в социально-историческом и</p>

		<p>философском аспектах; навыками практического анализа логики различного рода рассуждений.</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><i>Знать:</i> Сущность профессии и содержание труда государственного и муниципального служащего. Качества и компетенции, необходимые государственному /муниципальному служащему. Понятие и особенности организации личного труда государственных и муниципальных служащих. Систему и технологии персонального менеджмента на государственной и муниципальной службе. Искусство делегирования полномочий. Технологии планирования - методы Парето, Франклина, Альпы, Эйзенхауэра. Психологию и физиологию организации личного труда государственных и муниципальных служащих. Технологии управления временем. Методы самоконтроля и самоорганизации. Способы организации рабочего пространства и индивидуальных рабочих мест.</p> <p><i>Уметь:</i> Определять приоритеты профессиональной деятельности государственного/муниципального служащего. Формировать модель качества государственного/муниципального служащего. Анализировать и формировать цели и задачи профессиональной деятельности. Анализировать круг задач в профессиональной деятельности и определять приоритетные. Рационально организовывать свой труд. Применять современные технологии персонального менеджмента. Анализировать и восстанавливать собственную работоспособность. Ценить и эффективно использовать время, учитывать и анализировать затраты времени, вести дневник времени. Организовать рабочее место с позиции эргономики рабочего пространства.</p>

		<p><i>Владеть:</i> Способностью определять приоритеты профессиональной деятельности. Навыками анализа и формирования целей и задач профессиональной деятельности. Искусством делегирования полномочий. Технологиями планирования. Навыками самоорганизация личного здоровья, восстановления работоспособности. Приемами эффективного использования рабочего и личного времени. Навыками организации рабочего пространства для успешного выполнения порученной работы.</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> средства освоения основных двигательных действий. Средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
		<p><i>Уметь:</i> применять средства освоения основных двигательных действий; средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
		<p><i>Владеть:</i> средствами освоения основных двигательных действий. средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><i>Знать:</i> основные природные, техногенные и социально-политические опасности, их свойства, характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них; основные положения технической безопасности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации; законодательные, нормативно-правовые и организационные основы в области безопасности жизнедеятельности; принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, рациональные с точки зрения безопасности условий</p>

		<p>жизнедеятельности; приемы оптимизации производственной среды и обеспечения безопасности личности и общества</p>
		<p><i>Уметь:</i> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; аргументированно обосновывать свои решения с точки зрения безопасности; распознавать и количественно оценивать негативные воздействия на человека производственной среды; принимать решение о мерах по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС.</p>
		<p><i>Владеть:</i> культурой безопасности, экологическим сознанием и риск-ориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; навыками работы с нормативно-правовыми документами, литературными источниками и статистической документацией; навыками выявления индивидуальных и профессиональных рисков в сфере производственной и техногенной безопасности; способами и технологиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой доврачебной помощи и защиты в ЧС.</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><i>Знать:</i> специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде</p> <p><i>Уметь:</i> аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями</p> <p><i>Владеть:</i> технологиями коммуникации, которые учитывают особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	<p><i>Знать:</i> Методы количественного и качественного анализа социально-экономического развития</p>

	жизнедеятельности	<p>территории, специфику их применения в условиях экономической блокады; потенциальные источники, содержащие необходимую для анализа и оценки территории информацию, правила их использования, систематизации и обработки информации; возможности влияния государственной экономической политики на социально-экономическое развитие страны.</p> <p><i>Уметь:</i> Проводить анализ социально-экономического развития региона, определять макропропорции в развитии его хозяйственного комплекса; проводить мониторинг в сфере регионального управления и территориального планирования; систематизировать и использовать возможности влияния государственной экономической политики на социально-экономическое развитие страны.</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками самостоятельно анализировать модели управления развитием территории; критически анализировать и оценивать состояния экономической, социальной и политической среды; навыками количественного и качественного анализа социально-экономического развития территории; способами реализации возможности влияния государственной экономической политики на социально-экономическое развитие страны.</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><i>Знать:</i> признаки и формы коррупционного поведения; методологию выявления коррупционного поведения.</p> <p><i>Уметь:</i> выделять в противоправном поведении признаки коррупции; давать юридическую оценку коррупционным проявлениям, в том числе правильно квалифицировать коррупционные правонарушения</p> <p><i>Владеть:</i> способностью определять коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения; навыками оценки коррупционных проявлений</p>

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач; основы служебной этики.</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; применять нормы законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач; соблюдать служебную этику.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения норм законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; навыками применения норм законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач; навыками соблюдения служебной этики</p>
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	<p><i>Знать:</i> знает основы теории принятия управленческих решений, требования к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; знает способы оценки мер регулирующего воздействия и принципы разработки и реализации государственных и муниципальных программ</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методы и инструменты разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; умеет применять различные способы оценки мер регулирующего воздействия; умеет применять научно - обоснованные принципы для разработки и реализации государственных и муниципальных программ.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками по применению основ теории принятия управленческих решений, а также методов и инструментов разработки и</p>

		<p>эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками применения различных способов оценки мер регулирующего воздействия; навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе научно - обоснованных принципах</p>
ОПК-3;	<p>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p><i>Знать:</i> нормы административного права; нормы служебного права в профессиональной деятельности; способы применения норм служебного права в профессиональной деятельности. правоприменительную практику; особенности работы с правоприменительной практикой; способы использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности. нормы конституционного права; нормы административного права; основы профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> классифицировать нормы административного права; применять нормы административного права; применять нормы служебного права в профессиональной деятельности. использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности; работать с документами, содержащими правоприменительную практику; анализировать правоприменительную практику. классифицировать нормы конституционного права; классифицировать нормы административного права; анализировать нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с нормами административного права; способами и приемами применения норм служебного права в профессиональной деятельности; методами классификации норм административного права. навыками использования правоприменительной практики; методами анализа правоприменительной практики; способами поиска материалов, содержащих</p>

		<p>правоприменительную практику. методами анализа норм конституционного права; методами анализа норм административного права; способами применения норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-4	<p>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	<p><i>Знать:</i> способы систематизации правовых норм; иерархию нормативных правовых актов; принципы и технологии правотворческой деятельности; типы и этапы разработки и принятия (издания) правовых актов; правовое регулирование и этапы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; правовое регулирование и этапы проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать проекты правовых актов, сопроводительные документы к ним, готовить заключения на них; проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов; использовать материалы правоприменительной практики в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки проектов нормативных правовых актов, подготовки заключения на них, использования правоприменительной практики профессиональной деятельности, проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.</p>
ОПК-5	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p><i>Знать:</i> Структуру и принципы работы современных информационных технологий; специфику использования информационно-коммуникационных технологий; характеристики государственных и муниципальных систем</p> <p><i>Уметь:</i> Использовать информационно-коммуникационные технологии; применять и понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь и перспективы использования.</p>

		<p><i>Владеть:</i> Навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности; способами сбора, обработки, хранения информации с соблюдением требований информационной безопасности; навыками применения информационно-коммуникационных технологий, технологий электронного правительства.</p>
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	<p><i>Знать:</i> основы технологий управления государственным и муниципальным имуществом; современные технологии управления государственным и муниципальным имуществом; современные подходы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом.</p>
		<p><i>Уметь:</i> использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом; участвовать в использовании технологий управления государственным и муниципальным имуществом; участвовать в использовании современных подходов и технологий управления государственным и муниципальным имуществом.</p>
		<p><i>Владеть:</i> навыками использования технологий управления государственным и муниципальным имуществом; навыками организации процесса использования современных технологий управления государственным и муниципальным имуществом; навыками организации процесса использования современных подходов и технологий управления государственным и муниципальным имуществом.</p>
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами	<p><i>Знать:</i> основные правила составления и оформления служебной документации; основные государственные стандарты и нормативы; основные законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие делопроизводство.</p>

	гражданского общества, средствами массовой информации;	<p><i>Уметь:</i> правильно составить текст документа; внести в документ соответствующие реквизиты на всех стадиях работы с документом; оформлять входящие, исходящие, внутренние документы.</p>
		<p><i>Владеть:</i> приёмами поиска, систематизации, изложения информации в служебной документации; классифицировать документы по различным признакам; приёмами электронного документооборота.</p>
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p><i>Знать:</i> принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности; способы сбора, обработки, хранения информации; требования информационной безопасности.</p>
		<p><i>Уметь:</i> применять информационные технологии в профессиональной деятельности; применять способы сбора, обработки, хранения информации; применять знания ИТ в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности</p>
		<p><i>Владеть:</i> информационными технологиями в профессиональной деятельности; способами сбора, обработки, хранения информации; знаниями ИТ в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности</p>
ПК-1	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере государственной политики, диагностировать ключевые проблемы социально-экономического развития государства, применять современные технологии организационно-управленческой деятельности.	<p><i>Знать:</i> типологию, основные источники возникновения и возможные последствия социально-экономических проблем и процессов: основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; методы реализации социальной политики, стратегии ее разработки и развития; направления политики государства в области обеспечения социальной стабильности; основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической</p>

		<p>политикой; особенности развития социальной сферы Донецкой Народной Республики.</p>
		<p><i>Уметь:</i> осуществлять научно-исследовательскую деятельность в целях получения нового знания; анализировать социально-экономические проблемы; критически оценивать принятые решения; разрабатывать мероприятия по материально-техническому, нормативно-методическому, информационному и кадровому обеспечению внедрения стратегии социального развития и социальной политики в целом; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы решения социальных проблем, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; предлагать управленческие решения по тем или иным вопросам.</p>
		<p><i>Владеть:</i> методами выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов; методами мотивации и обучения при реализации социальной политики; навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики.</p>
ПК-2;	<p>Способен организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления, осуществлять их административно-хозяйственное, материально-техническое, информационное обеспечение.</p>	<p><i>Знать:</i> основные этапы, события, особенности исторического развития контексте всемирной истории; современное понимание процесса принятия управленческих решений⁴ методами экономических процессов и явлений в различных деятельности; методы, способы и механизмы организации деятельности органов муниципального управления, направленную на развитие муниципального хозяйства, их административно-хозяйственного, материально-технического и информационного обеспечения.</p> <p><i>Уметь:</i> обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности; анализировать влияние</p>

		<p>политической ситуации на социально-экономические процессы; участвовать в осуществлении взаимодействия с социально-политическими институтами с целью выработки общих решений в сфере государственного и муниципального управления; применять методы, способы и механизмы организации деятельности органов муниципального управления, направленную на развитие муниципального хозяйства, их административно-хозяйственного, материально-технического и информационного обеспечения.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа исторических проблем и закономерности развития общества в формировании гражданской позиции; методами исторического анализа и приемами научной дискуссии, способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками применения методов, способов и механизмов организации деятельности органов муниципального управления, направленную на развитие муниципального хозяйства, их административно-хозяйственного, материально-технического и информационного обеспечения.</p>
ПК-3;	<p>Способен анализировать, планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру и стратегию развития, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, внедрять и контролировать организационные процессы и административные регламенты; разрабатывать мотивационные программы для решения стратегических и оперативных задач.</p>	<p><i>Знать:</i> организационную структуру органа публичной власти, функции и полномочия органов государственного и муниципального управления; понятие и виды мотивации и стимулирования труда; содержание мотивационного процесса; основные теории мотивации; методы мотивации; современные тенденции в развитии мотивационных систем; сущность и виды оценки персонала, современные технологии оценки и мотивации трудовой деятельности персонала; технологии разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач; особенности мотивации различных категорий</p>

		<p>персонала организации; особенности оценки и мотивации государственных служащих.</p>
		<p><i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; различать основные виды мотивации и стимулирования труда; определять доминирующие потребности персонала организации; осуществлять оценку результатов и сложности труда работника, разрабатывать критерии оценки различных категорий персонала; применять на практике выводы основных теорий мотивации, анализировать современные тенденции в развитии мотивационных систем; оценивать эффективность используемых в организации систем и методов стимулирования труда; осуществлять диагностику мотивационного состояния организации и разрабатывать мотивационные программы для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления персоналом.</p>
		<p><i>Владеть:</i> навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной условиям деятельности, приемами распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; навыками анализа информации, собранной при изучении системы мотивации и стимулирования труда; навыками подбора подходящих методов мотивации трудовой деятельности; основными приемами оценки эффективности используемых в организации систем и методов стимулирования труда; технологией проведения аудита мотивационного состояния организации; технологией разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных</p>

		управленческих задач.
ПК-4	Способен качественно выполнять организационно-регулирующие функции, определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия, позволяющие участвовать в разработке нормативных актов, проектов бюджетов различных уровней и иных документов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти;	<p><i>Знать:</i> приоритеты профессиональной деятельности; виды и типы, методы подготовки управленческих решений; методы, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основы систематизации нормативных правовых актов; систему российского права и законодательства; формы ответственности за несоблюдение нормативных правовых регламентов;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в сфере публичного управления; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; ориентироваться в системе нормативных правовых актов, осуществлять тематический и хронологический поиск нормативных актов; выбирать нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях; верно квалифицировать действия субъектов, уяснять и разъяснять нормативные, правоприменительные и интерпретационные акты;</p> <p><i>Владеть:</i> методическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений в профессиональной деятельности в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в группах; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; использовать нормы права, регламентирующие конкретные жизненные обстоятельства; приемами обоснования организационно-управленческих решений на</p>

		основе нормативной правовой базы;
ПК-5	Способен осуществлять регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования территориального развития, содействовать экономическому развитию регионов, городов и иных территориальных единиц;	<p><i>Знать:</i> Теоретические основы формирования и функционирования органов государственного управления; основы экономической теории; Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; Принципы функционирования экономики на всех уровнях экономического развития государства; Понимать цели участия государства в экономике, в том числе и в контексте регионального управления и территориального планирования; теоретические и прикладные исследования в сфере регионального управления, современные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс регионального управления и территориального планирования; основы формирования и функционирования органов государственного управления;</p> <p><i>Уметь:</i> Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; Применять методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; Проводить анализ социально-экономического развития региона, определять макропропорции в развитии его хозяйственного комплекса; Разрабатывать планы социально-экономического развития территории, на основе изученных методик разрабатывать долгосрочные прогнозы развития экономики и социальной сферы, проводить анализ текущей системы управления; осуществлять сравнительный анализ зарубежных и отечественных подходов к управлению региональным развитием и процессу территориального планирования, определению цели и основных направлений развития территории;</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками применения понятийного аппарата экономической науки, базовых принципов</p>

		<p>функционирования экономики; Способностью определять цели участия государства в экономике; Навыками самостоятельно анализировать модели управления развитием территории; критически анализировать и оценивать состояния экономической, социальной и политической среды; Навыками применения понятийного аппарата экономической науки, базовых принципов функционирования экономики; Способностью определять цели участия государства в экономике; Навыками самостоятельно анализировать модели управления развитием территории; критически анализировать и оценивать состояния экономической, социальной и политической среды;</p>
ПК-6;	<p>Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, организовывать взаимодействие со средствами массовой информации, поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование</p>	<p><i>Знать:</i> предмет, структуру, функции связей с общественностью в органах власти; основы планирования и аналитической деятельности связей с общественностью в органах власти; организацию и специфику внешнекорпоративной и внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах власти; технологии взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. этические нормы при работе с информационными СМИ, общественностью и целевыми аудиториями; функции специалиста по связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, социальной сфере; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии для получения доступа к</p>

		<p>источникам информации, приема, хранения и обработки полученной информации, способность к преобразованию информации, владение массмедийными, мультимедийными технологиями, компьютерной грамотностью, электронными Интернет-технологиями; использовать глобальные источники знаний; производить информационно-аналитическую работу, мыслить системно, структурировать информацию; анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы;</p> <p>взаимодействовать с информационными СМИ, общественностью и целевыми аудиториями; гасить конфликты, быть толерантным; работать в кросс-культурном пространстве; работать на международном уровне;</p> <p>оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения; осуществлять организацию PR-проектов в органах власти.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>технологиями сбора первичной управленческой информации; методами сбора, обработки и анализа информации с применением современных технологий; методами анализа, способами получения и обобщения информации; профессиональной терминологией; коммуникативными навыками, приемами урегулирования конфликтных ситуаций; способностью воспринимать различия этнических особенностей, традиций и культур; навыками организации коммуникационных форм отношений с учетом социокультурных различий; навыками деловых коммуникаций; навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками,</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
ПК-7;	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции, осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением этики делового общения при взаимодействии с гражданами;	<p><i>Знать:</i> оптимальные инструменты современных технологий по предоставлению государственных и муниципальных услуг в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям;</p> <p><i>Уметь:</i> определять оптимальные инструменты современных технологий по предоставлению государственных и муниципальных услуг в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям</p> <p><i>Владеть:</i> оптимальными инструментами современных технологий по предоставлению государственных и муниципальных услуг в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям;</p>
ПК-8	Способен анализировать экономическое и финансовое состояние организаций государственного и муниципального сектора экономики, а также применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными финансами и имуществом, анализировать состояние, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности;	<p><i>Знать:</i> принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; методы и принципы анализа экономического состояния организаций муниципального сектора экономики, экономические методы при управлении муниципальным имуществом и финансами, а также методы и принципы анализа состояния и условий пользования муниципальным имуществом;</p> <p><i>Уметь:</i> характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными</p>

		<p>(муниципальными) активами; применять методы анализа экономического состояния организаций муниципального сектора экономики, экономические методы при управлении муниципальным имуществом и финансами, а также методы анализа состояния и условий пользования муниципальным имуществом;</p>
		<p><i>Владеть:</i> качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; методами анализа экономического состояния организаций муниципального сектора экономики, экономическими методами при управлении муниципальным имуществом и финансами, а также методами анализа состояния и условий пользования муниципальным имуществом;</p>
ПК-9	<p>Способен обеспечивать развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства, в частности содействовать развитию малого и среднего предпринимательства;</p>	<p><i>Знать:</i> основы теории систем и основы теории принятия управленческих решений, методы определения круга проблем в рамках поставленной цели, способы их решения; нормативно-правовые акты, регулирующие бизнес и предпринимательство, экономические и финансовые программы по поддержке и развитию бизнеса и предпринимательства;</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы целеполагания и методы определения проблем (с учетом их ранжирования по приоритетности) в рамках поставленной цели, применять знания о системе взаимосвязей и взаимозависимостей между ними для решения поставленных проблем, связанных с развитием бизнеса и предпринимательства; проводить системный анализ нормативно-правовых актов, регулирующих бизнес и</p>

		<p>предпринимательство, анализ экономических и финансовых программ по поддержке и развитию бизнеса и предпринимательства, использовать различные методы оценки их воздействия на предпринимательскую среду;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками по применению методов целеполагания и методов определения проблем (с учетом их ранжирования по приоритетности) в рамках поставленной цели, применению знаний о системе взаимосвязей и взаимозависимостей между ними для решения поставленных проблем, способами решения проблем, связанных с развитием бизнеса и предпринимательства; навыками по применению системного анализа нормативно-правовых актов, регулирующих бизнес и предпринимательство, анализа экономических и финансовых программ по поддержке и развитию бизнеса и предпринимательства, навыками оценки их воздействия на предпринимательскую среду;</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация проходит в 8/9 семестре (очное / очно-заочное отделение) на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 8/9 семестре (IV (очное) / V (очно-заочное) курс) обучения в объеме 324 академических часов (9 ЗЕ).

Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость в виде часов и зачетных единиц берется из учебного плана соответствующего направления подготовки.

Виды учебной работы	В академических часах	В зачетных единицах
Общая трудоемкость ГИА по учебному плану		
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>		
Контактная работа (КР):	-	-

Самостоятельная работа (СР):	108	3,0
Подготовка к сдаче государственного экзамена	108	3,0
Вид контроля: сдача государственного экзамена		
<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>		
Контактная работа (КР):	-	-
Самостоятельная работа (СР):	216	6,0
Выполнение, написание и оформление ВКР	216	6,0
Вид контроля: защита ВКР		

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с «Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»».

5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части профессионального цикла учебного плана.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») проводится в письменной форме.

Дисциплины базовой части профессионального цикла:

1. Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации.

Дисциплины вариативной части профессионального цикла:

1. Теория организации.
2. Управление в общественном секторе.
3. Муниципальное управление и местное самоуправление.
4. Развитие муниципального хозяйства.

Билет для сдачи Государственного экзамена по проверке освоения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из пятидесяти тестовых заданий и одного ситуационного задания.

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены в разделе 7.

6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. «Теория организации»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации

Тема 1.1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Тема 1.2. Основные организационные теории и модели

Тема 1.3. Организация как система и социум

Раздел 2. Организация и управление. Функционирование организации.

Тема 2.1. Законы, регламентирующие функционирование организаций

Тема 2.2. Организация и управление. Функционирование организации

Раздел 3. Предприятие как структура отношений: требования к организации управления

Тема 3.1. Основания и организация внешних связей предприятия. Роль государства в этом процессе.

Тема 3.2. Организация внутренней среды предприятия

Рекомендованная литература

а) основная

- Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение: учебник Москва : Университет «Синергия», 2019 – 192 с.

- Тараканов А. В., Б. Л. Скрынченко Теория организации: учебное пособие для бакалавров - Дашков и К, 2020 – с. 236.

б) дополнительная

- В. Л. Семикова Теория организации: Антология : сборник научных трудов. - Москва : Академический Проект, 2020 – 960 с.

6.2. «Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Государственная и муниципальная служба, взаимосвязь со службой иных видов.

Тема 1.1. Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. История становления и развития.

Тема 1.2. Система и виды государственной службы. Муниципальная служба

Тема 1.3. Должности государственной гражданской и муниципальной службы.

Раздел 2. Правовой статус государственного и муниципального служащего.

Тема 2.1. Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих.

Тема 2.2. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы.

Тема 2.3. Служебный контракт.

Раздел 3. Ответственность государственных и муниципальных служащих.

Тема 3.1. Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе.

Тема 3.2. Контроль, надзор, ответственность в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

Рекомендованная литература

а) основная

- Е. А. Фирсова, В.В. Копылов, О.А. Копылова, С.С. Фирсов Государственная и муниципальная служба: учебное пособие - Тверь : Тверская ГСХА, 2020 – 154 с.

б) дополнительная

- П. Ю. Иванов Государственная и муниципальная служба. Организация труда муниципальных служащих : учебно-методическое пособие - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019 - 89 с.

6.3. «Управление в общественном секторе»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Концептуальные основы социального развития государства

Тема 1.1. Теоретические основы управления в общественном секторе

Тема 1.2. Концептуальные основы социального развития государства

Раздел 2. Теоретические основы социальной политики государства

Тема 2.1. Государственная молодежная политика

Тема 2.2. Регулирование труда и занятости. Социальная поддержка населения

Раздел 3. Управление отраслями общественного сектора

Тема 3.1. Управление в сфере образования

Тема 3.2. Управление в сфере здравоохранения

Тема 3.3. Управление в сфере ЖКХ

Тема 3.4. Управление в сфере культуры

Рекомендованная литература

а) основная

- А. В. Пономарев [и др.] ; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. - Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью: монография Москва : Издательство Юрайт, 2021 - 253 с.

- Гончаренко, О. Н., Семенкова, С. Н. Социальная защита населения в

условиях рынка : учебник. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020 – 210 с.

- Горяйнова, Н. М. Государственная социальная политика: учебное пособие Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 226 с.

б) дополнительная

- В. В. Седнев, Е. В. Коптев, А. В. Войтов и др. На пути к новой государственности: экономические и социально-правовые трансформации: коллективная монография Донецк : Фолиант, 2019 - 333 с.

- С. Б. Абрамова, Н. Л. Антонова, А. В. Меренков Методология и методы социологического изучения социальных изменений: учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 «Социология». Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020 - 112 с.

- Поклонова, Е. В., Стародуб, В. А. Социальная защита и поддержка населения: методическое обеспечение экономической оценки : монография Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019 - 168 с.

- Мельников, С. В., Люткене, Г. В. Социальная работа: учебное пособие для СПО Саратов : Профобразование, 2020 - 183 с.

6.4. «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретико-методологические основы муниципального управления

Тема 1.1. Методологические основы муниципального управления

Тема 1.2. Процесс муниципального управления

Тема 1.3. Эффективность муниципального управления

Раздел 2. Организация и функционирование системы местного самоуправления

Тема 2.1. Понятие и основные принципы местного самоуправления

Тема 2.2. Основные модели местного самоуправления

Тема 2.3. Экономическая основа местного самоуправления

Раздел 3. Организация управления муниципальным образованием

Тема 3.1. Муниципальные образования как объекты муниципального управления. Система органов местного самоуправления.

Тема 3.2. Решение отдельных вопросов местного значения. Организация предоставления муниципальных услуг

Тема 3.3. Муниципальный маркетинг

Рекомендованная литература

а) основная

- А. Д. Шемяков, М. Н. Комаревцева Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата / направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021 - 193 с.

б) дополнительная

- Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018 - 109 с.

- Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие Саратов : Вузовское образование, 2019 - 142 с.

6.5. «Развитие муниципального хозяйства»

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Муниципальное хозяйство: генезис, типы, обеспечение

Тема 1.1. Местное самоуправление и муниципальное образование: понятие, особенности, основные элементы

Тема 1.2. Муниципальное образование как социально-экономическая система

Раздел 2. Стратегия и мониторинг развития муниципального хозяйства

Тема 2.1. Этапы и содержание стратегии развития муниципального хозяйства

Тема 2.2. Стратегические направления развития отдельных секторов муниципального хозяйства

Тема 2.3. Мониторинг развития муниципального хозяйства

Раздел 3. Финансово-бюджетные механизмы развития муниципального хозяйства

Тема 3.1. Финансовые инструменты развития муниципального хозяйства

Тема 3.2. Местный бюджет как инструмент развития муниципального хозяйства

Тема 3.3. Доходы и расходы местного бюджета

Тема 3.4. Управление дефицитом и долгом местного бюджета

Рекомендованная литература

а) основная

- В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В.В. Буплаков, О. А. Дзюрдзя Современное управление инфраструктурой городского хозяйства : учебник Москва : Научный консультант, 2018 - 314 с.

б) дополнительная

- Копченев, А. А/ Экономика города: сборник кейсов : учебное пособие Челябинск : Изд-во Челяб. гос. Ун-та, 2019 - 109 с.

- А. М. Садекова Экономика города и управление социально-экономическим развитием: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021 - 211 с.

7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

7.1. Перечень вопросов, типовых практических/ситуационных заданий, тестовых заданий представлены в соответствующих таблицах ниже.

Типовые практические/ситуационные задания выносимые на государственный
экзамен

№ задания	Содержание задания				
1. Теория организации					
1	<p>1. Исходные данные На Вас возложена задача провести анализ структуры кадрового обеспечения государственной администрации и разработать мероприятия по повышению квалификационного уровня работников.</p> <p>2. Задание к ситуации:</p> <p>1. Проанализируйте ситуацию.</p> <p>2. Провести анализ структуры кадрового обеспечения подразделений государственной администрации по образовательно-квалификационному уровню «Государственная служба».</p> <p>3. Предложите пути повышения квалификационного уровня работников государственной администрации с учетом различных форм обучения на «Государственной службе».</p> <p>3. Информационное обеспечение Кадровое обеспечение подразделений государственной администрации по образовательно-квалификационному уровню служащих характеризуется следующими данными (табл.1).</p> <p style="text-align: right;">Таблица 1</p> <p>Кадровое обеспечение подразделений государственной администрации в разрезе образовательно-квалификационного уровня государственных служащих на 1 января 2023 года</p>				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Характеристика образовательно-квалификационного уровня служащих</td> <td style="text-align: center;">Численность служащих, человек</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1. Среднее – специальное</td> <td style="text-align: center;">147</td> </tr> </table>	Характеристика образовательно-квалификационного уровня служащих	Численность служащих, человек	1. Среднее – специальное	147
Характеристика образовательно-квалификационного уровня служащих	Численность служащих, человек				
1. Среднее – специальное	147				

	образование		
	2. Высшее образование, в т. ч. образовательно-квалификационный уровень: - специалист - магистр	296 203	
	Из общего числа лиц, имеющих образовательно-квалификационный уровень «магистр», магистров по специальности «Государственная служба» и «Государственное управление»	56	
	Всего	443	
	<p>4. Алгоритм решения: Используя ключевые показатели, проанализируйте структуру кадрового обеспечения подразделений государственной администрации по образовательно-квалификационному уровню «Государственная служба»; разработайте предложения по повышению квалификационного уровня работников государственной администрации с учетом различных форм обучения.</p>		
2. Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации			
2	<p>1. Исходная информация. Вас назначили руководителем администрации города Харцызск. Вам необходимо принять на работу рядовых специалистов в департамент социальной защиты населения. При подборе кадров в органы государственного управления, внутренними нормативно-правовыми актами, рекомендуется учитывать следующий перечень качеств, которыми должен обладать современный работник органа власти: Компетентность в избранной сфере управления. Способность эффективно действовать в условиях рынка. Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности. Детальное знание основ менеджмента. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития сферы социальной защите населения, организовывать свою работу с учетом перспективы.</p>		

	<p>Способность к овладению основами маркетинга.</p> <p>Стремление к постоянному обновлению собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями социальной сферы общества.</p> <p>Уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты.</p> <p>Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми</p> <p>Умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.</p> <p>Иметь организаторские навыки по работе с общественностью.</p> <p>Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей и сотрудников деятельности.</p> <p>Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.</p> <p>Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.</p> <p>Забота о повседневных нуждах работников, их здоровья и работоспособности.</p> <p>2. Задание.</p> <p>Из указанного перечня качеств, которыми должен обладать современный работник органа государственного управления вам необходимо выбрать те которые, на ваш взгляд, наиболее полно подходят при подборе рядовых сотрудников в департамент по социальной защите населения.</p> <p>Используя полученные знания в процессе обучения, укажите дополнительные качества которыми, на ваш взгляд, должен обладать современный работник департамента по социальной защите населения.</p>
3. Управление в общественном секторе	
3	<p>1. Исходная информация.</p> <p>В соответствии с Конституцией государственная социальная политика направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.</p> <p>Государственная социальная политика представляет собой совокупность принципов, норм и методов, используемых государством для обеспечения защиты граждан оказавшихся в трудной жизненной</p>

	<p>ситуации. Осуществление такой защиты требует системного подхода, способствующего созданию системы социальной защиты населения.</p> <p>Вы Министр труда и социальной политики, перед вами стоит задача создать систему социальной защиты населения:</p> <p>2. Задание</p> <p>Используя полученные знания в процессе обучения и руководствуясь нормативно-правовыми актами:</p> <p>сформулируйте основные цели и задачи государственной социальной политики;</p> <p>для достижения постеленной цели и решения задач предложите основные направления социальной защиты населения;</p> <p>сформируйте организационную структуру, которая на ваш взгляд, позволит реализовать государственную социальную политику ДНР.</p>
<p>4. Муниципальное управление и местное самоуправление</p>	
4	<p>1. Исходная информация.</p> <p>С учетом исторических, природных, экономических, демографических условий и особенностей, а также местных традиций из шести сел и поселков на территории республики Саха было создано муниципальное образование. В соответствии с принятым Уставом была сформировано муниципальное управление, представляющее собой целостную систему общественных отношений, связанных с территориальной самоорганизацией населения, где именно население самостоятельно решает вопросы местного значения, а также вопросы организации и функционирования местной системы власти.</p> <p>В соответствии с Уставом был избран Глава муниципального образования.</p> <p>Вы Глава муниципального образования. Вам необходимо, во вновь образованном муниципальном образовании, создать систему управления, обеспечивающей участие населения в принятии решений в вопросах местного значения.</p> <p>2. Задание.</p> <p>Руководствуясь Конституцией и действующим законодательством: изложите суть понимания термина «вопросы местного значения», применяемого в муниципальном управлении;</p> <p>назовите отличительные особенности между местным управлением и местным самоуправлением;</p> <p>дайте характеристику принципов, которые должны быть заложены в основу создаваемой вами системы муниципального управления;</p> <p>предложите структуру органов муниципального управления, обеспечивающей участие населения в принятии решений вопросов местного значения;</p> <p>определите роль Главы муниципального образования в системе</p>

	муниципального управления; составьте схему системы муниципального управления.
5. Развитие муниципального хозяйства	
5	<p>1. Исходная информация.</p> <p>Под воздействием внешних факторов, экономическое состояние Харцизского трубного завода значительно ухудшилось. Оказалась невостребованной разработанная и реализованная два года назад, программа «Х» выпуска импортной продукции. Для реализации этой программы была создана дополнительная структура под осуществления деятельности, которой произведен дополнительный набор персонала. На предприятии появилось такое явление как задержка выплаты заработной платы, отправка рабочих в бесплатные отпуска и другие негативные факторы, усугубляющие экономику предприятия.</p> <p>Такая ситуация потребовала от руководства поиска эффективных управленческих решений для нормализации деятельности завода.</p> <p>Руководитель предприятия, просчитывая все последствия, собрал специалистов и поручил им разработать систему первоочередных мер по выходу из кризиса.</p> <p>Вердиктом специалистов стала рекомендация по сокращению численности персонала.</p> <p>Руководитель предприятия согласился с предложением специалистов.</p> <p>Но для того, чтобы не растерять высококвалифицированные кадры издает приказ о проведении массовой аттестации работников на предмет установления их соответствия занимаемым должностям, а также их профессиональной пригодности.</p> <p>2. Задание.</p> <p>Вы руководитель предприятия, вам необходимо с целью:</p> <p>проведения аттестации работников на предмет установления их соответствия занимаемым должностям, а также их профессиональной пригодности принять управленческое решение;</p> <p>недопущения возникновения конфликтной ситуации, используя нормативно-правовые акты, выработать рекомендации для персонала, не прошедшего аттестацию;</p> <p>расстановки кадров после аттестации персонала, внести изменения в организационную структуру предприятия.</p>

Типовые тестовые задания выносимые на государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
1. Теория организации	

1	<p>Роль информации в управлении социально-экономическими системами:</p> <p>А. Отражает меру определенности состояния кибернетической системы;</p> <p>Б. Характеризует степень разнообразия управляемой и управляющей систем;</p> <p>В. Устанавливает необходимый объем знаний о социально-экономической системе;</p> <p>Г. Формирует совокупность сигналов воздействия управляющей системы на управляемую.</p>
2	<p>Под «аттрактором» в синергетике понимают:</p> <p>А. Точку ветвления путей эволюции системы;</p> <p>Б. Объекты, обладающие свойством самоподобия;</p> <p>В. Относительно устойчивое состояние системы, которое как бы притягивает;</p> <p>Г. Случайность, играющая особую роль в процессах самоорганизации.</p>
3	<p>Организации, поведение которых определяется заданной системой ценностей:</p> <p>А. Ценностно-ориентированные;</p> <p>Б. Целеполагающие;</p> <p>В. Целеустремленные;</p> <p>Г. Целенаправленные.</p>
4	<p>К основным принципам бюрократической организации управления М. Вебер относил:</p> <p>А. Вертикальное и горизонтальное разделение труда, исполнительскую дисциплину, единство действий, скалярную цепь, централизацию управления, справедливость;</p> <p>Б. Должностное закрепление, номенклатурное продвижение, корпоративную дисциплину, исполнительский педантизм, личную аккуратность;</p> <p>В. Честность, справедливость, принципиальность, инициативу, дисциплину, личную преданность;</p> <p>Г. Соответствие структуры организации ясно выраженным групповым целям, адресное распределение задач, иерархичность уровней управления, нормативное регулирование, формальная «обезличенность», приоритет специальных знаний и навыков.</p>
5	<p>Синергетику как новую парадигму можно кратко охарактеризовать тремя ключевыми идеями:</p>

	<p>А. Прямолинейность, самоорганизация, закрытые системы; Б. Прямолинейность, открытые и закрытые системы; В. Нелинейность, открытые и закрытые системы; Г. Нелинейность, самоорганизация и открытые системы.</p>
6	<p>Под «бифуркацией» в синергетике понимают:</p> <p>А. Точку ветвления путей эволюции системы; Б. Объекты, обладающие свойством самоподобия; В. Относительно устойчивое состояние системы, которое как бы притягивает; Г. Случайность, играющая особую роль в процессах самоорганизации.</p>
7	<p>Принцип синхронизации (системности) способствует</p> <p>А. Быстрому восстановлению нужного режима функционирования организации при возникновении различных отклонений от нормы; Б. Тому, что производственные и информационные процессы должны идти с заданным уровнем равномерности в течение заданных временных интервалов; В. Тому, что производственные и информационные процессы должны идти по кратчайшему пути во избежание дополнительных затрат и искажений; Г. Тому, что для каждой организации должно быть найдено соответствие между эффективностью и затратами.</p>
8	<p>Согласно мнению Богданова А.А., в силу этого закона прочность цепи определяется наиболее слабым из ее звеньев: «скорость эскадры – наименее быстроходным из ее судов и т. п.». _____</p>
9	<p>Какой из законов гласит о том, что любая организационная система стремится сохранить себя как целостное образование и, следовательно, экономнее расходовать свой ресурс? _____</p>
10	<p>Процесс развития системы, для которого характерны два принципа положительной и отрицательной обратной связи – это _____</p>
<p>2. Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации</p>	
1	<p>Государственная гражданская служба – это:</p> <p>А. Вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы</p>

	<p>Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, органов публичной власти федеральной территории, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.</p> <p>Б. Профессиональная деятельность государственных гражданских и военнослужащих, находящихся на посту.</p> <p>В. Деятельность по исполнению полномочий органов местного самоуправления.</p> <p>Г. Особый вид публичной службы.</p>
2	<p>Принципы государственной службы – это...:</p> <p>А. Принципы, которые позволяют отобразить функциональные возможности государственной службы, ее механизм построения и эффективные и успешные методы ее реализации;</p> <p>Б. основополагающие нормативно-правовые начала, установления, выражающие объективные закономерности в системе организации и функционирования государственной службы, специфику, основное содержание и тенденции развития данного правового института;</p> <p>В. Принципы, которые обусловлены Конституцией и ее положениями;</p> <p>Г. основополагающие нормативно-правовые начала, установления, выражающие объективные закономерности в системе организации и функционирования государственной службы, специфику, основное содержание и тенденции развития данного правового института.</p>
3	<p>Понятие правового статуса муниципального служащего включает в себя такие элементы, как:</p> <p>А. Основные права и основные обязанности муниципального служащего;</p> <p>Б. Имущественное положение муниципального служащего;</p> <p>В. Ограничения, связанные с муниципальной службой;</p> <p>Г. Стаж муниципальной службы.</p>
4	<p>Что определяет должность государственного служащего:</p> <p>А. Объем, формы, методы участия государственного служащего, в практическом осуществлении компетенции государственного органа;</p> <p>Б. Размер заработной платы;</p> <p>В. Степень ответственности за принятые решения;</p> <p>Г. Наличие штата помощников.</p>
5	Муниципальная служба осуществляется:

	<p>А. Только в выборных органах местного самоуправления;</p> <p>Б. В органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований;</p> <p>В. На муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях;</p> <p>Г. Только в местных администрациях.</p>
6	<p>Совокупность прав, обязанностей, ограничений, ответственности, которые установлены законодательством и гарантированы государством это?</p> <p>А. Правовой статус государственных служащих;</p> <p>Б. Свод правил о деятельности государственного служащего;</p> <p>В. административно-правовой статус государственных служащих;</p> <p>Г. инструкция о деятельности государственного служащего.</p>
7	<p>Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:</p> <p>А. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих;</p> <p>Б. Приоритет прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>В. Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;</p> <p>Г. Равный доступ граждан к муниципальной службе.</p>
8	<p>Сколько лет должно быть гражданину, чтобы он мог поступить на государственную службу? _____</p>
9	<p>Аттестация государственного гражданского служащего проводится один раз в _____</p>
10	<p>Должности государственной гражданской службы подразделяются на столько групп _____</p>
3. Управление в общественном секторе	
1	<p>В системе управления сферами общества социальная сфера представляет собой:</p> <p>А. Сферу жизни общества, включающую в себя систему знаний о закономерностях существования и развития важнейших социальных благ (образование, здравоохранение, культура), оказывающих значительное влияние на качество жизни населения;</p> <p>Б. Составную часть единого регионального экономического комплекса, обеспечивающего услуги населению, проживающему на территории</p>

	данного региона; В. Отношения, которые возникают при производстве непосредственной человеческой жизни и человека как социального существа; Г. Отношения людей связанных, прежде всего с властью, которые обеспечивают совместную безопасность.
2	Цель функционирования социальной сферы – это: А. Социальное развитие региона, направленное на изменение благосостояния, структуры потребностей и форм жизнедеятельности населения в меняющейся социальной и экономической среде; Б. Организация образования специальных фондов по оказанию помощи пенсионерам и инвалидам на национальном и региональном уровне государственного управления; В. Регулирование оказания социальных услуг на всех уровнях управления - федеральном, региональном и муниципальном; Г. Область идеальных, нематериальных образований, включающих в себя идеи, ценности религии, культурной жизни, искусства, морали и т.д.
3	К основным задачам управления социальной сферой относятся: А. Повышение уровня жизни и обеспечение роста денежных доходов населения; Б. Поддержка и развитие образовательных учреждений; разработка программ общественной занятости и развитие сети общественных работ; В. Организация внутренней политики государства по обеспечению благополучия и всестороннего развития граждан; Г. Проведение мониторинга потребности в видах экономической деятельности, расположенных на конкретной территории, имеющих важное социальное значение.
4	Субъектами управления социальной сферы являются: А. Главы муниципальных образований; Б. Хозяйствующие субъекты, выполняющие социальные функции, и общественные организации, влияющие на принятие управленческих решений; В. Предприятия и организации машиностроительного и угольного хозяйственного комплекса страны и регионов; Г. Местное население.
5	Одним из основных направлений мониторинга социально-трудовой сферы является:

	<p>А. Состояние социального обеспечения и защиты населения;</p> <p>Б. Профессиональная ориентация, подготовка и переподготовка незанятого населения;</p> <p>В. Социально-демографические и миграционные процессы, а также состояние рынка труда, занятость и безработица;</p> <p>Г. Состояние поддержки самозанятости и малого предпринимательства, то есть форм занятости, не требующих значительных затрат со стороны государства.</p>
6	<p>Главной целью социальной защиты является:</p> <p>А. Смягчение последствия бедности и других негативных социальных явлений;</p> <p>Б. Обеспечение уровня жизни неработоспособного населения не ниже прожиточного минимума установленного государством;</p> <p>В. Обеспечение права на социальную защиту граждан посредством государственного социального страхования;</p> <p>Г. Сознательная, систематическая, специально-организованная общественная деятельность с целью упорядочения состояния жизнедеятельности граждан.</p>
7	<p>Термин «социальная политика» имеет довольно позднее происхождение и среди ученых характеризуется как:</p> <p>А. Деятельность государства, направленная на осуществление комплекса мер субъектами, принимающих решения и организующих деятельность, способствующую вовлечению в политические процессы различных институтов общества;</p> <p>Б. Деятельность государства в социальной сфере, которая направлена на объединение усилий всех субъектов хозяйственных и управленческих структур, всего населения в целях решения социальных задач;</p> <p>В. Совокупность мер, направленных на решение проблем взаимодействия между объектами социальной сферы, способствующих объединению усилий всех субъектов в целях решения социальных задач;</p> <p>Г. Форма организации власти, обеспечивающая реализацию политики государства в наиболее значимых сферах интересов современного общества.</p>
8	<p>Гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются социальные услуги – это _____</p>
9	<p>Государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека – это _____</p>
10	<p>Действия по оказанию отдельным категориям граждан в соответствии с _____</p>

	законодательством государства, клиенту социальной службы помощи, предусмотренной соответствующим законом– это _____
4. Муниципальное управление и местное самоуправление	
1	<p>Субъектом муниципального управления является:</p> <p>А. Соответствующий представительный орган или должностное лицо местного самоуправления;</p> <p>Б. Руководство предприятий и организаций;</p> <p>В. Общественные отношения.</p> <p>Г. Государственная администрация</p>
2	<p>Объект муниципального управления – это:</p> <p>А. Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;</p> <p>Б. Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц;</p> <p>В. Поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;</p> <p>Г. Все вышеперечисленное.</p>
3	<p>Местное самоуправление представляет собой:</p> <p>А. Структурное подразделение государственной системы управления;</p> <p>Б. Обособленную структуру общественного регулирования;</p> <p>В. Независимую структуру в системе органов государственной власти;</p> <p>Г. Исполнительные органы.</p>
4	<p>Местный бюджет – это план:</p> <p>А. Доходов и расходов города;</p> <p>Б. Доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени;</p> <p>В. Расходов и доходов государства на финансовый год;</p> <p>Г. Финансовая смета определенной территории.</p>
5	<p>Совокупность заключенных муниципальных контрактов составляет:</p> <p>А. Муниципальный заказ;</p> <p>Б. Муниципальный долг;</p> <p>В. Муниципальный кредит;</p> <p>Г. Муниципальное обязательство.</p>
6	<p>Местный референдум относится к формам ... демократии:</p>

	<p>А. Непосредственной; Б. Представительной; В. Опосредованной; Г. Общепризнанной.</p>
7	<p>Муниципальной собственностью распоряжаются:</p> <p>А. Органы местного самоуправления; Б. Органы региональной власти; В. Государственные органы власти; Г. Представительные органы власти.</p>
8	<p>Какое количество субъектов в Российской Федерации было на 1 января 2023 года? _____</p>
9	<p>Местный референдум необходимо назначить в течение _____ дней</p>
10	<p>В какой срок органы МСУ обязаны рассмотреть проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы? _____</p>
5. Развитие муниципального хозяйства	
1	<p>Чем характеризуется муниципально-рентная модель муниципального хозяйства?</p> <p>А. Основную тяжесть затрат на реализацию общественных интересов и потребностей несут сами жители муниципального образования; Б. Предусматривает участие органов местного самоуправления в сфере использования ресурсов территории и в ее развитии; В. Основное бремя по обслуживанию интересов населения и решению вопросов местного значения несут органы местного самоуправления; Г. Основную тяжесть затрат на реализацию общественных интересов и потребностей несут республиканские органы.</p>
2	<p>К материальным ресурсам муниципального хозяйства относят:</p> <p>А. Природные ресурсы; Б. Кадровые ресурсы; В. Правовые ресурсы; Г. Интеллектуальные ресурсы.</p>
3	<p>В Европейской хартии провозглашены следующие принципы установления компетенции местного самоуправления:</p> <p>А. Основные полномочия органов местного самоуправления не устанавливаются конституцией или законом;</p>

	<p>Б. Предоставляемые органам местного самоуправления полномочия должны быть, как правило, полными и исключительными;</p> <p>В. Органы местного самоуправления в пределах, установленных законом, не обладают полной свободой действий для осуществления собственных инициатив по любому вопросу;</p> <p>Г. Принцип несвязанности территории муниципального образования с границами административно-территориальной единицы.</p>
4	<p>Чем определяется объем компетенции, прав и обязанностей местного самоуправления?</p> <p>А. Законодательством и сложившимися традициями;</p> <p>Б. Инициативой органов местного самоуправления и законодательством;</p> <p>В. Законодательством, традициями и инициативой органов местного самоуправления;</p> <p>Г. Только законодательством.</p>
5	<p>Главная цель развития производственной сферы муниципального образования – это:</p> <p>А. Обеспечение устойчивого экономического развития и повышение на этой основе уровня и качества жизни населения;</p> <p>Б. Нарастивание производственного потенциала, его реструктуризация и адаптация к постоянно изменяющимся условиям хозяйствования;</p> <p>В. Создание условий для социального и культурного становления и развития молодежи города;</p> <p>Г. Выполнение государственного заказа.</p>
6	<p>К муниципальной собственности относится:</p> <p>А. Муниципальные внебюджетные фонды, финансовые отношения;</p> <p>Б. Муниципальные предприятия и организации, муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения;</p> <p>В. Государственные земли;</p> <p>Г. Природные ресурсы.</p>
7	<p>На какие стадии разделяется процесс управления муниципальными финансами?</p> <p>А. Финансовое планирование и бюджетный процесс;</p> <p>Б. Бюджетный процесс и оценка результатов;</p> <p>В. Финансовое планирование, бюджетный процесс и оценка результатов;</p> <p>Г. Финансовое планирование, учет и контроль.</p>
8	<p>Посредством каких методов реализуется местная публичная власть?</p>

9	Социально-экономическое развитие муниципальных образований отнесено к полномочиям _____ самоуправления.
10	Как часто разрабатывается бюджетный прогноз? _____

7.2. При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в следующей таблице.

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов Государственного экзамена*

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
<p><i>Высокий уровень 90-100 баллов («отлично»/ А)</i></p>	<p>знание учебного материала (учебных дисциплин); знание нормативно-подзаконных актов и различных информационных источников; способность к самостоятельному логическому мышлению; умение выделять главное; умение определять и устанавливать приоритеты; умение аргументировать свою точку зрения; умение применять теоретические знания для анализа реальных производственных ситуаций и решения прикладных задач; общий (культурный) и профессиональный уровень сформированности компетенций.</p>	<p>1. полно раскрыто содержание материала билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; 6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию; 7. высокий уровень сформированности компетенций.</p>	<p>при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам</p>	<p>Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц</p>
<p><i>Средний уровень 75-89 баллов («хорошо»/ В,С)</i></p>	<p>высокий уровень сформированности компетенций.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; 2. допущены один – два недочета при освещении основного</p>	<p>представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных численных ошибок в</p>	<p>Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с</p>

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
		<p>содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора;</p> <p>4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.</p>	расчетах	основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
<p><i>Низкий уровень</i> 60-74 балла («удовлетворительно» /D,E)</p>	<p>знание учебного материала (включая материалы смежных дисциплин);</p> <p>знание нормативно-подзаконных актов и различных информационных источников;</p> <p>способность к самостоятельному логическому анализу;</p> <p>умение выделять существенные элементы;</p> <p>умение определять и устанавливать приоритеты;</p> <p>умение аргументировать точку зрения;</p> <p>умение применять теоретические знания для анализа реальных производственных ситуаций и решения прикладных задач;</p> <p>общий (культурный) и профессиональный (профессиональный) уровень сформированности универсальных компетенций.</p>	<p>1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала;</p> <p>2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов;</p> <p>3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.</p>	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
<p><i>Недостаточный уровень</i> 0-59 баллов («неудовлетворительно» /F, Fx)</p>	<p>низкий уровень сформированности универсальных компетенций.</p>	<p>1. не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного</p>	выставляется при полностью неправильном решении	Ответы неверные или отсутствуют

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
		материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; 4. не сформированы компетенции, умения и навыки; 5. базовый уровень сформированности компетенций.		

**Государственный экзамен оценивается из 100 возможных баллов за все виды работ обучающихся представленных в билете. Исходя из этого рекомендуется следующее разделение баллов: 50 баллов за теоретические задания и 50 баллов за расчетные/ситуационные задания.*

Описание показателей примерное, каждая выпускающая кафедра вправе разработать или переработать их под соответствующую программу ГЭ.

***Если теоретические задания представлены в виде тестовых заданий, то количество набранных баллов зависит от количества верных ответов.*

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ:

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) проводится на открытом заседании ГАК. Государственный экзамен проводится на том языке, на котором была реализована ООП. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной Программой и литературой, перечень которой указывается в разделе 8 данной Программы.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с утверждённой программой проведения ГИА. Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется не более чем 30 минут для подготовки и ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично.

При проведении устного государственного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более пяти экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Обучающимся выдаются проштампованные чистые листы, на которых необходимо изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончанию ответа сдается секретарю.

Члены ГАК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 20 минут. *(При проведении государственного экзамена в иных формах продолжительность выполнения заданий устанавливается отдельно).*

Ответ экзаменуемого оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГАК отдельно оценивает знания обучающегося. Оценка выставляется в соответствии с критериями (раздел 13 настоящей Программы) по принятой пятибалльной системе. Решение об итоговой оценке принимается по окончании государственного экзамена на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты устных государственных экзаменов объявляются председателем государственной экзаменационной комиссии после заседания ГАК в день их сдачи.

При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают тестовые задания, а также практические задания (ситуационные задачи), которые должны быть выполнены письменно. При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГАК листах бумаги со штампом.

Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой балльно-рейтинговой системе.

Результаты письменных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной экзаменационной комиссии после проверки работ или на следующий рабочий день после дня его проведения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно разделу 7 Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения

продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

I. Обеспечение национальной безопасности и управление в чрезвычайных ситуациях: отраслевые и региональные аспекты

1. Формирование и механизмы обеспечения национальной безопасности Донецкой народной республики (ДНР).
2. Национальная безопасность Донецкой народной республики: региональный аспект (на материалах муниципального образования).
3. Обеспечение национальной безопасности в современном Донбассе: приоритеты сотрудничества государства и общественных объединений (региональный аспект).
4. Государственная политика Донецкой народной республики в сфере обеспечения информационной безопасности: основные направления и механизмы реализации в регионе.
5. Государственная политика Донецкой народной республики в сфере обеспечения экологической безопасности: основные направления и механизмы реализации в регионе.
6. Обеспечение продовольственной безопасности в Донецкой народной республике (региональный аспект).
7. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в регионе (по материалам города.....).
8. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в муниципальном районе (по материалам N-ского района).
9. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в городском административном районе.
10. Формирование и реализация региональной политики в сфере обеспечения экономической безопасности (по материалам города.....).
11. Государственная культурная политика в системе обеспечения национальной безопасности современного Донбасса.

II. Проблемы и пути совершенствования взаимодействия различных органов государственного и муниципального управления между собой и институтами гражданского общества, хозяйствующими субъектами и т.п.

12. Формирование эффективного механизма взаимодействия органов публичной власти и населения на региональном (местном) уровне.

13. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
14. Взаимодействие региональных и государственных органов власти в реализации государственной политики в сфере.....
15. Государственно-частное партнерство как форма государственного предпринимательства при реализации социально-инфраструктурных приоритетов развития региона.
16. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Донецкой народной республике: современное состояние и пути совершенствования (по местным материалам).
17. Взаимодействие органов власти Донецкой народной республики и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности.
18. Взаимодействие региональных органов государственного управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.
19. Областная общественная палата в системе взаимодействия гражданского общества и государства: направления деятельности и перспективы.
20. Государственно-частное партнерство в решении задач устойчивого развития региона.
21. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.
22. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с коррупцией в Донецкой народной республике.
23. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с терроризмом в Донецкой народной республике.
24. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости.
25. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере охраны труда.
26. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере структурной перестройки экономики.
27. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в решении проблем социальной сферы.
28. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении проблем социальной сферы.
29. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении проблем духовной сферы.
30. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении конфессиональных проблем.
31. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и общественных

- движений / партий в решении проблем социальной сферы.
32. Взаимодействие органов региональной государственной власти и общественных движений / партий в решении проблем экономической сферы.
 33. Взаимодействие органов региональной государственной власти и общественные движения / партий в решении проблем духовной сферы.
 34. Направления формирования взаимодействия органов местного самоуправления и благотворительных организаций региона.
 35. Механизмы социального партнерства региональной власти и некоммерческих благотворительных организаций.
 36. Развитие механизма участия гражданских организаций в формировании социальной политики (на опыте региона).
 37. Развитие взаимодействия районных и поселковых органов местного самоуправления в регионе
 38. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе взаимодействия бизнеса и власти.
 39. Развитие муниципально-частного партнерства в социальной сфере.
 40. Взаимодействие власти и бизнеса в решении социальных проблем на местном уровне.
 41. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в земельной и градостроительной деятельности.
 42. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по направлению повышения благосостояния населения.
 43. Взаимодействие органов государственной власти Донецкой народной республики и органов местного самоуправления при формировании и реализации государственной кадровой политики.
 44. Формирование и развитие механизмов межмуниципального сотрудничества.

III. Местное самоуправление в Донецкой народной республике: проблемы становления и перспективы развития на различных уровнях

45. Становление и развитие системы управления муниципальным образованием (по материалам МО.....).
 46. Местное самоуправление в Донецкой народной республике: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
 47. Реформа местного самоуправления в Донецкой народной республике: механизмы адаптации зарубежного опыта (на примере).
 48. Оценка и развитие социально-экономического потенциала муниципалитета
 49. Оптимизация стратегического планирования развития территорий – муниципальный аспект
 50. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
- ...

51. Управление социальной сферой муниципального образования (на примере МО...).
52. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (по материалам МО...)
53. Реформирование и направления совершенствования органов местного самоуправления (по материалам МО...).
54. Деятельность органов местного самоуправления по реализации государственной и муниципальной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на местных материалах).
55. Организация и функционирование местного самоуправления в условиях муниципальной реформы (по материалам МО...).
56. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (на материалах муниципального образования г. N)
57. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (по материалам...).
58. Совершенствование организации муниципального управления в администрации Г.....
59. Организация жилищно-коммунальной деятельности в муниципальных образованиях (по материалам МО.....).
60. Совершенствование управлением общественным пассажирским транспортом в муниципальном образовании (на материалах...).
61. Специфика реализации местного самоуправления в (по материалам МО...).
62. Управление занятостью и безработицей в муниципальных образованиях (по материалам...).
63. Управление социокультурной сферой муниципального образования (на материалах N...-ского муниципального образования).
64. Развитие туристического сектора как средство достижения социального развития территорий (на примере...)
65. Деятельность органов местного самоуправления в системе обеспечения эколого-экономического развитиярайона.
66. Программно-целевое моделирование и идентификация устойчивого развития муниципального образования (на примере ...).
67. Внедрение современных технологий на местном уровне территориального управления (на примере...).
68. Современное состояние и направления развития сферы оказания ритуальных услуг в муниципальном образовании (на примере...)
69. Основные направления поддержки сферы обслуживания на муниципальном уровне (на примере...).
70. Республиканский и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий (на примере...).
71. Управление инновационным развитием городской транспортной системы города

- ...
72. Разработка городской инфраструктурной политики (по материалам г. ...).
 73. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
 74. Развитие механизма социального аутсорсинга в реализации муниципальной социальной политики.
 75. Оптимизация программно-целевого планирования и управления социально-экономическим развитием муниципального образования....
 76. Особенности управления земельными ресурсами крупного города.
 77. Социально-экономические аспекты развития сельских муниципалитетов (на примере сельского поселения...).
 78. Повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности (по материалам ...).

IV. Реализация государственной политики по сферам и направлениям

79. Проблемы и перспективы реализации государственной молодежной политики на региональном и муниципальном уровне.
80. Государственное и муниципальное управление природопользованием в ...
81. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи - региональный аспект (на примере...).
82. Государственная социальная политика поддержки слабо защищенных категорий граждан: современное состояние и перспективы совершенствования (на примере...).
83. Государственная социальная политика в сфере занятости - региональный гендерный аспект (на примере...).
84. Реализация государственной демографической политики в регионе (на примере...).
85. Мониторинг и управление миграционными процессами в регионе (на материалах г. ...)
86. Государственная политика Донецкой народной республики в сфере здравоохранения - региональный аспект.
87. Разработка и реализация государственных целевых программ (по материалам ...).
88. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития Донецкой народной республики.
89. Инвестиционная политика в Донецкой народной республики как фактор реализации технической политики (на примере строительного комплекса).
90. Инвестиционная политика в Донецкой народной республике как фактор реализации технической политики (на примере аграрного комплекса).
91. Инвестиционная политика в Донецкой народной республике как фактор реализации технической политики (на примере промышленного комплекса).

92. Государственная конфессиональная политика в Донецкой народной республике: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.
93. Управление качеством жизни населения региона (МО) в современных условиях.
94. Реализация государственной политики в сфере образования в Донецкой народной республике: состояние и перспективы развития.
95. Реализация основных направлений и приоритетов государственной национальной политики в Донецкой народной республике.
96. Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регионе.
97. Приоритеты современной государственной кадровой политики (на материалах региональных отделений государственных фондов по Донецкой народной республике).
98. Государственная политика в сфере жилищно-коммунального комплекса региона (на примере Донецкой народной республики).
99. Система социальной защиты пожилых людей в Донецкой народной республике (по материалам МО).
100. Государственная кадровая политика в области здравоохранения (на материалах МО).
101. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в регионе.
102. Реализация государственной политики в сфере налогообложения в Донецкой народной республике.
103. Приоритетные направления государственной политики в сфере культуры (на материалах органа исполнительной власти).
104. Современное состояние и перспективы совершенствования государственной политики в сфере оплаты труда.
105. Современное состояние и перспективы совершенствования государственной политики в сфере охраны труда.
106. Реализация государственной аграрной политики в Донецкой народной республике.
107. Реализация государственной промышленной политики в Донецкой народной республике.
108. Реализация кадровой политики в сфере образования в Донецкой народной республике: современное состояние и пути совершенствования.
109. Реализация государственной политики в жилищной сфере в Донецкой народной республике.
110. Реализация государственной антимонопольной политики в регионе.

V. Совершенствование государственного (регионального, местного) управления и регулирования

111. Информационное обеспечение системы государственного управления:

- механизмы реализации и перспективы развития в регионе (по материалам МО).
112. Информационное обеспечение государственной законопроектной деятельности в Донецкой народной республике (или по материалам МО).
 113. Информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти в Донецкой народной республике (по материалам МО).
 114. Совершенствование механизма оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере...
 115. Повышение эффективности управления земельно-имущественными ресурсами ... региона или МО.
 116. Формирование современной модели управления развитием туристских зон на территории Донецкой народной республике (по материалам МО)
 117. Совершенствование роли территориальных органов наркоконтроля в сфере профилактики наркомании (по материалам МО).
 118. Совершенствование роли органов государственного управления в сфере профилактики беспризорности и безнадзорности (по материалам МО).
 119. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти в сфере профилактики трудовых конфликтов (по материалам МО).
 120. Совершенствование деятельности правоохранительных органов в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями (по материалам МО).
 121. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти в сфере охраны и использования памятников культуры (по материалам МО).
 122. Деятельность органов исполнительной власти по реформированию системы здравоохранения: региональная специфика и пути повышения эффективности (по материалам МО).
 123. Управление государственной собственностью: практика и пути совершенствования (по материалам МО).
 124. Повышение эффективности распоряжения муниципальным недвижимым имуществом (по материалам МО...)
 125. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по уборке и утилизации твердых бытовых отходов (по материалам ...).
 126. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона (по материалам МО).
 127. Особенности документационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти (по материалам МО).
 128. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении (по материалам МО).
 129. Проблемы общедоступного электронно-информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления (по материалам МО).
 130. Планирование развития туристической отрасли в регионе как основы устойчивого развития территории (по материалам МО).

131. Повышение инновационного потенциала региона на основе модернизации информационной инфраструктуры (по материалам МО).
132. Информационная инфраструктура в системе управления регионом (по материалам МО).
133. Управление развитием потребительского рынка (по материалам ...).
134. Управление социально-экономическим развитием региона и методы его совершенствования (по материалам...).
135. Организационно-экономические методы повышения эффективности функционирования городской транспортной системы.
136. Рынок труда и направления его совершенствования (по материалам...).
137. Реформирование экономических отношений в АПК региона (по материалам...).
138. Развитие и регулирование земельных отношений в аграрном секторе экономики региона (по материалам...)
139. Модернизация государственного регулирования рынка труда и занятости населения в МО.
140. Основные направления экологической политики в МО.
141. Создание комплексного регионального мониторинга как универсального метода оценки системы «человек – окружающая среда» в МО.
142. Модернизация процессов мониторинга и прогнозирования в системе государственного управления регионом (на примере МО).
143. Информационно-аналитическое обеспечение процессов государственного управления в МО.
144. Материально-техническое обеспечение процессов государственного управления в МО.
145. Организационно-техническое обеспечение процессов государственного управления в МО.
146. Методы и средства государственного управления инновационными проектами в регионе (на примере МО).
147. Формирование государственного менеджмента в регионе (на примере МО).
148. Деятельность органов местного самоуправления по повышению уровня и качества жизни населения (по материалам МО).
149. Особенности организационно-экономического механизма управления продовольственным комплексом региона (по материалам МО).
150. Особенности государственного управления регионом в современных условиях (по материалам МО).
151. Система управления охраной окружающей среды в регионе: проблемы качества и эффективности (по материалам МО).
152. Коммуникация в государственном управлении: региональный аспект (по материалам МО).
153. Имидж региона в контексте его конкурентоспособности (по материалам МО).
154. Информационно-коммуникативные технологии как фактор трансформации

- системы государственного управления региона (по материалам МО).
155. Региональный опыт реализации государственной политики поддержки физкультуры и спорта (по материалам МО).
 156. Совершенствование работы с обращениями граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления: состояние и перспективы развития (по материалам ...).
 157. Жилищно-коммунальная сфера МО (или другого региона) в условиях реформирования: проблемы государственного управления.
 158. Государственное регулирование в сфере распределения доходов населения (по материалам МО).
 159. Современные проектно-управленческие технологии как фактор повышения эффективности государственного и муниципального управления (по материалам МО).
 160. Оптимизация структуры органов местного самоуправления и процедуры оценки их деятельности (на конкретном примере).
 161. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов местного самоуправления (на примере...).
 162. Концепция перехода государственных организаций на «управление по результатам» в региональном измерении (по материалам...).
 163. Государство в экономике: региональный опыт (на конкретном примере).
 164. Регулятивная политика как фактор повышения качества государственных решений (по материалам...).
 165. Государственная инновационная политика как основной механизм повышения уровня развития региона (по материалам...).
 166. Государственное регулирование развития машиностроительного комплекса в регионе (по материалам...).
 167. Государственное регулирование развития металлургического комплекса в регионе (по материалам...).
 168. Государственное регулирование развития химического комплекса в регионе (по материалам...).
 169. Государственное регулирование развития горнодобывающего комплекса в регионе (по материалам...).
 170. Государственное регулирование в сфере естественных монополий на примере электроэнергетики региона (по материалам...).
 171. Основные направления поддержки сферы обслуживания на региональном уровне (по материалам...).
 172. Управление устойчивым развитием региона: организационно-правовой аспект (по материалам...).
 173. Управление устойчивым развитием региона: эколого-экономический аспект (по материалам...).
 174. Модернизация государственного (муниципального) регулирования

конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города)

175. Межрегиональное взаимодействие в Донецкой народной республике: современное состояние, формы, механизмы и тенденции развития

VI. Повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих и модернизация кадровой политики

176. Новые подходы к управлению процессами обучения государственных и муниципальных служащих в области информационных технологий.

177. Формирование механизма обеспечения качества муниципального управления.

178. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти: особенности и тенденции развития (на конкретном примере).

179. Профессионально-управленческая культура в органах местного самоуправления: особенности и тенденции развития (на конкретном примере).

180. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной гражданской службы: тенденции и приоритеты.

181. Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты.

182. Современные механизмы повышения эффективности реализации государственной кадровой политики

183. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих в сфере ... (на примере ...)

184. Профессионализм государственной службы: особенности и развитие (на примере...)

185. Профессионализм муниципальной службы: особенности и развитие (на местных материалах)

186. Карьера государственного служащего: технологии планирования и управления (по материалам по материалам МО).

187. Кадровая служба в системе государственного управления: структура и организация деятельности (по материалам МО).

188. Кадровая служба в системе муниципального управления: структура и организация деятельности (по материалам МО...).

189. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт (на конкретном примере).

190. Повышение эффективности деятельности государственных служащих (по материалам МО).

192. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и особенности его урегулирования (на материалах...).

193. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на конкретном примере).

194. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки муниципальных служащих (на конкретном примере).
195. Особенности применения методов стимулирования персонала в сфере государственного управления (на примере МО).
196. Совершенствование механизмов общественного контроля как факторов повышения эффективности государственного управления (на примере...)
197. Оценка эффективности работы государственных гражданских служащих: современное состояние и тенденции совершенствования (по материалам...).
198. Модернизация системы подготовки кадров для сферы государственного и муниципального управления в современных условиях (на примере...)

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» представлены в полном объеме в локальных нормативных актах: «Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценивания качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в локальных нормативных актах: «Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы», «Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен, а также литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающихся, и, в случае необходимости, компьютерной техники с необходимым программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.