

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 19.01.2025 00:35:01  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Кафедра**

**Государственной службы и управления**

**Инновационного менеджмента и управления проектами**



**УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.14**


**"Планирование и проектирование организаций"**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Профиль "Управление проектами"**

Квалификация	<b><i>БАКАЛАВР</i></b>
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2022</b>

Донецк  
2022

Составитель(и):  
, ст.препод.

  
Е.А. Шумкова

Рецензент(ы):  
канд. гос. упр, доцент

  
(подпись) Т.Н. Гладченко

Рабочая программа учебной дисциплины "Планирование и проектирование организаций" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Управление проектами", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 30.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

  
\_\_\_\_\_

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры  
Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 30.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Морозов Е. П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Морозов Е.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Морозов Е. П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Морозов Е.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>Дисциплина «Планирование и проектирование организаций», входящая в профессиональный цикл базовой части ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», предназначена для ознакомления будущих управленцев с теоретическими аспектами и практическими навыками проектирование организационных структур в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Целями освоения дисциплины «Проектирование организационных структур» являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формирование знаний об основных принципах и методах организационного проектирования.</li> <li>2) Формирование знаний об этапах предпроектного обследования.</li> <li>3) Формирование способности разрабатывать и внедрять организационные проекты.</li> <li>4) Формирование способности проводить оценку эффективности организационного проекта.</li> </ol> <p>Целью изучения дисциплины является формирование у обучающегося комплекса знаний теоретических основ и первичных практических навыков по методологии, методике и технологии исследования, анализа и проектирования организационных структур.</p> <p>Обеспечение будущих специалистов в области государственного и муниципального управления теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере организационного проектирования, а также принципами, способами и методами при создании методологии проектирования организационных структур.</p>	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>При изучении дисциплины обучающиеся должны научиться самостоятельно находить и анализировать необходимую информацию, корректно формулировать научные проблемы, проводить исследования с использованием всего спектра необходимых методов осмысливать и интерпретировать полученные результаты.</p>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
1.3.1. Дисциплина "Планирование и проектирование организаций" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:	
Система государственного и муниципального управления	
Информационные технологии в управлении (Экономическая информатика)	
Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности)	
Самоменеджмент	
Теория систем и системный анализ	
Теория управления	
1.3.2. Дисциплина "Планирование и проектирование организаций" выступает опорой для следующих элементов:	
Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ	
Инвестиционное проектирование	
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Преддипломная практика	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
ПК-5.1: Знает основы разработки и внедрения механизмов проектного управления, методов формирования проектных групп, направленных на решение государственными и муниципальными служащими конкретных задач и достижение результатов в профессиональной служебной деятельности.	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	На базовом уровне знать основы разработки и внедрения механизмов проектного управления, методов формирования проектных групп, направленных на решение государственными и муниципальными служащими конкретных задач и достижение результатов в профессиональной служебной деятельности.
<b>Уровень 2</b>	На достаточном уровне знать основы разработки и внедрения механизмов проектного управления, методов формирования проектных групп, направленных на решение государственными и муниципальными служащими конкретных задач и достижение результатов в профессиональной служебной деятельности.
<b>Уровень 3</b>	На высоком уровне знать основы разработки и внедрения механизмов проектного управления, методов формирования проектных групп, направленных на решение государственными и муниципальными служащими конкретных задач и достижение результатов в профессиональной служебной деятельности.





	коммерческих организациях.
<b>В результате освоения дисциплины "Планирование и проектирование организаций" обучающийся</b>	
<b>3.1 Знать:</b>	
	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.
	основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.
<b>3.2 Уметь:</b>	
	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
	определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	Владеть навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления; навыками проектирования организационных структур.
	Владеть навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Планирование и проектирование организаций" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Планирование и проектирование организаций" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Организационные структуры, их функционирование и модели						
Организационное проектирование в новых условиях хозяйственной деятельности /Лек/	4	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
Организационное проектирование в новых	4	4	ПК-5.1	Л1.2Л2.1Л3	0	

условиях хозяйственной деятельности /Сем зан/			ПК-5.3	.1 Э1 Э2		
Организационное проектирование в новых условиях хозяйственной деятельности /Ср/	4	10	ПК-5.1 ПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Функционирование современной организации /Лек/	4	4	ПК-5.1 ПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Функционирование современной организации /Сем зан/	4	4	ПК-5.1 ПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Функционирование современной организации /Ср/	4	10	ПК-5.1 ПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Виды организационных структур управления /Лек/	4	6	ПК-5.1 ПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Виды организационных структур управления /Сем зан/	4	6	ПК-5.1 ПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Виды организационных структур управления /Ср/	4	10	ПК-5.1 ПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	4	2	ПК-5.1 ПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Организационное проектирование</b>						
Организационно – управленческий анализ предприятия /Лек/	4	6	ПК-5.1 ПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Организационно – управленческий анализ предприятия /Сем зан/	4	6	ПК-5.1 ПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Организационно – управленческий анализ	4	10	ПК-5.1	Л1.2Л2.1Л3	0	



предприятия /Ср/			ПК-5.3	.1 Э1 Э2		
Коммуникационные каналы в организационном проектировании /Лек/	4	4	ПК-5.1 ПК -5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Коммуникационные каналы в организационном проектировании /Сем зан/	4	4	ПК-5.1 ПК -5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Коммуникационные каналы в организационном проектировании /Ср/	4	10	ПК-5.1 ПК -5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Организационное проектирование /Лек/	4	6	ПК-5.1 ПК -5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Организационное проектирование /Сем зан/	4	6	ПК-5.1 ПК -5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Организационное проектирование /Ср/	4	10	ПК-5.1 ПК -5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Развитие организационно-структурных форм управления /Лек/	4	6	ПК-5.1 ПК -5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Развитие организационно-структурных форм управления /Сем зан/	4	6	ПК-5.1 ПК -5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Развитие организационно-структурных форм управления /Ср/	4	10	ПК-5.1 ПК -5.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Вид технологии и/или метода</p> <p>Традиционные образовательные технологии Технология проведения учебной дискуссии*</p> <p>Технология индивидуализированного обучения</p> <p>Технология объяснительно-иллюстративного обучения</p> <p>Технология балльно-рейтингового контроля</p> <p>Комбинированные технологии Технологии мультимедийного обучения</p> <p>Инновационные методы Диалоговая лекция</p> <p>Проблемная лекция</p>
--

Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)\*

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кангро, М. В.	Инвестиционное проектирование на предприятии : учебное пособие (164 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2013
Л1.2	Зуб, А. Т. А. Т. Зуб, З. Ю. Пронина	Планирование и проектирование организаций. Теория и практика: учебник (469 с.)	Москва : Проспект, 2019
Л1.3	Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.4	Е. Л. Морозов, А. В. Савенко	Управление проектами: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (40 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии		<a href="http://protect.gost.ru/document1.aspx?control=31&amp;id=205126">http://protect.gost.ru/document1.aspx?control=31&amp;id=205126</a>
Э2	Московское отделение РМИ		<a href="http://www.pmi.ru">www.pmi.ru</a>
Э3	Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ		<a href="http://www.sovnet.ru">www.sovnet.ru</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии <a href="http://protect.gost.ru/document1.aspx?control=31&amp;id=205126">http://protect.gost.ru/document1.aspx?control=31&amp;id=205126</a>			

2. Московское отделение PMI: [www.pmi.ru](http://www.pmi.ru)

3. Официальный сайт Project Management Institute: [www.pmi.org](http://www.pmi.org)

4. Российская Ассоциация Управления Проектами COBHET: [www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru)

5. Описание возможностей инструмента по УП - Microsoft Office Project 2003:  
[http://www.microsoftproject.ru/articles\\_phtml?aid=39](http://www.microsoftproject.ru/articles_phtml?aid=39)

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение учебной дисциплины «Планирование и проектирование оргпнизаций» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарными противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и семинарские занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint.

Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный печатный материал.

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Вопросы для опроса по теме 1:

1. Перечислите основные задачи организационного проектирования, выделите главную из них.
2. Объясните в чем суть трех признаков эффективной организационной структуры управления.
3. Перечислите основные виды организационно управленческих технологий
4. Объясните, почему организационная структура является главным инструментом управления организацией и что она регламентирует.
5. Раскройте содержание следующих понятий «Стратегические предпочтения компании», «Управленческая предпринимательская реакция», «Горизонт планирования».
6. Объясните, в чем разница двух типов управления организациями – бюрократического и органического.

Вопросы для опроса по теме 2:

1. Объясните в чем специфика модели жизненного цикла организации И. Адизиса.
2. В чем суть современных представлений о жизненном цикле организации?
3. Перечислите и охарактеризуйте фазы развития систем управления.
4. Какими возможными кризисами характеризуются точки перехода фаз развития бизнеса?
5. Перечислите и охарактеризуйте варианты выхода из кризиса.
6. Поясните суть функционального управления.

Вопросы для опроса по теме 3:

1. Опишите функциональные и процессные управление, объясните их отличия.
2. Какие существуют ограничения при построении организационных структур и как их преодолевают?
3. Объясните сущность механистических и органических структур управления.
4. Сформируйте области применения дивизиональных структур.
5. В каком порядке формируется проектная структура управления?
6. Выявите недостатки, ограничивающие применения матричных организационных структур управления.

Вопросы для опроса по теме 4:

1. Раскройте содержания понятия «Организационно-управленческий анализ».
2. Объясните, на какие элементы разбивается система управления в целях анализа и что служит источниками информации при его выполнении.
3. Проанализируйте, на какие составляющие распадается создание стратегии и организации, и какие требования учитываются при формулировке её миссии.
4. Выделите основные правила проверки полноты и внутренней непротиворечивости «дерева целей».
5. Опишите, в какой последовательности анализируется организационная структура управления, и какими методами.

Вопросы для опроса по теме 5:

1. Перечислите основные понятия коммуникаций.
2. Объясните сущность диаграммы Шеннона и Уивера.

3. Опишите основные виды коммуникационных сетей.
4. Сравните плоские и высокие структуры и объясните, в чем суть возникающей дилеммы.

Вопросы для опроса по теме 6:

1. Объясните назначение оргigramмы и перечислите используемые для ее составления методы.
2. Насколько полезна в работе матрица распределения ответственности?
3. В чем основная сложность проектирования организационных структур управления?
4. Дайте краткую характеристику исходных внешних факторов, определяющих задачи организационного проектирования.
5. Включает ли схема работы по созданию организационного проекта развития компании оценку эффективности?

Вопросы для опроса по теме 7:

1. Назовите характерные недостатки организационных структур управления большинства российских предприятий и объясните, почему они возникли.
2. Подумайте, какие из принципов, которым должна отвечать современная организационная структура управления, практически невыполнимы и почему?
3. Объясните, что лежит в основе перехода к новой модели управления.
4. Каковы отличительные признаки горизонтальных корпораций, как они сформировались?
5. Какие уровни вертикали этих организаций вы можете назвать – объясните их сущность.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Понятие организационной структуры управления и сущности её элементов.
2. Понятие и содержание организационного проектирования.
3. Типы моделей управления и их характеристики.
4. Характеристика моделей жизненного цикла организаций.
5. Сущность функционального и процессного управления.
6. Эволюция представлений в организации.
7. Требования к организационной структуре и факторы, влияющие на её выбор.
8. Достоинства и недостатки функциональных структур управления и области их применения.
9. Достоинства и недостатки дивизиональных структур управления и области их применения.
10. Достоинства и недостатки проектных структур управления и области их применения.
11. Достоинства и недостатки матричных структур управления и области их применения.
12. Сущность и этапы организационно-управленческого анализа.
13. Характеристика методов сбора информации для организационно-управленческого анализа.
14. Миссия организаций: сущность, требования к определению, управленческая ценность.
15. Анализ цели организации и правила построения «дерева целей».
16. Последовательность анализа организационных структур управления.
17. Характеристика методов анализа организационных структур управления.
18. Графическое моделирование организационных структур управления.
19. Количественные характеристики организационной структуры.
20. Оценка соответствия оргструктуры состоянию внешней среды.
21. Закономерности функционирования организационных структур управления.
22. Основные понятия коммуникаций, диаграммы Шеннона и Уивера.
23. Коммуникационные сети, их виды, проверка на результативность использования.
24. Рекомендации системного и классического подходов по вопросам коммуникации.
25. Структура и стадии организационного проектирования новых предприятий.
26. Общие и специальные методы организационного проектирования.
27. Основные этапы формирования организационной структуры управления.
28. Типичная схема процесса формирования структур управления.
29. Эффективность организационного проектирования и критерии её оценки.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Планирование и проектирование организаций" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Планирование и проектирование организаций" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устные опросы по изучаемым темам (проводится на семинарских занятиях).
2. Проведение круглых столов, дискуссий, полемик, диспутов, дебатов (проводится на семинарских занятиях).
3. Подготовка обучающимися рефератов (на семинарском занятии раскрываются основные аспекты темы объемом не более 5-7 минут).
4. Подготовка обучающимися докладов, сообщений (зачитываются на семинарских занятиях объемом не более 3-х минут).
5. Подготовка обучающимися компьютерных презентаций (как дополнение к докладу / сообщению).
6. Выполнение обучающимися индивидуальных заданий по каждой изучаемой теме.
7. Тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях).

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные занятия по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка эссе и докладов выступлений на практических занятиях, на конференции;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.