

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 14.01.2026 12:12:49
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Стратегический менеджмент

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Маркетинг

(наименование образовательной программы)

Очно- форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Климова Полина Александровна. канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Заведующий кафедрой:

Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы

Рабочая программа дисциплины Б1.О.23 Стратегический менеджмент одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «27» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у студентов системного овладения теоретическими знаниями и практическими навыками в области разработки и выполнения стратегии организации, действующей в современных экономических условиях.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов теоретической базы знаний о задачах, формах и методах разработки и выполнения стратегии предприятия;
приобретение практических навыков, необходимых для осуществления управленческой деятельности в современных экономических условиях;
формирование практических умений и навыков стратегического мышления, аналитических способностей;
определение составляющих и видов стратегии предприятия.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

1.3.1. Дисциплина "Стратегический менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория организации

Общий менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Стратегический менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКо ОС-5.1: Способен рассматривать и оценивать возможные варианты решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации

Знать:

Уровень 1 теоретические основы стратегического управления организацией

Уровень 2 принципы, механизмы и формы управления организацией

Уровень 3 особенности разработки и принятия эффективных управленческих решений; типы стратегий развития организации

Уметь:

Уровень 1 рассматривать возможные варианты решения управленческих задач

Уровень 2 выбирать из имеющихся альтернативных стратегий наиболее подходящую

Уровень 3 формировать условия для реализации эффективных управленческих решений

Владеть:

Уровень 1 терминологией в сфере стратегического управления

Уровень 2 навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации

Уровень 3 навыками разработки стратегии развития организации; навыками и приемами разработки и реализации управленческих решений

В результате освоения дисциплины "Стратегический менеджмент" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	теоретические основы стратегического планирования и стратегического управления организацией; понятийный аппарат в сфере стратегического планирования и управления; подходы к управлению предприятия; научно-теоретические основы современного управления; принципы, механизмы и формы управления предприятием;
	специфику организации системы управления предприятием; особенности разработки эффективных управленческих решений;
3.2	Уметь:
	научно-теоретические основы современного управления;
	формировать условия для реализации эффективных управленческих решений; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в современную систему управления; использовать полученные знания при разработке и реализации управленческих решений;

3.3	Владеть:
	навыками и приемами разработки и реализации управленческий решений; навыками анализа современных систем управления; терминологией в сфере стратегического управления; навыками самостоятельной работы с нормативно- правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися управления; навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Стратегический менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Стратегический менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения						
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Ср/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.3Л3.2 Э1 Э2	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организаций /Ср/	8	9	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2	0
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Лек/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0
Тема 1.3.Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Сем зан/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Ср/	8	9	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2	0
Тема 1.3.Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Конс/	8	2			0
Раздел 2. Формирование миссии и целей организации					
Тема 2.1. Формирование миссии организаций /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4	0
Тема 2.1. Формирование миссии организаций /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3 Э4	0
Тема 2.1. Формирование миссии организаций /Ср/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э3 Э4	0
Тема 2.2. Формирование целей организаций /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4	0
Тема 2.2. Формирование целей организаций /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3 Э4	0
Тема 2.2. Формирование целей	8	8	ПКо ОС-	Л1.1 Л1.2	0

организации /Cp/			5.1	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э3 Э4		
Раздел 3. Формирование стратегии организации						
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Cp/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Cp/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Ср/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Ср/	8	9	ПКо ОС-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С3), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ружанская, Л. С., Якимова, Е. А., Зубакина, Д. А.	Стратегический менеджмент : учебное пособие (112 с.)	Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019
Л1.2	Фомичев, А. Н.	Стратегический менеджмент : учебник для вузов (468 с.)	Москва : Дашков и К, 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Соклакова, И. В.	Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: монография (246 с.)	Москва : Дашков и К., 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гришина, С. А.	Стратегический менеджмент : проектный подход : учебное пособие (184 с.)	Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л. Н. Толстого, 2020
Л2.2	В.И. Сурат [и др.]	Стратегический анализ деятельности организации: учебное пособие (242 с.)	Москва : Дашков и К, 2021
Л2.3	Данилкина, Ю. В.	Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие (82 с.)	Москва : РТУ МИРЭА, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Климова П.А.	Стратегический менеджмент: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») всех форм обучения: конспект лекций (212 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	Климова П.А., Кузьменко М.И.	Стратегический менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») всех форм обучения : методические рекомендации (64 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.3	Климова П.А., Кузьменко М.И.	Стратегический менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг») всех форм обучения : методические рекомендации (66 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт журнала «Harvard Business Review Россия»	http://hbr-russia.ru/
Э2	Вестник McKinsey	http://www.mckinsey.com/russianquarterly/
Э3	Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Э4	Стратегическое управление	http://www.vuzlib.net/strat_upr/54.html

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС ЛАНЬ), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС ЛАНЬ), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 318, учебный корпус 3
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А .

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения

- 1.Текущее планирование: понятие, особенности.
- 2.Содержание и структура стратегического менеджмента.
- 3.Методы анализа среды.
- 4.Сущность стратегического менеджмента.
- 5.Анализ непосредственного окружения.
- 6.Портфельные методы анализа.
- 7.Основные отличия текущего и стратегического управления.
- 8.Отличия между долгосрочным, краткосрочным и стратегическим планированием.
- 9.Методы анализа среды: SNW-анализ, SWOT -анализ.
- 10.Фазы перехода к стратегическому управлению предприятием.
- 11.Факторы, которые формируют стратегический уровень предприятия.
- 12.Основные подходы к пониманию среды хозяйственной организации.
- 13.Стратегическое управление: понятие, сущность.
- 14.Стратегическое мышление: понятие, сущность.
- 15.Шесть шагов проведения анализа портфеля бизнесов.

Раздел 2. Формирование миссии и целей организации

- 1.Факторы выработки миссии по Ф. Котлеру.
- 2.Носители интересов при определении предназначения организации.
- 3.Требования к целям.
- 4.Фазы и способы установления целей.
- 5.Дерево целей.
- 6.Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
- 7.Алгоритм построения дерева целей (7 шагов).
- 8.Основные факторы, которые должны быть отражены в миссии.

Раздел 3. Формирование стратегии организации

- 1.Организационная структура как объект стратегических изменений.
- 2.Типы стратегий развития бизнеса.
- 3.Стратегическое мышление и стратегический уровень предприятия.
- 4.Сущность стратегии организации.
- 5.Типы стратегий организации.
- 6.Стратегические планы, проекты и программы.
- 7.Основные характеристики организационного обеспечения стратегического менеджмента.
- 8.Методы осуществления организационных изменений.
- 9.Различие в подходах к процессу управления персоналом в рамках американской и японской моделей менеджмента.
- 10.Эффективность стратегического управления персоналом организации.
- 11.Стратегический контроль.
- 12.Научное предвидение: понятие, сущность.
- 13.Организационная культура как объект стратегических изменений.
- 14.Стратегический диагноз (прогноз): понятие, сущность.
- 15.Классификация действующих на предприятиях систем контроля выполнения стратегий.

- 16.Стратегические изменения в организации.
- 17.Определение стратегии фирмы.
- 18.Стратегические планы, проекты и программы.
- 19.Практика управления человеческими в различных странах.
- 20.Содержание процесса стратегического управления персоналом.
- 21.Персонал организации как объект стратегического менеджмента.
- 22.Способы осуществления организационных изменений.
- 23.Необходимость осуществления и сущность организационных изменений.
- 24.Подходы к управлению стратегическими изменениями в организации.

5.2. Темы письменных работ

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения

- 1.Анализ и диагностика внутренней среды
- 2.Особенности оперативного и стратегического управления организацией.
- 3.Необходимость стратегического менеджмента.
- 4.Проблемы и трудности стратегического управления.
- 5.Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
- 6.Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.
- 7.Ситуационный анализ, его особенности и содержание.
- 8.Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.
- 9.Особенности стратегического планирования
- 10.Группы факторов внутренней и внешней среды организации

Раздел 2. Формирование миссии и целей организации

- 1.Определение миссий и целей стратегического управления.
- 2.Требования, предъявляемые к целям при их формировании.
- 3.Факторы, оказывающие влияние на определение миссии.
- 4.Опыт формирования миссии и целей организации международными корпорациями
- 5.Взаимосвязь миссии, целей и задача организации

Раздел 3. Формирование стратегии организации

- 1.Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии организации.
- 2.Оценка и контроль выполнения стратегии.
- 3.Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии организации.
- 4.Роль организационной культуры в реализации стратегии.
- 5.Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса.
- 6.Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
- 7.Корпоративная стратегия.
- 8.Основная концепция формирования стратегии на каждом организационном уровне.
- 9.Стратегическое видение и предвидение.
- 10.Функции стратегического контроллинга.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегический менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегический менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, типовые задачи, доклады, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом рефератов (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины).

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций для проведения семинарских занятий. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «зачивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?