

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Костровец Лариса Борисовна
 Должность: директор
 Дата подписания: 15.05.2026 17:12:42
 Уникальный программный ключ:
 6882606104c36c41141b97065382136a292d6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"
 Донецкий филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

В.А. Колодкин

*План одобрен Ученым советом РАНХиГС
 Протокол № 1 от 16.01.2026*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

"УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ" по направлению подготовки
"УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ"

Направленность (профиль): Управление персоналом организации и государственной службы

Кафедра: Управления персоналом и экономики труда

Факультет: Факультет государственной службы и управления

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Форма обучения: Очно-заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	информационно-аналитический

СОГЛАСОВАНО

Директор института-филиала

Л.Б. Костровец

