

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.06.2024 17:55:51
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.14

"Менеджмент в сфере образования"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ А.О. Жукова

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Менеджмент в сфере образования" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. №01-24604)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих аспектах образовательной деятельности.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

К задачам дисциплины можно отнести следующее:

формирование у будущих специалистов системы базовых знаний и навыков управления качеством образования;

приобретение студентами знаний и навыков управления образовательными системами.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Менеджмент в сфере образования" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Общий менеджмент

Менеджмент в социальной сфере

1.3.2. Дисциплина "Менеджмент в сфере образования" выступает опорой для следующих элементов:

Социальная адаптация

Стратегический менеджмент

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-2.6: Способен формировать управленческие решения на основе аналитической информации и системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих аспектах образовательной деятельности

Знать:

Уровень 1 виды управленческих решений;

Уровень 2 инструменты государственной политики в сфере образования;

Уровень 3 управленческие аспекты образовательной сферы.

Уметь:

Уровень 1 формировать управленческие решения на основе аналитической информации;

Уровень 2 применять инструменты государственной политики;

Уровень 3 формировать управленческие решения на основе аналитической информации и применять инструменты государственной политики.

Владеть:

Уровень 1 навыками анализа и методами выработки управленческих решений;

Уровень 2 навыками использования инструментов государственной политики;

Уровень 3 навыками анализа и методами выработки управленческих решений и навыками использования инструментов государственной политики.

В результате освоения дисциплины "Менеджмент в сфере образования" обучающийся

3.1 Знать:

виды управленческих решений и аналитические материалы;

методы оценки конкурентоспособности организации и способы повышения конкурентоспособности;

способы решения проблемной ситуации и качественную и количественную оценку;

основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук;

сущность и основные принципы управления образовательными системами;

концептуальные подходы к процессу воспитания;

	определение, значение и содержание Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
3.2 Уметь:	
	применять аналитические материалы для оценки мероприятий и выработать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности;
	использовать методы конкурентоспособности организации и принимать обоснованные решения;
	проводить качественную и количественную оценку;
	использовать концепции и модели управления качеством образования;
	адаптировать инновационные процессы в управлении образованием;
	использовать методы и приемы государственного регулирования образовательной деятельности.
3.3 Владеть:	
	методами анализа и методами выработки управленческих решений;
	методами оценки конкурентоспособности и принципами обоснования решений;
	навыками решения проблемных ситуаций и формировать требования заинтересованных лиц;
	навыками использования моделей образовательных учреждений в зависимости от источников финансирования;
	навыками формирования системы качества образования;
	теоретическими знаниями и практическими навыками операционного управления.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Менеджмент в сфере образования" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент в сфере образования" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Сущность и роль менеджмента в сфере образования						
Тема 1.1. История развития менеджмента /Лек/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э3 Э4 Э5	0	

Тема 1.1. История развития менеджмента /Сем зан/	8	4	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. История развития менеджмента /Ср/	8	5	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Система знаний об управлении в сфере образования /Лек/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Система знаний об управлении в сфере образования /Сем зан/	8	4	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Система знаний об управлении в сфере образования /Ср/	8	5	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Государственное регулирование и инструменты государственной политики в сфере образования /Лек/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Государственное регулирование и инструменты государственной политики в сфере образования /Сем зан/	8	4	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Государственное регулирование и инструменты государственной политики в сфере образования /Ср/	8	5	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Раздел 2. Практические составляющие менеджмента в сфере образовательных услуг						
Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания /Лек/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания /Сем зан/	8	4	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания /Ср/	8	5	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э3 Э4	0	

Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения /Лек/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения /Сем зан/	8	4	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения /Ср/	8	5	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений /Лек/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений /Сем зан/	8	4	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений /Ср/	8	5	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Концептуальные характеристики менеджмента в сфере образования						
Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образования /Лек/	8	4	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э6	0	
Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образования /Сем зан/	8	4	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э6	0	
Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образования /Ср/	8	5	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э6	0	
Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образования /Лек/	8	4	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образования /Сем зан/	8	4	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э4 Э5	0	

Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образования /Ср/	8	10	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э4 Э5	0	
Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образования /Лек/	8	4	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э3 Э5	0	
Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образования /Сем зан/	8	4	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э3 Э5	0	
Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образования /Ср/	8	10	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э3 Э5	0	
Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образования /Конс/	8	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент в сфере образования» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент в сфере образовательных услуг» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Костровец Л.Б., Тарасова Е.В., Жукова А.О.	Менеджмент в сфере образования: Учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») всех форм обучения /	Донецк: ИП Криничная И.В., 2023

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		Л.Б. Костровец, Е. В. Тарасова, А. О. Жукова ; Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроизводственной сферы. – Донецк : ДОНАУИГС; Донецк : ИП Криничная И.В., 2023. – 269 с. ISBN 978-5-6051370-5-4 ()	

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О. П. Осипова, А. Б. Баймаханов, Е. А. Балабаева [и др.]	Менеджмент образования в условиях информатизации : монография (440 с.)	Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Жукова А.О.	Менеджмент в сфере образования: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (27 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	Жукова А.О.	Менеджмент в сфере образования: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») заочной формы обучения (124 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.3	Жукова А.О.	Менеджмент в сфере образования: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (45 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов**информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Э2	Официальный сайт Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики	https://mondnr.ru/
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	https://elibrary.ru/
Э4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Э5	ЭБС Лань	https://www.lan.ru/
Э6	СОВРЕМЕННАЯ ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА	http://neorusedu.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;

- Moodle используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Менеджмент в сфере образовательных услуг» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 314, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 314 учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья/
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Какова сущность этапов организации платных дополнительных образовательных услуг?
2. Какие виды образования существуют?
3. Какие виды цен в ценообразовании образования?
4. Назовите факторы, влияющие на изменение видов образования?
5. Цели политики образования.
6. Какие методы повышения качества образования?
7. Назовите права потребителя при обнаружении недостатков образования?
8. Сущность и особенности маркетинга в сфере образования.
9. Какие понятия и содержание сегментации рынка?
10. Какие виды и особенности рынков образования по группам потребителей?
11. Виды и особенности рынков образования по параметрам.
12. Как происходит изучение рынка образовательных потребностей населения?
13. Какая характеристика рынка образовательных потребностей: структура и анализ?
14. Как происходит изучение территориального рынка труда?
15. Из чего состоит имидж в образовании?
16. Какова структура имиджа образовательной организации?
17. Какие функции имиджа личности, механизмы его формирования?
18. Какие критерии имиджа личности руководителя?
19. Какие виды и особенности рынков образования по конкурентам?
20. Какие критерии оценки и выбора сегментов рынка образования?
21. Как происходит продвижение образования на рынке?
22. Из чего состоит продвижение образования?
23. Как происходит продвижение образование на рынке?
24. Как произвести оценку эффективности рекламы образования?
25. Основная сущность менеджмента в сфере образования?
26. Какие уровни менеджеров образовательного учреждения?
27. Какое понятие «рынка высшего образования» и «образовательная услуга», их особенности?
28. Как происходит производство и потребление образования?
29. Как осуществляется конкуренция в сфере образования?
30. Как осуществляется сравнительная характеристика конкурирующих образовательных систем на мировом рынке?

5.2. Темы письменных работ

1. Основные концепции менеджмента.
2. Цели и критерии управления.
3. Философия менеджмента.

4. Миссия образовательного учреждения.
5. Законы и закономерности управления.
6. Принципы управления образовательным учреждением.
7. Управление персоналом образовательного учреждения.
8. Управление информацией.
9. Технические средства управления.
10. Технологии управления.
11. Принятие управленческих решений.
12. Функции управления.
13. Структура управления.
14. Регламенты управления.
15. Показатели и критерии эффективности управления.
16. Функции руководителя образовательного учреждения.
17. Личность руководителя образовательного учреждения.
18. Формирование лидерских качеств руководителя.
19. Стратегия ведения деловых переговоров.
20. Организация системы управления.
21. Стратегическое управление.
22. Методы эффективного управления.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в сфере образования" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в сфере образования" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад, реферат, ситуационное задание, научная статья, тезисы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины).

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций для проведения семинарских занятий. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?