

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 23.12.2025 14:05:34  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.21 Международные стандарты регулирования трудовых отношений**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

#### **38.03.03 Управление персоналом**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

#### **Управление персоналом организации и государственной службы** (наименование образовательной программы)

#### **Бакалавр**

(квалификация)

#### **Заочная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора - 2022

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Никольская А.С., ст. преподаватель кафедры управления персоналом и экономики труда*

**Заведующий кафедрой:**

*Стадник А.М., канд. наук по гос. управлению, доцент, заведующий кафедрой управления персоналом и экономики труда*

*Рабочая программа дисциплины Б1.В.21 Международные стандарты регулирования трудовых отношений одобрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда Донецкого филиала РАНХиГС.*

*протокол № 1 от «01» октября 2025 г.*

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины изучение международной практики регулирования социально-трудовых отношений, трудового законодательства, регулирующего условия труда и занятости, причины создания МОТ и ее главные задачи.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе освоения дисциплины обучающимися будут решены следующие задачи:

- изучить понятие и источники международно-правового регулирования труда и деятельность международных организаций в сфере труда;
- рассмотреть основополагающие принципы в сфере труда;
- ознакомиться с международно-правовым сотрудничеством в сфере занятости, трудоустройства и регулирования условий труда;
- освоить международно-правовое регулирование условий труда отдельных категорий работников;
- рассмотреть регулирование труда с иностранным участием;
- изучить международно-правовую защиту трудовых прав.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Международные стандарты регулирования трудовых отношений" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Трудовое право

Инфраструктура рынка труда

Качество и уровень жизни населения

Рынок труда и демография

Экономика и социология труда

*1.3.2. Дисциплина "Международные стандарты регулирования трудовых отношений" выступает опорой для следующих элементов:*

Социальная политика в сфере труда

Планирование и статистика труда

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основы планирования реализации задач в зоне своей ответственности
<b>Уровень 2</b>	основы планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Уровень 3</b>	основы планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	планировать реализацию задач в зоне своей ответственности
<b>Уровень 2</b>	планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Уровень 3</b>	планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности
<b>Уровень 2</b>	навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Уровень 3</b>	навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,*

<i>цели формы участия государства в экономике.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	базовые принципы функционирования экономики
<b>Уровень 2</b>	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
<b>Уровень 3</b>	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять базовые принципы функционирования экономики
<b>Уровень 2</b>	определять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
<b>Уровень 3</b>	определять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками понимания базовых принципов функционирования экономики
<b>Уровень 2</b>	навыками понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития
<b>Уровень 3</b>	навыками понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-6.1: Применяет на практике знания экономики и организации труда и рабочего места, анализирует трудовые показатели</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы применения на практике знания экономики
<b>Уровень 2</b>	основы применения на практике знания экономики и организации труда и рабочего места
<b>Уровень 3</b>	основы применения на практике знания экономики и организации труда и рабочего места, анализирует трудовые показатели
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять на практике знания экономики
<b>Уровень 2</b>	применять на практике знания экономики и организации труда и рабочего места
<b>Уровень 3</b>	применять на практике знания экономики и организации труда и рабочего места, анализирует трудовые показатели
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения на практике знания экономики
<b>Уровень 2</b>	навыками применения на практике знания экономики и организации труда и рабочего места
<b>Уровень 3</b>	навыками применения на практике знания экономики и организации труда и рабочего места, анализирует трудовые показатели
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-7.5: Анализирует эффективность системы мотивации и стимулирования труда, готовит предложения по её совершенствованию, в том числе на основе прогрессивного отечественного и зарубежного опыта</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные элементы анализа эффективности системы мотивации и стимулирования труда
<b>Уровень 2</b>	основные элементы анализа эффективности системы мотивации и стимулирования труда, готовит предложения по её совершенствованию
<b>Уровень 3</b>	основные элементы анализа эффективности системы мотивации и стимулирования труда, готовит предложения по её совершенствованию, в том числе на основе прогрессивного отечественного и зарубежного опыта
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать эффективности системы мотивации и стимулирования труда

<b>Уровень 2</b>	анализировать эффективности системы мотивации и стимулирования труда, готовит предложения по её совершенствованию
<b>Уровень 3</b>	анализировать эффективности системы мотивации и стимулирования труда, готовит предложения по её совершенствованию, в том числе на основе прогрессивного отечественного и зарубежного опыта
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками анализа эффективности системы мотивации и стимулирования труда
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа эффективности системы мотивации и стимулирования труда, готовит предложения по её совершенствованию
<b>Уровень 3</b>	навыками анализа эффективности системы мотивации и стимулирования труда, готовит предложения по её совершенствованию, в том числе на основе прогрессивного отечественного и зарубежного опыта

***В результате освоения дисциплины "Международные стандарты регулирования трудовых***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- основы планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
	- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;
	- основы применения на практике знания экономики и организации труда и рабочего места, анализирует трудовые показатели;
	- основные элементы анализа эффективности системы мотивации и стимулирования труда, готовит предложения по её совершенствованию, в том числе на основе прогрессивного отечественного и зарубежного опыта.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
	- определять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;
	- применять на практике знания экономики и организации труда и рабочего места, анализирует трудовые показатели;
	- анализировать эффективности системы мотивации и стимулирования труда, готовит предложения по её совершенствованию, в том числе на основе прогрессивного отечественного и зарубежного опыта.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
	- навыками понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;
	- навыками применения на практике знания экономики и организации труда и рабочего места, анализирует трудовые показатели;
	- навыками анализа эффективности системы мотивации и стимулирования труда, готовит предложения по её совершенствованию, в том числе на основе прогрессивного отечественного и зарубежного опыта.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Международные стандарты регулирования трудовых отношений" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Международные стандарты регулирования трудовых отношений" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Понятие и источники международно-правового регулирования труда. Деятельность международных организаций в сфере труда</b>						
Понятие и источники международно-правового регулирования труда. Деятельность международных организаций в сфере труда /Лек/	5	4	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Понятие и источники международно-правового регулирования труда. Деятельность международных организаций в сфере труда /Сем зан/	5	8	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Понятие и источники международно-правового регулирования труда. Деятельность международных организаций в сфере труда /Ср/	5	4	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основополагающие принципы в сфере труда /Лек/	5	4	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основополагающие принципы в сфере труда /Сем зан/	5	8	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3		
Основополагающие принципы в сфере труда /Ср/	5	3	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Международно-правовое сотрудничество в сфере занятости, трудоустройства и регулировании условий труда</b>						
Международно-правовое сотрудничество в сфере занятости, трудоустройства и регулировании условий труда /Лек/	5	4	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Международно-правовое сотрудничество в сфере занятости, трудоустройства и регулировании условий труда /Сем зан/	5	8	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Международно-правовое сотрудничество в сфере занятости, трудоустройства и регулировании условий труда /Ср/	5	3	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Международно-правовое регулирование условий труда отдельных категорий работников /Лек/	5	4	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Международно-правовое регулирование условий труда отдельных категорий работников /Сем зан/	5	8	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Международно-правовое регулирование условий труда отдельных категорий работников /Ср/	5	3	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Международно-правовая защита трудовых прав</b>						

Регулирование труда с иностранным участием /Лек/	5	2	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Регулирование труда с иностранным участием /Сем зан/	5	4	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Регулирование труда с иностранным участием /Ср/	5	3	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Международно-правовая защита трудовых прав /Лек/	5	2	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Международно-правовая защита трудовых прав /Сем зан/	5	4	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Международно-правовая защита трудовых прав /Ср/	5	3	УК-2.3 УК-10.1 ПК-6.1 ПК-7.5	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	5	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Международные стандарты регулирования трудовых отношений" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе освоения дисциплины "Международные стандарты регулирования трудовых отношений" используются следующие



интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузнецова, В. Б.	Экономика управления персоналом и социология труда : учебное пособие для вузов (226 с.)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015
Л1.2	Вечер, Л. С.	Государственная кадровая политика и государственная служба : учебное пособие (352 с.)	Минск : Вышэйшая школа, 2013
Л1.3	Черепанов, В. В.	Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов (679 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.4	Иванова, Т. Б.	Рынок труда в России : учебное пособие (224 с.)	Москва : Российский университет дружбы народов, 2011
Л1.5	В. А. Дресвянников, О. В. Лосева	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (170 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2014
Л1.6	Тункин, Г. И. Л. Н. Шестаков	Теория международного права: монография (416 с.)	Москва : Зерцало-М, 2019
Л1.7	Буянова, А.В., Мацкевич, О.В., Приженникова, А.Н.	Трудовое право России. Особенная часть : учебник (264 с.)	Москва : Прометей, 2018
Л1.8	Дулатова, Н.В. [и др.]	Трудовое право. В 2-х томах. Т.II. Часть особенная : учебник для бакалавров (492 с.)	Москва : Прометей, 2017.
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Моисеева, Е. Г.	Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие (139 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2017
Л2.2	Тараненко, О. Н.	Основы управления персоналом : учебное пособие (129 с.)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015
Л2.3	Елкин, С. Е.	Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие (236 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019
Л2.4	Витевская, О. В.	Прогрессивные формы организации и	Самара : Поволжский

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		стимулирования труда : учебное пособие (161 с.)	государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017
Л2.5	А. Г. Дементьева, М. И. Соколова	Управление человеческими ресурсами: теория и практика : учебник для студентов вузов (352 с.)	Москва : Аспект Пресс, 2015

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	А.С. Никольская	Международные стандарты регулирования трудовых отношений : методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной / заочной форм обучения (18 с.)	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда, 2022
ЛЗ.2	А.С. Никольская	Международные стандарты регулирования трудовых отношений: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной / заочной форм обучения (21 с.)	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда, 2022
ЛЗ.3	А.С. Никольская	Международные стандарты регулирования трудовых отношений : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения (137 с.)	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда, 2022

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Кадровый портал «Кадровик.ру»	<a href="http://www.kadrovik.ru">http://www.kadrovik.ru</a>
Э2	Институт профессионального кадровика	<a href="http://profkadrovik.ru/">http://profkadrovik.ru/</a>
Э3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника и система связи для сбора, обработки, оформления и представления информации; Программное обеспечение MS Word, MS Excel, программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»); организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа; дистанционные занятия проводятся с использованием системы электронного обучения Moodle.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронные библиотечные ресурсы:

ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" <http://vk.com/lib4060>

ФГБОУ "Уральского государственного экономического университета" <https://www.usue.ru/obrazovanie/instituty-i-kafedry>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля: аудитория № 303 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;  
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля:

аудитория № 221 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;  
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (18), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 302 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;  
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа

обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb (4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNULGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObjectOrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. История становления и развития международного сотрудничества в сфере труда.
2. Основные способы и направления международно-правового сотрудничества в сфере труда.
3. Понятие и система норм международного права о труде.
4. Общепризнанные принципы и нормы международного права о труде.
5. Система международных договоров Российской Федерации о труде.
6. Понятие, порядок заключения, исполнения и контроля за исполнением международных соглашений по регулированию труда.
7. Соотношение международного и внутригосударственного права в сфере регулирования труда.
8. Возникновение и история становления МОТ.
9. Функции и основные направления деятельности МОТ.
10. Устав ООН и Уста МОТ как источники регулирования трудовых отношений.
11. Пакт об экономических, социальных и культурных правах и иные акты ООН.
12. Конвенции МОТ как источники регулирования трудовых отношений.
13. Рекомендации МОТ как источники регулирования трудовых отношений.
14. Конвенции и иные акты совета Европы как источники регулирования трудовых отношений.
15. Регулирование вопросов занятости нормами международного права.
16. Государственная политика в сфере содействия занятости.
17. Государственные и частные организации в сфере осуществления государственной политики содействия занятости.
18. Международно-правовое регулирование рабочего времени.
19. Международно-правовое регулирование времени отдыха.
20. Международно-правовое регулирование охраны труда.

21. Критерии дифференциации норм международного трудового права.
22. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
23. Особенности регулирования труда инвалидов.
24. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
25. Особенности международно-правового регулирования труда несовершеннолетних.
26. Особенности международно-правового регулирования труда работников морского транспорта.
27. Особенности регулирования труда работников авиационного транспорта.
28. Право работников на объединение в профессиональные союзы.
29. Правовой статус профсоюзных организаций и объединений работодателей по нормам международного права.
30. Акты ООН, Совета Европы и МОТ о праве на ассоциации и иные формы объединения.
31. Коллективные переговоры в международном праве.
32. Разрешение трудовых конфликтов.
33. Право на забастовку по нормам международного права.
34. Понятие и источники правового регулирования труда, осложненного иностранным элементом.
35. Источники правового регулирования международного труда.
36. Кратковременные служебные командировки за границу от российских организаций.
37. Работа в представительствах государственных и частных фирм за рубежом.
38. Работа в зарубежных предприятиях, осуществляемая по контрактам между российскими и иностранными фирмами для оказания технического содействия зарубежным странам.
39. Работа за рубежом на предприятиях с российским участием или на российских зарубежных предприятиях.
40. Работа у российского работодателя, предусматривающая передвижение по территории других государств.
41. Работа-стажировка на зарубежном предприятии на основе межправительственных соглашений или соглашений между отечественными и иностранными фирмами.
42. Работа российского гражданина в международной организации.
43. Работа по индивидуальному трудовому договору за рубежом.
44. Работа иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации.
45. Юридическая характеристика Европейского Суда по правам человека.
46. Процессуальные особенности рассмотрения дел в Европейском Суде по правам человека.
47. Защита от принудительного труда в рамках Европейского Суда по правам человека.
48. Защита права на свободу собраний и объединений Европейского Суда по правам человека.
49. Защита прав на справедливое судебное разбирательство и запрещение дискриминации в сфере труда в рамках Европейского Суда по правам человека.
- 16
50. Практика рассмотрения Европейским Судом по правам человека дел о защите трудовых прав.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Источники международного права.
2. Защита трудовых прав на международном уровне.
3. Регулирование труда нормами международного права.
4. Функции и основные направления деятельности МОТ.
5. Роль МОТ в современных условиях.
6. Регулирование труда российских граждан за рубежом.
7. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.
8. Сравнительный анализ трудового положения граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Международно-правовое регулирование труда отдельных категорий работников.
10. Международно-правовое регулирование труда женщин.
11. Международно-правовое регулирование труда несовершеннолетних.
12. Особенности международно-правового регулирования труда инвалидов.
13. Международно-правовое регулирование охраны труда.
14. Коллективные переговоры в международном праве.
15. Правовое регулирование трудовой деятельности иностранного гражданина или

лица без гражданства на территории Российской Федерации.

13

16. Процессуальные особенности рассмотрения дел в Европейском Суде по правам человека.

17. Правовое регулирование трудовой деятельности российского гражданина в международной организации.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Международные стандарты регулирования трудовых отношений" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Международные стандарты регулирования трудовых отношений" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Деловая игра  
Кейс-задача  
Коллоквиум  
Контрольная работа  
Расчетная работа  
Доклад, сообщение  
Тестовые задания

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных технологий обучения содержатся в УМКД дисциплины. Во время проведения семинарских занятий осуществляется текущий контроль. Его цель – проверка уровня подготовки обучающегося к выполнению конкретной работы. Текущий контроль является активной формой углубления, систематизации и закрепления знаний, полученных во время лекционных занятий и самостоятельной подготовки студентов. В ходе текущего контроля в виде устного опроса, письменного экспресс-опроса, обсуждения проблемных вопросов, тестирования, решения расчетных и выполнения ситуационных заданий и т.п. оценивается уровень усвоения программного материала, овладения обучающимся конкретными знаниями и навыками по четко обозначенной проблеме, активность его работы, старательность и творческий подход.

По итогам каждого раздела осуществляется контроль. Он проводится с целью оценки уровня проработки обучающимся теоретического и практического материала в пределах отдельного раздела. Основная форма проведения данного вида контроля – письменное выполнение тестовых заданий. Целью такого контроля

является закрепление и углубление обучающимися теоретических и практических знаний, обеспечение подготовки к семестровому (академическому) контролю, стимулирование обучающихся к активной работе на протяжении всего учебного семестра. Примерный перечень тестовых заданий к разделу приведен выше.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы обучающимися:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара.
2. Дополнительное сообщение, дополнение.
3. Устный доклад по тематике индивидуального задания.
4. Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений.
5. Решение практических расчетных задач и ситуационных заданий.
6. Письменная работа (самостоятельная, контрольная) по заданию преподавателя.
7. Индивидуальное задание.

По окончании изучения раздела на последнем семинарском занятии выполняется контроль знаний по разделу.

Описание основных форм работы на семинаре:

Устный ответ на контрольный вопрос семинара выбирается по желанию преподавателя или обучающегося и должен сжато вмещать все главные аспекты проблем (как теоретические, так и практические).

Дополнение – по желанию обучающегося более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

Устный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований, но выступление перед аудиторией является обязательным.

Дополнительное сообщение – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого избрал обучающийся и согласовал ее с преподавателем. В случае, когда обучающийся не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления и зачитывания этого материала как выступления.

Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений – задавание вопросов обучающемуся, который выступал с докладом (сообщением) по теме выступления, высказывание собственной обоснованной позиции по дискуссионным вопросам выступления.

Письменная работа – понятийный диктант или краткий ответ на вопрос по теме дисциплины.

Существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающегося. Само овладение и выяснение обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

По проблематике учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

самостоятельное изучение и углубленная обработка разделов дисциплины, отдельных вопросов тем; изучение тем учебной дисциплины по конспекту, учебникам и специальной литературе;

выполнение индивидуальных заданий (письменно);

подготовка к контрольным работам и тестированию;

подготовка по вопросам семинаров, выполнение НИРС, докладов, тематических сообщений.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся нужно:

1. Усвоить лекционный материал.
2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются докладов и НИРС.
4. Использовать научно-методический потенциал библиотек ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и других научных учреждений.

Оценивание по дисциплине осуществляется на семинарских занятиях и на экзамене преподавателем.

Выполненные задания на семинарских занятиях представляются в виде устных ответов, докладов, сообщений, ответов у доски при решении расчетных задач, ответов с места при решении ситуационных заданий (участии в деловых играх). Индивидуальное задание представляет собой научное исследование выбранной обучающимся или предложенной ему преподавателем проблемы в области современных проблем управления персоналом организации, результатом которого является научная статья (тезисы к конференции, презентация).

Экзамен проходит в устной форме и предполагает ответ на вопросы экзаменационного билета.

Результаты оценивания оглашаются преподавателем в конце каждого семинарского занятия и по итогам

проведения экзамена
---------------------



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.21 «Международные стандарты регулирования трудовых отношений»**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»  
Составитель: Никольская А.С., преподаватель  
Кафедра управления персоналом и экономики труда

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Международные стандарты регулирования трудовых отношений» разработаны в соответствии с Государственным образовательным высшим образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.12.2021 г. №192-НП) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Международные стандарты регулирования трудовых отношений» соответствует всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рецензент:  
Доцент кафедры управления  
персоналом и экономики труда,  
канд. гос. упр., доцент



А.М. Стадник