

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крикуненко Ирина Владимировна

Должность: директор торезского колледжа федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая
академия управления и государственной службы»

Дата подписания: 14.04.2025 12:16:18

Уникальный программный ключ:

d849e6db1fe7074f35bb54753a77069960819a05

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Торезский колледж (филиал)

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Донецкая академия управления и государственной службы»
(Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

СОГЛАСОВАНО

Врио заместителя директора
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

_____ О. В. Дорожкина

02 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торезского колледжа
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

_____ И.В. Крикуненко

02 сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

по специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование
очной формы обучения**

г. Торез
2024

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936)

Организация-разработчик: Торезский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Разработчик: Губенко Вита Александровна, преподаватель

Одобрена и рекомендована с целью практического применения предметно-цикловой комиссией профессиональных дисциплин протокол № 1 от 02 сентября 2024 г.

Председатель ПЦК _____ Л.Р. Колесник

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ПЦК от «____» _____ 20__ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель ПЦК _____
Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ПЦК от «____» _____ 20__ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр. ____)
Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.5 Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК/ ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.5	– Умение отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; – Умение составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; – Умение составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	– Знание задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификация; – Знание метода бухгалтерского учета и его элементов; – Знание классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета – Знание строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово – хозяйственной деятельности организаций; – Знание организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; – Знание состава бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы по учебной дисциплине	96
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	84

в том числе:	
лекции	42
практические занятия	42
Консультации	2
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация проводится в форме: Экзамен	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В форме практической подготовки
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
Тема 1.1 Бухгалтерский учет, его объекты и задачи	Содержание учебного материала	4	-
	Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета Правовая основа бухгалтерского учета	2	-
	Практические занятия: Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования	2	2
	Содержание учебного материала	8	-
	Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Изменения, происходящие в балансе под влиянием хозяйственных операций.	4	-
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс	Практические занятия: Составление бухгалтерского баланса.	4	4
	Содержание учебного материала	8	-
Тема 1.3 Счета и двойная запись	Бухгалтерские счета, их назначение и структура Активные, пассивные и активно-пассивные счет Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Синтетические и аналитические счета. План счетов бухгалтерского учета.	4	-

	Практические занятия: Ведение активных и пассивных счетов Составление корреспонденций счетов. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам	4	4
Тема 1.4	Содержание учебного материала	2	-
Учет хозяйственных	Учет процесса заготовления.	2	-

процессов	Учет процесса производства Учет процесса реализации		
Тема 1.5	Содержание учебного материала	8	-
Документация и инвентаризация	Бухгалтерские документы, их сущность, значение, классификация. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Учетные регистры и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения. Случаи обязательного проведения инвентаризации.	4	-
	Практические занятия: Учетные регистры и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения.	4	4
Тема 2.1	Содержание учебного материала	6	-
Учет денежных средств и расчетных операций	Учет кассовых операций. Учет безналичных расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	4	-

	Учет кредитов и займов		
	Практические занятия: Учет денежных средств и расчетных операций Заполнение первичных документов по учету денежных средств и расчетных операций.	2	2
Тема 2.2. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	6	-
	Сущность материально-производственных запасов, их виды и оценка. Документальное оформление движения материалов. Синтетический учет материалов и расчетов с поставщиками.	4	-
	Практические занятия: Учет материально-производственных запасов. Заполнение первичных документов по учету материально-производственных запасов.	2	2
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных	Содержание учебного материала	6	-
	Сущность, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств.	4	-
активов	Порядок начисления амортизации. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет нематериальных активов.		
	Практические занятия: Учет основных средств и нематериальных активов.	2	2
Тема 2.4. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	12	-
	Организация учета труда и заработной платы. Порядок начисления основной и дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате.	4	-

	Практические занятия: Расчет заработной платы.	8	8
Тема 2.5. Учет процесса производства.	Содержание учебного материала.	4	-
	Система производственных счетов. Особенности учета производственных затрат.	2	-
	Практические занятия: Составление корреспонденции счетов по учету производственных затрат.	2	2
Тема 2.6. Учет готовой продукции реализация.	Содержание учебного материала:	4	-
	Сущность готовой продукции и ее оценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.	2	-
	Практические занятия: Составление корреспонденции счетов по учету готовой продукции и ее реализации.	2	2
Тема 2.7. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	4	-
	Учет прочих доходов и расходов организации. Порядок определения финансовых результатов. Учет использования прибыли.	2	-
	Практические занятия: Составление корреспонденции счетов по учету финансовых результатов и использования прибыли.	2	2
Тема 2.8. Учет собственного	Содержание учебного материала	6	-
	Учет собственного капитала организации.	2	-

капитала	Практические занятия: Составление корреспонденции по учету собственного капитала	4	4
Тема 2.9. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	6	-
	Бухгалтерская отчетность, ее состав и порядок составления. Особенности заполнения форм бухгалтерской отчетности.	2	-
	Практические занятия: Составление бухгалтерского баланса.	4	4
Консультации		2	2

Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций и учебной литературы. Поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины. Домашние задания репродуктивного характера, предусматривающие решение задач. Подготовка к практическим занятиям, к экзамену.	4	
Промежуточная аттестация обучающихся : Экзамен	8	
Всего:	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально - экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС

КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, BloodshedDev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-LiteCodecPack;

- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска или экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

- 1 Богаченко В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник для студентов ОУСПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. –Ростов н/Д, 2018. – 240с.
- 2 Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник / В. М. Богаченко. – Изд. 3-е, испр. - Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 334с.
- 3 ШинкарёваО.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>

Дополнительные источники:

- 1 Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
- 2 Мешалкина И.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В.

- Мешалкина, Л.А. Иконова. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 228 с. — 978-985-503-426-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67617.html>
- 3 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О бухгалтерском учете" [Электронный ресурс] — Режим доступа:<http://www.consultant.ru/>
 - 4 Приказ Минфина России от 29.07.1998 N34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" [Текст] [Электронный ресурс] — Режим доступа:<http://www.consultant.ru/>
 - 5 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» [Текст] [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
 - 6 Бухгалтерский учет: Профессиональный журнал для бухгалтера/Учредитель Министерство финансов РФ. – М.
 - 7 Главбух [Текст]: практический журнал для бухгалтера

2 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии ценки	Формы и методы оценки
----------------------------	-----------------------	----------------------------------

<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – Знание задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификация; – Знание метода бухгалтерского учета и его элементов; – Знание классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета – Знание строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово – хозяйственной деятельности организаций; – Знание организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; – Знание состава бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.	Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими	– опрос обучающихся (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой); – активная работа на учебном занятии; – тестирование на знание терминологии по теме; – выполнение практических работ; – наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) – внеаудиторная самостоятельная работа (рефераты, доклады, сообщения, обзоры); – защита (реферата, доклада, сообщения, обзора информации); – выполнение контрольных работ; – экзамен.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – Умение отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; – Умение составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; – Умение составлять на основе		

данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	затруднениями практические задачи справляется с самостоятельно.	решает или н е ними	
---	--	------------------------------	--