

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 06.12.2024 02:19:09

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea75072650a593fe87537eb15ab6

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

**Стратегического управления и
международного бизнеса**

Кафедра

**Менеджмента внешнеэкономической
деятельности**

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.П. Барышникова

30.08.2022



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.В.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

Очная

Объем практики

3 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2022

Составители:


д-р экон. наук, доцент

канд. гос. упр, доцент

канд. экон. наук, ст. препод.


И.Ю.Беганская


О.Н.Николаева


К.А.Удовиченко

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент


Е.И.Кулик

Рабочая программа практики "Учебная (ознакомительная) практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: академический бакалавр, прикладной бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Министерства

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 29.08.2022 №1

*Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, доцент
Беганская И.Ю.*


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией
кафедры менеджмента внешнеэкономической
деятельности

Протокол от 26.08.2022 №1

Председатель ПМК:

ст. преподаватель Кулешов А.Э.


(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 3 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 4 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 5 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебной (ознакомительной) практики – формирование у обучающихся представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности бакалавра внешнеэкономической деятельности и подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» а также изучение студентами современных форм организации учебного процесса в высших учебных заведениях, приобретение необходимых навыков в работе с научной и учебной литературой, обработки данных с помощью компьютерной техники.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

ознакомление с организацией высшего профессионального образования в Донецкой Народной Республике; знакомство с организацией учебного процесса и практической подготовки обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и на факультете стратегического управления и международного бизнеса; получение представлений о роли выпускающей кафедры в подготовке бакалавра направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»); расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии; получение представления о роли менеджера во внешнеэкономической деятельности; приобретение навыков сбора необходимой информации для подготовки реферата о прохождении учебной практики; формирование навыков написания реферата по результатам прохождения учебной практики; расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой, нормативно-правовыми и законодательными актами.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В.01(У)

1.3.1. "Учебная (ознакомительная) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Безопасность жизнедеятельности

Внешнеэкономическая политика

История управленческой мысли

Основы научных исследований

Социально-экономическая география

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Культура речи и деловое общение

Общий менеджмент

Самоменеджмент

Цифровые технологии в менеджменте

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень 1 | нормы устной речи, принятые в профессиональной среде;

Уровень 2 | правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;

Уровень 3 | принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.

Уметь:

Уровень 1 | применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранных языках;

Уровень 2 | устанавливать контакты и общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;

Уровень 3 | составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках.

Владеть:

Уровень 1 | навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;

Уровень 2	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках;
Уровень 3	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
Знать:	
Уровень 1	информационные системы, технологии и средства их обеспечения в процессе деятельности;
Уровень 2	синтаксические нормы в простых и сложных предложениях;
Уровень 3	информационно-коммуникационные технологии для поиска информации.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск необходимой информации;
Уровень 2	решать стандартные коммуникативные задачи на русском и иностранных языках;
Уровень 3	использовать информационно-коммуникационные технологии.
Владеть:	
Уровень 1	русским деловым языком;
Уровень 2	навыками использования современных информационных технологий;
Уровень 3	навыками организации деловых бесед и переговоров.
Знать:	
Уровень 1	правила составления деловой документации;
Уровень 2	социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке;
Уровень 3	стиль официальной и неофициальной переписки.
Уметь:	
Уровень 1	составлять деловые документы;
Уровень 2	выбирать оптимальную систему коммуникаций;
Уровень 3	формулировать документы с использованием русского делового языка.
Владеть:	
Уровень 1	русским языком - деловым и литературным;
Уровень 2	стилистикой официальной переписки;
Уровень 3	навыками ведения деловой переписки.
Знать:	
Уровень 1	русский деловой язык;
Уровень 2	особенности перевода профессиональных текстов с русского на иностранный язык и с иностранного - на русский;
Уровень 3	иностранной деловой язык;
Уметь:	
Уровень 1	переводить официальные документы;
Уровень 2	составлять деловые документы на русском и иностранных языках;
Уровень 3	использовать типовые готовые формулы для успешной коммуникации.
Владеть:	
Уровень 1	нормами языкового поведения;
Уровень 2	навыками разрешения конфликтных ситуаций, связанных с несовершенством перевода деловых документов;
Уровень 3	навыками осуществления деловой переписки.
Знать:	
Уровень 1	основные принципы этики делового общения;
Уровень 2	современный отечественный служебный этикет и его интернациональные признаки;
Уровень 3	принципы организации и оптимизации коммуникационных процессов.
Уметь:	
Уровень 1	устанавливать обратную связь с аудиторией;
Уровень 2	публично выступать на русском и иностранном языках;
Уровень 3	поддерживать разговор и организовывать обсуждение спорных вопросов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации публичного выступления;
Уровень 2	приемами и методами влияния на опонента в процессе деловых коммуникаций;
Уровень 3	умением строить вступление с учетом особенностей аудитории и цели общения.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:	
Уровень 1	основные технические и программные средства используемые для цифровых коммуникаций;
Уровень 2	роль и значения цифровых коммуникаций;
Уровень 3	функциональные возможности и способы реализации пакетов прикладных программ.

Уметь:	
Уровень 1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, базами данных и корпоративных информационных системах;
Уровень 2	разрабатывать прикладные программы для решения профессиональных задач;
Уровень 3	применять универсальные программные продукты, предназначенные для автоматизации разработки и эксплуатации функциональных задач.

Владеть:	
Уровень 1	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации;
Уровень 2	навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ;
Уровень 3	процессами и методами поиска, сбора, хранения, обработки и распространения информации;

Знать:	
Уровень 1	методы оптимизации управленческих решений;
Уровень 2	основы математического моделирования при принятии решения на основе обширной цифровой информации;
Уровень 3	информационные системы, технологии и средства их обеспечения в управлении.

Уметь:	
Уровень 1	применять в управленческой деятельности современные инструменты, программные средства и информационные технологии;
Уровень 2	реализовать комплексное внедрение информационных технологий в сферу управления;
Уровень 3	устанавливать цели использования информационных технологий в управлении.

Владеть:	
Уровень 1	навыками использования современных информационных технологий в управлении;
Уровень 2	навыками оптимизации управленческих решений с помощью математических методов;
Уровень 3	навыками получения принципиально новой информации путем переработки данных для принятия эффективных управленческих решений.

Знать:	
Уровень 1	концепцию комплексной защиты информации;
Уровень 2	технологии, стандарты и методы управления, необходимые для защиты информационной безопасности;
Уровень 3	основные принципы построения систем защиты информации.

Уметь:	
Уровень 1	оценивать уровень защищенности организации и эффективность процессов обеспечения информационной безопасности;
Уровень 2	выявлять актуальные угрозы информационной безопасности;
Уровень 3	применять средства реализации комплексной защиты информации.

Владеть:	
Уровень 1	методами защиты от несанкционированного доступа;
Уровень 2	навыками политики безопасности;
Уровень 3	навыками выявления способов несанкционированного доступа.

В результате прохождения "Учебная (ознакомительная) практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	приемы и технологии формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;
	современный отечественный служебный этикет и его интернациональные признаки;
	основы математического моделирования при принятии решения на основе обширной цифровой информации;
	технологии, стандарты и методы управления, необходимые для защиты информационной безопасности;
2	Уметь:
	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;
	осуществлять организацию и оптимизацию коммуникационных процессов;

	выполнять переводы официальных и профессиональных текстов;
	применять информационные технологии для принятия управленческих решений;
3 Владеть:	
	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;
	способами анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности;
	навыками разработки и моделирования производственных стратегий с использованием различных методических приемов, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения Учебной (ознакомительной) практики обучающиеся направления 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» готовят реферат о прохождении ознакомительной практики.

Реферат выполняется во время прохождения ознакомительной практики на одну из предложенных тем.

Объем реферата - 15-17 страниц.

Рекомендуемая структура реферата:

титульный лист;

содержание;

введение (1-1,5 страницы);

основная часть (10 страниц);

заключение (1-1,5 страницы);

список использованных источников (не менее 10 источников). Список размещается на 1-1,5 стр. в соответствии с правилами оформления библиографического описания.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Учебная (ознакомительная) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	1	4	УК-4.2, ОПК - 6.1, ОПК - 6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л3.1		
Тема 1.2. Высшее образование в ДНР, место ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" в образовательном пространстве республики /Пр/	1	4	УК-4.2, ОПК - 6.1, ОПК - 6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л3.1		
Тема 1.3. Отраслевая специфика содержания подготовки менеджеров в учебном заведении. Роль выпускающей кафедры в подготовке специалистов. /Пр/	1	4	УК-4.2, ОПК - 6.1, ОПК - 6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л3.1		

Тема 1.4. Профессиональное самоопределение обучающегося /Пр/	1	4	УК-4.1, УК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л3.1		
Тема 1.5. Опыт работы предприятий различных форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования в современных условиях /Ср/	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ОПК-6.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л3.1		
Тема 1.6. Роль менеджера в повышении социальной эффективности функционирования современных предприятий /Ср/	1	10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л3.1		
Раздел 2. Организационный этап(практическая часть)						
Тема 2.1. Занятия в библиотеке академии /Пр/	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ОПК-6.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л3.1		
Тема 2.2. Посещение музеев /Ср/	1	20	УК-4.1, УК-4.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л3.1		
Тема 2.3. Ознакомление с деятельностью предприятий субъектов ВЭД, органов государственной власти и местного самоуправления /Пр/	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л3.1		
Тема 2.4. Выполнение индивидуального задания /Ср/	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л3.1		

Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Подготовка реферата о прохождении учебной (ознакомительной) практики /Ср/	1	20	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 3.2. Защита реферата о прохождении учебной (ознакомительной) практики /Ср/	1	12	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы. Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.4	Котлярова, Л. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - пос. Караваяво: КГСХА, 2021. - 72 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/251966
Л1.5	Иванова, Е. А., Флягина, Т. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 129 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175869
Л1.3	Скороход, М. А., Павлова, И. О. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара Самарский университет, 2021. - 80 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/256886
Л1.1	Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: СФУ, 2019. - 216 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157663
Л1.2	Блау, С. Л., Романова, Ю. А. Страхование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2021. - 176 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/229811

Дополнительная литература

ЛЗ.1	Ознакомительная (учебная) практика: Методические рекомендации. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 35
------	---

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/
Э2	Электронно- библиотечная система «Лань»- https://e.lanbook.com

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС «Лань»), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/
Электронно- библиотечная система «Лань»- https://e.lanbook.com

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 210 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professionalx86/64(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему(ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ,MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460),MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNULGPLv3,MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle(ModularObject- OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Контрольные вопросы, задаваемые в ходе защиты реферата по учебной (ознакомительной) практике формулируются исходя из темы реферата

5.2. Темы письменных работ:

1. Международная конкурентоспособность стран: теоретические подходы и практическая значимость
2. Основные тенденции в развитии мировой промышленности в первое десятилетие XXI века
3. Современные тенденции и проблемы развития сельского хозяйства
4. Новейшие отрасли в мировой экономике («новая экономика», «зеленая экономика»)
5. Состояние и перспективы развития мирового железнодорожного транспорта
6. Состояние и перспективы развития транспортного машиностроения (на примере отдельных отраслей)
7. Состояние и перспективы развития мирового автомобильного транспорта
8. Состояние и перспективы развития мирового морского транспорта
9. Состояние и перспективы развития международного трубопроводного транспорта
10. Состояние и перспективы развития мирового авиационного транспорта
11. Мировой топливно-энергетический комплекс и его особенности
12. Конкурентная борьба в ведущих отраслях мировой экономики
13. Основные характеристики экономики США
14. Основные характеристики экономики Великобритании
15. Основные характеристики экономики Японии
16. Основные характеристики экономики Скандинавских стран: опыт социального государства (государства всеобщего благоденствия)
17. Основные характеристики экономики Германии
18. Основные характеристики экономики Франции
19. Основные характеристики экономики Италии
20. Основные характеристики экономики Испании
21. Основные характеристики экономики Португалии
22. Основные характеристики экономики Канады и особенности ее развития
23. Основные характеристики экономики Российской Федерации и особенности ее развития
24. Современная экономика Китая и особенности ее развития
25. Современная экономика Индии и особенности ее развития.
26. Основные характеристики экономики ЮАР и особенности ее развития.
27. Современные тенденции в мировой торговле сырьевыми товарами (90-е годы XX века и первое десятилетие XXI века)
28. Современные тенденции в мировой торговле продовольствием и проблема преодоления продовольственного кризиса
29. Современные тенденции в мировой торговле топливно-энергетическими товарами
30. Мировой рынок нефти: современное состояние и перспективы
31. Современные тенденции в мировой торговле машинами, оборудованием и технологиями
32. Современные тенденции в мировой торговле коммерческими услугами
33. Состояние и особенности внешней торговли США в свете новой экономической политики: проблема торгового дефицита
34. Состояние внешней торговли в азиатском регионе
35. Состояние внешней торговли в странах Африки
36. Состояние внешней торговли в странах Латинской Америки и Карибского бассейна
37. Состояние торговли между участниками СНГ
38. Миграционная политика России на современном этапе
39. Экономические и социальные проблемы международной миграции рабочей силы
40. Проблема преодоления голода и нищеты в решениях ООН и других международных организаций
41. Экологические проблемы в современной мировой экономике и задачи устойчивого экономического роста (в решениях ООН и других международных организаций)
42. Энергетическая безопасность в мировой экономике
43. Концепция ООН в области Глобального партнерства: современное состояние и перспективы
44. Экономические аспекты проблемы сохранения мира и обеспечение безопасности развития
45. Экономические аспекты человеческого развития (по документам ООН и других международных организаций)

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Учебная (ознакомительная) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Учебная (ознакомительная) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Реферат о прохождении учебной (ознакомительной) практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленные графиком сроки выполнить ее программу практики. При предоставлении работы на кафедру обучающимися сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>). Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Методические рекомендации в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.