

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 17.12.2025 12:49:06
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 7
к образовательной программе

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
**«СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

2022

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Цели и задачи написания курсовой работы	5
2. Требования к результатам освоения дисциплины	6
3. Требования к структуре, содержанию и качеству курсовой работы	12
4. Требования к оформлению курсовой работы	19
5. Рецензирование и защита курсовой работы	20
6. Перечень тем курсовых работ по учебной дисциплине «Система государственного и муниципального управления»	24
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	35

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к базовой части (Б1.О.22) учебного плана по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление профиля «Региональное управление и местное самоуправление».

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» тесно связана с дисциплинами административное право, статистика, политология, теория управления; демография; история государственного управления.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: история государственного управления, государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации, муниципальное управление и местное самоуправление, этика государственной и муниципальной службы.

Важным шагом изучения учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является выполнение курсовой работы, как одной из основных форм самостоятельной работы обучающихся. Данные методические рекомендации предназначены для студентов в качестве руководства для выполнения курсовой работы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления», предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Рекомендации освещают структуру, объем, содержание и оформление работы.

1. Цели и задачи написания курсовой работы

Целью написания курсовой работы, является исследование, анализ выявление недостатков и проблем в системе государственного и муниципального управления согласно выбранной теме, основанные на комплексном освоении теоретического, статистического и практического материала, а также применении научных методов, направленных на совершенствование управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления.

В процессе написания курсовой работы студент, согласно квалификационным требованиям направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен сформировать систематизированные представления о теории и практике реализации государственного и муниципального управления в системе государственной власти.

К задачам написания курсовой работы следует отнести приобретение студентом навыков и умений в части:

- 1) применения, полученных знаний в практике управленческой деятельности;
- 2) выявления и использования причинно-следственных связей процессов и явлений в прикладной области;
- 3) поиска эффективных форм и методов проведения анализа сложившейся ситуации в системе государственного и муниципального управления;
- 4) осмыслиения полученных результатов проведенного исследования и на их основе формулирование выводов;
- 5) авторского подхода к формированию предложений и рекомендаций по устранению выявленных недостатков и проблем.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<i>ОПК-7.1: Знает основы деловой коммуникации в государственном и муниципальном управлении.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы деловой коммуникации в государственном управлении;
Уровень 2	основы деловой коммуникации в государственном управлении; основы деловой коммуникации в муниципальном управлении;
Уровень 3	основы деловой коммуникации в государственном управлении; основы деловой коммуникации в муниципальном управлении; основы взаимодействия органов власти с гражданами.
Уметь:	
Уровень 1	применять навыки деловой коммуникации в государственном управлении;
Уровень 2	применять навыки деловой коммуникации в государственном управлении; применять навыки основы деловой коммуникации в муниципальном управлении;
Уровень 3	применять навыки деловой коммуникации в государственном управлении; применять навыки основы деловой коммуникации в муниципальном управлении; применять навыки основы взаимодействия органов власти с гражданами.
Владеть:	
Уровень 1	навыками деловой коммуникации в государственном управлении;
Уровень 2	навыками деловой коммуникации в государственном управлении; навыками основы деловой коммуникации в муниципальном управлении;
Уровень 3	навыками деловой коммуникации в государственном управлении; навыками основы деловой коммуникации в муниципальном управлении; навыками основы взаимодействия органов власти с гражданами.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-7.2: Умеет выбирать и реализовывать коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами;
Уровень 2	основные коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами; основные коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с коммерческими организациями;
Уровень 3	основные коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами; основные коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; основные коммуникативные стратегии с

Уровень 2	навыками эффективного взаимодействия с гражданами; навыками эффективного взаимодействия с коммерческими организациями;
Уровень 3	навыками эффективного взаимодействия с гражданами; навыками эффективного взаимодействия с коммерческими организациями; навыками эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества и средствами массовой информации.
УК-6.2: Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	
Знать:	
Уровень 1	о важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий и средств;
Уровень 2	о важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий и средств; о важности планирования перспективных целей деятельности с учетом личностных возможностей и этапов карьерного роста;
Уровень 3	о важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий и средств; о важности планирования перспективных целей деятельности с учетом личностных возможностей и этапов карьерного роста; о важности планирования перспективных целей деятельности с учетом временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Уметь:	
Уровень 1	применять методы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий и средств;
Уровень 2	применять методы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий и средств; применять методы планирования перспективных целей деятельности с учетом личностных возможностей и этапов карьерного роста;
Уровень 3	применять методы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий и средств; применять методы планирования перспективных целей деятельности с учетом личностных возможностей и этапов карьерного роста; применять методы планирования перспективных целей деятельности с учетом временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Владеть:	
Уровень 1	основными методами планирования перспективных целей деятельности с учетом условий и средств на практике;
Уровень 2	основными методами планирования перспективных целей деятельности с учетом условий и средств на практике; основными методами планирования перспективных целей деятельности с учетом личностных возможностей и этапов карьерного роста на практике;
Уровень 3	основными методами планирования перспективных целей деятельности с учетом условий и средств на практике; основными методами планирования перспективных целей деятельности с учетом личностных возможностей и этапов карьерного роста на практике; основными методами планирования перспективных целей деятельности с учетом временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на практике.
УК-5.3: Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
Знать:	
Уровень 1	принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении;
Уровень 2	принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении; методику выполнения профессиональных задач;
Уровень 3	принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении; методику выполнения профессиональных задач; основные методы усиления социальной интеграции при личном и массовом общении.
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении;
Уровень 2	применять на практике принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении; использовать методику выполнения профессиональных задач;

Уровень 3	применять на практике принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении; использовать методику выполнения профессиональных задач; применять основные методы усиления социальной интеграции при личном и массовом общении.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении;
Уровень 2	навыками применения на практике принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении; навыками методики выполнения профессиональных задач;
Уровень 3	навыками применения на практике принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении; навыками методики выполнения профессиональных задач; основными методами усиления социальной интеграции при личном и массовом общении.
<i>ОПК-1.1: Знает нормы международного права, законодательства Российской Федерации и служебной этики.</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормы международного права;
Уровень 2	нормы международного права; нормы законодательства Российской Федерации;
Уровень 3	нормы международного права; нормы законодательства Российской Федерации; нормы служебной этики.
Уметь:	
Уровень 1	соблюдать нормы международного права;
Уровень 2	соблюдать нормы международного права; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации;
Уровень 3	соблюдать нормы международного права; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации; соблюдать нормы служебной этики.
Владеть:	
Уровень 1	навыками соблюдения норм международного права;
Уровень 2	навыками соблюдения норм международного права; навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации;
Уровень 3	навыками соблюдения норм международного права; навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации; навыками соблюдения норм служебной этики.
<i>ОПК-1.2: Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека и для решения профессиональных задач, соблюдает служебную этику.</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека;
Уровень 2	нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач;
Уровень 3	нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач; основы служебной этики.
Уметь:	
Уровень 1	применять нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека;
Уровень 2	применять нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; применять нормы законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач;
Уровень 3	применять нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; применять нормы законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач; соблюдать служебную этику.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения норм законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека;

Уровень 2	навыками применения норм законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; навыками применения норм законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач;
Уровень 3	навыками применения норм законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; навыками применения норм законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач; навыками соблюдения служебной этики.
<i>ОПК-1.3: Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основное содержание нормативно-правовой документации для обеспечении прав и свобод человека; основное содержание нормативно-правовой документации для соблюдении законодательства Российской Федерации;
Уровень 2	основное содержание нормативно-правовой документации для обеспечении прав и свобод человека; основное содержание нормативно-правовой документации для соблюдении законодательства Российской Федерации;
Уровень 3	основное содержание нормативно-правовой документации для обеспечении прав и свобод человека; основное содержание нормативно-правовой документации для соблюдении законодательства Российской Федерации; основные положения служебной этики в своей профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	работать с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека;
Уровень 2	работать с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека; навыками работать с нормативно-правовой документацией при соблюдении законодательства Российской Федерации;
Уровень 3	работать с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека; навыками работать с нормативно-правовой документацией при соблюдении законодательства Российской Федерации; работать при соблюдении служебной этики в своей профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека;
Уровень 2	навыками работы с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека; навыками работы с нормативно-правовой документацией при соблюдении законодательства Российской Федерации;
Уровень 3	навыками работы с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека; навыками работы с нормативно-правовой документацией при соблюдении законодательства Российской Федерации; навыками работы при соблюдении служебной этики в своей профессиональной деятельности.
<i>УК-11.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные гражданские права;
Уровень 2	основные гражданские права; причины нетерпимого отношения у нарушению гражданских прав и свобод;
Уровень 3	основные гражданские права; причины нетерпимого отношения у нарушению гражданских прав и свобод; основные способы осознанного участия в жизни общества.
Уметь:	
Уровень 1	реализовать основные гражданские права;
Уровень 2	реализовать основные гражданские права; обосновывать и практически обосновывать причины нетерпимого отношения у нарушению гражданских прав и свобод;
Уровень 3	реализовать основные гражданские права; обосновывать и практически обосновывать причины нетерпимого отношения у нарушению гражданских прав и свобод; осознано участвовать в жизни общества.
Владеть:	

Уровень 1	практическими навыками реализации основных гражданских прав;
Уровень 2	практическими навыками реализации основных гражданских прав; навыками практически обосновывать причины нетерпимого отношения у нарушению гражданских прав и свобод;
Уровень 3	практическими навыками реализации основных гражданских прав; навыками практически обосновывать причины нетерпимого отношения у нарушению гражданских прав и свобод; навыками осознанного участия в жизни общества.

3.Требования к структуре, содержанию и качеству курсовой работы

Тема курсовой работы выбирается студентом, исходя из его интересов, и согласовывается с научным руководителем.

После согласования темы курсовой работы с научным руководителем обучающийся собственноручно пишет заявление на выбор темы курсовой работы. Шаблон заявления на выбор темы курсовой работы представлен в Приложении А.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» представлена в шестом пункте данных методических указаний.

Студенту рекомендуется ещё на стадии подготовки курсовых работ задуматься над темой своей будущей дипломной (магистерской) работы и выбирать темы курсовых работ таким образом, чтобы в дальнейшем их материал мог быть использован в выпускной квалификационной работе.

Раскрытию выбранной темы курсовой работы должны предшествовать подготовленные студентом доклады на семинарских занятиях, научных студенческих конференциях, опыт практической работы и т.п.

После утверждения темы, студентом разрабатывается план написания курсовой работы.

Подбор литературы, нормативного и практического материалов и иных источников, необходимых для раскрытия темы, осуществляется студентом самостоятельно.

Содержание работы должны в полной мере раскрывать избранную тему. Раскрытие темы проводится с необходимым законодательным обоснованием,

ссылками на соответствующую литературу и нормативно-правовые акты.

Рекомендуемыми структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист (Приложение Б).
5. Содержание (Приложение В).
6. Введение.
7. Основная часть (две главы, каждая из которых должна содержать неменее двух параграфов).
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

Титульный лист курсовой работы является первой страницей, имеет единую форму и соответствующие реквизиты для бакалаврской работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Желательно предварять работу списком сокращений и их расшифровки. Этот список должен находиться перед введением.

Главной задачей введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки проблемы и решение конкретных условий исследования.

В введении необходимо:

Обосновать актуальность выбранной темы. Показать важность использования данной темы и указать, кто из ученых и практиков, в настоящее время, активно занимается ее изучением.

Сосредоточить внимание на задачах, решаемых исследователями сегодня, полученные утверждения важно подкрепить ссылками на литературу. Эта часть работы говорит об актуальности и является убедительным аргументом в необходимости написания курсовой работы на выбранную тему.

Остановиться на нерешённых проблемах. Любое новое направление — это множество нерешённых задач. Очень важно перечислить их, указав на использованные первоисточники.

Обратить внимание на перспективность решаемых задач. Очень важно творчески их осмыслить, сославшись на факты, материалы статей, где говорится о развитии, и перспективе рассматриваемой темы.

Кроме того, в этой части работы (в конце введения) следует указать объект, предмет, цели и задачи исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. Объект исследования – это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело.

Предмет исследования – это то, что находится в рамках, в границах объекта. Предмет исследования – это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки.

Цель исследования – это то, к чему стремится исследователь в своих научных изысканиях, то есть конечный результат работы. Цель работы обычноозвучна названию темы исследования.

Задачи исследования определяют основные его этапы в достижении поставленной цели. При формулировании задач необходимо учитывать, что в соответствии с ними будет составляться план (содержание) написания курсовой работы. Названия глав и параграфов должно быть созвучно поставленным задачам.

Объем введения 2-3 страницы.

Основная часть курсовой работы подразделяется на главы. Главы разделяются на параграфы.

Деление курсовой работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. При этом главы (параграфы) должны быть соразмерны друг другу и отвечать выбранной тематике работы. Каждая из глав должна быть разделена не менее чем на два параграфа. Все главы и параграфы должны быть озаглавлены. При этом название параграфа не должно совпадать с названием главы, а название главы не должно совпадать с названием темы всей

работы.

Эта часть предполагает изложение темы в последовательности, соответствующей плану написания курсовой работы, с использованием научной и учебной литературы, действующего законодательства и другой литературы.

Приводимые практические примеры должны иллюстрировать излагаемые в работе положения и служить основанием для самостоятельных выводов и предложений. Рекомендуется (в зависимости от темы) включать в работу статистические данные и анализ зарубежного законодательства.

Условно основную часть можно разделить на две составляющие:

Теоретическая часть. Проводится обзор литературы и имеющихся результатов по выбранной теме.

Практическая часть. На конкретном примере проводится эмпирическое исследование. Выполняется сравнительный анализ, выделяются положительные моменты, проблемы, недостатки, дается авторское понимание причин, предлагаются формы и методы оптимального решения выявленных проблем.

Студент должен высказать собственную позицию по причинам, способствующим возникновению проблем и других недостатков. Проводя исследования выбранной тематики по изучаемой учебной дисциплине, желательно сосредоточить свое внимание на оценке эффективности действующих, методов, принципов, функций, правовых норм и сформулировать, при необходимости, предложения по их совершенствованию.

В системе государственного и муниципального управления желательно все темы рассматривать на примере какой-то конкретной страны или нескольких стран. Анализируя накопленный опыт в рассматриваемых странах, выделять положительные и отрицательные моменты сложившихся моделей, форм и методов решения обозначенных проблем. Используя метод сравнения и другие подходы формулировать свое виденье и понимание происходящих процессов внутри проблемы. При поиске и внесении предложений

целесообразно использовать зарубежный опыт решения выявленных проблем.

В тексте курсовой работы не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общезвестными.

Объем основной части курсовой работы составляет 20-25 страниц.

Заключение представляет собой совокупность лаконичных, но содержательных выводов, полученных в процессе проведенного исследования.

- Вначале кратко отображается актуальность темы и степень достижения поставленной цели.
- Даётся представление форм и методов, использованных для решения поставленных задач.
- В последующих пунктах даётся краткая аннотация того, что сделано в процессе решения задач (излагаются рекомендации, наблюдения и предложения, вытекающие из хода исследования).
- Оценивается эффективность проведенного исследования. *Объём заключения курсовой работы – не более 3 страниц Завершается работа списком использованных источников.*

Пример оформления списка использованных источников представлен ниже.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ДСТУ ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка».

Например:

Описание книги одного автора

Богданов А.А. Текстология: (Всеобщая организационная наука. В 2-х кн.: Кн.1. / Редкол. Л. И. Абалкин (отв. ред.) и др. / Отд-ние экономики АН СССР. Ин-т экономики АН СССР. – М.: Экономика, 1989. – 304 с.

Описание книги двух – трех авторов

Блауберг И.В., Юдин Э.Г. Становление и сущность системного подхода. – М.: Издательство «Наука», 1973. – 271 с.

Описание книги четырех и более авторов

Система российского права / Байдин М.В. [и др.]. - М.: Наука, 2003. - 156 с.

Описание книг без указания авторов

Каким быть плану: дискуссии 20-х годов / сост. Э.Б. Корицкий. - Л.: 1989. - 124 с.

Экономическая теория на пороге XXI века 7: Глобальная экономика / Под ред. Ю.М. Осипова, С.Н. Бабурина, В.Г. Белолипецкого, Е.С. Зотовой. - М.: Юристь, 2003. - 992 с.

Законодательные материалы

Донецкая народная Республика. Конституция (2014). Конституция Донецкой народной Республики: офиц. текст. - Д.: Маркетинг, 2014. - 39 с.

или

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Старт-кантри, 2001. - 94 с.

Составная часть книги

Глазьев С.Ю. Место России в меняющихся взаимоотношениях центра и периферии мировой экономики // Экономическая теория на пороге XXI века 7: Глобальная экономика / Под ред. Ю.М. Осипова, С.Н. Бабурина, В.Г. Белолипецкого, Е.С. Зотовой. - М.: Юристь, 2003. - С.20-31.

Описание статьи из журнала

Кузнецов П., Муравьев А. Государственные холдинги как механизм управления предприятиями государственного сектора // Вопросы экономики. - 2022. - №6. - С.34-39.

Описание статьи из газеты

Климас Р. Воскресное утро // Литературная газета. - 1998. - №6. - С.8.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Описание статьи из энциклопедии

Гладкова В.Н. Платан // БСЭ.3-е изд. - М., 1985. Т.20. - С.5.

Сборники конференций:

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2011 ; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2011 г.: [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2011. – 157 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Верхоглазенко В. Система мотивации персонала [Электронный ресурс] / В. Верхоглазенко // Консультант директора. – 2022. – № 4. – Режим доступа: <http://www.management.com.ua/hrm/hrm052.html> (дата обращения 29.08.2022)

или

Закон Донецкой Народной Республики «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики» (принят Постановлением №I-148П-НС. Опубликован 03.06.2015) [Электронный ресурс] / Официальный сайт Донецкой Народной Республики. – Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon_DNR_O_sisteme_organov_ispolnitelnoy_vlast_I_148P_NS.pdf (дата обращения 29.08.2022)

Студенту следует помнить, что обязательным требованием, предъявляемым к курсовой работе, является её самостоятельный характер. При написании работы не допускается механическое переписывание статей или соответствующих глав из учебников, монографических работ и т. п.

Копирование материалов дипломных, курсовых работ, рефератов, студенческих работ и т. п., размещенных в Интернете также не допускается. В случае обнаружения фактов списывания с литературного источника или с другой работы, загрузки («скачивания»), копирования и тому подобного получения текста или его значительных фрагментов из Интернета,

представленная курсовая работа оценивается неудовлетворительно, возвращается студенту и к защите не допускается.

При этом само по себе использование Интернет-ресурсов и других ресурсов не возбраняется. Это могут быть материалы информационного характера, научные и практические статьи и другие источники, при условии их творческого переосмыслиния и обязательного указания пути доступа (ссылок) к ресурсу в каждом отдельном случае.

4. Требования к оформлению курсовой работы

Работа выполняется на компьютере на стандартных листах формата А-4. Отступы: правое поле - 1,5 см., левое поле-3 см., верхнее и нижнее поле – 2 см., кегль шрифта – 14 (Times New Roman), междустрочный интервал – 1,5 интервала, отступ первой строки в абзаце – 1,25 см. Между абзацами нет отступов. Текст печатается на одной стороне листа. На странице должно располагаться 28-30 строк, каждая из которых содержит 60-65 знаков, включая пробелы.

Ориентировочный объём курсовой работы составляет 30-35 страниц. По согласованию с научным руководителем объём курсовой работы может быть увеличен. *В указанный объём курсовой работы не входят приложения и список использованных источников.*

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (приложение С).

Оглавление (содержание) работы (приложение Д), которое следует после титульного листа, должно содержать названия элементов структуры работы и номера страниц, с которых они начинаются.

Используемые в работе нормативные правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта с указанием в сноске (ссылке) официального источника публикации, а в дальнейшем - по усмотрению студента. Если в дальнейшем студент будет использовать в работе сокращённое наименование акта, то при первом его упоминании необходимо после указания полного наименования указать также то сокращенное наименование, под которым данный акт будет фигурировать в тексте.

При использовании литературы и цитировании отдельных научных положений студент обязан осуществлять ссылки на авторов и источники,

откуда он заимствует материал. При этом цитирование допускается только в ограниченном объеме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации

различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых студентом тезисов и т.п.). Прямое цитирование в тексте обязательно оформляется с помощью кавычек. В случае буквального воспроизведения положений научных трудов без указания на их названия и авторов работа к защите не допускается.

Материал в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

Литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения к нему относящиеся, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем (наименование периодического издания, год и номер выпуска).

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе.

5. Рецензирование и защита курсовой работы.

Курсовая работа представляется в установленный срок в одном экземпляре в скрепленном виде (работа должна быть подшита в папку или сброшюрована). К отпечатанному экземпляру курсовой работы обязательно должен быть приложен электронный вариант работы (например, компакт-диск, содержащий файл с текстом курсовой работы). Работа передаётся на кафедру.

При допуске работы к защите она защищается не позднее двух недель до проведения экзамена по соответствующей дисциплине.

Во время защиты студент в соответствии с планом курсовой работы

кратко излагает её содержание, основные выводы, вытекающие из темы исследования. На защите студент должен показать знание темы работы в полном соответствии с учётом поступивших замечаний, вопросов и предложений.

При подготовке к защите студенту рекомендуется написать доклад, содержащий наиболее значимые результаты проведённого исследования. Учитывая, что на изложение содержания работы отводится ограниченное время, доклад должен быть небольшим (4–5 страниц стандартного текста). При этом студенту следует заблаговременно потренироваться в чтении доклада с учётом отводимого на это времени.

Критерии оценивания защиты курсовой работы приведены в табл. 1.

Таблица 1
Параметры и критерии оценивания курсовой работы

Параметры оценки	Диапазон оценки, баллов	Критерии оценивания по бальной шкале
Оценивание качества курсовой работы	0 - 75	
1. Соответствие содержания курсовой работы теме и утвержденному плану	0-15	0 – содержание одной из глав курсовой работы не соответствует утвержденному плану 5 – содержание одной главы курсовой работы соответствует утвержденному плану 10 – содержание двух глав курсовой работы соответствует утвержденному плану 15 – содержание всех глав курсовой работы соответствует утвержденному плану
2. Степень раскрытия теоретических аспектов проблемы, выбранной для исследования, и корректность использования понятийного аппарата	0-15	0 – понятийный аппарат не сформирован, теоретические аспекты проблемы не раскрыты 5 – понятийный аппарат сформирован, но теоретические аспекты проблемы не раскрыты 10 – понятийный аппарат сформирован, теоретические аспекты проблемы раскрыты частично 15 – понятийный аппарат сформирован, теоретические аспекты проблемы раскрыты
3. Наличие критических сопоставлений и обобщений различных точек зрения и подходов к	0-15	0 – критические сопоставления и обобщения отсутствуют 10 – критические сопоставления имеющиеся, но обобщения отсутствуют или некорректны

постановке и решению проблем		15 – критические сопоставления имеющихся и снабжены корректными обобщениями
4. Степень использования фактографического материала; освещение особенностей проявления и решения исследуемой проблемы в практике отечественных предприятий 0-10	0-10	0 – фактографический материал не использован 5 – привлечен фактографический материал, особенности проявления и решения проблемы на отечественных предприятиях не освещены 10 – привлечен фактографический материал, опыт отечественных предприятий освещен
5. Объем и адекватность использованных при написании работы первоисточников и соблюдения этики ссылок	0-10	0 – привлечены материалы только учебников и пособий (до 10 источников), этика ссылок не соблюдена 5 – привлеченные материалы учебников и пособий, периодических изданий (11-15 источников), этика ссылок соблюдена частично 10 – привлеченные материалы учебников и пособий, монографий, статистических сборников и справочников, периодических изданий и сети Internet (более 15 источников), этика ссылок соблюдена
6. Соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям	0-10	0 – текст курсовой работы оформлены с существенными нарушениями установленных требований 5 - текст курсовой работы оформлены с незначительными нарушениями установленных требований 10 - текст курсовой работы оформлены в соответствии с установленными требованиями
Оценка защиты курсовой работы	0 – 25	
7. Умение четко и кратко изложить основные результаты исследования	0-10	0 – студент способен четко и кратко изложить основные результаты исследования 5 – студент неупорядоченно излагает основные результаты исследования 10 – студент способен четко и кратко изложить основные результаты исследования
8. Использование раздаточного иллюстративного материала	0-5	0 – раздаточный иллюстративный материал не использован 5 – доклад сопровождена раздаточным иллюстративным материалом
9. Полнота, глубина, обоснованность ответов на вопросы	0-10	0 – студент способен предоставить ответы на поставленные вопросы 5 – студент дает неполные, поверхностные, необоснованные ответы на поставленные вопросы 10 – студент дает полные, глубокие, обоснованные ответы на поставленные вопросы

Окончательное оценивание уровня выполнения, презентации и защиты курсовой работы осуществляется по 100-балльной шкале, учитывающей:

- 1) предварительное оценивание качества курсовой работы научным руководителем – 0-75 баллов;
- 2) оценку защиты курсовой работы – 0-25 баллов.

После чего данные 100-балльной шкалы оценивания переводятся государственную шкалу и шкалу по системе ECTS по критериям, приведенным в табл. 2.

Таблица 2
Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69	«Удовлетворительно»	выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34	«Неудовлетворительно»	с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Решение об оценке курсовой работы объявляется обучающемуся, после чего оценка записывается на титульном листе курсовой работы и проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

6. Перечень тем курсовых работ по учебной дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

Часть 1. Государственное управление

1. Цели, задачи функции государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение в процессе государственного строительства Донецкой Народной Республики.
2. Характеристика действенности субъектов и объектов государственного управления на примере Российской Федерации.
3. Анализ действенности моделей государственного и муниципального управления СССР, России и Донецкой Народной Республики: проблемы и пути их решения.
4. Российская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.
5. Современные системы государственного управления: цели, задачи, преимущества и недостатки.
6. Теория бюрократии М. Вебера и ее роль в развитии государственного управления на примере Российской Федерации.
7. Национальные и зарубежные механизмы реализации прав граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
8. Государственная политика и механизмы участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки.
9. Механизмы реализации конституционных прав граждан на участие в осуществлении государственной власти в Российской Федерации.

10. Положительные и негативные тенденции участия граждан Европейских стран в осуществления государственной власти.

11. Типы верховной власти в России, Швеции, Германии: сравнительная характеристика, преимущества и недостатки.

12. Формы и методы реализации принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления в Российской Федерации.

13. Метод анализа как форма выявления проблем теории и практики государственного управления и их взаимосвязи с государственной политикой Франции и России.

14. Формы и методы реализации политических прав граждан в Российской Федерации.

15. Формы и методы участия граждан России в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти.

16. Государственное регулирование экономики на примере России и Европейских стран: отрицательные и положительные стороны.

17. Общественный контроль в контексте Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», проблемы и пути их решения.

18. Конституционные модели построения структур высших органов государственного управления в СССР и Российской Федерации: сравнительная характеристика.

19. Конституционные органы государственной власти: система сдерживания и противовесов на примере Швеции и России.

20. Мировой опыт формирования конституционных моделей: обзор и сравнительная характеристика.

21. Опыт развития судебной системы в европейских странах: преимущества, проблемы и пути их решения.

22. Высшие органы исполнительной власти Российской Федерации: структура, порядок формирования, функциональные полномочия.
23. Анализ характерных особенностей формирования Правительства Российской Федерации, структура, цели, задачи, функциональные полномочия.
24. Формы и методы формирования национальных правительств в Европейских странах: преимущества, проблемы и пути их решения.
25. Национальные органы исполнительной власти Российской Федерации: сравнительный анализ, структура, порядок формирования, функциональные полномочия.
26. Система органов территориальной исполнительной власти в Российской Федерации.
27. Формирование системы органов территориальной исполнительной власти в Донецкой Народной Республике: проблемы, пути их решения.
28. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах: проблемы, пути их решения.
29. Централизация в системе государственного управления Российской Федерации.
30. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти в Европейских странах: сущность понятия, цели, задачи, виды.
31. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
32. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации: положительные и отрицательные стороны.
33. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе горизонтальных связей Российской Федерации: положительные и отрицательные стороны.

34. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.

35. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.

36. Государственная служба: сущность понятия, этапы становления, место и роль в системе государственного управления, современные концепции ее развития.

37. Международные стандарты эффективной организации деятельности государственной службы и практика их реализации в Российской Федерации.

38. Правовое регулирование деятельности государственной гражданской службы: анализ зарубежного опыта.

39. Правовая культура и этика поведения государственных служащих, особенности управления персоналом в системе государственной службы зарубежных стран.

40. «Бюрократия» и «бюрократизм» в системе государственного управления.

41. Особенности становления бюрократии в Российской Федерации и ее влияние на эффективность государственного управления.

42. Федеральный и региональный уровни государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.

43. Публичная власть в Донецкой Народной Республике: сущность понятия, цели, задачи, особенности.

44. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан на примере Российской Федерации.

45. Опыт и практика применения форм и способов привлечения общественности во Франции и Голландии к участию в осуществлении контроля за функционированием органов власти: проблемы и пути их решения.

46. Формы и методы, способствующие противодействию коррупции в органах власти и их роль в гармонизации отношений между обществом и властью в Российской Федерации.

47. Профессиональная культура как подсистема государственного управления: сущность понятия, цели и задачи.

48. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.

49. Принципы этического, морального поведения человека и их влияние на развитие профессионально-управленческой культуры.

50. Требования к компетентности госслужащего, модели профессионально-психологической подготовки специалиста.

51. Государственная дисциплина и законность в государстве как элементы системы управленческой деятельности органов государственной власти.

52. Государственная и служебная дисциплина: сущность понятия, влияние на качество управленческой деятельности.

53. Юридическая правомерность деятельности исполнительной власти: правопорядок как система стабильных правовых связей и отношений, существующих в государстве.

54. Ответственность в государственном управлении: цели, задачи, влияние на обеспечение законности.

55. Формы, виды, признаки юридической и нравственной ответственности: цели, задачи, стимулирующая роль в системе государственного управления.

56. Взаимосвязь между свободой, самостоятельностью, законностью и ответственностью в государственном управлении, на примере Российской Федерации.

Часть 2. Муниципальное управление и местное самоуправление

57. Модели формирование муниципального управления в царской России и СССР: сравнительный анализ.
58. Основные тенденции развития местного самоуправления в России.
59. Модели муниципальных систем управления зарубежных стран: преимущества, недостатки, рекомендации по применению.
60. Характеристика реализации принципов муниципального управления на примере Российской Федерации.
61. Хозяйственно-управленческий механизм муниципального образования в системе власти Российской Федерации.
62. Французская и Американская модели муниципального управления: сравнительная характеристика.
63. Реализация принципа самоуправления на примере Донецкой Народной Республики.
64. Советская модель самоуправления, положительные и отрицательные стороны.
65. Организационные формы муниципального управления Российской Федерации.
66. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
67. Характеристика правовых и организационно-экономических основ муниципального управления в европейских странах.
68. Модели структуры муниципального хозяйства в европейских странах: преимущества и проблемы.
69. Функциональный анализ процесса муниципального управления в России.
70. Муниципальные образования в России: сущность понятия, цели, задачи, функции, полномочия.
71. Типы муниципальных образований в Германии и Российской Федерации: сравнительная характеристика.
72. Формирование экономической основы местного самоуправления на примере Российской Федерации.
73. Роль социально-экономического потенциала в развитии муниципального образования в России.
74. Формирование ресурсов муниципального образования и их влияние на эффективность муниципального управления в России.
75. Современные информационные технологии процесса муниципального управления.

76. Практика формирования управленческих решений в Донецкой Народной Республике и их влияние на систему муниципального управления.

77. Культура процесса муниципального управления: проблемы и пути их решения.

78. Реализация принципов, функций и полномочий органов местного самоуправления в России.

79. Конституционные основы организации и деятельности системы местного самоуправления на примере Российской Федерации.

80. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации: проблемы, пути решения.

81. Характеристика Европейской Хартии местного самоуправления, и ее роль в развитии национальной системы местного самоуправления России.

82. Проблемы взаимоотношений местных органов исполнительной власти и местного самоуправления в России и пути их решения.

83. Опыт и практика развития местного самоуправления в развитых европейских государствах.

84. Сущность понятия структуры органов местного самоуправления.

85. Организационные формы и компетенции исполнительных органов местного самоуправления.

86. Опыт и практика организации местного самоуправления в зарубежных странах.

87. Муниципальная служба как профессиональная деятельность служащего в системе муниципального управления Российской Федерации.

88. Реализация принципов деятельности, форм и методов финансирования муниципальной службы в России.

89. Роль федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в системе муниципального управления.

90. Взаимоотношения между главой местного самоуправления и местной администрацией: проблемы и пути их решения.

91. Сущность понятия, цели, задачи, основные виды и принципы муниципального маркетинга.

92. Субъекты и объекты муниципального маркетинга, их роль в функционировании системы муниципального управления.

93. Процессы, влияющие на развитие муниципального маркетинга в системе государственного управления.

94. Формы и методы развития муниципального маркетинга на уровне муниципальных образований.

95. Роль судебной власти в защите и осуществления прав и гарантий местного самоуправления.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Государственное и муниципальное управление: теоретические основы и практика их применения: учебное пособие (241 с.)	Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2021
Л1.2	Якимчук, Н. Н. Кузнецова, М.Н.	Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие (171 с.)	Гатчина : Государственный институт экономики, финансов, права и технологий, 2024
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Агарков, А. П.	Государственное и корпоративное управление: учебное пособие (235 с.)	Москва : Дашков и К, 2022
Л2.2	Аксенов, С. Г., Мамлеева Д.Р., Каримова, Г.Ю.	Основы государственного управления в Российской Федерации в современных условиях (48 с.)	Уфа : Уфимский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2022
Л2.3	Фугалевич, Е. В.	Система государственного и муниципального управления: учебное пособие (94 с.)	Петербург : Санкт-Петербургский Санкт-государственный экономический университет, 2023
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю.О. Роцина	Система государственного и муниципального управления: конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление всех форм обучения (120 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	Ю.О. Роцина	Система государственного и муниципального управления: методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление всех форм обучения (35 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.3	Ю.О. Роцина	Система государственного и муниципального управления: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление всех форм обучения (45 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение A

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО)

Студента _____ курса
очной (заочной) формы обучения
группы _____

(ФИО студента)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по теме _____

и назначить научным руководителем _____

«____»____ 20____ г.

(подпись студента)

Научный руководитель

(подпись)

Приложение Б
Образец титульного листа

Факультет государственной службы и управления
 Кафедра теории управления и государственного администрирования

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Система государственного и муниципального управления»

на тему: «

»

Выполнил (а):

студент (ка) _____ курса
 _____ формы обучения

Направление подготовки 38.03.04
 Государственное и муниципальное
 управление.

Профиль «Региональное управление и
 местное самоуправление»

Группа _____

_____ (Ф.И.О. студента)

Подпись _____

Научный руководитель: _____

_____ (Ф.И.О. и должность преподавателя)

к защите допустить
 с оценкой _____

 (подпись преподавателя)
 «____ «____ 202____ г.

защищено
 с оценкой _____

 (подпись преподавателя)
 «____ «____ 202____ г.

Донецк
 202____

Образец оформления содержания курсовой работы**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ.....
1.1. Понятие эффективности управления
1.2. Методологические подходы к оценке эффективности управления
1.3. Критерии и показатели эффективности управления ..
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФАКТОРОВ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ .
2.1. Основные факторы, влияющие на эффективность управления
2.2. Показатели социальной эффективности ...
ГЛАВА 3. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ
3.1. Направления повышения эффективности управленческого труда
3.2. Основные задачи управленца
3.3. Критерии эффективности управленческой деятельности в системе государственной службы.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ