

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 10.07.2024 12:48:53
Уникальный программный ключ:
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

П Р И К А З

13 марта 2024 г.

г. Донецк

№ 287

О введении в действие локального нормативного акта «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Протокол № 10 от 22.02.2024 г.), с целью совершенствования организации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 28.02.2020 г. № 647 «О введении в действие Порядка организации самостоятельной работы обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС».
3. Руководителям структурных подразделений руководствоваться данным Положением.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Костину Л.Н.

Ректор

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Проректор



Е.В. Кислюк

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела



И.В. Мажара

Начальник методического отдела



Л.В. Кочина

Юрисконсульт



Н.А. Прокофьев

Приложение
к приказу ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 13.03.2024 г. № 287

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
протокол № 10 от 22.02.2024 г.

Л.Б. Костровец



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Положение) определяет разработку и организацию самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия) в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программ бакалавриата и магистратуры.

1.2. Нормативной базой для разработки данного Порядка являются: Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ЗФ (с дополнениями и изменениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», утвержденным приказом ректора от 11.06.2018 г. № 540;

Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», утвержденным приказом ректора от 27.12.2019 г. № 1242;

Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», утвержденным приказом ректора от 28.12.2018 г. № 1033;

устав ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации об образовании;

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. Самостоятельная работа (далее – СР) обучающихся является неотъемлемой частью учебного процесса и осуществляется согласно рабочей программе учебной дисциплины.

1.4. СР обучающихся предусмотрена для всех учебных дисциплин учебного плана в объеме, соответствующем требованиям нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.5. Объем СР обучающихся по каждой дисциплине определяется учебным планом. Это позволяет определить оптимальный объем практических заданий и теоретического материала для самостоятельного изучения, не допуская перегрузки обучающихся.

1.6. Целью СР обучающихся является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие способности к самостоятельной образовательной деятельности в течение всей жизни в том числе:

формирование умений поиска и использования нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

качественное освоение и систематизация полученных теоретических знаний, их углубление и расширение на уровне межпредметных связей;

формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепление практических умений, обучающихся;

развитие познавательных способностей обучающихся, формирование самостоятельности мышления;

совершенствование речевых способностей;

развитие активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование способности к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);

развитие научно-исследовательских навыков и умений; развитие навыков межличностных отношений.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Аудиторная самостоятельная работа – вид учебной деятельности обучающихся, организуемый преподавателем и проходящий под его контролем во время семинарских / практических занятий.

2.2. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения основных образовательных программ – система оценки уровня знаний и умений обучающихся и компетенций выпускников, которая использует баллы, накапливаемые обучающимися в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам основных образовательных программ.

2.3. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская деятельность обучающихся, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.4. Самоконтроль – необходимый компонент деятельности обучающегося, осуществляемой на личностном уровне.

2.5. Самоорганизация – свойство личности мобилизовать себя, целеустремленно, активно использовать все возможности для достижения промежуточных и конечных целей.

2.6. Самостоятельная работа обучающегося – планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

2.7. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – совокупность оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ОПОП ВО.

3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. СР обучающихся, в зависимости от места и времени ее проведения, характера руководства со стороны преподавателя и способа контроля за ее результатами, подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

3.2. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу обучающимся групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их обучающимися.

3.3. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся организуется ими самостоятельно. Каждый обучающийся сам определяет режим своей работы, затрачиваемой на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную учебную работу по личному, индивидуальному плану, в зависимости от уровня его подготовки, времени, которым он располагает и других условий.

3.4. Видами самостоятельной работы являются:

работа с электронным учебником, проработка учебного (теоретического) материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (по конспектам, учебной и научной литературе и др.);

выполнение самостоятельных заданий на семинарских / практических занятиях;

написание рефератов, докладов, тезисов конференций и других видов научно-исследовательских работ;

подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;

выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);

выполнение курсовых работ;

подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);

выполнение различных видов работ во время учебных и производственных практик;

подготовка к Государственной итоговой аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам и выполнение выпускной квалификационной работы;

иные виды работ, организуемых и осуществляемых ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.5. Виды самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся и прописываются в рабочей программе учебной дисциплины, рабочей программы практики, и программах Государственной итоговой аттестации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, выделяемых на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и условий учебной деятельности.

4.2. Организацию самостоятельной работы осуществляют: методический отдел;

отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования;

заведующие кафедрами;

преподаватели учебных дисциплин кафедр;

лаборатории ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

библиотека ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.2.1. В функции Методического отдела входит:

информирование структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», обеспечивающих организацию самостоятельной работы, о законодательстве, нормативных правовых актах и рекомендациях Минобрнауки России, локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

оказание методической помощи кафедрам, профессорско-преподавательскому составу по организации самостоятельной работы обучающихся;

проведение мониторинга учебно-методического обеспечения самостоятельной работы по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

4.2.2. В функции отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования входит:

внедрение современных образовательных и информационных технологий как в процесс обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений обучающихся;

осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы на кафедрах (проверка учебных планов на соответствие требований Минобрнауки России по организации самостоятельной работы обучающихся).

4.2.3. В функции заведующих кафедр входит:

определение способа изложения в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) материала, подлежащего самостоятельному изучению, с целью повышения эффективности его усвоения;

определение времени, необходимого обучающемуся для выполнения самостоятельной работы по учебной дисциплине при формировании учебного плана по профилю/магистерской программе;

обеспечение контроля организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся, внесение корректировок с целью ее улучшения;

анализ эффективности самостоятельной работы обучающихся, внесение корректировок с целью ее активизации.

4.2.4. В функции преподавателей кафедры входит:

распределение объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине;

ознакомление обучающихся с системой форм и методов обучения, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества осуществляемой внеаудиторной деятельности, а также с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения и формами контроля самостоятельной работы обучающихся;

оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы, обеспечение формирования навыков и развития умений самостоятельной деятельности;

разработка методических рекомендаций для выполнения самостоятельной работы обучающимися;

проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;

осуществление систематического контроля выполнения обучающимися самостоятельной работы;

анализ и оценка проделанной самостоятельной работы обучающихся.

4.2.5. В функции сотрудников библиотеки входит:

организация консультаций по формированию навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

оказание обучающимся помощи в организации самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой;

отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех преподаваемых дисциплин;

информирование кафедр и обучающихся о пополнении библиотечного фонда учебниками и учебными пособиями.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Планирование самостоятельной работы осуществляется в рамках каждой основной образовательной программы высшего образования.

5.2. Учебно-методические комплексы дисциплин, разрабатываемые профессорско-преподавательским составом кафедры, обеспечивают преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы высшего образования.

5.3. Самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

5.4. В рабочей программе учебной дисциплины, рабочей программе практики должны быть расписаны виды самостоятельной работы с учетом часов, необходимых для их выполнения.

5.5. Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

библиотеку с читальным залом;

учебно-методическую базу учебных кабинетов и лабораторий;

компьютерные классы с возможностью доступа и работы в Интернете;

базы практики в соответствии с заключенными договорами;

учебную и учебно-методическую литературу;

методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе.

6. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Контроль выполнения самостоятельной работы проводится преподавателем в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данную дисциплину, как правило, во время семинарских / практических занятий и предусматривает:

соотнесение содержания контроля с целями обучения;

объективность контроля;

валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.2. Формами контроля самостоятельной работы являются:

текущий контроль;

промежуточная аттестация; итоговый контроль;

самоконтроль.

6.3. Приемами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

устный контроль;

письменный контроль;

тестовый контроль.

6.4. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося могут являться:

уровень усвоения учебного материала;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

выполнение задания в соответствии с критериями, предъявляемыми к соответствующему типу заданий, т.е. письменная работа, устное сообщение, презентация, кейс;

оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании учебно-методического совета, утверждается ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

7.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется учебно-методическим советом под руководством проректора.