

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 27.04.2024 г. 14:14  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Факультет государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Теории управления и государственного  
администрирования**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.22**

**"Система государственного и муниципального  
управления"**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"**

Квалификация

***БАКАЛАВР***

Форма обучения

***Очная***

Общая трудоемкость

***5 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2024***

Донецк  
2024

Составитель:

канд. экон. наук, ст.препод.

\_\_\_\_\_ Ю.О. Рощина

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Е.А. Иванина

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Система государственного и муниципального управления" разработана в соответствии с:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 15.04.2024 г. № 01-7397)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования  
Протокол от 08.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у обучающихся целостное представление о сущности государственного и муниципального управления;</li> <li>- сформировать у обучающихся целостное представление о закономерностях и принципах его самоорганизации и технологиях осуществления.</li> </ul>	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>- формирование знаний об объектах государственного и муниципального управления;</li> <li>- формирование знаний о методах государственного и муниципального управления;</li> <li>- обучение студентов навыкам оценки процессов, протекающих в сфере государственного и муниципального управления, позволяющих решать управленческие задачи;</li> <li>- формирование у студентов умения применять знания в области государственного управления в повседневной практической деятельности.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	<b>Б1.О.22</b>
<i>1.3.1. Дисциплина "Система государственного и муниципального управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Теория государства и права	
Основы российской государственности	
Введение в профессиональную деятельность	
Теория и практика управления	
Этика государственной и муниципальной службы	
История государственного и местного управления в России	
<i>1.3.2. Дисциплина "Система государственного и муниципального управления" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	
Муниципальное управление и местное самоуправление	
Государственная политика и управление	
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Управление государственным и муниципальным имуществом	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК ОС-9.1: Знание принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении с целью взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами;
<b>Уровень 2</b>	принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
<b>Уровень 3</b>	принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; особенности взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать на практике принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами;
<b>Уровень 2</b>	использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими

	организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
<b>Уровень 3</b>	использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; особенности взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; навыками коммуникаций с гражданами;
<b>Уровень 2</b>	навыками применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; навыками коммуникаций с гражданами, с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
<b>Уровень 3</b>	навыками применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; навыками коммуникаций с гражданами, с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; навыками взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК ОС-9.2: Способен участвовать в выявлении и предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг;
<b>Уровень 2</b>	принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг; нормативно-правовые документы, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
<b>Уровень 3</b>	принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг; нормативно-правовые документы, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; формы и организационные механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
<b>Уровень 2</b>	ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг;
<b>Уровень 3</b>	ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг; разрабатывать системы оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг; учитывать права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.

<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
<b>Уровень 2</b>	методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
<b>Уровень 3</b>	методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; навыками оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-6.3: Способен обосновывать взаимодействие государства и других субъектов хозяйствования, их взаимовлияние, границы функций и механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
<b>Уровень 2</b>	принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
<b>Уровень 3</b>	принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе; механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	учитывать в своей профессиональной деятельности принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
<b>Уровень 2</b>	учитывать в своей профессиональной деятельности принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; определять границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
<b>Уровень 3</b>	учитывать в своей профессиональной деятельности взаимодействие и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; определять границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе; использовать механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; навыками определения границ функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
<b>Уровень 3</b>	навыками анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; навыками определения границ функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе; навыками применения механизмов управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;

**В результате освоения дисциплины "Система государственного и муниципального**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
------------	---------------

	- нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения;
	- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации, параметры качества принятия и реализации управленческих решений;
	- принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении;
	- основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами, с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
	- особенности взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности;
	- принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг; нормативно-правовые документы, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- формы и организационные механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования, границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе, механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;
	устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений;
	- согласовывать решения с принятыми ранее решениями;
	- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;
	- использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами, с коммерческими организациями, институтами
	гражданского общества и средствами массовой информации;
	- использовать на практике принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении;
	- учитывать особенности взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности;
	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг; разрабатывать системы оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;
	- учитывать права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг;
	- учитывать в своей профессиональной деятельности взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
	- определять границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
	- использовать механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений;
	- навыки проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;
	- навыки применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении;

	- навыки коммуникаций с гражданами, с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
	- навыки взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности;
	- с методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- навыки оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- навыки анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
	- навыки определения границ функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
	- навыки применения механизмов управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе.

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### *Промежуточная аттестация*

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Система государственного и муниципального управления" видом промежуточной аттестации является Зачет

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Система государственного и муниципального управления" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы государственного управления						
Тема 1. 1. Основы теории государственного управления, его принципы и формы /Лек/	2	2	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	



Тема 1.1. Основы теории государственного управления, его принципы и формы /Сем зан/	2	2	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 1.1. Основы теории государственного управления, его принципы и формы /Ср/	2	4	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 1.2. Государственная власть и государственная политика /Лек/	2	4	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 1.2. Государственная власть и государственная политика /Сем зан/	2	4	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 1.2. Государственная власть и государственная политика /Ср/	2	4	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 1.3. Механизм реализации власти /Лек/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Механизм реализации власти /Сем зан/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Механизм реализации власти /Ср/	2	4	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Государственное регулирование и государственное управление</b>						
Тема 2.1. Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства /Лек/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	

Тема 2.1. Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства /Сем зан/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства /Ср/	2	6	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Лек/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Сем зан/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Ср/	2	4	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Конституционные основы построения высшей законодательной власти /Лек/	2	2	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Конституционные основы построения высшей законодательной власти /Сем зан/	2	2	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Конституционные основы построения высшей законодательной власти /Ср/	2	4	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Конституционные основы построения судебной власти /Лек/	2	2	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Конституционные основы построения судебной власти /Сем зан/	2	2	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 2.4. Конституционные основы построения судебной власти /Ср/	2	4	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Конституционные основы построения высших органов исполнительной власти /Лек/	2	2	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Конституционные основы построения высших органов исполнительной власти /Сем зан/	2	2	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Конституционные основы построения высших органов исполнительной власти /Ср/	2	4	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
<b>Раздел 3. Основы муниципального управления</b>						
Тема 3.1. Методологические основы муниципального управления. /Лек/	3	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 3.1. Методологические основы муниципального управления. /Сем зан/	3	4	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 3.1. Методологические основы муниципального управления. /Ср/	3	4	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления на примере Российской Федерации. /Лек/	3	2	ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального	3	4	ОПК ОС-9.1 ОПК	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

управления на примере Российской Федерации. /Сем зан/			ОС-9.2	Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления на примере Российской Федерации. /Ср/	3	2	ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления. /Лек/	3	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления. /Сем зан/	3	4	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления. /Ср/	3	5	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
<b>Раздел 4. Муниципальное управление: технологии и муниципальная служба. Муниципальный маркетинг</b>						
Тема 4.1. Технологии муниципального управления /Лек/	3	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Технологии муниципального управления /Сем зан/	3	4	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Технологии муниципального управления /Ср/	3	4	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации /Лек/	3	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации /Сем зан/	3	4	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации /Ср/	3	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.3. Муниципальный маркетинг /Лек/	3	2	ОПК ОС-	Л1.1	0	

			9.2	Л1.2Л2.3 Э2		
Тема 4.3. Муниципальный маркетинг /Сем зан/	3	4	ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э2	0	
Тема 4.3. Муниципальный маркетинг /Ср/	3	2	ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э2	0	
<b>Раздел 5. Основы местного самоуправления</b>						
Тема 5.1. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики /Лек/	3	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 5.1. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики /Сем зан/	3	4	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 5.1. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики /Ср/	3	4	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 5.2. Органы и должностные лица местного самоуправления /Лек/	3	2	ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 5.2. Органы и должностные лица местного самоуправления /Сем зан/	3	4	ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 5.2. Органы и должностные лица местного самоуправления /Ср/	3	2	ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 5.3. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления /Лек/	3	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 5.3. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления /Сем зан/	3	4	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	

Тема 5.3. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления /Ср/	3	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Консультация /Конс/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Государственное и муниципальное управление: теоретические основы и практика их применения: учебное пособие (241 с.)	Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2021
Л1.2	Якимчук, Н. Н. Кузнецова, М.Н.	Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие (171 с.)	Гатчина : Государственный институт экономики, финансов, права и технологий, 2024
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Агарков, А. П.	Государственное и корпоративное управление: учебное пособие (235 с.)	Москва : Дашков и К, 2022
Л2.2	Аксенов, С. Г., Мамлеева Д.Р., Каримова, Г.Ю.	Основы государственного управления в Российской Федерации в современных условиях (48 с.)	Уфа : Уфимский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2022
Л2.3	Фугалевич, Е. В.	Система государственного и муниципального	Петербург : Санкт-

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		управления: учебное пособие (94 с.)	Петербургский Санкт-государственный экономический университет, 2023

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Ю.О. Рощина	Система государственного и муниципального управления: конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление всех форм обучения (120 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
ЛЗ.2	Ю.О. Рощина	Система государственного и муниципального управления: методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление всех форм обучения (35 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
ЛЗ.3	Ю.О. Рощина	Система государственного и муниципального управления: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление всех форм обучения (45 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

### 4.2. Перечень ресурсов

#### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].	<a href="http://www.constitution.ru/">http://www.constitution.ru/</a>
Э2	Кузнецова И. Государственное и муниципальное управление. Конспект лекций. [Электронный ресурс].	<a href="http://fictionbook.ru/author/inna_aleksandrovna_kuznecova/gosudarstvenniye_i_municipaln">http://fictionbook.ru/author/inna_aleksandrovna_kuznecova/gosudarstvenniye_i_municipaln</a>
Э3	Чугунов А.В. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление. [Электронный ресурс].	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС ЛАНЬ), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия

GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы: Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>  
 Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>  
 Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>  
 Электронно-библиотечная система "Лань" - <https://e.lanbook.com/>  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитории № 408, №409 учебный корпус № 6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, телевизор, wifi-роутер; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, выкатная доска, демонстрационные плакаты, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Этапы развития теории государственного управления.
2. Сущность понятия «Конституция»: цели, задачи в системе государственного управления
3. Природа и сущность государственного управления.
4. Судебная система Российской Федерации как одна из ветвей государственной власти.
5. Школы управления их особенности и отличия.
6. Принцип разделения власти: сущность понятия, сфера применения.
7. Сущность понятия управления, принципы и функции (по А. Файолю) и их роль в становлении государственного управления.
8. Высшие органы государственной власти.
9. Субъекты и объекты управления.
10. Центральные органы исполнительной власти в системе государственного управления России и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристик.
11. Виды и функции государственного управления.
12. Сущность, понятие, цели и задачи исполнительной власти в системе государственного управления.
13. Понятие, принципы государственного управления: общая характеристика.
14. Конституционные модели распределения власти: сравнительная характеристика.
15. Социальная природа государственного управления: общая характеристика.
16. Процедура импичмента президента: сущность понятия, цели и задачи.
17. Общесистемные принципы управления и их место в определении содержания государственного управления.
18. Территориальные органы исполнительной власти и их взаимосвязь с центральными.
19. Общественный контроль в системе государственного управления и его характерные особенности.
20. Либерально-этактистская конституционная модель правления: общая характеристика.
21. Субъекты, объекты, цели, задачи и функции общественного контроля.
22. Сущность понятия парламентаризма, его цели и задачи в системе власти.
23. Государственное регулирование: сущность понятия, принципы, методы.
24. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации.
25. Сущность и понятие верховной власти, общая характеристика ее объектов и субъектов.
26. Нормативно-правовая база, определяющая полномочия и действенность Центральных органов



- исполнительной власти России и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристика
27. Механизмы реализации конституционного права граждан ДНР на участие в государственном управлении.
  28. Сущность понятия, цели, задачи, структура органов территориальной государственной власти.
  29. Формы и методы участия граждан РФ и ДНР в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти: сравнительная характеристика.
  30. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, виды.
  31. Судебная система России и ДНР на региональном уровне: функции, полномочия.
  32. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
  33. Состояние развития общественного контроля в России и ДНР: сравнительный анализ.
  34. Высшие законодательные органы власти в Российской Федерации и Донецкой Народной Республике: сравнительная характеристика.
  35. Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации": положительные и отрицательные стороны.
  36. Система сдерживания и противовесов и ее влияние на функционирование органов государственной власти.
  37. Сущность понятия эффективности и ее значимость для развития системы государственного управления, модели ее оценки.
  38. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах.
  39. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления.
  40. Правительство Российской Федерации: структура, цели, задачи, функциональные полномочия.
  41. Правовая культура, этика поведения государственных служащих и их роль в повышении эффективности государственного управления/
  42. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
  43. Функциональный анализ и контролинг деятельности органа государственной власти.
  44. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
  45. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.
  46. Сущность понятия государственной службы, ее место и роль в системе государственного управления.
  47. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.
  48. История становления государственной службы, современные концепции ее развития.
  49. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан.
  50. Федеральный уровень государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.
  51. Принципы взаимодействия региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
  52. Система государственной службы в Российской Федерации: цели, задачи, структура.
  53. Проблема разделения власти: противоречия и разногласия в осуществлении государственной власти.
  54. Конституционные принципы формирования государственной службы в ДНР и России.
  55. Ввод новой идеологии функционирования исполнительной власти местного самоуправления как деятельности относительно обеспечения реализации прав и свобод граждан, предоставления государственных и общественных услуг.
  56. "Бюрократия" и "бюрократизм": сущность понятий, особенности и различия.
  57. Сущность и понятие законности и правопорядка на примере ДНР.
  58. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ.
  59. Нравственная ответственность и ее влияние на эффективность государственного управления.
  60. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.

## 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

1. Сущность понятия, виды и функции государственного управления.
2. Социальная природа государственного управления.
3. Характеристика субъектов и объектов государственного управления на примере Российской Федерации и ДНР: сравнительный анализ.
4. Цели государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение.

5. Реализация функций государственного управления и их отличие от управленческих функций органов государственной власти: на примере Российской Федерации.
  6. Особенности государственного и регионального управления.
  7. Современная система государственного управления: структура и функции.
  8. Советская модель организации государственного управления: преимущества и недостатки.
  9. Российская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.
  10. Модель государственного управления Донецкой Народной Республики: проблемы и пути их решения.
  11. Ценность государства как философско-правовой теории и практики.
  12. Классическая дихотомия» Вудро Вильсона и Фрэнка Гуднау.
  13. Управление как социальное явление, его сущность и специфика.
  14. Социальное управление как важнейший институт самосохранения и постоянного возобновления общественной жизни.
  15. Государство как субъект управления социальными процессами.
  16. Социальная сфера: формы и методы государственного влияния на ее развитие.
  17. Взаимосвязь социального и государственного управления.
  18. Функции и принципы управления (по А. Файолю), их роль в развитии государственного управления на современном этапе.
  19. «Общесистемные принципы и их место в определении содержания государственного управления.
  20. Основные принципы теории бюрократии М. Вебера и их роль в развитии государственного управления.
  21. Принцип инновации и его роль в совершенствовании государственного строительства.
  22. Реализация принципов государственного управления в конституциях России, и Донецкой Народной Республики: сравнительный анализ.
  23. Реализация принципов верховенства права, законности, гласности на примере Донецкой Народной Республики: проблемы и пути их решения.
- УП: 38.03.04-РУМС 2021-ОФ.plx стр. 14
24. Монархия как модель правления: абсолютная, конституционная.
  25. Республика как модель демократического правления: президентская, парламентская.
  26. Смешанная модель правления: суть и ее особенности.
  27. Характеристика моделей правления России, Швеции и Германии: положительные и отрицательные стороны.
  28. Бихевиористское направление в развитии государственного управления.
  29. Характеристика модели правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.
  30. Виды общественной власти.
  31. Сущность и понятие верховной власти.
  32. Верховная власть в Донецкой народной республике: объекты, субъекты и их Признаки верховной власти.
  33. Типы верховной власти в России и Швеции: сравнительная характеристика.
  34. Сущность понятия единой воли в государстве.
  35. Государственная власть: понятие, цели, задачи, характерные черты и особенности.
  36. Государство как субъект управления общественными процессами.
  37. Сущность государственной политики и ее характерные черты.
  38. Национальные и зарубежные механизмы реализации права граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
  39. Роль принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления.
  40. Государственная политика и механизм участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки

Тематика курсовых работ по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

#### Часть 1. Государственное управление

1. Цели, задачи функции государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение в процессе государственного строительства Донецкой Народной республики.
2. Характеристика действенности субъектов и объектов государственного управления на примере Российской Федерации.
3. Анализ действенности моделей государственного и муниципального управления СССР, России и Донецкой Народной республики: проблемы и пути их решения.
4. Американские, Европейские, Азиатские модели организации государственного управления: сравнительный анализ, положительные и отрицательные стороны.
5. Российская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.

6. Современные системы государственного управления: цели, задачи, преимущества и недостатки.
7. Теория бюрократии М. Вебера и ее роль в развитии государственного управления на примере Российской Федерации.
8. Формы и методы осуществления взаимосвязей социального и государственного управления на примере Донецкой Народной Республики.
9. Реализация функций и принципов управления (по А. Файолю) в системе государственного управления России.
10. Национальные и зарубежные механизмы реализации прав граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
11. Государственная политика и механизмы участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки.
12. Механизмы реализации конституционных прав граждан на участие в осуществлении государственной власти в Российской Федерации.
13. Положительные и негативные тенденции участия граждан Европейских стран в осуществлении государственной власти.
14. Опыт и практика реализации принципов государственного управления в конституциях России и Донецкой Народной Республики: сравнительный анализ.
15. Характеристика моделей правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.
16. Верховная власть в Донецкой Народной Республике: объекты, субъекты, признаки верховной власти и их роль в государственном строительстве.
17. Типы верховной власти в России, Швеции, Германии: сравнительная характеристика, преимущества и недостатки.
18. Формы и методы реализации принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления в Российской Федерации.
19. Метод анализа как форма выявления проблем теории и практики государственного управления и их взаимосвязи с государственной политикой Франции и России.
20. Формы и методы реализации политических прав граждан в Российской Федерации.
21. Формы и методы участия граждан России в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти.
22. Использование, в национальном формате Донецкой Народной Республики, опыта применения форм и методов участия граждан Европейских стран в осуществлении государственной власти.
23. Государственное регулирование экономики на примере России и Европейских стран: отрицательные и положительные стороны.
24. Формы и методы государственного регулирования экономики Донецкой народной республики: проблемы и пути их решения.
25. Общественный контроль в контексте Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», проблемы и пути их решения.
26. Формы общественного контроля: Россия и ДНР, сравнительный анализ.
27. Конституционные модели построения структур высших органов государственного управления в СССР и Российской Федерации: сравнительная характеристика.
28. Конституционные органы государственной власти: система сдерживания и противовесов на примере Швеции и России.
29. Мировой опыт формирования конституционных моделей: обзор и сравнительная характеристика.
30. Парламентаризм как система государственного устройства на примере Англии и Российской Федерации.
31. Действующая система парламентаризма в Донецкой народной республике и Российской Федерации: структура, полномочия, компетенции, проблемы и пути их решения.
32. Система судебной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристика, проблемы и пути их решения.
33. Высшие органы судебной власти России и Донецкой Народной Республики: функциональные полномочия, положительные и отрицательные стороны деятельности.
34. Опыт развития судебной системы в европейских странах: преимущества, проблемы и пути их решения.
35. Высшие органы исполнительной власти Российской Федерации: структура, порядок формирования, функциональные полномочия.
- 36.
37. Анализ характерных особенностей формирования Правительства Российской Федерации, структура, цели, задачи, функциональные полномочия.
38. Формы и методы формирования национальных правительств в Европейских странах: преимущества, проблемы и пути их решения.

39. Национальные органы исполнительной власти Российской Федерации: сравнительный анализ, структура, порядок формирования, функциональные полномочия.
40. Полномочия специальных и других органов исполнительной власти в Российской Федерации.
41. Система органов территориальной исполнительной власти в Российской Федерации.
42. Формирование системы органов территориальной исполнительной власти в Донецкой Народной Республике: проблемы, пути их решения.
43. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах: проблемы, пути их решения.
44. Централизация в системе государственного управления Российской Федерации.
45. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти в Европейских странах: сущность понятия, цели, задачи, виды.
46. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
47. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации: положительные и отрицательные стороны.
48. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе горизонтальных связей Российской Федерации: положительные и отрицательные стороны.
49. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
50. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
51. Государственная служба: сущность понятия, этапы становления, место и роль в системе государственного управления, современные концепции ее развития.
52. Функциональный анализ и контроллинг деятельности органа государственной власти на примере Донецкой Народной Республики.
53. Международные стандарты эффективной организации деятельности государственной службы и практика их реализации в Российской Федерации.
54. Правовое регулирование деятельности государственной гражданской службы: анализ зарубежного опыта.
55. Правовая культура и этика поведения государственных служащих, особенности управления персоналом в системе государственной службы зарубежных стран.
56. «Бюрократия» и «бюрократизм» в системе государственного управления.
57. Особенности становления бюрократии в Российской Федерации и ее влияние на эффективность государственного управления.
58. Коррупция как проблема и социальное явление в системе государственного управления Донецкой Народной Республики, пути ее преодоления.
59. Базовые принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации и Донецкой Народной Республике: сравнительная характеристика.
60. Федеральный и региональный уровни государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.
61. Публичная власть в Донецкой Народной Республике: сущность понятия, цели, задачи, особенности.
62. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан на примере Российской Федерации.
63. Опыт и практика применения форм и способов привлечения общественности во Франции и Голландии к участию в осуществлении контроля за функционированием органов власти: проблемы и пути их решения.
64. Формы и методы, способствующие противодействию коррупции в органах власти и их роль в гармонизации отношений между обществом и властью в Российской Федерации.
65. Проблема разделения власти в Донецкой Народной Республике: противоречия и разногласия в ее осуществлении.
66. Стандарты публичного администрирования в Европейском Союзе и странах развитой демократии.
67. Профессиональная культура как подсистема государственного управления: сущность понятия, цели и задачи.
68. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.
69. Принципы этического, морального поведения человека и их влияние на развитие профессионально-управленческой культуры.
70. Требования к компетентности госслужащего, модели профессионально-психологической подготовки специалиста.
71. Государственная дисциплина и законность в государстве как элементы системы управленческой деятельности органов государственной власти.

72. Государственная и служебная дисциплина: сущность понятия, влияние на качество управленческой деятельности.
73. Юридическая правомерность деятельности исполнительной власти: правопорядок как система стабильных правовых связей и отношений, существующих в государстве.
74. Ответственность в государственном управлении: цели, задачи, влияние на обеспечение законности.
75. Формы, виды, признаки юридической и нравственной ответственности: цели, задачи, стимулирующая роль в системе государственного управления.
76. Взаимосвязь между свободой, самостоятельностью, законностью и ответственностью в государственном управлении, на примере Российской Федерации.

## Часть 2. Муниципальное управление и местное самоуправление

77. Модели формирования муниципального управления в царской России и СССР: сравнительный анализ.
78. Основные тенденции развития местного самоуправления в России.
79. Модели муниципальных систем управления зарубежных стран: преимущества, недостатки, рекомендации по применению.
80. Характеристика реализации принципов муниципального управления на примере Российской Федерации.
81. Хозяйственно-управленческий механизм муниципального образования в системе власти Российской Федерации.
82. Французская и Американская модели муниципального управления: сравнительная характеристика.
83. Реализация принципа самоуправления на примере Донецкой Народной Республики.
84. Периодизация развития организационных основ местного управления в Российской Федерации и ДНР: сравнительный анализ.
85. Советская модель самоуправления, положительные и отрицательные стороны.
86. Организационные формы муниципального управления Российской Федерации.
87. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
88. Характеристика правовых и организационно-экономических основ муниципального управления в европейских странах.
89. Модели структуры муниципального хозяйства в европейских странах: преимущества и проблемы.
90. Функциональный анализ процесса муниципального управления в России.
91. Муниципальные образования в России: сущность понятия, цели, задачи, функции, полномочия.
92. Административно-территориальное деление Российской Федерации и ДНР и их влияние на эффективность местного самоуправления: сравнительная характеристика.
93. Типы муниципальных образований в Германии и Российской Федерации: сравнительная характеристика.
94. Формирование экономической основы местного самоуправления на примере Российской Федерации.
95. Роль социально-экономического потенциала в развитии муниципального образования в России.
96. Формирование ресурсов муниципального образования и их влияние на эффективность муниципального управления в России.
97. Современные информационные технологии процесса муниципального управления.
98. Практика формирования управленческих решений в Донецкой Народной Республике и их влияние на систему муниципального управления.
99. Культура процесса муниципального управления: проблемы и пути их решения.
100. Реализация принципов, функций и полномочий органов местного самоуправления в России.
101. Конституционные основы организации и деятельности системы местного самоуправления на примере Российской Федерации.
102. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации: проблемы, пути решения.
103. Характеристика Европейской Хартии местного самоуправления, и ее роль в развитии национальной системы местного самоуправления России.
104. Проблемы взаимоотношений местных органов исполнительной власти и местного самоуправления в России и пути их решения.
105. Проблемы функционирования института местного самоуправления в России и ДНР: сравнительная характеристика.
106. Опыт и практика развития местного самоуправления в развитых европейских государствах.
107. Сущность понятия структуры органов местного самоуправления.
108. Правовые нормы формирования структуры органов местного самоуправления в России и ДНР: сравнительная характеристика.

109. Компетенции местного самоуправления в свете российского законодательства.
110. Организационные формы и компетенции исполнительных органов местного самоуправления.
111. Опыт и практика организации местного самоуправления в зарубежных странах.
112. Муниципальная служба как профессиональная деятельность служащего в системе муниципального управления Российской Федерации.
113. Реализация принципов деятельности, форм и методов финансирования муниципальной службы в России.
114. Роль федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в системе муниципального управления.
115. Взаимоотношения между главой местного самоуправления и местной администрацией: проблемы и пути их решения.
116. Сущность понятия, цели, задачи, основные виды и принципы муниципального маркетинга.
117. Субъекты и объекты муниципального маркетинга, их роль в функционировании системы муниципального управления.
118. Процессы, влияющие на развитие муниципального маркетинга в системе государственного управления.
119. Формы и методы развития муниципального маркетинга на уровне муниципальных образований.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Система государственного и муниципального управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Система государственного и муниципального управления" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос.  
 Дискуссия.  
 Реферат.  
 Сообщение.  
 Эссе.  
 Контроль знаний раздела учебной дисциплины.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, семинарские занятия, консультации с преподавателем) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям, написанию контрольных работ, докладов, рефератов, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет, научная работа).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение научных исследований;
- подготовка докладов, рефератов;
- подготовка к зачету.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- заслушивание рефератов, промежуточных результатов исследований, докладов.

Обработка лекционного материала является важной составляющей освоения материала курса, поскольку во время лекции формируются научные основы знаний, изучается теоретический и фактический материал, выделяются основные проблемы и вопросы тематического содержания курса. Для лучшего усвоения лекционного материала после лекции следует прочитать конспект, внести необходимые правки и определить основные аспекты.

Подготовка к семинарским занятиям предусматривает:

- изучение рекомендованных к теме литературных источников;
- поиск дополнительных источников информации;
- подготовку ответов на вопросы, выносимые на семинарские занятия;
- освоение новых терминов.

При подготовке к семинарским занятиям студент обязательно ведет конспект, в котором готовит ответы на вопросы, делает выписки из обработанной литературы, составляет словарь.

Эффективность проведения занятия определяется уровнем самостоятельной подготовки студентов.

Цель проведения занятия - подвести итоги самостоятельного освоения учебного материала, теоретических источников, тематических задач, а также закрепить знания и умения по курсу.

Задача проведения семинарского занятия - привитие навыков публичного выступления, умение логически, содержательно, аргументированно, убедительно выражать свои мысли, делать правильные выводы, связывать материал учебного курса с современными проблемами функционирования социально-экономических систем и форм государственного управления.

Залогом успешного проведения семинарского занятия является тщательная подготовка к нему и рациональное распределение времени. При этом следует учитывать, что на семинарском занятии оцениваются не только ответы на основные вопросы, но и другие формы работы студентов, в том числе основательные дополнения, сообщения участие в обсуждении выступлений, правильная постановка проблемных вопросов к докладчику, доклады, презентации и т.п.