

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.06.2024 20:51:59  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Менеджмента непроизводственной сферы**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.12**

**"Репутационный менеджмент"**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**

**Профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация

***МАГИСТР***

Форма обучения

***очная***

Общая трудоемкость

***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2024***

Составитель:

канд. гос. упр., доцент

\_\_\_\_\_ Н.П.Докторова

Рецензент:

канд.экон.наук, доцент

\_\_\_\_\_ Е.В. Тарасова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Репутационный менеджмент" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. №01-24604)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Профиль "Стратегическое управление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук., доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Овладение основами теории и методологии управления деловой репутацией бизнеса, осмысление и понимание основных методов и приемов планирования коммуникаций со стейкхолдерами и их применения для повышения инвестиционной привлекательности бизнеса, получение практических навыков разработки и реализации репутационных проектов.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование представления о деловой репутации как важном аспекте восприятия коммерческой деятельности организации в информационной экономике;  
ознакомление с основными концепциями, принципами, методами и инструментами управления деловой репутацией организации;  
формирование компетенций применения современных методов и приемов в практике управления репутационными проектами;  
получение практических навыков по разработке и анализу репутационных проектов.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

*1.3.1. Дисциплина "Репутационный менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Управление развитием организации и организационным поведением

Управленческая экономика

Управление изменениями

Теория и практика переговоров

Эффективные бизнес коммуникации (на английском языке)

*1.3.2. Дисциплина "Репутационный менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:*

Эффективные бизнес коммуникации (на английском языке)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Стратегическое планирование и бизнес-план

Научно-исследовательская работа

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-5.3: Способен управлять процессами стратегического регулирования и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность*

Знать:

**Уровень 1** Форсайт-методы оценки влияния действий стейкхолдеров на изменение деловой репутации организации

**Уровень 2** Анализ экономических рисков репутационной архитектуры организации

**Уровень 3** Аспекты регулирования и защиты деловой репутации организации в информационном обществе

Уметь:

**Уровень 1** Разрабатывать самостоятельно и в составе команды репутационные проекты для коммерческой организации

**Уровень 2** Анализировать актуальные вызовы и угрозы и ранжировать их по степени влияния на деловую репутацию

**Уровень 3** Применять инструменты экономической, информационной и юридической защиты деловой репутации организации

Владеть:

**Уровень 1** Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

**Уровень 2** Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

**Уровень 3** Знаниями и способностью применять новые технологии социально-культурной деятельности, потенциально способных обеспечить процесс построения репутации и имиджа объекта/субъекта, функционирующего в сфере культуры и досуга

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-4.5: Способен координировать процесс управления репутационными рисками в организации*

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Понятие, сущность, происхождение и роль деловой репутации в функционировании организации
<b>Уровень 2</b>	Классификацию и особенности проявления деловой репутации в жизненном цикле организации
<b>Уровень 3</b>	Пространственно-контурное планирование деловой репутации в организации
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Уметь работать самостоятельно
<b>Уровень 2</b>	Работать в команде и организовать ее работу, участвовать во внедрении управленческих и маркетинговых инноваций
<b>Уровень 3</b>	Разрабатывать проекты формирования, развития или реформирования деловой репутации организации
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач
<b>Уровень 2</b>	Владеть системным и сравнительным анализом
<b>Уровень 3</b>	Владеть исследовательскими навыками

**В результате освоения дисциплины "Репутационный менеджмент" обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основы теории и методологии управления деловой репутацией бизнеса, основные методы и приемы планирования коммуникаций со стейкхолдерами
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	применять практические навыки по разработке и анализу репутационных проектов
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	применять теорию и методологию управления деловой репутацией бизнеса для повышения инвестиционной привлекательности бизнеса, получение практических навыков разработки и реализации репутационных проектов

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Репутационный менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Репутационный менеджмент" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-методические основы формирования деловой репутации в организациях						

Тема 1.1. Понятие деловой репутации /Лек/	4	2	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 1.1. Понятие деловой репутации /Сем зан/	4	2	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 1.1. Понятие деловой репутации /Ср/	4	2	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 1.2. Параметры деловой репутации /Лек/	4	2	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 1.2. Параметры деловой репутации /Сем зан/	4	2	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 1.2. Параметры деловой репутации /Ср/	4	2	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 1.3. Экономическая и качественная оценка деловой репутации организации: отечественные и зарубежные подходы /Лек/	4	2	ПКс-5.3	Э1	0	
Тема 1.3. Экономическая и качественная оценка деловой репутации организации: отечественные и зарубежные подходы /Сем зан/	4	2	ПКс-5.3	Э1	0	
Тема 1.3 Экономическая и качественная оценка деловой репутации организации: отечественные и зарубежные подходы /Ср/	4	2	ПКс-5.3	Э1	0	
Тема 1.4. Создание информационной основы репутации /Лек/	4	2	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 1.4. Создание информационной основы репутации /Сем зан/	4	2	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 1.4. Создание информационной основы репутации /Ср/	4	2	ПКс-4.5	Э1	0	

<b>Раздел 2. Раздел 2. Технологии управления деловой репутацией</b>						
Тема 2.1. Технологии управления деловой репутацией компании /Лек/	4	2	ПКс-5.3	Э1	0	
Тема 2.1. Технологии управления деловой репутацией компании /Сем зан/	4	2	ПКс-5.3	Э1	0	
Тема 2.1. Технологии управления деловой репутацией компании /Ср/	4	2	ПКс-5.3	Э1	0	
Тема 2.2. Технологии управления деловой репутацией руководителя /Лек/	4	2	ПКс-5.3	Э1	0	
Тема 2.2. Технологии управления деловой репутацией руководителя /Сем зан/	4	2	ПКс-5.3	Э1	0	
Тема 2.2. Технологии управления деловой репутацией руководителя /Ср/	4	3	ПКс-5.3	Э1	0	
Тема 2.3. Организация управления деловой репутацией в бизнесе: типовые и инновационные бизнес-модели /Лек/	4	2	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 2.3. Организация управления деловой репутацией в бизнесе: типовые и инновационные бизнес-модели /Сем зан/	4	2	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 2.3. Организация управления деловой репутацией в бизнесе: типовые и инновационные бизнес-модели /Ср/	4	3	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 2.4. Проектирование деловой репутации коммерческой организации: основные этапы и оценка эффективности /Лек/	4	2	ПКс-5.3	Э1	0	
Тема 2.4. Проектирование деловой репутации коммерческой организации: основные этапы и оценка эффективности /Сем зан/	4	2	ПКс-5.3	Э1	0	

Тема 2.4. Проектирование деловой репутации коммерческой организации: основные этапы и оценка эффективности /Ср/	4	3	ПКс-5.3	Э1	0	
<b>Раздел 3. Раздел 3. Управление рисками деловой репутации</b>						
Тема 3.1. Антикризисные коммуникации как инструмент защиты репутации /Лек/	4	2	ПКс-5.3	Э1	0	
Тема 3.1. Антикризисные коммуникации как инструмент защиты репутации /Сем зан/	4	2	ПКс-5.3	Э1	0	
Тема 3.1. Антикризисные коммуникации как инструмент защиты репутации /Ср/	4	3	ПКс-5.3	Э1	0	
Тема 3.2. Управление рисками деловой репутации коммерческой организации /Лек/	4	2	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 3.2. Управление рисками деловой репутации коммерческой организации /Сем зан/	4	2	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 3.2. Управление рисками деловой репутации коммерческой организации /Ср/	4	3	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 3.3. Репутационный профиль и карта угроз /Лек/	4	2	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 3.3. Репутационный профиль и карта угроз /Сем зан/	4	2	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 3.3. Репутационный профиль и карта угроз /Ср/	4	3	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 3.4. Управление карьерой /Лек/	4	2	ПКс-4.5	Э1	0	



Тема 3.4. Управление карьерой /Сем зан/	4	2	ПКс-4.5	Э1	0	
Тема 3.4. Управление карьерой /Ср/	4	3	ПКс-4.5	Э1	0	
Консультация по Разделам 1 и 2. /Конс/	4	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.

В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

#### 4.2. Перечень ресурсов

#### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Репутационная экономика и менеджмент	<a href="https://repeconomy.info/bez-kategorii/glavnye-trendy-reputacionnogo-menedzhmenta-v-2020-godu/">https://repeconomy.info/bez-kategorii/glavnye-trendy-reputacionnogo-menedzhmenta-v-2020-godu/</a>
----	--------------------------------------	---

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа

обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус 3

3.-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

- демонстрационные плакаты

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Теоретико-методические основы формирования деловой репутации в организациях

Тема 1.1. Понятие деловой репутации

1. Определение деловой репутации коммерческой организации.

2. Причины и основные теории происхождения деловой репутации организации.

3. Уровни формирования деловой репутации в коммерческой организации. Основные участники процесса формирования деловой репутации.

4. Цели и ценности стейкхолдеров-акторов процесса создания деловой репутации.

Тема 1.2. Параметры деловой репутации

5. Классификация и структурно-функциональный анализ деловой репутации организации. Ресурсный, конкурентный и агентский подходы к классификации деловой репутации организации.

6. Компоненты деловой репутации: репутационные активы и репутационный капитал.

Тема 1.3. Экономическая и качественная оценка деловой репутации организации: отечественные и зарубежные подходы

7. Научно-теоретический и управленческий подходы к определению понятия «репутационный актив».

8. Классификация видов репутационных активов.

9. Экономическая, юридическая и социальная институционально-информационная основы формирования репутационных активов.

Тема 1.4. Создание информационной основы репутации

10. Классификация компонентов репутационного капитала.

11. Бухгалтерский подход к экономической оценке деловой репутации.

12. Экономический подход к стоимостной оценке деловой репутации.

Раздел 2. Технологии управления деловой репутацией

Тема 2.1. Технологии управления деловой репутацией компании

13. Квалиметрический подход к оценке деловой репутации.

14. Контуры деловой репутации организации.

15. Порядок стоимостной оценки деловой репутации на ресурсном контуре организации

Тема 2.2. Технологии управления деловой репутацией руководителя

16. Порядок стоимостной оценки деловой репутации на интеллектуальном контуре организации.

17. Порядок стоимостной оценки деловой репутации на дипломатическом контуре организации.

18. Оценка деловой репутации для внутренних стейкхолдеров.

Тема 2.3 Организация управления деловой репутацией в бизнесе: типовые и инновационные бизнес-модели

19. Оценка деловой репутации для внешних стейкхолдеров.

20. Качественная оценка деловой репутации коммерческой орга-

низации. Методы оценки качественного состояния деловой репутации организации.

Тема 2.4 Проектирование деловой репутации коммерческой организации: основные этапы и оценка эффективности

21. Репутационный профиль. Карта репутационного профиля.
22. Вызовы и угрозы деловой репутации организации. Внутренние и внешние источники вызовов и угроз деловой репутации.
23. Классификация рисков деловой репутации. Ранжирование рисков деловой репутации коммерческой организации.

Раздел 3. Управление рисками деловой репутации

Тема 3.1. Антикризисные коммуникации как инструмент защиты репутации

24. Количественные методы оценки рисков деловой репутации коммерческой организации.
25. Качественные методы оценки рисков деловой репутации коммерческой организации.

Тема 3.2 Управление рисками деловой репутации коммерческой организации.

26. Квалиметрические методы оценки рисков деловой репутации коммерческой организации.
  27. Карта вызовов и угроз деловой репутации коммерческой организации. Репутационный профиль коммерческой организации.
- Тема 3.3. Репутационный профиль и карта угроз
28. Оценка влияния репутационных активов и репутационного капитала на устойчивость репутационного профиля коммерческой организации к внутренним и внешним вызовам и угрозам.
  29. Понятие репутационного проектирования в коммерческой организации.

Тема 3.4 Управление карьерой

30. Факторы-драйверы и стоп-факторы развития репутационного проектирования в коммерческой организации.
31. Типы репутационных проектов: виолентный, сбалансированный, пациентный.
32. Уровни репутационного проектирования.
33. Структура и оценка результатов репутационного проекта.
34. Прогнозирование экономического влияния репутационного проектирования на эффективность деятельности организации.

## 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов и докладов

1. Интегральные меры риска (назначение, меры риска EaR (Earnings at Risk – риск дохода), CFaR (Cash Flow at Risk – риск потока наличности), EPSaR (Earnings per Share at Risk – риск дохода в расчете на одну акцию) и др.).
2. Методы расчета VaR (Value at Risk – инвестиционная стоимость проекта, подверженная риску): ковариационный (дельта-нормальный), метод исторического моделирования и метод Монте-Карло.
3. Показатели экономического эффекта и эффективности с учетом риска: EVA (Economic Value Added – экономическая добавленная стоимость), RAROC (Risk Adjusted Return on Capital – скорректированная на риск рентабельность капитала).
4. Карта рисков – эффективный инструмент управления рисками.
5. Анализ репутационных рисков методом «дерево решений».
6. Анализ репутационных рисков методами имитационного моделирования.
7. Модели прогнозирования репутационных рисков бизнеса.
8. Интегрированный репутационный риск-менеджмент на уровне предприятия (ERM, Enterprise Risk Management – комплексная система управления рисками на предприятии).
9. Концепция рисковости стоимости (VaR) в оценке гудвилла.
10. Зарубежная практика репутационного риск-менеджмента.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Репутационный менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Репутационный менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Изучение дисциплины «Репутационный менеджмент» и определение уровня освоения программы предполагает следующие формы контроля:

- устный опрос по предлагаемым после темы вопросам;
- выполнение контрольных заданий;
- семестровый контроль по дисциплине в форме экзамена.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Руководить выполнением индивидуальной работы, проверять и оценивать ее будет руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. referre – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;
2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;

5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;

6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;

7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общим по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?