

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель
Дата подписания: 12.12.2025 22:21:47
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и международного
бизнеса

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15

"Бизнес-планирование"

Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

Общая трудоемкость

Год начала подготовки по учебному плану

2022

Донецк
2022

Составитель(и):

д-р экон. наук, профессор

В.С. Козлов

Рецензент(ы):

канд. гос. упр, доцент

В.В. Лоскутова

Рабочая программа учебной дисциплины "Бизнес-планирование" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент, Кириенко О.Э.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Ободец Я.В. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
является получение студентами теоретических знаний и практического опыта по комплексному исследованию и планированию различных аспектов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование профессиональных компетенций в области бизнес-планирования; обоснование роли планирования деятельности предприятия для оценки различных вариантов развития предприятия; изучение теоретических и нормативно-правовых основ бизнес-планирования; теоретическое и практическое обучение основам составления бизнес-планов; формирование навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью его реорганизации, получения инвестиций и кредитования	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Бизнес-планирование" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Управление человеческими ресурсами	
Маркетинг	
Управление электронным бизнесом	
<i>1.3.2. Дисциплина "Бизнес-планирование" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Стратегический менеджмент	
Стратегический маркетинг	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Принципы и методы системного подхода на удовлетворительном уровне
Уровень 3	Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации на удовлетворительном уровне
Уметь:	
Уровень 1	Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки на удовлетворительном уровне
Уровень 3	применять методы системного подхода для решения поставленных задач на удовлетворительном уровне
Владеть:	
Уровень 1	Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации на удовлетворительном уровне
Уровень 2	Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на удовлетворительном уровне
Уровень 3	Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий на удовлетворительном уровне
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</i>	
Знать:	
Уровень 1	Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации на высоком уровне
Уровень 2	Принципы и методы системного подхода на высоком уровне
Уровень 3	Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации на высоком уровне
Уметь:	

Уровень 1	Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации на высоком уровне
Уровень 2	Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки на высоком уровне
Уровень 3	применять методы системного подхода для решения поставленных задач на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации на высоком уровне
Уровень 2	Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на высоком уровне
Уровень 3	Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий на высоком уровне
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы стратегического, тактического и оперативного планирования на удовлетворительном уровне
Уровень 2	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на удовлетворительном уровне
Уровень 3	понятие бизнес-процессов на удовлетворительном уровне
Уметь:	
Уровень 1	использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа на удовлетворительном уровне
Уровень 2	определять горизонт планирования на удовлетворительном уровне
Уровень 3	разрабатывать сводный тактический план предприятия на удовлетворительном уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов на удовлетворительном уровне
Уровень 2	методами разработки сводного плана предприятия на удовлетворительном уровне
Уровень 3	методами построения системы бизнес-планирования предприятия на удовлетворительном уровне
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы стратегического, тактического и оперативного планирования на достаточном уровне
Уровень 2	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на достаточном уровне
Уровень 3	понятие бизнес-процессов на достаточном уровне
Уметь:	
Уровень 1	использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа на достаточном уровне
Уровень 2	определять горизонт планирования на достаточном уровне
Уровень 3	разрабатывать сводный тактический план предприятия на достаточном уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов на достаточном уровне
Уровень 2	методами разработки сводного плана предприятия на достаточном уровне
Уровень 3	методами построения системы бизнес-планирования предприятия на достаточном уровне
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	

<i>УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы стратегического, тактического и оперативного планирования на высоком уровне
Уровень 2	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на высоком уровне
Уровень 3	понятие бизнес-процессов на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа на высоком уровне
Уровень 2	определять горизонт планирования на высоком уровне
Уровень 3	разрабатывать сводный тактический план предприятия на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов на высоком уровне
Уровень 2	методами разработки сводного плана предприятия на высоком уровне
Уровень 3	методами построения системы бизнес-планирования предприятия на высоком уровне
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1.2: Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, и принимает обоснованные решения по реализации планов</i>	
Знать:	
Уровень 1	порядок определения себестоимости товарной продукции, оптовых и розничных цен с помощью цифровых технологий на удовлетворительном уровне
Уровень 2	разработки нормативов материальных и трудовых затрат на удовлетворительном уровне
Уровень 3	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования, организации и управления производством на удовлетворительном уровне
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования на удовлетворительном уровне
Уровень 2	выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции на удовлетворительном уровне
Уровень 3	использовать данные, необходимые для расчета экономических и социальноэкономических показателей на удовлетворительном уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки мероприятий по рациональной организации системы управления производством в организации на удовлетворительном уровне
Уровень 2	навыками сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов на удовлетворительном уровне
Уровень 3	методикой расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов на удовлетворительном уровне
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1.3: Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла и выполняет технико-экономическое обоснование проектной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	порядок определения себестоимости товарной продукции, оптовых и розничных цен с помощью цифровых технологий на достаточном уровне
Уровень 2	разработки нормативов материальных и трудовых затрат на достаточном уровне
Уровень 3	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования, организации и управления производством на достаточном уровне

Уметь:	
Уровень 1	обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования на достаточном уровне
Уровень 2	выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции на достаточном уровне
Уровень 3	использовать данные, необходимые для расчета экономических и социальноэкономических показателей на достаточном уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки мероприятий по рациональной организации системы управления производством в организации на достаточном уровне
Уровень 2	навыками сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов на достаточном уровне
Уровень 3	методикой расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов на достаточном уровне
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.6: Оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</i>	
Знать:	
Уровень 1	методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации
Уровень 2	нормативные правовые акты, регулирующие финансовохозяйственную деятельность организации
Уровень 3	методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
Уметь:	
Уровень 1	анализировать производственнохозяйственные планы организации
Уровень 2	рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
Уровень 3	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Владеть:	
Уровень 1	навыками бизнес-планирования
Уровень 2	культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей её достижения
Уровень 3	находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-5.3: Проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций</i>	
Знать:	
Уровень 1	функциональные стратегии компаний
Уровень 2	новейшие технологии и инструменты разработки инновационных бизнес-процессов и проектов
Уровень 3	методики анализа макро- и микросреды компании
Уметь:	
Уровень 1	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	применять новейшие методы и приемы по совершенствованию стратегического и тактического планирования и организации производства
Уровень 3	навыками оценки конкурентоспособности компании
Владеть:	
Уровень 1	инструментами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью

	подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	навыками внедрения новых методов и моделей совершенствованию стратегического и тактического планирования и организации производства
Уровень 3	формировать компетенции компании
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-9.3: Умеет анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий? по их минимизации, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей? бизнес-анализа деятельности организаций</i>	
Знать:	
Уровень 1	современную методологию проведения научно-практических исследований в сфере менеджмента
Уровень 2	методики анализа рисков организации
Уровень 3	информационные технологии необходимые в процессе бизнес-анализа
Уметь:	
Уровень 1	актуализировать результаты научно-практических исследований в сфере менеджмента
Уровень 2	разрабатывать комплекс мероприятий по оптимизации рисков
Уровень 3	применять информационные технологии для бизнес-анализа деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками представления результатов научно-практических исследований в сфере менеджмента в виде научных публикаций и отчетов
Уровень 2	методиками минимизации рисков в организации
Уровень 3	методами бизнес-анализа деятельности организации

В результате освоения дисциплины "Бизнес-планирование" обучающийся должен:

3.1 Знать:	
	методологию реализации бизнес-плана
	методологию составления бизнес-плана
	методику составления бизнес-модели
	процедуру моделирования бизнес-процессов.
3.2 Уметь:	
	моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
3.3 Владеть:	
	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Бизнес-планирование"

видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Бизнес-планирование" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы и подготовительная стадия процесса бизнес-планирования						
Тема 1.1. Подготовительная стадия разработки бизнес-плана /Лек/	7	4	УК-1.1 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
Тема 1.1. Подготовительная стадия разработки бизнес-плана /Сем зан/	7	4	УК-1.1 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Подготовительная стадия разработки бизнес-плана /Ср/	7	12	УК-1.1 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Юридическое обоснование бизнеса /Лек/	7	4	УК-1.1 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
Тема 1.2. Юридическое обоснование бизнеса /Сем зан/	7	4	УК-1.1 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Юридическое обоснование бизнеса /Ср/	7	12	УК-1.1 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Маркетинговые исследования /Лек/	7	6	УК-1.1 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
Тема 1.3. Маркетинговые исследования /Сем зан/	7	6	УК-1.1 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.3. Маркетинговые исследования /Ср/	7	8	УК-1.1 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Практические основы бизнес-планирования						
Тема 2.1. Организация производства /Лек/	7	6	УК-1.1 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
Тема 2.1. Организация производства /Сем зан/	7	6	УК-1.1 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Организация производства /Ср/	7	8	УК-1.1 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Финансовое обеспечение и оценка рисков /Лек/	7	8	УК-1.1 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
Тема 2.2. Финансовое обеспечение и оценка рисков /Сем зан/	7	8	УК-1.1 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Финансовое обеспечение и оценка рисков /Ср/	7	10	УК-1.1 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Консультация /Конс/	7	2	УК-1.1 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.5		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Бизнес-планирование" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Бизнес-планирование" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический.

диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дорофиевко, В. В., Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В	Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. В. Дорофиевко, Р. В. Ободец, С. В. Захаров, Я. В. Ободец	Стратегическое планирование и бизнес-план: учебное пособие (302 с.)	Новочеркасск : Лик, 2019
Л2.2	Горбунов, В. Л.	Бизнес-планирование: учебное пособие (422 с.)	Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»; Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л2.3	Щербаков, А. В.	Бизнес-планирование : учебное пособие для бакалавров (203 с.)	Тверь : Тверской государственный университет, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. С. Козлов	Бизнес-планирование: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (27 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	В. С. Козлов	Бизнес-планирование: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») заочной формы обучения (124 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	В. С. Козлов	Бизнес-планирование: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (45 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
4.2. Перечень ресурсов			
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Свободный доступ к полным текстам статей, учебников, справочников, хрестоматий, энциклопедий	http://www.iph.ras.ru/	

	на сайте библиотеки Института философии РАН	
Э2	Электронные книги по различным направлениям	http://lib.obninsk.org/
Э3	Научная электронная библиотека. Предоставляет доступ для зарегистрировавшихся пользователей к электронным версиям зарубежных журналов по различным направлениям науки	http://elibrary.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус 3
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Лонецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Бизнес как объект планирования.
2. Назначение бизнес-плана организации.
3. Общая характеристика бизнес-плана.
4. Состав и структура разделов бизнес-плана.
5. Цели и планы в бизнесе организации.
6. Этапы и сущность планирования бизнеса.
7. Виды внутрифирменного планирования.
8. Бизнес-проект как инновационный замысел.
9. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
10. Особенности бизнес-планирования как формы реализации экономической политики компании.
11. Организация системы бизнес-планирования
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес- среды (методы).
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Резюме.
18. Описание отрасли.
19. Характеристика объекта бизнеса организации. .
20. Информационное обеспечение бизнес-плана.
21. Требования к разработке бизнес-плана
22. Правила оформления бизнес-плана

23. Анализ положения дел в отрасли, методика и основные параметры.
24. Анализ целевого рынка; емкость рынка, оценка тенденций развития.
25. Анализ конкуренции, конкурентное преимущество фирмы.
26. Маркетинговый план, его основные положения. Стратегии маркетинга.
27. Выбор каналов распределения товаров.
28. Сегментирование рынка, ее сущность; стратегия сегментации целевого рынка.
29. Позиционирование товара фирмы.
30. Операционный план. Производство, его основные элементы.
31. Структура производственного процесса, характеристика основных элементов.
32. Длительность производственного цикла.
33. Организационный план, его сущность, основные задачи и содержание.
34. Организационная структура фирмы, содержание основных элементов.
35. Виды и характеристика организационных структур управления фирмы.
36. Классификация организационных структур, их характеристики.
37. Финансовый план, его структура и характеристика.
38. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
39. Инвестиционный план (проект).
40. Технологические циклы развития, их характеристика и особенности.
41. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
42. Производственная система и ее основные ресурсы.
43. Основные позиции плана производства.
44. Планирование загрузки производственных мощностей.
45. Основные факторы, определяющие величину производственной мощности.
46. Показатели использования производственной мощности.
47. Профиль производственной мощности, порядок ее построения и анализа.
48. Сущность материально-технического обеспечения фирмы.
49. Формы снабжения предприятий материально-техническими ресурсами.
50. Сущность и назначение производственных ресурсов, их планирование.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика курсовых работ

1. Бизнес-план и его информационное обеспечение;
2. Бизнес-план и задачи его разработки;
3. Бизнес-план и методы его продвижения на рынок;
4. Бизнес-план и учет конкурентных преимуществ субъектов хозяйствования при его разработке;
5. Бизнес-план как инструмент управления;
6. Бизнес-план, методика его разработки и контроль исполнения;
7. Бизнес-план, показатели определяющие критерии его эффективности;
8. Бизнес-планирование на предприятии и его основные предпосылки;
9. Значение бизнес-плана в системе внутрифирменного планирования;
10. Мировой опыт бизнес-планирования;
11. Назначение плана маркетинга. Какие задачи отражает маркетинговый раздел бизнес-плана;
12. Обоснование плана технического развития предприятия;
13. Описание отрасли, предприятия и продукции в составе бизнесплана;
14. Организационный план в составе бизнес-плана;
15. Основные потребители бизнес-плана и их требования к его содержанию;
16. Особенности разработки бизнес-планов инвестиционных проектов;
17. Оценка инвестиций при разработке бизнес-плана;
18. Оценка инвестиционной привлекательности бизнеса;
19. Оценка конкурентов и выбор конкурентной стратегии при разработке бизнес-плана;
20. План производства в составе бизнес-плана;
21. Планирование затрат на производство и реализацию продукции при составлении бизнес-плана;
22. Планирование предпринимательского риска в бизнес-плане;
23. Разработка и обоснование бизнес-плана переработки и сбыта отдельных видов продукции животноводства (молока, мяса и др.);
24. Разработка и обоснование бизнес-плана по развитию предприятия;
25. Разработка и обоснование бизнес-плана предоставления услуг по ландшафтному дизайну.
26. Разработка и обоснование бизнес-плана производства и реализации продукции птицеводства (перепела, страусы, цесарки, гуси, индюки, утки);

28. Разработка и обоснование бизнес-плана производства и сбыта шампиньонов;
29. Реализация бизнес-плана на предприятии;
30. Резюме бизнес-плана, требования к его составлению;
31. Состав основных разделов бизнес-плана;
32. Стратегия маркетинга в бизнес-плане;
33. Структура бизнес-плана инвестиционного проекта;
34. Управление реализацией бизнес-плана;
35. Управление рисками при разработке бизнес-планов;
36. Финансовое планирование при разработке бизнес-плана;
37. Финансовый план в составе бизнес-плана;
38. Этапы бизнес-планирования, модификации бизнес-планов;

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Бизнес-планирование" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Бизнес-планирование" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, письменный опрос, доклад, тесты, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ