

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 15.05.2026 17:05:05
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА решением Ученого совета Президентской Академии от _____ № _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки	<i>40.04.01 Юриспруденция</i>
Направленность (профиль) (наименование образовательной программы)	<i>Юриспруденция</i>
Профессиональные треки	<i>Не включены в программу</i>
Уровень образования	<i>Магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Заочная</i>
Год набора	<i>2026</i>
Год начала реализации образовательной программы	<i>2023</i>
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	<i>Факультет юриспруденции и социальных технологий, кафедра гражданского и предпринимательского права</i>
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)	
ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утверждён приказом от 25 ноября 2020 года №1451.	
Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	
Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 885 «О практической подготовке обучающихся»	
Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 882 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (указывается в случае сетевой формы реализации программы)

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Форма обучения	Срок освоения образовательной программы	Объем образовательной программы (з.е.)	Язык (языки) реализации образовательной программы	Использование ЭО, ДОТ
очная	2 года	120	Русский	без применения ЭО, ДОТ
Сетевая форма реализации		не применяется		
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ				
Область/области и (или) сфера/сферы профессиональной деятельности выпускников		09. Юриспруденция		
Тип (ы) задач профессиональной деятельности выпускников		Правоприменительный		
Профессиональный стандарт (стандарты), соответствующий профессиональной деятельности выпускников (при наличии)		09.002 СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ		
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
<p>Универсальные и общепрофессиональные компетенции (далее соответственно - УК и ОПК), установленные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) и индикаторы их достижения, соотношенные с планируемыми результатами обучения по дисциплинам (модулям), иному компоненту, в том числе, практике (далее - образовательные результаты), представлены в Приложении 1.</p> <p>Профессиональные компетенции (далее - ПК) и индикаторы их достижения, соотношенные с образовательными результатами, разработаны на основе: результатов обобщения отечественного и зарубежного опыта, форсайт-анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения форсайт-сессий с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p> <p>Профессиональные компетенции, перечень обобщённых трудовых функций (далее - ОТФ) и трудовых функций (далее - ТФ), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе, результаты форсайт-анализа представлены в Приложении 1.</p>				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4.1. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
Планируемые результаты освоения образовательной программы (Приложение 1)	
Учебный план (Приложение 2)	
Календарный учебный график (Приложение 3)	
Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее - РПД) (Приложение 4)	
Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (далее - ОМ) (Приложение 5)	
Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации по практикам (далее - РПП) (Приложение 6)	
Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - РП ГИА), включая оценочные материалы для государственных аттестационных испытаний (Приложение 7)	
Методические и иные материалы (рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), стартапов, выпускных квалификационных работ и др.) (Приложение 8)	
Рабочая программа воспитания (далее - РПВ) и Календарный план воспитательной работы (далее - КПВР) (Приложение 9.1 и Приложение 9.2)	
Информация о персональном составе педагогических работников по образовательной программе (далее - Кадровое обеспечение) (Приложение 10)	
4.2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Структура образовательной программы магистратуры	Объем ОП и ее частей (з.е.) в соответствии с учебным планом
Блок 1. Дисциплины (модули)	84
<i>Обязательная часть</i>	28
ЯДРО	28
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	56
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БАЗИС	54
<i>Элективы 1 уровня</i>	2
<i>Элективы 2 уровня</i>	2
Блок 2. Практика	30
<i>Обязательная часть</i>	12
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	18
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	6
<i>Обязательная часть</i>	6
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы магистратуры	120
Факультативные дисциплины	4
Обязательная часть без учета объема ГИА составляет 33,3% от общего объема образовательной программы	
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по образовательной программе составляет 14,68%	
4.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	
Освоение дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС. Формы текущего контроля успеваемости отражены в РПД и РПП.	

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации определены учебным планом (Приложение 2) и отражены в РП ГИА (Приложение 7).

4.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы — это совокупность форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания, направленных на повышение качества образовательного процесса и достижение прогнозируемого образовательного результата:

- Информационно-коммуникационные и цифровые технологии
- Интерактивные технологии (групповые технологии обучения)
- Технология развития критического мышления
- Здоровьесберегающие технологии
- Технология интегрированного обучения
- Технология проблемного обучения
- Технология проектных мастерских
- Кейс-технологии
- ПОПС-формула

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Донецкий филиал РАНХиГС располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

В Донецком филиале РАНХиГС сформирована электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), отвечающая требованиям п. 4.2.2 ФГОС ВО. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Донецкого филиала РАНХиГС, так и за ее пределами.

5.2. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами (указывается в РПД).

Донецкий филиал РАНХиГС обеспечен необходимым комплектом специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого указан в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы составляет 100% и представлена в виде: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, рабочей программы ГИА, оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации, методических материалов для практических (семинарских), самостоятельной работы обучающихся, а также учебников, учебных пособий, основной и дополнительной учебно-методической и научной литературы, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), перечень которых обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, используемыми в образовательном процессе, из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждому обучающемуся по образовательной программе обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС) – ЮРАЙТ, ЗНАНИУМ, ЛАНЬ – из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Донецкого филиала РАНХиГС, так и за ее пределами.

Актуализация учебно-методического обеспечения осуществляется с учетом развития науки, техники, образования, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Донецкого филиала РАНХиГС, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Кадровое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям п. 4.4 ФГОС ВО.

Персональный состав по образовательной программе представлен на официальном сайте Донецкого филиала РАНХиГС в подразделе «Педагогический состав» раздела «Сведения об образовательной организации» по утвержденной форме (Приложение 10) и регулярно обновляется.

5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Минобрнауки РФ.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) по их личному заявлению образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану данной категории обучающихся срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Материально-техническое обеспечение для организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает оснащение учебных аудиторий техническими средствами обучения

в соответствии с нозологией данной категории обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества, а также системы внешней оценки качества.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе проводятся:

оценка образовательной среды, методических материалов, кадрового обеспечения, контроль и оценка качества промежуточных и итоговых результатов освоения обучающимися образовательной программы,

анкетирование обучающихся для получения обратной связи об уровне удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей,

анкетирование педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы,

оценка уровня удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, а также иных физических и (или) юридических лиц качеством образования и компетенциями выпускников.

Результаты анкетирования публикуются на официальном сайте Донецкого филиала РАНХиГС в рамках ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование устойчивой системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Основным средством достижения обозначенного приоритета для Донецкого филиала РАНХиГС является воспитательная работа - деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Комплекс ключевых характеристик воспитательной работы в рамках реализуемой образовательной программы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) представлен в Рабочей программе воспитания (Приложение 9.1). Календарный план воспитательной работы (Приложение 9.2) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются Донецким филиалом РАНХиГС и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Приложение 1
к образовательной программе

Планируемые результаты
освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры
по направлению подготовки_40.04.01 Юриспруденция
Наименование образовательной программы «Юриспруденция»

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

<i>Основание (ФГОС ВО/ОС ВО)</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))</i>	<i>Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата</i>
ФГОС ВО № 1451 от 25.11.2020	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.1. 3-1. Знает философско-правовую проблематику и методологию анализа проблемных ситуаций УК-1.1. У-1. Умеет применять знания философии права к решению конкретных проблем научного исследования; использовать методы научного и философского познания к решению практических задач	Философия права Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.2. 3-2. Знает методы критического анализа научных работ; системного подхода к анализу научных проблем; методы междисциплинарного исследования УК-1.2. У-2. Умеет собирать, обрабатывать и анализировать	Философия права Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

			информацию; применять основные методы научного познания	
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	УК-1.3. 3-3. Знает: методы и средства познания, понятия и термины философии права; основные тенденции развития в современном социокультурном контексте, интегративные тенденции в современном мире УК-1.3. У-3. Умеет: выделять главное, существенное при анализе рисков возникновения проблемной ситуации, выдвигать гипотезы для их решения	Философия права Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	УК-2.1. 3-1. Знает основные типы правовых проблем, выступающих объектом научного исследования: пробелы в праве, коллизии норм, неэффективность правового регулирования, - и методологические подходы к их идентификации. УК-2.1. 3-2. Знает структуру научной проблемы правового исследования: соотношение актуальности, теоретической и практической значимости, объекта и предмета исследования. УК-2.1. У-1. Умеет формулировать научную и практическую проблему правового исследования, обосновывая её связь с целью	Методология правовых исследований Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

			проекта и релевантными источниками права.	
		УК-2.2. Определяет и оценивает ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения	<p>УК-2.2. 3-3. Знает виды ресурсов правового исследования (нормативные, доктринальные, эмпирические, временные) и критерии оценки их достаточности для достижения целей проекта.</p> <p>УК-2.2. 3-4. Знает типичные ограничения правовых исследований: закрытость правоприменительной практики, дискуссионность доктрины, изменчивость законодательства, — и способы их учёта при планировании.</p> <p>УК-2.2. У-2. Умеет проводить качественный и количественный анализ источниковой базы исследования, оценивая её репрезентативность и выявляя существующие пробелы.</p>	<p>Методология правовых исследований</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
		УК-2.3. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.3. 3-5. Знает систему методов правовых исследований (формально-юридический, сравнительно-правовой, историко-правовой, социолого-правовой и др.) и критерии их выбора в зависимости от характера решаемых задач.</p> <p>УК-2.3. 3-6. Знает требования действующего законодательства, регулирующего организацию и проведение научных и прикладных правовых</p>	<p>Методология правовых исследований</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>

			исследований, включая ограничения, обусловленные нормами об охране персональных данных и государственной тайне. УК-2.3. У-3. Умеет обосновывать выбор методологии исследования применительно к конкретной правовой задаче с учётом доступных ресурсов, нормативных рамок и временных ограничений проекта.	
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	УК-3.1 У-1 Использовать теоретические знания для определения своей роли в команде с целью достижения поставленной цели УК-3.1 У-2 Определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
		УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	УК-3.2. 3-1. Знает принципы и инструменты профессиональной коммуникации в юридической команде, включая форматы передачи правовой информации, совместного анализа ситуаций и распределения задач. УК-3.2. У-1. Умеет эффективно обмениваться юридически значимой информацией с членами проектной группы, аргументированно представлять результаты правового анализа и воспринимать экспертные	Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

			позиции коллег.		
		УК-3.3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия		УК-3.3. 3-1. Знает основы организации командной работы в юридических проектах: принципы распределения ролей, методы координации участников и механизмы разрешения разногласий в профессиональной среде. УК-3.3. У-1. Умеет организовывать и координировать работу юридической проектной группы: распределять задачи с учётом компетенций участников, обеспечивать соблюдение сроков и согласованность результатов.	Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие профессиональной академической среде на русском языке	и	УК-4.1 3.1. Знает способы установления и поддержания профессиональных контактов;	Иностраный язык делового и профессионального общения Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
в			УК-4.1 У.1. Умеет общаться на иностранном языке общения с учетом ситуации общения		
и		УК-4.1 У-1 Организует коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	и	Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	
		УК-4.2. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие профессиональной академической среде на	и	УК-4.2 3.1. Знает способы взаимодействия с партнерами и обмена информацией на иностранном языке; терминологию, на основе которой осуществляется	Иностраный язык делового и профессионального общения Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

		иностранном языке	взаимодействие партнеров. УК-4.2 У.1. Умеет общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения с учетом регистра общения с использованием современных технологий.	
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.	УК-5.1. Демонстрирует способность распознавать, интерпретировать и правильно реагировать на разнообразие культурных кодов в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.3-1: Знает сущность, разнообразие и исторические типы культур, их соотношение, взаимосвязь и взаимодействие; УК-5.1.У-1: Умеет внедрять принципы недискриминационного взаимодействия, ориентироваться в мире человеческих отношений в сфере профессиональной деятельности с позиций гуманизма и толерантности	Разнообразие культур и история межкультурного взаимодействия Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
		УК-5.2. Организует межкультурное взаимодействие на основе уважения и понимания культурных различий	УК-5.2. 3-1: Знает базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2. У-1: Умеет обеспечивать взаимопонимание и взаимодействие между представителями различных культур и общаться в мире культурного многообразия; ориентироваться в современных тенденциях межкультурного взаимодействия	Разнообразие культур и история межкультурного взаимодействия Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
УК-6. Способен определять	УК-6.1. Определяет стимулы,	УК-6.1. 3-7. Знает основные	Методология правовых	

	и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	<p>модели профессионального развития юриста-исследователя и критерии оценки компетентности в сфере правовых исследований, принятые в научном и экспертном сообществе.</p> <p>УК-6.1. 3-8. Знает принципы формирования исследовательской идентичности и роль методологической культуры в построении профессиональной репутации в правовой науке и практике.</p> <p>УК-6.1. У-4. Умеет соотносить личные профессиональные приоритеты с актуальными направлениями развития правовой науки, определяя траекторию карьерного роста в сфере правовых исследований.</p>	<p>исследований</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
		УК-6.2. Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач	<p>УК-6.2. 3-9. Знает методы планирования научно-исследовательской деятельности (декомпозиция задач, тайм-менеджмент в проектной работе, ведение исследовательского дневника) и инструменты мониторинга собственного прогресса.</p> <p>УК-6.2. 3-10. Знает современные источники профессионального саморазвития в области методологии права: ведущие отечественные и зарубежные журналы, базы данных правовой</p>	<p>Методология правовых исследований</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>

			<p>литературы, академические мероприятия.</p> <p>УК-6.2. У-5. Умеет самостоятельно выстраивать план профессионального развития в сфере методологии правовых исследований, определяя приоритетные компетенции для освоения.</p>	
	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики	ОПК-1.1 З-1 Знает профессиональную юридическую лексику, формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности, выраженные средствами логического языка, систему ключевых элементов и разновидностей аргументации, а также правила построения и воспроизведения устной и письменной речи.	Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
			<p>ОПК-1.1 У-1 Квалифицированно анализировать нестандартные ситуации в правоприменительной практике</p> <p>ОПК-1.1 У-2 Квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач</p> <p>ОПК-1.1 У-3 Квалифицированно предлагать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций</p>	Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении Ознакомительная практика Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

		ОПК-1.2. Аргументирует правовую позицию по делу в состязательных процессах	ОПК-1.2 З-1 Знание: характер правоотношений, критерии соответствия применённых норм материального и процессуального права, а также основные закономерности формирования, функционирования и развития права и исторические этапы его эволюции	Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
			ОПК-1.2 У-1 Логично, аргументированно и юридически грамотно излагать факты и обстоятельства правовой позиции по делу с помощью корректного применения юридической лексики ОПК-1.2 У-2 Подбирать правовые аргументы применительно к конкретной фактуре дела и/или иной правовой ситуации, составлять юридический документ или текст выступления, удовлетворяющий требованию мотивированности, приводить контраргументы, опровергающие доводы и суждения противоположной стороны в судебном процессе или ином виде юридической деятельности	Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении Ознакомительная практика Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить	ОПК-2.1 Осуществляет экспертные юридические заключения	ОПК-2.1 З-1 Знает стиль, язык, логику, структуру нормативного правового акта;	Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

	экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов		<p>ОПК-2.1 3-3 Знает принципы и функции правовой экспертизы; ОПК-2.1 3-5 Знает предмет, субъектов и уровни правовой экспертизы; ОПК-2.1 3-6 Знает порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов; ОПК-2.1 У-1 Умеет анализировать тексты нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; ОПК-2.1 У-3 Умеет анализировать тексты нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; -аргументировать свою позицию по выявленным недостаткам исследуемого акта; ОПК-2.1 У-5 Умеет готовить заключения на нормативные правовые акты по итогам проведенной экспертизы</p>	квалификационной работы.
	ОПК 2.2 Демонстрирует готовность самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2 3-1 Знает понимание структуры и функций правовых актов; ОПК-2.2 3-1 Знает иерархию нормативных актов (конституция, законы, подзаконные акты и т.д.); ОПК-2.2 3-3	Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	

			<p>Знает методы и подходы к проведению правовой экспертизы; ОПК-2.2 3-6</p> <p>Знает принципы правоприменения и интерпретации норм. ОПК-2.2 У-1</p> <p>Умеет идентифицировать и анализировать ключевые положения нормативных актов; ОПК-2.2 У-3</p> <p>Умеет самостоятельно проводить экспертизу нормативных актов на предмет их соответствия законодательству; ОПК-9.2 У-4</p> <p>Умеет анализировать правовые акты с точки зрения их правовой силы и практической значимости; ОПК-9.2 У-6</p> <p>Умеет составлять обоснованные заключения по результатам экспертизы.</p>	
	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. профессионально Готов уяснить смысл нормы прав	ОПК-3.1 У-1 Определять комплекс способов, необходимых для уяснения смысла нормы права ОПК-3.1 У-2 Выявлять пробелы в праве или коллизии норм права	Стратегии и тактики правового дискурса Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
		ОПК-3.2. Устанавливает логическое построение нормы права, взаимосвязи нормы	ОПК-3.2 У-1 Правильно интерпретировать законы, применять их на практике и	Стратегии и тактики правового дискурса Ознакомительная практика

		права с другими правовыми нормами, целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась	обеспечивать системность правового регулирования ОПК-3.2 У-2 Профессионально разьяснять нормы прав	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Готов логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в профессиональной деятельности		ОПК-4.1. 3-1 Знание: системы хранения информации, требования; информационной безопасности, включая защиту; государственной тайны. ОПК-4.1. У-1 Умение: использовать информационные системы и анализировать возникающие при этом опасности и угрозы. Владение: навыками соблюдения основных; требований информационной безопасности, в том числе; защиты государственной тайны.	Стратегии и тактики правового дискурса Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
			ОПК-4.1 У-1 Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в профессиональной деятельности ОПК-4.1 У-2 Правильно оформлять результаты мышления, выстраивать текст с чёткой логической структурой, подбирать аргументы, соответствующие теме, и излагать мысли понятно для аудитории	Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

		<p>ОПК-4.2. Демонстрирует готовность аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.2. 3-1 Знание: системы хранения информации, требования; информационной безопасности, включая защиту; государственной тайны. ОПК-4.2. У-1 Умение: использовать информационные системы и анализировать возникающие при этом опасности и угрозы. Владение: навыками соблюдения основных; требований информационной безопасности, в том числе; защиты государственной тайны.</p>	<p>Стратегии и тактики правового дискурса Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
			<p>ОПК-4.2 У-1 Подбирать правовые аргументы применительно к конкретной фактуре дела или правовой ситуации ОПК-4.2 У-2 Составлять юридический документ или текст выступления, удовлетворяющий требованию мотивированности ОПК-4.2 У-3 Приводить контраргументы, опровергающие доводы и суждения противоположной стороны в судебном процессе или ином виде юридической деятельности</p>	<p>Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
	<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)</p>	<p>ОПК-5.1. Составляет юридические документы</p>	<p>ОПК-5.1. 3-1. Знает требования к структуре, содержанию и оформлению основных видов юридических документов (договоров, исковых заявлений, правовых заключений,</p>	<p>Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>

	правовых актов		<p>процессуальных актов), а также правила юридической техники. ОПК-5.1. У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы различных видов в соответствии с нормами действующего законодательства, требованиями юридической техники и практическими потребностями конкретной правовой ситуации.</p>	
		<p>ОПК-5.2. Готов самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.2. 3-1. Знает порядок и стадии правотворческого процесса, требования к структуре и содержанию проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, а также правила законодательной техники. ОПК-5.2. У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативных и индивидуальных правовых актов с соблюдением установленных требований к форме, структуре и содержанию, обосновывая принятые нормотворческие решения.</p>	<p>Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
	<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1. Определяет принципы этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; способы популяризации соблюдения этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения в</p>	<p>ОПК-6.1. 3-1. Знает принципы профессиональной этики юриста и антикоррупционные стандарты служебного поведения, их правовую основу. ОПК-6.1. 3-2. Знает нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции и способы</p>	<p>Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>

		<p>деятельности юриста</p>	<p>популяризации антикоррупционных стандартов. ОПК-6.1. У-1. Умеет разъяснять и популяризировать антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной деятельности юриста. ОПК-6.1. У-2. Умеет применять принципы профессиональной этики при оценке ситуаций, связанных с соблюдением антикоррупционных требований.</p>	
		<p>ОПК-6.2. Выявляет признаки коррупционного правонарушения, применять меры по их пресечению, выявлению причин и условий совершения коррупционных правонарушений и разработку мер, направленных на недопущение их совершения</p>	<p>ОПК-6.2. 3-1. Знает понятие, признаки и виды коррупционных правонарушений и преступлений, а также понятие «конфликт интересов», порядок его урегулирования и ответственность за непринятие мер. ОПК-6.2. 3-2. Знает причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, и правовые механизмы их профилактики и пресечения. ОПК-6.2. У-1. Умеет выявлять признаки коррупционного правонарушения, анализировать коррупционные риски в деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации. ОПК-6.2. У-2. Умеет применять методики проведения антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>

			и проверок достоверности сведений о доходах в целях пресечения коррупционных правонарушений.	
	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Определяет необходимую юридически значимую информацию, источники и способы ее получения; использовать информационно-аналитические системы для получения юридически значимой информации	<p>ОПК-7.1 3-1 Знает понятия и категории юридически значимой информации; ОПК-7.1 3-3 Знает нормы и стандарты, регулирующие использование такой информации; ОПК-7.1 3-5 Знает о различных источниках, включая: -официальные правовые базы данных; -нормативные акты и законы; -судебные решения и практику; ОПК-7.1 3-5 Знает о существующих системах и их функционале (например, системы для поиска правовой информации, аналитические платформы). ОПК-7.1 У-1 Умеет эффективно использовать информационно-аналитические системы для поиска и получения юридически значимой информации; ОПК-7.1 У-3 Умеет анализировать и интерпретировать полученные</p>	Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

			<p>данные, делать выводы и рекомендации на основе анализа; ОПК-7.1 У-5 Умеет работать с юридическими документами, включая их составление, редактирование и проверку на соответствие требованиям; ОПК-7.1 У-6 Умеет четко и доступно представлять результаты анализа и выводы, как в устной, так и в письменной форме.</p>	
			<p>ОПК-7.1 У-1 Применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.1 У-2 Применять источники и способы получения информации</p>	<p>Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
		<p>ОПК-7.2. Осуществляет информационную поддержку профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества; соблюдать требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; подготавливать</p>	<p>ОПК-7.2 З-1 Знает роль информационной поддержки в профессиональной деятельности и сотрудничестве; ОПК-7.2 З-1 Знает методы и инструменты, используемых для информационной поддержки; ОПК-7.2 З-3 Знает о принципах и требованиях информационной безопасности. Знание стандартов и</p>	<p>Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>

		<p>юридические документы посредством цифровых технологий.</p>	<p>нормативных актов, регулирующих информационную безопасность в юридической сфере; ОПК-9.2 З-6 Знает современные цифровые технологии, используемые для подготовки юридических документов (например, текстовые редакторы, системы управления документами). ОПК-7.2 У-1 Умеет предоставлять необходимую информацию и ресурсы для поддержки профессиональной деятельности и сотрудничества; ОПК-7.2 У-3 Умеет использовать цифровые технологии для создания и редактирования документов; ОПК-7.2 У-4 Умеет применять меры по обеспечению информационной безопасности при работе с данными и использованием информационных технологий; ОПК-7.2 У-5 Умеет использовать цифровые технологии для создания, редактирования и оформления юридических документов, соблюдая все необходимые юридические нормы и стандарты; ОПК-7.2 У-6</p>	
--	--	---	--	--

			<p>Умеет эффективно использовать информационные системы для хранения и обработки данных, а также для обеспечения их безопасности.</p>	
			<p>ОПК-7.2 У-1 Использовать методы и инструменты управления процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации для принятия юридических решений на основе стандартов правомерного поведения в информационной и цифровой среде</p>	<p>Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>

Таблица 2

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта / Реквизиты форсайт-сессии	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Код и наименование образовательного результата (Знает, Умеет)	Дисциплины (модули), практики, направленные на достижение образовательного результата
Правоприменительный	09 Юриспруденция	Протокол форсайт-сессии 27.02.2026 г.	-	ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1. Готов к комплексному анализу нормативно-правовой базы и оценке правовых рисков	<p>ПК-1.1. 3-1. Знает: основные нормативно-правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности (федеральные законы, постановления правительства, ведомственные акты и т.д.);</p> <p>ПК-1.1. 3-2. Знает: методы идентификации и классификации правовых рисков;</p> <p>ПК-1.1. 3-3. Знает: принципы комплексного анализа юридических документов и оценки их влияния на деятельность</p>	<p>Проблемы современного правопонимания</p> <p>Актуальные проблемы теории государства и права</p> <p>Актуальные проблемы конституционного права</p> <p>Современные проблемы муниципального права</p> <p>Актуальные проблемы уголовного права и процесса</p> <p>Актуальные проблемы гражданского права и процесса</p> <p>Актуальные проблемы нотариальной деятельности</p> <p>Правовые основы противодействия</p>

						<p>организации. ПК-1.1. У-1. Умеет: проводить поиск и отбор релевантных нормативных актов в справочно правовых системах (КонсультантПлюс, Гарант и др.); ПК-1.1. У-2. Умеет: анализировать тексты нормативно правовых актов на предмет противоречий, пробелов и неоднозначных формулировок; ПК-1.1. У-3. Умеет: составлять аналитические записки и отчёты с выводами и рекомендациями по минимизации правовых рисков. навыками работы с электронными базами нормативно правовых актов и инструментами поиска;</p>	<p>экстремизму и терроризму Организационно- управленческая деятельность юриста Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Институт главы государства: сравнительно-правовой анализ Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

					<p>ПК–1.1 У–1 Иметь понимание структуры законодательства, методов анализа правовых актов</p> <p>ПК–1.1 У–2 Выявлять противоречия и риски, а также навыки работы с актуальными источниками информации</p>	<p>Правоприменительная практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
				<p>ПК-1.2. Демонстрирует способность к применению норм права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.2. Знает основные типы правовых проблем, выступающих объектом научного исследования: пробелы в праве, коллизии норм, неэффективность правового регулирования, и методологические подходы к их идентификации.</p> <p>ПК-1.2. Знает структуру научной проблемы правового исследования: соотношение актуальности, теоретической и практической значимости, объекта и предмета исследования.</p> <p>ПК-1.2. Умеет формулировать научную и практическую проблему правового исследования, обосновывая её связь с целью проекта и</p>	<p>Проблемы современного правопонимания</p> <p>Актуальные проблемы теории государства и права</p> <p>Актуальные проблемы конституционного права</p> <p>Современные проблемы муниципального права</p> <p>Актуальные проблемы уголовного права и процесса</p> <p>Актуальные проблемы гражданского права и процесса</p> <p>Актуальные проблемы нотариальной деятельности</p> <p>Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму</p> <p>Организационно-управленческая деятельность юриста</p> <p>Правовое регулирование</p>

						<p>релевантными источниками права.</p>	<p>государственной службы в Российской Федерации Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Правовое регулирование договорных правоотношений</p>
						<p>ПК–1.2 У–1 Защищать права и законные интересы клиента путём грамотного применения норм процессуального права ПК–1.2 У–2 Обеспечивать соответствие деятельности организации требованиям действующего законодательства</p>	<p>Правоприменительная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>

				<p>ПК-2. Способен представлять интересы организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел</p>	<p>ПК-2.1. Готов к подготовке и процессуальному сопровождению судебных и арбитражных дел</p>	<p>ПК-2.1. 3-1. Знает нормативно-правовую базу судопроизводства и арбитражного процесса; ПК-2.1. 3-2. Знает досудебный порядок урегулирования споров и подготовку процессуальных документов; ПК-2.1. 3-3. Знает порядок сбора доказательств, доказывания и стадии судебного процесса. ПК-2.1. У-1. Умеет определять порядок действий и выбор правовой позиции; ПК-2.1. У-2. Умеет составлять процессуальные документы; ПК-2.1. У-3. Умеет принимать участие в судебных заседаниях и представлении интересов.</p>	<p>Юридическая ответственность в области защиты информации Правовое регулирование корпоративных правоотношений в РФ Актуальные проблемы корпоративного права Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
--	--	--	--	---	--	---	---

						<p>ПК–2.1 У–1 Подготавливать материалы для судебных и арбитражных дел</p> <p>ПК–2.1 У–2 Осуществлять процессуальное сопровождение судебных и арбитражных дел на всех стадиях</p> <p>ПК–2.1 У–3 Комплектовать и оформлять материалы дела в соответствии с процессуальными требованиями</p>	<p>Правоприменительная практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
				<p>ПК-2.2. Демонстрирует готовность к организации и реализации мероприятий по правовому сопровождению и комплаенсу</p>	<p>ПК-2.2. 3-1. Знает нормативно-правовую базу комплаенс-контроля и правового сопровождения;</p> <p>ПК-2.2. 3-2. Знает методологию оценки и управления комплаенс-рисками;</p> <p>ПК-2.2. 3-3. Знает процедуры due diligence, внутренних расследований и взаимодействия с регуляторами.</p> <p>ПК-2.2. У-1. Умеет разрабатывать и внедрять</p>	<p>Юридическая ответственность в области защиты информации</p> <p>Правовое сопровождение взаимодействия бизнеса и органов государственной власти</p> <p>Правовое регулирование корпоративных правоотношений в РФ</p> <p>Актуальные проблемы корпоративного права</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной</p>	

					<p>локальные нормативные акты по комплаенсу; ПК-2.2. У-2. Умеет проводить комплаенс-аудит и мониторинг; ПК-2.2. У-3. Умеет обучать сотрудников и проводить консультирование.</p>	<p>работы.</p>
					<p>ПК-2.2 У-1 Организовывать мероприятия по правовому сопровождению деятельности организации ПК-2.2 У-2 Реализовывать меры по обеспечению комплаенса в соответствии с требованиями законодательства</p>	<p>Правоприменительная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
				<p>ПК-2.3. Осуществляет представление интересов организации и разрешение правовых споров, в том числе в судебном и внесудебном порядке</p>	<p>ПК-2.3. 3-1. Знает правовые основы представительства и досудебного урегулирования споров; ПК-2.3. 3-2. Знает процессуальные особенности рассмотрения споров с участием организаций; ПК-2.3. 3-3. Знает внесудебные способы разрешения споров и</p>	<p>Юридическая ответственность в области защиты информации Правовое сопровождение взаимодействия бизнеса и органов государственной власти Правовое регулирование корпоративных правоотношений в РФ Актуальные проблемы корпоративного права</p>

						альтернативные процедуры. ПК-2.3. У-1. Умеет составлять и предъявлять претензий, исковые заявления и отзывы; ПК-2.3. У-2. Умеет принимать участие в судебных заседаниях и представление интересов организации; ПК-2.3. У-3. Умеет разрабатывать стратегии разрешения спора и выбор внесудебной процедуры.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
						ПК-2.3 У-1 Разрешать правовые споры во внесудебном порядке (претензионный порядок, переговоры, медиация) ПК-2.3 У-2 Инициировать и сопровождать разрешение правовых споров в судебном порядке	Правоприменительная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
Правоприменительный	09 Юриспруденция	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»	В/01.7Выявление и устранение признаков нарушения требований	ПК-3. Выявление и устранение признаков нарушения требований	ПК-3.1. Анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям	ПК-3.1. 3-1. Знает положения Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и смежных нормативных актов, включая	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности и защита конкуренции Государственно-

		<p>утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 сентября 2021 года №637н. Документ вступил в силу 1 марта 2022 года и действует до 1 марта 2028 года.</p>	<p>антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>регулирование естественных монополий. ПК-3.1. У-1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для выявления признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.1. У-2. Умеет анализировать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях. ПК-3.1. У-3. Умеет оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, Пользоваться справочно-</p>	<p>правовое регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
--	--	---	---	---	---	---	---

						правовыми системами	
						<p>ПК-3.1 У-1 Анализировать документы организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.1 У-2 Выявлять потенциальные нарушения антимонопольных требований в деловой документации</p>	<p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
					ПК-3.2. Анализ состояния конкуренции на товарных рынках	<p>ПК-3.2. 3-1. Знает Порядок проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках;</p> <p>ПК-3.2. 3-2. Знает Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков антимонопольных органов);</p> <p>ПК-3.2. 3-3. Знает Основы маркетинга, злоупотребления доминирующим положением на товарном</p>	<p>Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности и защита конкуренции</p> <p>Правовое сопровождение взаимодействия бизнеса и органов государственной власти</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Актуальные проблемы конкурентного права</p>

						<p>рынке, картели в конкурентном праве ПК-3.2. У-1. Умеет применять правовые нормы, регулирующие конкуренцию на товарных рынках, к анализу конкретных ситуаций; ПК-3.2. У-2. Умеет анализировать состояние конкуренции на товарных рынках; ПК-3.2. У-3. Умеет выявлять признаки нарушения антимонопольного законодательства (картельный сговор, злоупотребление доминирующим положением и др.) и готовить мотивированные заключения.</p>	
						<p>ПК-3.2 У-1 Анализировать поведение хозяйствующих субъектов с точки зрения антимонопольных требований</p>	<p>Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>

					<p>ПК-3.3. Анализ и обобщение антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения</p>	<p>ПК-3.3. 3-1. Знает разъяснения Президиума ФАС России и постановления Пленума Верховного Суда РФ по вопросам антимонопольного права. ПК-3.3. 3-2. Знает законодательство РФ. ПК-3.3. У-5. Умеет работать с правовыми базами данных и реестрами решений ФАС для мониторинга правоприменения. ПК-3.3. У-6. Умеет Анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p>	<p>Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности и защита конкуренции Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

					<p>ПК-3.3 У-1 Проводить сравнительный анализ норм антимонопольного законодательства и их трактовки в правоприменительной практике</p> <p>ПК-3.3 У-2 Отслеживать изменения в антимонопольном законодательстве и их влияние на деятельность организации</p>	<p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
				<p>ПК-3.4. Консультирование по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.4. 3-4. Знает принципы построения и внедрения системы антимонопольного комплаенса организации.</p> <p>ПК-3.4. У-7. Умеет консультировать работников по правилам взаимодействия с конкурентами и контрагентами в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства.</p> <p>ПК-3.4. У-8. Умеет проводить внутренние обучающие мероприятия по антимонопольной тематике.</p>	<p>Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности и защита конкуренции</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>

					<p>ПК-3.4 У-1 Проводить устные консультации для подразделений организации по вопросам заключения договоров, проведения закупок, взаимодействия с контрагентами</p> <p>ПК-3.4 У-2 Объяснять требования к антимонопольному комплаенсу и порядок его внедрения в организации</p>	<p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
				<p>ПК-3.5. Выявление признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.5. 3-5. Знает признаки картельных и «вертикальных» соглашений, злоупотребления доминирующим положением и недобросовестной конкуренции.</p> <p>ПК-3.5. У-1. Умеет Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными</p>	<p>Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности и защита конкуренции</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>

						<p>негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> <p>ПК-3.5. У-2. Умеет</p> <p>Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	
						<p>ПК-3.5 У-1</p> <p>Анализировать внутренние регламенты и локальные акты организации на соответствие антимонопольным требованиям</p> <p>ПК-3.5 У-2 Готовить заключения о наличии/отсутствии признаков нарушений антимонопольного законодательства.</p> <p>ПК-3.5 У-3</p> <p>Консультировать подразделения по вопросам минимизации антимонопольных рисков</p>	<p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
					ПК-3.6. Подготовка	ПК-3.6. 3-6. Знает требования к содержанию	Антимонопольное регулирование

					<p>заключений (отчетов) о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>и оформлению отчетов о функционировании системы антимонопольного комплаенса. ПК-3.6. У-10. Умеет давать правовую оценку бизнес-процессам организации и формулировать обоснованное экспертное заключение. ПК-3.6. У-11. Умеет Составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции.</p>	<p>предпринимательской деятельности и защита конкуренции Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
					<p>ПК-3.6 У-1 Готовить заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации. ПК-3.6 У-2 Фиксировать выявленные несоответствия и формулировать рекомендации по их</p>	<p>Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>

						устранению	
					ПК-3.7. Подготовка документов о выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-3.7. 3-7. Знает порядок и сроки подачи заявлений в ФАС России, а также административную ответственность за нарушение антимонопольного законодательства (КоАП РФ). ПК-3.7. У-12. Умеет составлять акты служебных расследований и проекты обращений в антимонопольный орган.	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности и защита конкуренции Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
						ПК-3.7 У-1 Готовить документы о выявленных признаках нарушений антимонопольного законодательства РФ ПК-3.7 У-2 Фиксировать выявленные нарушения в виде служебных записок и отчетов	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
					ПК-3.8. Разработка предложений по устранению признаков нарушения	ПК-3.8. 3-8. Знает правовые механизмы минимизации последствий нарушений антимонопольного законодательства. ПК-3.8. У-13. Умеет	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности и защита конкуренции Подготовка к процедуре защиты и защита

					<p>требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>разрабатывать «дорожные карты» по изменению бизнес-модели организации для устранения антимонопольных рисков. ПК-3.8. У-14. Умеет вносить изменения в локальные акты и регламенты организации для предотвращения повторных нарушений.</p>	<p>выпускной квалификационной работы.</p>
					<p>ПК-3.8 У-1 Разрабатывать предложения по устранению выявленных признаков нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации ПК-3.8 У-2 Формировать рекомендации по приведению деятельности организации в соответствие с требованиями ФЗ «О защите конкуренции» ПК-3.8 У-3 Составлять планы мероприятий по минимизации антимонопольных рисков</p>	<p>Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гражданского и предпринимательского права

ПРОТОКОЛ ФОРСАЙТ-СЕССИИ

**по определению профессиональных функций и профессиональных действий
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция»),
40.04.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция»)**

Место проведения: кафедра гражданского и предпринимательского права

[Дата проведения: 27.02 2026 г.]

УЧАСТНИКИ:

Научно-педагогические работники: Суровцева А.А. — канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой, Голос И.И. — канд. гос. упр., доцент, декан, Сичкар В.А. — канд. юрид. наук, доцент, Саенко Б.Е. — канд. экон. наук, доцент, Сиренко Б.Н. — канд. юрид. наук, Стрельцова Н.Л. — канд. экон. наук, Ушакова Д.С. — старший преподаватель, Надворная А.А. — старший преподаватель, Разбейко Н.В. — старший преподаватель, Крючкова К.А. — старший преподаватель, Родзина А.В. — старший преподаватель, Никитина З.А. — преподаватель, Грехова А.В. — ассистент, Чеботарева В.Р. инспектор по контролю за исполнением поручений, Зензюра Д.Р. инспектор по контролю за исполнением поручений.

Работодатели:

Баева Елена Сергеевна — руководитель секретариата Председателя Арбитражного суда Донецкой Народной Республики;

Дорофеев Алексей Сергеевич — Депутат Народного совета Донецкой Народной Республики;

Потапов Дмитрий Владимирович — начальник отдела организации мониторинга и контроля Управления федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Донецкой Народной Республике (Управление Росреестра по Донецкой Народной Республике);

Минаев Михаил Андреевич — Начальник юридического отдела ООО «АЛКОГОЛЬ СТАТУС ГРУПП»;

Пожидаева Марина Витальевна — адвокат;

Клюева Анастасия Андреевна — адвокат;

Попенко Антон Игоревич – заместитель начальника отдела организации обеспечения установленного порядка деятельности судов ГУ ФССП по Донецкой Народной Республик;

Панченко Евгения Алексеевна – начальник филиала по Киевскому району города Донецка ФКУ УИИ ГУФСИН России по Донецкой Народной Республике.

Модераторы: Суровцева А.А. – канд.экон.наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права, Голос И.И. – канд.гос.упр., доцент, декан факультета юриспруденции и социальных технологий, Надворная А.А. — старший преподаватель.

ЭТАП 1.

Тренды, определяющие развитие сферы юриспруденции и правоприменения в Российской Федерации и в Донецкой Народной Республике.

Развитие юриспруденции и правоприменения в Российской Федерации и в Донецкой Народной Республике определяется рядом ключевых трендов, связанных с цифровизацией, технологическим прогрессом, изменением подходов к регулированию и подготовке специалистов. Основными являются:

Интеграция Донецкой Народной Республики в единое правовое пространство РФ.

Цифровизация и автоматизация юридической деятельности (LegalTech, электронное правосудие).

Усиление роли корпоративного права и комплаенса.

Развитие институтов досудебного урегулирования споров (медиация).

Повышение требований к профессиональной этике и стандартам качества.

Усиление публично-правовых начал (административное, налоговое право).

ЭТАП 2.

Особенности и кадровые потребности регионального рынка труда в сфере юриспруденции.

Рынок труда Донецкой Народной Республики в сфере юриспруденции находится в фазе активного роста и трансформации. Завершение интеграционного периода требует от юристов знания федерального законодательства и специфики его применения. Наблюдается острый дефицит квалифицированных кадров как в публичном, так и в частном секторе. Анализ спроса квалифицированных специалистов на рынке труда Донецкой Народной Республики по направлениям 40.03.01, 40.04.01 «Юриспруденция» выявил следующие возможные занимаемые должности:

- должности в судебной системе (помощники судей, секретари, аппарат суда).

- должности в органах прокуратуры, следствия и дознания.
- должности в органах государственной власти и местного самоуправления (правовые департаменты).
- должности корпоративных юристов (юриисконсульты) на предприятиях.
- должности в юридических фирмах и адвокатских образованиях.
- должности в службах комплаенс-контроля и безопасности.

ЭТАП 3.

Востребованные компетенции в сфере юриспруденции.

Востребованные компетенции в сфере юриспруденции формируются на основе требований рынка, изменений в законодательстве, технологических трендов и профессиональных стандартов. Ключевые нормативные акты и документы, влияющие на эти компетенции, включают:

Трудовой кодекс РФ;

Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (№63-ФЗ);

Федеральный закон от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов РФ (утверждены приказом от 31 мая 2012 г. №87);

ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), утверждён приказом от 13 августа 2020 года №1011 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 года, 19 июля 2022 года, 27 февраля 2023 года);

ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утверждён приказом от 25 ноября 2020 года №1451;

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (подготовлен Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ред. От 18.11.2020);

Профессиональные функции и профессиональные действия, к которым должен быть готов выпускник образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция:

Наименование профессиональной компетенции	Профессиональные функции (обобщенная трудовая функция), профессиональные действия (трудовые действия)	Индикатор компетенции	Дисциплина
ПК-1 Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	<p>Тип профессиональной деятельности: правоприменительный</p> <p>Трудовая функция: Обеспечение соблюдения прав и свобод граждан, предупреждение и пресечение их нарушений.</p> <p>Трудовые действия: Анализ законодательства и правоприменительной практики. Выявление рисков нарушений. Разработка профилактических мер. Применение средств прокурорского реагирования. Представление интересов граждан в органах власти и судах. Консультирование граждан по вопросам защиты их прав, разъяснение правовых норм и процедур. Взаимодействие с государственными органами, правоохранительным и структурами, общественными организациями для координации</p>	ПК-1.1 Способен определить правовые процедуры и средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	Судебные и правоохранительные органы; Жилищное право; Адвокатура; Нотариат; Прокурорский надзор; Исполнительное производство; Наследственное право; Банковское право; Административный процесс и административная ответственность; Миграционное право; Муниципальное право; Таможенное право
		ПК-1.2 Способен к применению мер привлечения к ответственности правонарушителей и принятие мер по возмещению причиненного вреда.	Адвокатура
		ПК-1.3 Способен к разъяснению порядка защиты прав и свобод граждан	Адвокатура Нотариат Составление процессуальных документов по гражданским делам Избирательное право и избирательный процесс Парламент в системе органов

Наименование профессиональной компетенции	Профессиональные функции (обобщенная трудовая функция), профессиональные действия (трудовые действия)	Индикатор компетенции	Дисциплина
	<p>действий по защите прав граждан.</p> <p>Мониторинг соблюдения прав и свобод.</p> <p>Подготовка и реализация мер по устранению нарушений.</p> <p>Применение специальных мер профилактики.</p>		государственной власти
<p>ПК-3 Способен анализировать различные ситуации правоприменительной практики и выработать оптимальные решения</p>	<p>Тип профессиональной деятельности: правоприменительный.</p> <p>Трудовая функция: Анализ правоприменительной практики и выработка юридически обоснованных решений</p> <p>Трудовые действия: Сбор и систематизация информации о правовой ситуации. Поиск и анализ применимого законодательства. Исследование судебной и административной практики. Правовая квалификация ситуации. Моделирование вариантов решения. Оценка рисков и выгод каждого варианта.</p>	<p>ПК-3.1 Способность выявлять и систематизировать юридически значимые обстоятельства в правоприменительных ситуациях</p> <p>ПК-3.2 Умеет проводить</p>	<p>Адвокатура Нотариат Составление процессуальных документов по гражданским делам Прокурорский надзор Исполнительное производство Юридическая психология Судебная медицина и психиатрия Административный процесс и административная ответственность Миграционное право Правовые основы противодействия коррупции Избирательное право и избирательный процесс Парламент в системе органов государственной власти Муниципальное право Юридическое документоведение</p>

Наименование профессиональной компетенции	Профессиональные функции (обобщенная трудовая функция), профессиональные действия (трудовые действия)	Индикатор компетенции	Дисциплина
	<p>Выбор оптимального решения. Оформление юридического заключения. Реализация выбранного решения. Мониторинг и корректировка решения. Документирование и накопление практики. Взаимодействие с другими специалистами.</p>	<p>комплексный правовой анализ и выявлять оптимальные варианты решения</p>	<p>Адвокатура Нотариат Составление процессуальных документов по гражданским делам Прокурорский надзор Исполнительное производство Юридическая психология Судебная медицина и психиатрия Административный процесс и административная ответственность Миграционное право Правовые основы противодействия коррупции Избирательное право и избирательный процесс Парламент в системе органов государственной власти Муниципальное право</p>
<p>ПК-2 Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых</p>	<p>Тип профессиональной деятельности: экспертно-консультационный. Трудовая функция: Оказание юридической помощи физическим и юридическим лицам Трудовые действия: Консультирование клиентов.</p>	<p>ПК-2.1 Способен оказывать содействие в осуществлении прав и защите законных интересов.</p>	<p>Юридическое документоведение Адвокатура Составление процессуальных документов по гражданским делам Административный процесс и административная ответственность Правовые основы противодействия коррупции</p>

Наименование профессиональной компетенции	Профессиональные функции (обобщенная трудовая функция), профессиональные действия (трудовые действия)	Индикатор компетенции	Дисциплина
действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	Анализ ситуации и подготовка рекомендаций. Предупреждение о правовых последствиях. Подготовка документов. Представление интересов в органах и организациях. Меры по восстановлению нарушенных прав. Сопровождение процедур. Информирование и правовое просвещение. Взаимодействие с другими специалистами. Анализ и обобщение практики.	ПК-2.2 Способен разъяснять права и обязанности, предупреждать о последствиях действий	Юридическое документоведение Адвокатура Правовые основы противодействия коррупции
		ПК-2.3 Способен принимать меры по восстановлению нарушенных прав	Юридическое документоведение Адвокатура Нотариат Правовые основы противодействия коррупции

Профессиональные функции и профессиональные действия, к которым должен быть готов выпускник образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция (магистратура):

Наименование профессиональной компетенции	Профессиональные функции (обобщенная трудовая функция), профессиональные действия (трудовые действия)	Индикатор компетенции	Дисциплина
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Тип профессиональной деятельности: правоприменительный. Трудовая функция: Квалифицированное применение нормативно-правовых актов в юридической деятельности Трудовые действия: Поиск и отбор нормативно-правовых актов.	ПК-1.1. Готов к комплексному анализу нормативно-правовой базы и оценке правовых рисков	Проблемы современного правопонимания Актуальные проблемы теории государства и права Актуальные проблемы конституционного права

Наименование профессиональной компетенции	Профессиональные функции (обобщенная трудовая функция), профессиональные действия (трудовые действия)	Индикатор компетенции	Дисциплина
	<p>Анализ и толкование норм права.</p> <p>Квалификация юридических фактов.</p> <p>Подготовка правовых заключений и консультаций.</p> <p>Составление юридических документов.</p> <p>Правовая экспертиза документов.</p> <p>Применение норм в практической деятельности.</p> <p>Мониторинг изменений законодательства.</p> <p>Представление интересов в органах власти и судах.</p> <p>Контроль за соблюдением законодательства.</p> <p>Документирование и систематизация практики.</p>		<p>Современные проблемы муниципального права</p> <p>Актуальные проблемы уголовного права и процесса</p> <p>Актуальные проблемы гражданского права и процесса</p> <p>Актуальные проблемы нотариальной деятельности</p> <p>Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму</p> <p>Организационно-управленческая деятельность юриста</p> <p>Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации</p> <p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</p> <p>Институт главы государства: сравнительно-правовой анализ</p> <p>Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления</p>

Наименование профессиональной компетенции	Профессиональные функции (обобщенная трудовая функция), профессиональные действия (трудовые действия)	Индикатор компетенции	Дисциплина
			Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти
		ПК-1.2. Демонстрирует способность к применению норм права в профессиональной деятельности	Проблемы современного правопонимания Актуальные проблемы теории государства и права Актуальные проблемы конституционного права Современные проблемы муниципального права Актуальные проблемы уголовного права и процесса Актуальные проблемы гражданского права и процесса Актуальные проблемы нотариальной деятельности Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму Организационно-управленческая деятельность юриста Правовое регулирование государственной службы

Наименование профессиональной компетенции	Профессиональные функции (обобщенная трудовая функция), профессиональные действия (трудовые действия)	Индикатор компетенции	Дисциплина
			Российской Федерации Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти
ПК-2 Способен представлять интересы организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел	<p>Тип профессиональной деятельности: правоприменительный.</p> <p>Трудовая функция: Юридическое сопровождение судебных процессов и представление интересов клиентов</p> <p>Трудовые действия: Анализ правовой ситуации и подготовка правовой позиции. Подготовка процессуальных документов. Участие в судебных заседаниях. Принятие мер по обеспечению иска. Обжалование судебных актов. Подача апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, подготовка документов для пересмотра дел в вышестоящих инстанциях. Взаимодействие с государственными и общественными</p>	<p>ПК-2.1. Готов к подготовке и процессуальному сопровождению судебных и арбитражных дел</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует готовность к организации и реализации мероприятий по правовому сопровождению и комплаенсу</p>	<p>Юридическая ответственность в области защиты информации Правовое регулирование корпоративных правоотношений в РФ Актуальные проблемы корпоративного права</p> <p>Юридическая ответственность в области защиты информации Правовое сопровождение взаимодействия бизнеса и органов государственной власти</p>

Наименование профессиональной компетенции	Профессиональные функции (обобщенная трудовая функция), профессиональные действия (трудовые действия)	Индикатор компетенции	Дисциплина
	<p>организациями.</p> <p>Представление интересов клиента при обращении в контролирующие органы, нотариальные конторы, банки, административные учреждения и другие организации.</p> <p>Подготовка и направление претензий. В том числе досудебное урегулирование споров, составление претензий и ответов на них.</p> <p>Контроль за исполнением судебных актов.</p> <p>Взаимодействие с судебными приставами, подготовка документов для исполнительного производства.</p> <p>Ведение переговоров.</p> <p>Применение переговорных техник для урегулирования споров вне суда, протоколирование переговоров.</p> <p>Подготовка устных выступлений. Усиление позиции, изложенной в процессуальных документах, через убедительные устные аргументы.</p> <p>Оформление полномочий.</p>	<p>ПК-2.3.</p> <p>Осуществляет представлени е интересов организации и разрешение правовых споров, в том числе в судебном и внесудебном порядке</p>	<p>Правовое регулирование корпоративных правоотношений в РФ</p> <p>Актуальные проблемы корпоративного права</p> <p>Юридическая ответственность в области защиты информации</p> <p>Правовое сопровождение взаимодействия бизнеса и органов государственной власти</p> <p>Правовое регулирование корпоративных правоотношений в РФ</p> <p>Актуальные проблемы корпоративного права</p>

РЕШИЛИ:

При разработке образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция») рекомендовать руководителю образовательной программы и профессорско-преподавательскому составу сформировать перечень профессиональных функций и действий на основе результатов данной форсайт-сессии.

При разработке образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция») рекомендовать руководителю образовательной программы и профессорско-преподавательскому составу сформировать перечень профессиональных функций и действий на основе результатов данной форсайт-сессии.

Руководитель секретариата Председателя
Арбитражного суда Донецкой Народной Республики

Е.С. Баева

Депутат Народного совета Донецкой
Народной Республики

А.С. Дорофеев

Начальник отдела организации
мониторинга и контроля Управления федеральной
службы государственной регистрации кадастра и
картографии по Донецкой Народной Республике
(Управление Росреестра по Донецкой Народной
Республике)

Д.В. Потапов

Начальник юридического отдела
ООО «АЛКОГОЛЬ СТАТУС ГРУПП»

М.А. Минаев

Адвокат

М.В. Пожидаева

Адвокат

А.А. Ключева

Заместитель начальника отдела
организации обеспечения установленного
порядка деятельности судов ГУ ФССП по
Донецкой Народной Республик

А.И. Попенко

Начальник филиала по Киевскому району
города Донецка ФКУ УИИ ГУФСИН России по
Донецкой Народной Республике

Е.А. Панченко