

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 05.06.2023
Уникальный идентификатор:
ad317f22329cb45a9c308bdc6949c14868e404411

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от «___» _____ 2023 г. № ____
_____ Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре менеджмента непроизводственной сферы
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура кафедры менеджмента непроизводственной сферы.....	4
3. Функции и задачи кафедры менеджмента непроизводственной сферы...	5
4. Права кафедры менеджмента непроизводственной сферы.....	6
5. Права заведующего кафедрой менеджмента непроизводственной сферы.....	7
6. Ответственность кафедры менеджмента непроизводственной сферы....	8
7. Взаимоотношения	8
8. Заключительные положения.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра менеджмента непромышленной сферы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее по тексту ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») является структурным подразделением, обеспечивающим проведение учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, организационной и профориентационной работы. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры менеджмента непромышленной сферы должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры менеджмента непромышленной сферы, отраженному в ее наименовании, и закрепленными за кафедрой менеджмента непромышленной сферы дисциплинами учебного плана.

1.2. Кафедра менеджмента непромышленной сферы в своей деятельности руководствуется:

законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам образования и подготовки научно-педагогических и научных кадров;

основами гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

коллективным договором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

приказами ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

распоряжениями, указаниями и другими локальными нормативными и распорядительными актами администрации ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», декана факультета;

положением о кафедре менеджмента непромышленной сферы.

1.3. Кафедра менеджмента непромышленной сферы создается и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в порядке, установленном уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Кафедра менеджмента непромышленной сферы создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее 3-х должны иметь ученые степени или звания.

1.4. Кафедру менеджмента непромышленной сферы возглавляет заведующий кафедрой менеджмента непромышленной сферы, избираемый на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую

степень и/или звание.

1.5. Работа кафедры менеджмента непромышленной сферы осуществляется в соответствии с Программой развития ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» на 2023-2032 гг. и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, организационную, профориентационную и другие виды деятельности.

1.6. Обсуждение вопросов деятельности и выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры менеджмента непромышленной сферы под председательством заведующего кафедрой, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры менеджмента непромышленной сферы.

На заседания кафедры менеджмента непромышленной сферы могут быть приглашены руководство, научно-педагогические работники и соискатели других кафедр ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также сотрудники предприятий, учреждений и организаций.

Кафедра менеджмента непромышленной сферы должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности, перечень которой определяется номенклатурой дел ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.7. Работа кафедры менеджмента непромышленной сферы направлена на формирование грамотных, компетентных, творческих, конкурентоспособных, соответствующих уровню и критериям рынка труда, способных к постоянному самосовершенствованию знаний и навыков специалистов, обладающих профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала обучающегося, научного потенциала аспиранта, докторанта, формирование их гражданской позиции.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

2.1. Структура и количественный состав кафедры менеджмента непромышленной сферы зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, а также требований, предусмотренных действующими нормативными актами.

2.2. В состав кафедры менеджмента непромышленной сферы входят: профессор, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, докторанты, инспекторы по контролю за исполнением поручений.

Штатное расписание кафедры менеджмента непромышленной сферы утверждается в установленном порядке ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Обязанности работников кафедры менеджмента непромышленной сферы определяются должностными инструкциями.

2.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения гражданско-правовых договоров между ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и преподавателями кафедры менеджмента непромышленной сферы определяются Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.4. Кафедра менеджмента непромышленной сферы может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, компьютерные классы и другие подразделения, которые обеспечивают ее учебную, научную и воспитательную работу.

2.5. На кафедре менеджмента непромышленной сферы могут создаваться секции (комиссии), объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

3. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

3.1. Разработка на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования Российской Федерации учебных планов образовательных программ.

3.2. Разработка, обновление и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин кафедры.

3.3. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры менеджмента непромышленной сферы:

подготовка учебников, учебно-методических изданий, разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий; организация самостоятельной работы обучающихся;

эффективное использование прогрессивных технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования.

3.4. Проведение по всем формам обучения всех видов учебных занятий.

3.5. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания на основе: внедрения информационных и других прогрессивных технологий; повышения качества проведения лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, развития необходимых умений и навыков, творческих способностей обучающихся. Систематическое осуществление проверки остаточных знаний обучающихся, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта РФ.

3.6. Организация и руководство научно-исследовательской работой

обучающихся, всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами, способствующими приближению условий их проведения к реальным условиям будущей профессиональной и исследовательской деятельности выпускников; проведение экзаменов и зачетов, анализ их итогов.

3.7. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников, поддержание связи с выпускниками ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.8. Подбор, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников; организация научных стажировок для научно-педагогических работников, организация и контроль обучения аспирантов и докторантов, работы соискателей; рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.

3.9. Организация и выполнение научно-исследовательских работ по темам кафедры и оказание услуг в научной сфере в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования.

3.10. Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.11. Проведение работы по расширению связей кафедры менеджмента непромышленной сферы с производственными, научными и образовательными организациями. Взаимодействие с этими организациями в подготовке и переподготовки кадров, выполнении и экспертизе научных исследований.

4. ПРАВА КАФЕДРЫ МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

4.1. Запрашивать от структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры менеджмента непромышленной сферы.

4.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4.3. Изучать, обобщать и распространять опыт работы ведущих преподавателей; оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.4. Рассматривать диссертации, представляемые к защите соискателями кафедры менеджмента непромышленной сферы или, по поручению руководства ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», другими соискателями.

4.5. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры менеджмента непромышленной сферы.

4.6. Участвовать в работе ученого, научного и учебно-методического советов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», заседаниях других кафедр ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», государственных экзаменационных комиссий.

5. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

5.1. Участвовать в работе всех подразделений и органов управления ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры менеджмента непроизводственной сферы.

5.2. Назначать и проводить заседания кафедры менеджмента непроизводственной сферы, создавать секции кафедры менеджмента непроизводственной сферы и методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам учебной и научно-исследовательской работы.

5.3. Вносить в ученый совет ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предложения по изменению учебных планов и рабочих программ (учебно-методических комплексов) учебных дисциплин.

5.4. Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения.

5.5. Утверждать план работы кафедры менеджмента непроизводственной сферы, индивидуальные планы работы преподавателей, программы учебных дисциплин, экзаменационные билеты, рецензии, заключения и отзывы кафедры менеджмента непроизводственной сферы.

5.6. Контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей преподавателями и сотрудниками кафедры менеджмента непроизводственной сферы.

5.7. Контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых преподавателями и соискателями кафедры менеджмента непроизводственной сферы.

5.8. Подбирать и вносить на рассмотрение в ученый совет ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» кандидатуры на вакантные должности по кафедре менеджмента непроизводственной сферы. Представлять в установленном порядке документы на оформление приема сотрудников на кафедру. Осуществлять аттестацию сотрудников кафедры менеджмента непроизводственной сферы, вносить декану предложения по их поощрению или порицанию.

5.9. Осуществлять деятельность по созданию материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации преподавателей.

5.10. Вносить на рассмотрение ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научно-исследовательской работы и подготовке будущих специалистов.

5.11. Требовать от всех сотрудников кафедры менеджмента непромышленной сферы соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры менеджмента непромышленной сферы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ МЕНЕДЖМЕНТА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

6.1. Сотрудники кафедры менеджмента непромышленной сферы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и приказами ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.2. Заведующий кафедрой менеджмента непромышленной сферы несет персональную ответственность за деятельность кафедры менеджмента непромышленной сферы в целом, кадровый состав кафедры, за качество планирования и организацию учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учет и отчетность.

6.3. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав кафедры менеджмента непромышленной сферы, а также учебно-вспомогательного персонала кафедры менеджмента непромышленной сферы определяется должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра менеджмента непромышленной сферы взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры менеджмента непромышленной сферы.

7.2. Кафедра менеджмента непромышленной сферы организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями, по профилю кафедры менеджмента непромышленной сферы и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры менеджмента

непроизводственной сферы

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается ученым советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

8.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются ученым советом и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Составлено

Зав. кафедрой менеджмента
непроизводственной сферы

Должность

Подпись

Е.В. Тарасова

Инициалы, фамилия

Согласовано

Проректор

Должность

Подпись

Л.Н. Костина

Инициалы, фамилия

Декан факультета
менеджмента

Должность

Подпись

Н.П. Докторова

Инициалы, фамилия

Юрисконсульт

Должность

Подпись

Н.А. Прокофьев

Инициалы, фамилия

