

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 17.12.2025 12:56:39
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

2022

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ермолаева Н.В., старший преподаватель кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

Хасанова Е.В., канд. экон. наук, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Принятие и исполнение управленческих решений одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования факультета государственной службы и управления.

Протокол № 3 от «06» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение студентами основных понятий и законов управления.
 Понимание теоретических основ управленческой науки.
 Формирование основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления.
 Формирование самостоятельного экономического мышления.
 Получения ими систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении.
 Приобретение специальных знаний и умений, необходимых для решения социально-экономических задач.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Ознакомить студентов с сущностью науки об управлении.
 Ознакомить с историей развития управленческой мысли, отечественным и зарубежным опытом в развитии науки управления.
 Дать знания, умения и навыки в области теории управления.
 Раскрыть функции управления.
 Ознакомить формами и методами обеспечения эффективности управления социально-экономическими процессами, в том числе на муниципальном и региональном уровнях.
 Ознакомить с факторами, влияющими на эффективность принятия управленческих решений.
 Сформировать у студентов навыки управления организационным развитием на муниципальном и региональном уровнях.
 Сформировать навыки выбора эффективного стиля руководства и лидерства.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Теория управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Введение в профессиональную деятельность

Всеобщая история

1.3.2. Дисциплина "Теория управления" выступает опорой для следующих элементов:

Теория организации

Организационная культура и мотивационное управление

Региональное управление и территориальное планирование

Деловые коммуникации

Системология

Организационно-управленческая практика

Управление человеческими ресурсами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.

Знать:

Уровень 1	требования к определению задач в рамках поставленной цели и определению связи между ними;
------------------	---

Уровень 2	методы к определению задач в рамках поставленной цели и определению связи между ними;
------------------	---

Уровень 3	модели определения задач в рамках поставленной цели и определению связи между ними;
------------------	---

Уметь:

Уровень 1	применять требования к определению задач в рамках поставленной цели и определению связи между ними;
------------------	---

Уровень 2	применять методы к определению задач в рамках поставленной цели и определению связи между ними;
------------------	---

Уровень 3	использовать модели определения задач в рамках поставленной цели и определению связи между ними;
------------------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками определения задач в рамках поставленной цели и определению связи между ними;
------------------	---

Уровень 2	навыками применения методов к определению задач в рамках поставленной цели и определению связи между ними;
------------------	--

Уровень 3	навыками использования моделей определения задач в рамках поставленной цели и определению связи между ними;
------------------	---

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.

Знать:

Уровень 1	сущность и виды планирования;
Уровень 2	инструменты оперативного планирования;
Уровень 3	методы стратегического планирования.

Уметь:

Уровень 1	использовать различные виды планирования;
Уровень 2	применять различные инструменты оперативного планирования;
Уровень 3	применять различные методы стратегического планирования.

Владеть:

Уровень 1	навыками планирования;
Уровень 2	навыками оперативного планирования;
Уровень 3	навыками стратегического планирования.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2.1: Знает основы теории принятия управленческих решений, принципы социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ.

Знать:

Уровень 1	основы теории принятия управленческих решений;
Уровень 2	принципы социально-экономических процессов
Уровень 3	процесс разработки и принятия государственных и муниципальных решений.

Уметь:

Уровень 1	применять основы теории принятия управленческих решений;
Уровень 2	использовать принципы социально-экономических процессов;
Уровень 3	разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы.

Владеть:

Уровень 1	навыками принятия управленческих решений;
Уровень 2	навыками анализа социально-экономических процессов;
Уровень 3	навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2.2: Умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, принимать меры регулирующего воздействия, анализировать социально-экономические процессы, разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля.

Знать:

Уровень 1	основы разработки и реализации организационно-управленческих решений, принимать меры регулирующего воздействия;
Уровень 2	основы анализа социально-экономических процессов;
Уровень 3	требования к внедрению современных систем текущего контроля.

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, принимать меры регулирующего воздействия;
Уровень 2	анализировать социально-экономические процессы;
Уровень 3	использовать требования к внедрению современных систем текущего контроля.

Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений, принимать меры регулирующего воздействия;
Уровень 2	навыками анализа социально-экономических процессов;
Уровень 3	навыками внедрения современных систем текущего контроля.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2.3: Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решения до исполнителей и осуществления контроля над его выполнением; базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов; методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы принятия управленческих решений, доведения решения до исполнителей и осуществления контроля над его выполнением;
Уровень 2	требования к оцениванию регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов;
Уровень 3	методы мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.
Уметь:	
Уровень 1	принимать управленческие решения, доводить решения до исполнителей и осуществлять контроль над его выполнением;
Уровень 2	проводить оценивание регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбор альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов;
Уровень 3	применять методы мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия управленческих решений, доведения решения до исполнителей и осуществления контроля над его выполнением;
Уровень 2	навыками оценивания регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов;
Уровень 3	навыками мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2.1: Знает основные теории мотивации и лидерства; особенности процессов групповой динамики и принципов формирования команды; требования к аудиту человеческих ресурсов и диагностике организационной культуры.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные теории мотивации и лидерства;
Уровень 2	основные теории мотивации, лидерства; особенности процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
Уровень 3	основные теории мотивации, лидерства; особенности процессов групповой динамики и принципов формирования команды; требования к аудиту человеческих ресурсов и диагностике;
Уметь:	
Уровень 1	применять теории мотивации и лидерства в практической деятельности;
Уровень 2	организовывать групповую работу;
Уровень 3	проводить оценку человеческих ресурсов;
Владеть:	
Уровень 1	навыками стимулирования и мотивации персонала;
Уровень 2	навыками формирования команды и организации ее деятельности;

Уровень 3	навыками проведения аудита и диагностики человеческих ресурсов.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2.2: Умеет анализировать ситуацию и использовать наиболее подходящие методы мотивации и организации групповой работы, использовать знание основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления персоналом.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы анализа ситуации;
Уровень 2	методы мотивации и организации групповой работы;
Уровень 3	основы теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления персоналом.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать ситуацию;
Уровень 2	использовать различные методы мотивации и организации групповой работы;
Уровень 3	использовать различные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления персоналом.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа ситуации;
Уровень 2	навыками мотивации и организации групповой работы;
Уровень 3	навыками применения различных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления персоналом.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2.3: Владеет технологией разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками формирования команды, способной к разработке какого-либо проекта или решения другой задачи; основными приемами диагностики организационной культуры конкретной организации для выявления проблем и совершенствования.</i>	
Знать:	
Уровень 1	технологии разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных задач;
Уровень 2	требования к формированию команды, способной к разработке какого-либо проекта или решения другой задачи;
Уровень 3	основные приемы диагностики организационной культуры конкретной организации для выполнения проблем и совершенствования.
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать мотивационные программы организации для решения стратегических и оперативных задач;
Уровень 2	формировать команду, способную к разработке какого-либо проекта или решения другой задачи;
Уровень 3	применять приемы диагностики организационной культуры конкретной организации для выполнения проблем и совершенствования.
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных задач;
Уровень 2	навыками формирования команды, способной к разработке какого-либо проекта или решения другой задачи;
Уровень 3	навыками диагностики организационной культуры конкретной организации для выполнения проблем и совершенствования.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы делегирования полномочий;

Уровень 2	основы нормирования труда;
Уровень 3	основы осуществления различных видов контроля.
Уметь:	
Уровень 1	делегировать полномочия;
Уровень 2	применять нормирование труда подчиненных;
Уровень 3	осуществлять различные виды контроля.
Владеть:	
Уровень 1	навыками делегирования полномочий;
Уровень 2	навыками нормирования труда;
Уровень 3	навыками осуществления различных видов контроля.

В результате освоения дисциплины Теория управления" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	основные этапы и тенденции развития менеджмента;
	законы, принципы и методы менеджмента;
	роли, функции и задачи современного руководителя;
	принципы целеполагания, виды и методы планирования;
	сущность организационной деятельности и ее место в системе управления; основы структурирования организации;
	основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
	виды управленческих решений и методы их принятия;
	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
3.2	Уметь:
	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
	использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности менеджера;
	разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
	диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
	организовывать свою деятельность и управлять своим временем.
3.3	Владеть:
	методами реализации основных управленческих функций;
	методами принятия и технологиями реализации управленческих решений;
	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
	современными методами управления человеческими ресурсами;
	навыками деловых коммуникаций;
	навыками разработки планов развития организации;
	навыками разрешения конфликтов с позиции социальной ответственности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку

работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По дисциплине "Теория управления" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Теория управления" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы теории управления						
Тема 1.1. Сущность и содержание теории управления /Лек/	1	2	ОПК-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание теории управления /Сем зан/	1	2	ОПК-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание теории управления /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Эволюция теории управления /Лек/	1	0	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Эволюция теории управления /Сем зан/	1	0	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Эволюция теории управления /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 2. Управление организацией						
Тема 2.1. Организация как объект	1	0	УК-2.1	Л1.1 Л1.2	0	

управления /Лек/			УК-2.3 УК-2.4	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 2.1. Организация как объект управления /Сем зан/	1	0	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Организация как объект управления /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Функции управления /Лек/	1	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Функции управления /Сем зан/	1	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Функции управления /Ср/	1	17		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Интеграционные процессы в управлении /Лек/	1	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Интеграционные процессы в управлении /Сем зан/	1	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Интеграционные процессы в управлении /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 3. Социальные факторы управления						
Руководитель в системе управления. Руководство, власть и лидерство /Лек/	1	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.5	0	

			УК-2.3	Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 3.1. Руководитель в системе управления. Руководство, власть и лидерство /Сем зан/	1	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1. Руководитель в системе управления. Руководство, власть и лидерство /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Управление человеческими ресурсами /Лек/	1	0	ОПК-2.3 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Управление человеческими ресурсами /Сем зан/	1	0	ОПК-2.3 УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Управление человеческими ресурсами /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.3. Эффективность управления /Лек/	1	0	ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-2.2 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.3. Эффективность управления /Сем зан/	1	0	ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-2.2 УК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.3. Эффективность управления /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
/Конс/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Теория управления" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Теория управления" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и

технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ахметова, Г. З.	Основы менеджмента: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л1.2	Ахметова Г.З.	Основы менеджмента : учебное пособие: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л1.3	Земскова, О. М.	Менеджмент: учебное пособие (124 с.)	Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019
Л1.4	Е. Э. Аверченкова, А. С. Сазонова, А. В. Аверченков	Основы менеджмента: учебное пособие (168 с.)	Москва : ФЛИНТА, 2019
Л1.5	Семенов, А. К., Набоков, В. И.	Теория менеджмента: учебник (492 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. М. Чайка, Н. В. Брадул, С. В. Брадул	Информационные технологии в менеджменте: учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной / заочной форм обучения (174 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.2	Е. В. Перевозникова	Коммуникационный менеджмент: учебно-методическое пособие для студентов 4 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной / заочной форм обучения (189 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.3	Егорова Т.И.	Основы менеджмента: учебное пособие (136 с.)	Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019
Л2.4	Ермолина, Л. В., Чечина, О. С.	Теория менеджмента: практикум (188 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019
Л2.5	Блинова, Т. А.	Теория управления: учебно-методическое пособие (37 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.6	Репина, О. М. О. М. Репина, Н. Ю. Судакова	Теория менеджмента : учебное пособие (206 с.)	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020
Л2.7	Кравченко, А. И.	История менеджмента: учебное пособие (560 с.)	Москва : Академический Проект, 2020

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	В. В. Стрелецкий, А. Д. Шемяков	Теория управления : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили : «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (36 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
ЛЗ.2	Н. В. Ермолаева	Теория управления : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили : «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами»), очной / заочной форм обучения (43 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
ЛЗ.3	Н. В. Ермолаева	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы «Теория управления» : для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (22 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии: компьютерная техника и системы связи для создания, сбора и обработки информации; электронная почта, видеоконференцсвязь Zoom - для взаимодействия с обучающимися; дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; Skype - используется для проведения дистанционных конференций консультаций; электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MSWord, MSExcel, MSPower Point, виртуальная обучающая среда Moodle6

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы не используются

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитории № 401,407,409 учебного корпуса № 6.

—комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, телевизор, wifi-роутер;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, выкатная, доска, демонстрационные плакаты, Windows 8.1

Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU GPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-

библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

- 1.Методологическая основа и источники науки управления. Предмет, метод и функции теории управления.
- 2.Классификация управленческих работников. Уровни управления.
- 3.Управленческая инфраструктура как условие формирования профессионального менеджмента. Исторические, экономические и идеологические предпосылки возникновения менеджмента.
- 4.Новая управленческая парадигма. Принципы социального менеджмента.
- 5.История развития отечественных исследований в области управления.
- 6.Основные понятия и категории науки управления: система управления, механизм управления, связующие процессы, управленческие отношения, законы, закономерности, принципы управления, основное отношение и основное противоречие в менеджменте.
- 7.Понятие управленческого решения как важнейшего типа управленческой и организационной деятельности. Виды управленческих решений.
- 8.Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Принципы принятия эффективных решений.
- 9.Особенности управления в системе государственной службы.
- 10.Понятие организации. Виды организаций.
- 11.Организационные формы и организационные структуры.
- 12.Типы, виды организационных структур и принципы их построения.
- 13.Понятие успешного управления организацией. Понятия, сущность, критерии и показатели эффективности управления организацией: результативность, производительность, практическая реализация.
- 14.Организационные коммуникации. Межуровневые информационные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации.
- 15.Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.
- 16.Культура делового общения.
- 17.Информация, её место и роль в управлении. Информационная среда управления.
- 18.Пути совершенствования коммуникаций в органах государственного и муниципального управления. Эффективность управления: показатели, критерии, факторы. Управленческая эффективность; социальная эффективность; экономическая эффективность управления. Организация высокой социальной эффективности.
- 19.Требования, предъявляемые к менеджеру-профессионалу. Оценка деятельности руководителя.
- 20.Место функции контроля в управлении. Виды и этапы контроля.
- 21.Поведенческие аспекты контроля. Типичные ошибки контроля. Характеристика эффективного контроля. Теория и практика целевого управления. Управление посредством согласования целей. Совместная постановка целей как форма партнерства.
- 22.Менеджмент «одной минуты» - социальная технология целевого управления.
- 23.Мониторинг эффективности управления: сущность и функции; объекты и субъекты.
- 24.Мониторинг в государственном управлении.
- 25.Сущность и значение стратегического анализа и планирования в управлении. Отличие стратегического управления от оперативного.
- 26.Внутренняя и внешняя среда в управлении. Анализ факторов внешней и внутренней среды.
- 27.Уровни разработки управленческой стратегии
- 28.Виды стратегий. Формирование стратегических целей управляемой системы.
- 29.Этапы реализации стратегии.
- 30.Стратегический менеджмент. Методы и технологии стратегического менеджмента.
- 31.Программно-целевое планирование.
- 32.Бизнес-план как форма стратегического планирования.
- 33.Стратегические хозяйственные центры.
- 34.Реинжиниринг в стратегическом управлении.
- 35.Сущность инновационного управления. Нововведения как объект управления. Инновации: необходимость, сущность, виды. Формы инновационной деятельности. Социальные нововведения. Управленческие нововведения.
- 36.Основные этапы создания и реализации инновационного проекта. Управление инновациями в административно-управленческой деятельности. Формирование инновационной среды в организации.
- 37.Государственное регулирование инновационной деятельности.
- 38.Управление рисками. Понятие и определение риска. Виды рисков. Факторы рисков.
- 39.Оценка рисков. Меры и правила оптимизации рисков.

40. Сущность и развитие социальной ответственности.
41. Сущность социальных инвестиций, их виды. Выработка государственной политики стимулирования социальных инвестиций.
42. Функции и механизмы местного сообщества в формировании муниципальных программ социальных инвестиций.
43. Гармонизация интересов бизнеса, власти и общества. Формирование современной системы социального партнёрства.
44. Корпоративная социальная ответственность.
45. Понятие и основные аспекты кадровой политики. Активизация человеческого ресурса.
46. Государственная кадровая политика.
47. Система и процесс управления персоналом.
48. Состояние и основные направления совершенствования работы кадровых служб.
49. Управленческая карьера. Управленческая элита.
50. Мотивация деятельности. Теории мотивации. Экономические стимулы и психологические основы мотивации как факторы эффективного управления организацией.
51. Типы руководителей. Требования, предъявляемые к руководителям.
52. Стили управления.
53. Руководитель и лидер. Теории лидерства.
54. Культура, социальная ответственность и этика менеджера
55. Сущность понятия «коллектив», его функции.
56. Виды внутри организационных конфликтов.
57. Конфликт как процесс.
58. Стратегия преодоления конфликтов.
59. Формы производственных конфликтов.

5.2. Темы письменных работ

1. Соотношение понятий руководство, управление, менеджмент, администрирование.
2. Горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда.
3. Особенности управленческого труда.
4. Управленческие революции.
5. Школа научного управления.
6. Административная школа.
7. Школа человеческих отношений
8. Школа поведенческих наук
9. Школа науки управления (количественная школа)
10. Ф. Тейлор и его вклад в развитие науки управления.
11. Принципы управления Файоля.
12. Модели управления человеческими ресурсами
13. Теория хаоса.
14. Организационная культура и ее влияние на эффективность организации.
15. Системный подход в управлении.
16. Ситуационный подход в управлении.
17. Количественный подход в управлении.
18. Процессный подход в управлении.
19. Управленческие отношения в организации.
20. Законы и закономерности управления.
21. Функция планирования в менеджменте.
22. Функция организации в менеджменте.
23. функция мотивации в менеджменте.
24. Функция контроля в менеджменте.
25. Процесс делегирования полномочий.
26. Организация физического труда.
27. Организация управленческого труда.
28. Рациональное решение и этапы его принятия.
29. Государственное управление как сложный многогранный процесс.
30. Система государственной службы в Донецкой Народной Республике.
31. Сущность и элементы организационной структуры управления
32. Соотношение целей организации и ее структуры.
33. Типология организационных форм и структур управления
34. Проектирование и корректировка организационных структур управления.
35. Эффективность управления: факторы и критерии оценки.

36. Методы повышения эффективности управления.
37. Соотношение управляющей и управляемой систем: международный опыт.
38. Эффективность коммуникационных процессов.
39. Сущность вертикальных и горизонтальных коммуникаций.
40. Формальные и неформальные коммуникации.
41. Использование неформальных коммуникаций в процессе управления.
42. Экономическая эффективность управления.
43. Социальная эффективность управления.
44. Сущность целевого управления.
45. Программно-целевое управление.
46. Социальное развитие организации.
47. Методы социального управления.
48. Корпоративная социальная ответственность: международный опыт.
49. Социальная политика бизнес-структур.
50. Экономический подход к управлению персоналом.
51. Органический подход к управлению персоналом.
52. Гуманистический подход к управлению персоналом.
53. Иерархическая модель потребностей А. Маслоу.
54. Расширенная модель ожидания (Портера-Лоулера).
55. Феномен лидерства в социальных системах.
56. Соотношение лидерства и руководства.
57. Методы управления конфликтами в организации.
58. Конструктивные и деструктивные конфликты.
59. Конфликты и эффективность деятельности организации (на примере ...)

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория управления" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы

на вопросы, тестовые задания), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – семестровый экзамен.

Средства диагностики для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- методические материалы (в т.ч. ФОС), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

2 Лекция

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

3 Семинарское занятие

Тематика семинарских занятий направлена на более глубокое изучение лекционного материала, его отдельных направлений и проблем. При подготовке к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить поставленные вопросы, используя рекомендованную по каждому семинарскому занятию основную и дополнительную литературу.

На семинарских занятиях возможны следующие типы работ:

- углубление вопросов, изложенных в лекционном материале;
- рассмотрение вопросов, не выносимых преподавателем на лекции, но тесно связанных с изучаемой темой;
- рассмотрение вопросов, не связанных с основной темой семинарского занятия;
- контроль знаний обучающихся.

Углубление ранее изложенных вопросов требует подготовки с привлечением учебной и научной литературы и предполагает демонстрацию знаний в форме докладов, дополнений, ситуационных задач.

Рассмотрение вопросов, не выносимых на лекцию, но логически связанных с ее темой также требует специальной подготовки, которая преимущественно должна осуществляться на основе учебной литературы. Сложность данного вида работы заключается в отсутствии ориентира, то есть некоторой структуры ответа на заданный вопрос. Здесь желательно воспользоваться сведениями, изложенными в рабочей программе дисциплины и планах семинарских занятий, где дается комментарий по содержанию изучаемой темы и приводится литература для подготовки. Результатами подготовки также должны быть доклады, дополнения, решение задач.

Вопросы, не связанные с основной темой семинарского занятия, как правило, носят прикладной характер, и на занятии рассматриваются в форме общих комментариев преподавателя, краткого рассмотрения конкретных ситуаций. Данные вопросы выделены для самостоятельного изучения, но также подлежат контролю и выносятся на экзамен.

Контроль проводится в выборочной или сплошной форме. Выборочный контроль предполагает устные ответы на вопросы по пройденному материалу и др. формы проверки знаний. Сплошной контроль в рамках дисциплины «Теория управления» осуществляется с помощью рубежного контроля, который осуществляется в форме выполнения ситуационных заданий и ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплиной «Теория управления» включает следующие

формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнения индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, практические занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдачи экзамена) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и экзамену, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований;
- подготовка докладов, презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий;
- написание контрольных работ;
- подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- проверка ситуационных заданий;
- заслушивание докладов и презентаций.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов или основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, способствует быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Для самопроверки качества усвоения знаний студентам предлагаются творческие (ситуационные) задания. Результаты оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.