

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 12:38:20
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.08 Финансы и кредит

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Налоги и налогообложение

(наименование образовательной программы)

очная

(форма обучения)

Год набора 2026

Город Донецк

Автор-составитель РПП:

Бойко Светлана Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансовых услуг и банковского дела

Заведующий кафедрой:

Волощенко Лариса Михайловна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела

Рабочая программа практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «11» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Основной целью преддипломной практики является развитие способности самостоятельного осуществления анализа и синтеза профессиональной информации для работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в сфере налогообложения и финансово-экономических операций; приобретение навыков проектной и научно-исследовательской деятельности; формирование теоретико-практической базы для написания выпускной квалификационной работы; развитие навыков работы с массивами данных: сбор, отбор, анализ и обработка данных по объекту исследования, а также подготовка студентов для дальнейшей успешной профессиональной деятельности. Преддипломная практика ориентирована на максимальное использование ее результатов при подготовке выпускной квалификационной работы.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения – стационарный и/или выездной.

Форма проведения практики – непрерывная, концентрированная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	УК-2.1. У-1. Умеет четко формулировать проблемы проекта и устанавливать их связь с целями проекта
	УК-2.2. Определяет и оценивает ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения	УК-2.2. У-1. Умеет проводить комплексную оценку ресурсов и ограничений проекта
	УК-2.3. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. У-1. Умеет выбирать оптимальные способы решения задач с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений
ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1. Формирует или анализирует налоговую отчетность, отчетность по страховым взносам и представляемую с ней документацию, требуемую в соответствии с нормативными	ПК-1.1. У-1. Умеет выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлению налоговой отчетности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской

	<p>правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>Федерации, а также консультировать налогоплательщиков ПК-1.1. У-2. Умеет составлять и анализировать налоговую, финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетности с учетом международных стандартов и представлять их результаты для принятия управленческих решений</p>
	<p>ПК-1.2. Разрабатывает и предоставляет рекомендации по формированию позиции налогоплательщика/налогового агента при получении им от налоговых органов уведомлений, вызовов на налоговые комиссии, для представления объяснений (пояснений), в целях проведения мероприятий вне рамок налоговых проверок</p>	<p>ПК-1.2. У-1. Умеет проверять обоснованность уведомлений налоговых органов, вызовов на налоговые комиссии для представления объяснений (пояснений) на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о налогах и сборах ПК-1.2. У-2. Умеет выявлять проблемы налогоплательщика, определять цели и задачи консультирования, разрабатывать оптимальные направления и методы их достижения</p>
	<p>ПК-1.9. Осуществляет правовую оценку налоговых последствий сделок со взаимозависимыми и приравненными к ним лицами: исследует критерии отнесения лиц к взаимозависимым, определяет долю косвенного участия взаимозависимых лиц; выявляет контролируемые сделки; подготавливает уведомление о контролируемых сделках в целях контроля трансфертного ценообразования</p>	<p>ПК-1.9. У-1. Умеет объективно оценивать на основе положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах налоговые последствия сделок со взаимозависимыми лицами, учитывая соответствующие фактические обстоятельства</p>
	<p>ПК-1.11. Анализирует постановления налоговых органов о назначении экспертизы; подготавливает примерный перечень дополнительных вопросов эксперту; получает заключение эксперта; анализирует заключение эксперта и вырабатывает свои предложения</p>	<p>ПК-1.11. У-1. Умеет оценивать содержание запросов государственных органов на предмет обоснованности и соответствия законодательству Российской Федерации для подготовки заключений по вопросам исчисления и уплаты налогов ПК-1.11. У-2. Умеет осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации</p>

		Федерации о налогах и сборах, законодательных инициатив в области налогообложения
	ПК-1.12. Подготавливает заключения по вопросам исчисления и уплаты налогов налогоплательщиком, налоговым агентом, плательщиком страховых взносов и плательщиком сборов в связи с запросами государственных органов	ПК-1.12. У-1. Умеет применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие вопросы налогообложения
ПК-2 Способен осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	ПК-2.1. Предоставляет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам	ПК-2.1. У-1. Умеет собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 ак. часов), в т. ч. контактная работа – 11 ак. часов, из них:

- консультация – 2 ак.ч.,
- контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак. ч.

Самостоятельная работа: 421 ак. часов.

Преддипломная практика расположена во втором блоке, под индексом Б2.В.02(Пд), реализуется в четвертом семестре.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Преддипломная практика является основой для дальнейшей подготовки выпускной квалификационной работы, предусмотренной учебным планом.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Организационно-подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. консультация с руководителем по практике от кафедры и определение индивидуального графика	2	50

		<p>взаимодействия; ознакомление со структурой и содержанием практики; составление плана прохождения практики; инструктаж по поиску информации для выполнения заданий в соответствии с целями, задачами и прогнозируемым результатом практики</p>		
2	Основной	<p>Сбор необходимой для исследования информации: подбор и изучение основных нормативно-правовых, методических и библиографических источников, используемых в качестве теоретической базы исследования (НК РФ, приказы и письма ФНС России, регламенты оказания государственных услуг, научные публикации по налоговому администрированию); сбор информации о ключевых процессах налогового администрирования и контрольной деятельности инспекции (порядок учёта налогоплательщиков, алгоритмы проведения камеральных и выездных проверок, механизмы работы с ЕНС/ЕНП, процедуры досудебного урегулирования споров, взыскание недоимки); сбор информации об объектах и субъектах налогового управления. Анализ собранной информации: выявление и описание объектов, определение организационно-функциональной структуры налогового органа и схемы межведомственного взаимодействия; исследование ключевых процессов налогового администрирования: анализ регламентов постановки на</p>	0	271

		учёт, порядка истребования документов, применения аналитических модулей АИС «Налог-3» и АСК НДС-2/3, автоматизированного контроля деклараций и формирования предпроверочного анализа; для анализа эффективности бизнес-процессов налогового контроля и администрирования обработка информации не менее чем из 3 источников (данные внутренних отчётов инспекции, статистика АИС «Налог-3», нормативно-методическая база ФНС, открытые реестры налоговой отчётности).		
3	Отчетный	Подготовка документов о прохождении практики; оформление результатов практического исследования с учетом требований к оформлению аналитических отчетов; подготовка доклада и презентации отчета; защита результатов проведенного исследования в форме доклада с презентацией результатов практики	9	100

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	Индивидуальное задание
Основной	Раздел отчёта
Заключительный	Отчёт

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от

Академии и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

цель прохождения практики

задачи практики

вопросы, подлежащие изучению

ожидаемые результаты практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

Перечень тем индивидуальных заданий Для прохождения практики в ФНС и органах власти:

1. *Анализ эффективности применения отдельных норм Налогового кодекса РФ:*

С фокусом на конкретный вид налога (например, НДС, налог на прибыль, НДФЛ).

С фокусом на специальные налоговые режимы (например, УСН, ПСН).

С фокусом на налоговые льготы и их влияние на экономику.

2. *Анализ и оценка рисков в налоговом администрировании:* анализ факторов, влияющих на уровень налоговых рисков в определенной отрасли или для определенной категории налогоплательщиков.

3. *Оценка эффективности применяемых налоговыми органами инструментов управления налоговыми рисками* (например, риск-ориентированный подход, информационные системы).

4. *Предложения по совершенствованию методики оценки и минимизации налоговых рисков.*

5. *Анализ судебной практики по налоговым спорам (определенной категории).*

6. *Анализ причин возникновения налоговых правонарушений и эффективности мер по их пресечению.*

7. *Анализ эффективности применения инструментов досудебного урегулирования налоговых споров.*

8. *Совершенствование налогового контроля и администрирования:*

9. *Анализ эффективности и актуальности отдельных форм и методов налогового контроля* (камеральные, выездные проверки, мониторинг).

10. *Анализ влияния цифровизации и новых технологий на эффективность налогового администрирования* (например, АИС "Налог-3", АСК НДС-2/3).

11. *Предложения по оптимизации порядка проведения налоговых проверок.*

12. Анализ отдельных аспектов налогового законодательства и их влияния:

13. Анализ влияния изменений в налоговом законодательстве на поведение налогоплательщиков и наполняемость бюджета.

14. Анализ особенностей налогообложения в условиях цифровой экономики (криптовалюта, цифровые активы).

15. Анализ вопросов международного налогообложения и трансфертного ценообразования.

16. Анализ взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.

17. Анализ эффективности использования цифровых сервисов ФНС (личный кабинет, электронное декларирование).

18. Анализ причин возникновения конфликтных ситуаций и предложения по их предотвращению.

19. Анализ эффективности форм и методов информирования и консультирования налогоплательщиков.

20. Анализ деятельности подразделений ФНС (примеры):

Анализ работы отдела работы с налогоплательщиками: оценка качества консультирования, доступности информации.

Анализ работы отдела камерального контроля: оценка эффективности выявления ошибок в отчетности.

Анализ работы отдела выездных проверок: оценка эффективности проведения проверок, выявления нарушений, размера доначислений.

Анализ работы Отдела урегулирования задолженности: оценка эффективности мер по взысканию недоимки.

Для прохождения преддипломной практики на предприятии:

21. Анализ формирования налоговой базы по ключевым налогам предприятия (с фокусом на конкретный налог):

Анализ формирования выручки и себестоимости для целей налога на прибыль (или налога на добавленную стоимость).

Анализ особенностей расчета налога на имущество с учетом специфики активов предприятия.

Анализ затрат, учитываемых при расчете налога на прибыль, на предмет их экономической обоснованности и документального подтверждения.

22. Анализ налоговых рисков предприятия и оценка мер по их минимизации:

Анализ типичных налоговых рисков, характерных для отрасли предприятия (на основе открытых источников и внутренней информации).

Оценка эффективности применяемых предприятием мер по минимизации налоговых рисков (например, налоговая политика, внутренний контроль).

Разработка предложений по совершенствованию системы управления налоговыми рисками предприятия.

23. Анализ применения выбранного режима налогообложения на предприятии:

Анализ налоговых последствий применения УСН (или ОСНО, или другого режима) для предприятия.

Оценка целесообразности сохранения или изменения применяемого режима налогообложения.

Анализ влияния специфических операций предприятия на налогообложение в рамках выбранного режима.

24. Анализ эффективности налогового планирования на предприятии:

Анализ налоговой нагрузки предприятия по видам налогов.

Анализ применения налоговых льгот и иных инструментов налогового стимулирования.

Разработка предложений по обоснованной налоговой оптимизации (в рамках действующего законодательства).

25. Анализ особенностей налогообложения отдельных хозяйственных операций предприятия:

Анализ налоговых последствий крупных сделок (например, приобретение/продажа основных средств, инвестиции).

Анализ налогообложения внешнеэкономической деятельности (при наличии).

Анализ налогообложения операций с финансовыми инструментами.

26. Анализ автоматизации налогового учета и отчетности на предприятии:

Оценка эффективности используемого программного обеспечения для ведения налогового учета.

Анализ порядка формирования налоговой отчетности с использованием автоматизированных систем.

Предложения по совершенствованию автоматизации налоговых процессов.

27. Анализ взаимодействия предприятия с налоговыми органами:

Анализ опыта прохождения налоговых проверок (если были), их результатов и выявленных нарушений.

Анализ эффективности коммуникации с налоговыми органами (получение разъяснений, ответы на требования).

Анализ использования электронных сервисов ФНС предприятием.

28. Анализ особенностей налогообложения персонала на предприятии:

Анализ порядка исчисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов.

Анализ расходов на оплату труда и их учета для целей налогообложения.

Анализ налоговых последствий различных форм стимулирования персонала.

29. Анализ налоговой отчетности предприятия: полнота, своевременность, корректность – провести выборочную проверку деклараций по налогу на прибыль, НДС, имущественным налогам, выявить арифметические и логические ошибки, подготовить протокол замечаний для ВКР.

30. Исследование учёта и налогообложения внеоборотных активов – проанализировать порядок начисления амортизации, применения амортизационной премии, учёта ремонтов и модернизации, подготовить расчётные модели для раздела «Налог на имущество и прибыль» ВКР.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Опишите организационную структуру инспекции ФНС, в которой Вы проходили практику. Каковы функции основных структурных подразделений и как организовано их взаимодействие при решении задач налогового администрирования?

2. Раскройте порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с действующим законодательством. Какие основания для отказа в регистрации предусмотрены НК РФ и ФЗ-129?

3. Охарактеризуйте систему электронного документооборота ФНС России. Какие преимущества и риски связаны с переходом на цифровые форматы взаимодействия с налогоплательщиками?

4. Опишите алгоритм проведения камеральной налоговой проверки декларации по НДС. Какие контрольные соотношения проверяются в автоматическом режиме и какие действия предпринимает инспектор при выявлении расхождений?

5. Раскройте порядок формирования и ведения единого налогового счёта (ЕНС). Какие типичные ошибки допускают налогоплательщики при формировании уведомлений об исчисленных суммах налогов и как их предотвратить?

6. Охарактеризуйте критерии отбора налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок. Как рассчитывается налоговая нагрузка и почему этот показатель является ключевым индикатором риска?

7. Опишите порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Какие расходы признаются для целей налогообложения и какие документы необходимы для их подтверждения?

8. Раскройте механизм применения налоговых вычетов по НДС. При каких условиях налогоплательщик вправе заявить вычет и какие документы подтверждают это право?

9. Охарактеризуйте особенности исчисления НДФЛ с учётом прогрессивной шкалы, действующей с 2025 года. Как рассчитывается сумма налога для налогоплательщика с годовым доходом свыше 5 млн рублей?

10. Опишите порядок расчёта и уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование. Как определяется предельная величина базы и как она влияет на тарифы взносов?

11. Сравните условия применения упрощённой системы налогообложения (УСН) и автоматизированной упрощённой системы (АУСН). Какие преимущества и ограничения характерны для каждого режима?

12. Раскройте порядок применения патентной системы налогообложения для индивидуальных предпринимателей. Как рассчитывается стоимость патента и в какие сроки производится его оплата?

13. Охарактеризуйте систему налоговых льгот для малого и среднего предпринимательства на региональном уровне. Как оценивается

эффективность предоставления таких льгот с точки зрения бюджетной политики?

14. Опишите порядок досудебного обжалования решений налогового органа. Какие сроки установлены для подачи апелляционной жалобы и какие требования предъявляются к её содержанию?

15. Раскройте порядок подготовки письменных возражений на акт налоговой проверки. Какие аргументы и доказательства наиболее эффективны для защиты позиции налогоплательщика?

16. Охарактеризуйте типичные налоговые риски, выявляемые в ходе выездных проверок. Какие меры профилактической работы проводит ФНС для минимизации таких рисков?

17. Оцените влияние внедрения системы АСК НДС-2/3 на эффективность налогового контроля. Какие новые возможности и вызовы появились у налоговых органов и налогоплательщиков?

18. Раскройте функционал Личного кабинета налогоплательщика для юридических лиц. Какие операции можно выполнить через ЛК и как обеспечивается безопасность электронного взаимодействия?

19. Охарактеризуйте роль аналитических модулей АИС «Налог-3» в планировании контрольных мероприятий. Какие данные используются для формирования предпроверочного анализа?

20. На основе материалов практики сформулируйте выводы по Вашему индивидуальному исследовательскому заданию. Какие данные были проанализированы, какие методы использованы и какие практические рекомендации Вы можете предложить?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые

		ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.
--	--	---

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Согласно п. 5.5 Положения о практической подготовке в Президентской академии к зачету по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

отзыв руководителя профильной организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Донецкого филиала РАНХиГС.

Отчет по практике

Отчет по практике предоставляется в электронном виде в формате pdf, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Нумерация страниц текста делается вверху по центру. На титульном листе номер страницы не ставится.

Объем отчета должен составлять от 25 до 30 страниц печатного текста. Значительное отклонение от установленного объема являются недостатком отчета и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал.

Каждый раздел отчета (введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложение) начинаются с новой страницы. Рекомендуются следующий порядок размещения материала в отчете:

титульный лист;

оглавление;

общая часть (основные разделы отчета);

список использованных источников и литературы;

приложения (копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал)

Рекомендуется использовать в отчете таблицы и схемы, так как это основной способ систематизированного представления информации. Важнейшие требования к таблице состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, а большие таблицы, занимающие целую страницу и более, желательно выносить в приложения. Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте отчета называются рисунками. В отчете должно содержаться не менее 3–5 таблиц и 2-3 рисунка. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании отчета, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы. Если фрагмент текста является цитатой, то необходимо указать диапазон цитируемых страниц. Допускаются ссылки на несколько источников в одних скобках.

Презентация результатов исследования

Презентация создается с помощью программы MS PowerPoint и предоставляется на согласование руководителю практики вместе с выполненным отчетом. Общее время показа презентации должно составлять порядка 7-10 минут.

Объем презентации должен составлять не менее 10, но и не более 15 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок. Презентация должна быть разделена на части(разделы). Все слайды должны иметь сквозную нумерацию.

Защита ответа (устное собеседование)

После презентации результатов исследования, студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике включает:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение, в котором излагаются цели и задачи практики, содержание практики, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты практики.

Раздел 1. Анализ динамики финансово-экономических показателей базы практики.

Если прохождение преддипломной практики осуществляется в ФНС и органах власти, в этой части отчета необходимо раскрыть такие пункты, как:

1. Общая характеристика финансово-экономической деятельности налогового органа (Источники финансирования деятельности инспекции ФНС (бюджетное финансирование, субсидии, иные поступления); Структура расходов инспекции: фонд оплаты труда, материально-техническое обеспечение, информационные технологии, повышение квалификации персонала; Показатели эффективности использования бюджетных средств (исполнение сметы расходов, экономия/перерасход по статьям).

2. Анализ показателей налоговой базы и поступлений в бюджетную систему (Динамика поступлений налогов и сборов по видам (федеральные,

региональные, местные налоги) за 3–5 отчётных периодов; Структура налоговых поступлений по основным плательщикам: юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица; Сравнительный анализ плановых и фактических показателей собираемости налогов; Влияние изменений налогового законодательства на динамику поступлений (например, введение ЕНС, прогрессивной шкалы НДФЛ, изменений по УСН).

3. Анализ эффективности контрольной работы инспекции (Количество и результаты проведённых камеральных налоговых проверок: выявленные нарушения, суммы доначислений, уровень добровольного погашения задолженности; Показатели выездных налоговых проверок: охват налогоплательщиков, суммы доначислений, доля подтверждённых решений; Динамика дебиторской и кредиторской задолженности по налогам и сборам; Эффективность мер принудительного взыскания недоимки (арест имущества, обращение взыскания на счета, взаимодействие с ФССП).

4. Анализ показателей работы с налогоплательщиками (Динамика количества зарегистрированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; Показатели перехода между системами налогообложения (ОСН, УСН, ПСН, НПД, АУСН); Статистика обращений налогоплательщиков: количество, тематика, сроки рассмотрения, уровень удовлетворённости; Показатели использования электронных сервисов ФНС: доля деклараций, поданных через ТКС, активность в Личном кабинете налогоплательщика).

5. Оценка эффективности применения налоговых льгот и преференций (Объём льгот, предоставленных налогоплательщикам по видам налогов (налог на прибыль, имущественные налоги, специальные режимы); Анализ выпадающих доходов бюджета от применения льгот; Оценка результативности льготной политики: влияние на развитие малого бизнеса, привлечение инвестиций, сохранение рабочих мест; Предложения по оптимизации предоставления льгот с учётом фискальных и социальных целей).

6. Анализ показателей цифровизации и автоматизации процессов (Доля процессов налогового администрирования, переведённых в электронный формат; Эффективность использования АИС «Налог-3», АСК НДС-2/3, модулей предпроверочного анализа; Показатели снижения административной нагрузки на налогоплательщиков и сотрудников инспекции за счёт цифровых решений; Динамика количества ошибок в налоговой отчётности до и после внедрения предзаполненных деклараций и автоматических сверок).

Если прохождение преддипломной практики осуществляется на предприятии¹, в этой части отчета необходимо раскрыть такие пункты, как:

1. Финансово-экономическое состояние предприятия:

¹ При описании деятельности предприятия, особенно в разделах, связанных с финансовым состоянием и внутренними процессами, соблюдайте конфиденциальность полученной информации. Всегда руководствуйтесь договоренностью с предприятием о том, какую информацию можно раскрывать в отчете.

Основные финансовые показатели (за последние 1-2 года): Выручка, прибыль, рентабельность, ликвидность, финансовая устойчивость (основные, доступные для анализа).

Анализ динамики финансовых показателей: Тенденции, причины изменений.

Влияние факторов (в т.ч. налоговых) на финансовое состояние.

2. Анализ налоговой нагрузки предприятия:

Анализ формирования налоговой базы по ключевым налогам:

– Для налога на добавленную стоимость (НДС):

Анализ структуры выручки с НДС и суммы НДС, предъявленного поставщиками.

Анализ доли вычетов по НДС, их величина и закономерности.

Анализ операций, не облагаемых НДС или облагаемых по ставке 0%.

– Для налога на прибыль организаций:

Анализ структуры доходов, учитываемых при определении налоговой базы (операционные, внереализационные).

Анализ структуры расходов, уменьшающих налоговую базу (прямые, косвенные, внереализационные). Особое внимание - расходам, порядок учета которых может вызвать вопросы у налоговых органов (например, представительские, командировочные, ремонт).

Анализ сформированных убытков прошлых лет и порядок их переноса.

– Для налога на имущество организаций:

Анализ структуры объектов налогообложения (движимое/недвижимое имущество).

Расчет и анализ среднегодовой стоимости имущества, подлежащего налогообложению.

– Для налога, уплачиваемого в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ЕСХН, патент):

Анализ структуры доходов (для УСН "доходы", ЕСХН) или доходов и расходов (для УСН "доходы минус расходы").

Анализ расходов, уменьшающих налоговую базу (для УСН "доходы минус расходы").

Анализ уплачиваемых страховых взносов и их влияния на уменьшение налога (при УСН).

3. Анализ налоговых рисков и резервов:

Идентификация потенциальных налоговых рисков, связанных с деятельностью предприятия:

Риски, связанные с недостаточным документальным оформлением операций.

Риски, связанные с обособленными подразделениями.

Риски, связанные с трансфертным ценообразованием (если применимо).

Риски, связанные с применением льгот.

Риски, связанные с взаимозависимыми лицами.

4. Расчет и анализ удельного веса основных налогов в общей сумме налоговых платежей: Определение, какие налоги составляют наибольшую долю в платежах предприятия.

5. Динамика налоговой нагрузки за последние 5 лет: Анализ изменений в общей сумме уплаченных налогов и сборов, а также её соотношения с выручкой или прибылью. Выявление факторов, повлиявших на эти изменения (например, изменение законодательства, изменение объемов деятельности, применение льгот).

6. Сравнительный анализ налоговой нагрузки с показателями аналогичных предприятий отрасли (при наличии данных): Оценка того, насколько налоговая нагрузка предприятия соответствует среднерыночному уровню.

7. Анализ влияния выбранного режима налогообложения на общую налоговую нагрузку: Сравнение потенциальной налоговой нагрузки при разных режимах (если возможно).

Раздел 2. Индивидуальное задание.

Заключение (подводятся основные итоги практики).

Список использованных источников и литературы.

Приложение.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

индивидуальное задание руководителя практики от Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации.

Рекомендации по подготовке к защите отчета по практике.

Доклад по итогам практики, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты должны подготовить электронную презентацию в редакторе POWER POINT. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

Цель защиты: уверенно продемонстрировать приобретенный навык подбора, анализа и систематизации теоретико-практической базы для написания отчета на тему исследования.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением. После защиты отчета по практике документы вносятся в личное дело студента или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождения защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 147 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17663-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585405> (дата обращения: 03.05.2026).

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 390 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16519-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583345> (дата обращения: 03.05.2026).

3. Филин, А. Д. Основы научных исследований : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией А. Д. Филина. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 199 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21890-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582380> (дата обращения: 03.05.2026).

4. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06257-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/584645> (дата обращения: 03.05.2026).

5. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018550-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2191268> (дата обращения: 03.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 466 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21423-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582908> (дата обращения: 01.05.2026).

2. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт,

2026. – 350 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19394-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583440> (дата обращения: 01.05.2026).

3. Налогообложение физических лиц: учебник для вузов / под редакцией Л. И. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15471-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583938> (дата обращения: 01.05.2026).

4. Дуканич, Л. В. Налогообложение коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей : учебное пособие / Л.В. Дуканич, О.А. Пястолов. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 366 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021649-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233326> (дата обращения: 01.05.2026)

5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 447 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20603-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/558456> (дата обращения: 01.05.2026).

6. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 526 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15924-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560438> (дата обращения: 01.05.2026).

7. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 466 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21422-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583545> (дата обращения: 01.05.2026).

8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов / В. Г. Пансков. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 781 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20419-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/558109> (дата обращения: 01.05.2026).

9. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 302 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20038-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/581147> (дата обращения: 01.05.2026).

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по производственной практике определено нормативными требованиями,

регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит № 991 от 12.08.2020. Для проведения всех видов занятий по практике и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для проведения дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет. В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации преддипломной практики ОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.