

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.06.2024 18:40:31  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Менеджмента непроизводственной сферы**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.07**

**"Имиджелогия и самопрезентация личности"**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль "Управление малым бизнесом"**

Квалификация

***БАКАЛАВР***

Форма обучения

***очная***

Общая трудоемкость

***4 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2024***

Составитель(и):

канд.гос.упр., доцент

\_\_\_\_\_ В.В. Лоскутова

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Е.В. Тарасова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Имиджология и самопрезентация личности" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970); Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. №01-3036)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 20242028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Имиджология и самопрезентация личности» является ознакомление студентов с основными категориями и понятиями имиджологии как науки, современными представлениями об имидже, его роли и значении, использовании полученных знаний при выстраивании межличностных и деловых отношений.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- 1) вооружить будущих специалистов в области менеджмента практическими навыками имиджмейкинга и научить их использованию в процессе практической деятельности;
- 2) ознакомить с системами оценки качества имиджа;
- 3) привить навыки по созданию имиджевых характеристик для различных объектов;
- 4) актуализировать потребность творчески совершенствовать себя в личностном аспекте;
- 5) овладение знаниями об управлении формированием имиджа в организациях непроизводственной сферы.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

1.3.1. Дисциплина "Имиджология и самопрезентация личности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Общий менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Имиджология и самопрезентация личности" выступает опорой для следующих элементов:

Event-менеджмент

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-2.2: Способен применять различные методы решения организационных, медийных и других задач в ходе проведения имиджевых кампаний для повышения эффективности деятельности малого бизнеса*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	инструментарий имиджологии;
<b>Уровень 2</b>	основы корпоративной культуры;
<b>Уровень 3</b>	сущность имиджевых стратегий;

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	заинтересовать менеджеров и сотрудников в результатах деятельности организации;
<b>Уровень 2</b>	конструировать идентификацию личности как гражданина и патриота;
<b>Уровень 3</b>	моделировать элементы социальной политики;

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками использования информации курса в условиях формирования культуры личности, в ситуациях профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	навыками формирования гражданской культуры личности;
<b>Уровень 3</b>	навыками общественно-политической деятельности;

*В результате освоения дисциплины "Имиджология и самопрезентация личности"*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	инструментарий имиджологии;
	сущность имиджевых стратегий;
	формы и направления социально-политической активности;
	основы корпоративной культуры;
	принципы развития сотрудников через формирование ощущения собственной ценности;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	критически оценивать социальную значимость своей будущей профессии;
	моделировать элементы социальной политики;
	конструировать идентификацию личности как гражданина и патриота;

	заинтересовать менеджеров и сотрудников в результатах деятельности организации;
	находить оптимальные способы совместной работы для достижения желаемого результата;
<b>3.3 Владеть:</b>	
	навыками использования информации курса в условиях формирования культуры личности, в ситуациях профессиональной деятельности;
	навыками формирования гражданской культуры личности;
	навыками общественно-политической деятельности;
	навыками развития вовлеченности у сотрудников;
	способностью взаимодействовать с другими людьми, исходя из парадигмы доверия.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Имиджелогия и самопрезентация личности" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Имиджелогия и самопрезентация личности" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Методологические основы рекламной деятельности</b>						
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Лек/	2	4	ПКс-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Сем зан/	2	2	ПКс-2.2	Л1.2Л2.2Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Ср/	2	6	ПКс-2.2	Л1.3Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Лек/	2	4	ПКс-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3 .1 Э1	0	

Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Сем зан/	2	2	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Ср/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.2Л3 .2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Лек/	2	4	ПКс-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Сем зан/	2	4	ПКс-2.2	Л1.3Л2.2Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Ср/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Лек/	2	4	ПКс-2.2	Л1.2Л2.2Л3 .3 Э1	0	
Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Сем зан/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.2Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Ср/	2	6	ПКс-2.2	Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1	0	
<b>Раздел 2. Самопрезентация и формирование имиджа</b>						
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Лек/	2	4	ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Сем зан/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Ср/	2	4	ПКс-2.2	Л1.2Л2.2Л3 .3 Э1	0	

Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Лек/	2	4	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Сем зан/	2	4	ПКс-2.2	Л1.2Л2.2Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Ср/	2	3	ПКс-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Лек/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Сем зан/	2	6	ПКс-2.2	Л1.2Л2.1Л3 .2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Ср/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Лек/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Сем зан/	2	6	ПКс-2.2	Л1.1Л2.2Л3 .2 Э1	0	
Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Ср/	2	6	ПКс-2.2	Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1	0	
/Конс/	2	2	ПКс-2.2		0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Имиджология и самопрезентация личности» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Основы сервисной деятельности» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных

научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бехтерев, В. М.	Развитие личности и роль внушения. Избранные работы: для студентов высших учебных заведений, аспирантов, преподавателей, а также всех интересующихся вопросами психологии развития (285 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Коттон, Д.	Ключевые модели для саморазвития и управления персоналом. 75 моделей, которые должен знать каждый менеджер (323 с.)	Москва : Лаборатория знаний, 2018
Л1.3	Офицерова С.В.	Психология личности : учебное пособие (курс лекций) (112 с.)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Корнеенков, С. С.	Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования (304 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Пшеничникова, Л. М., Ротарь, Г. Г.	Психология общения: учебное пособие (112 с.)	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. В. Лоскутова	Имиджелогия и самопрезентация личности: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (81 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	В. В. Лоскутова	Имиджелогия и самопрезентация личности: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (46 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	В. В. Лоскутова	Имиджелогия и самопрезентация личности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021



	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы (32 с.)	
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Самопрезентация		<a href="https://genskayformula.com/rekdelat.html">https://genskayformula.com/rekdelat.html</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Перечень информационных технологий			
– компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;			
– электронные презентации;			
– электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь webinar – для взаимодействия с обучающимися;			
– дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;			
– Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;			
– электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.			
Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 220, учебный корпус 3			
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;			
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.			
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 307 учебный корпус 3а			
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;			
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").			

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Формирование представлений об имидже в культуре второй половины XX в.
2. Объект и предмет имиджелогии.
3. Основные понятия имиджелогии.
4. Уровни имиджелогии как науки.
5. Место имиджелогии в ряду современных наук.
6. Социально-практическое значение имиджелогии.
7. Имиджелогия как вид управленческой деятельности.
8. Значение массовой психологии(психологии толпы) для имиджелогии
9. Сущность и особенности понятия имидж.
10. История зарождения понятия имидж.
11. Имидж как система и процесс.
12. Структура имиджа. Структурный подход к формированию имиджа.
13. Типология имиджей.
14. Имидж как часть профессионального успеха.
15. Имидж неформальных движений.
16. Имидж в избирательных кампаниях.
17. Политический консалтинг – специфичный феномен развития современного общества.
18. PR как разновидность социальной практики.
19. Дать функциональное описание современного PR.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Формирование представлений об имидже в культуре второй половины XX в.
  2. Объект и предмет имиджологии.
  3. Основные понятия имиджологии.
  4. Уровни имиджологии как науки.
  5. Место имиджологии в ряду современных наук.
  6. Социально-практическое значение имиджологии.
  7. Имиджология как вид управленческой деятельности.
  8. Значение массовой психологии(психологии толпы) для имиджологии.
  9. Понятие имиджа.
  10. Функции имиджа.
  11. Типология и структура имиджа.
  12. Имиджмейкинг как сфера деятельности, направленная на создание нужного образа.
  13. Имиджмейкер как профессионал, создающий нужный имидж.
  14. Имиджмейкинг и политический консалтинг.
  15. Пространства коммуникации.
  16. Задачи коммуникационного аудита.
  17. Методы коммуникационного аудита.
  - 18.Имидж и миф: общее и частное.
  - 19.Взаимодействие имиджа и мифа.
  - 20.Характеристики мифологического сообщения.
  - 21.Переход от имиджа к мифу.
- \* полный перечень тем рефератов находится в фонде оценочных средств учебной дисциплины

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Имиджология и самопрезентация личности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Имиджология и самопрезентация личности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, доклад, устный/письменный опрос

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет

понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям. При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?)