

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 09:24:05
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.02 Социальная работа

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социально-психологическая работа с населением

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора 2026

Город Донецк

Автор -составитель РПП:

Самотаева Элла Александровна, кандидат психологических наук, доцент кафедры социологии управления

Заведующий кафедрой:

Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук, заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения.....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	5
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	10
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	13

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика относится к виду производственной практики.

Тип практики – преддипломная практика.

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Социально-психологическая работа с населением»

Преддипломная практика является вариативной и имеет целью преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений специалиста по социальной работе; отработку навыков организации и проведения научно-исследовательской работы; сбор и анализ студентами эмпирического материала для написания практической части выпускной квалификационной работы; совершенствование общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности

Способ проведения практики – стационарный и/или выездной.

Практика проводится в 8 семестре согласно учебном плану.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения, фиксирует содержание задачи/проблемы, определяет требования и ожидания всех заинтересованных сторон с учетом социального контекста	УК-1.4. У-1: навыки анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи проблемы, требующей решения
		УК-1.4. У-2: обозначать проблему путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;
		УК-1.4. У-3: навыки определения требований и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста;
ПК-2 Умеет планировать, организовывать и	ПК-2.2 Определяет ресурсы, необходимые для	ПК-2.2. 3-1: нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания

контролировать деятельность подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании	реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей	и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;
		ПК-2.2. З-2: психологию и социологию личности и группы;
		ПК-2.2. З-3: психологию и социологию управления;
		ПК-2.2. У-1: планировать работу подразделения;
		ПК-2.2. У-2: формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики: 6,00 з.е., 216 ак. час.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем:

консультация – 2 ак.час;

контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак.час.

Самостоятельная работа:

самостоятельная работа – 205 ак.час;

Преддипломная практика расположена во втором блоке, под индексом Б2.В.02 (Пд), реализуется в 8 семестре 4 курса после изучения дисциплин:

- Методы исследования в социальной работе;
- Технологии социально-психологической работы с социально-уязвимыми слоями населения;
- Технологическая практика.

Форма контроля - зачет с оценкой.

Преддипломная практика является основой для написания выпускной квалификационной работы.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб	Сам. раб
1.	Организационно-подготовительный	Установочное собрание по прохождению практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, со структурой учреждения	2	18

		<p>(профильной организации), положениями, должностными инструкциями. Согласование плана работы обучающегося на время прохождения практики с и руководителем практики от кафедры и руководителем от профильной организации. Изучение нормативно-правовых документов, которыми руководствуется профильная организация. Определение индивидуального задания.</p>		
2.	Основной	<p>Составление плана проведения научно - исследовательской работы: определение порядка и сроков выполнения заданий, утверждение графика проведения эмпирического научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы). Проведение эмпирического исследования (в рамках выпускной квалификационной работы). Анализ деятельности учреждения (организации) и специалистов по социальной работе. Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования. Разработка примерного инновационного проекта по итогам исследования (или программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов). Апробация составленного инновационного проекта (программы социальной помощи) или его логически завершенной части.</p>	-	160
3.	Отчетный	<p>Обработка и анализ полученной во время прохождения практики информации. Самоанализ полученного в процессе прохождения практики опыта.</p>	9	27

		Оформление отчетной документации. Подготовка тематического выступления на заключительной конференции.		
--	--	--	--	--

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

В ходе реализации ознакомительной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Организационно-подготовительный	Введение отчета по практике.
2.	Основной	Главы отчета по практике
3.	Отчетный	Сформированный и оформленный отчет по практике, вступление на итоговой конференции.

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Донецкого филиала РАНХиГС и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

По завершении практики обучающийся предоставляет:

1. Отчет по практике, включающий:

– титульный лист;

– содержание;

– введение (цели, задачи практики);

– основную часть (описание выполненных заданий, освоенных навыков, анализ полученного опыта);

– заключение (выводы по результатам практики);

– список использованных источников;

– приложения (при необходимости).

2. Индивидуальное задание, выполненное в рамках практики (например, социально-психологический портрет определенной социально-уязвимой категории населения).

3. Отзыв руководителя практики.

Требования к отчетной документации

К содержанию:

- соответствие целям и задачам практики;
- отражение приобретенных знаний и умений;
- наличие элементов анализа и самостоятельных выводов;
- использование научных источников.

К структуре:

- логичность и последовательность изложения материала;
- наличие всех обязательных структурных элементов отчета.

К оформлению:

- соблюдение требований ГОСТ к научным работам;
- единый стиль оформления;
- корректное оформление ссылок и списка литературы.

Сроки предоставления:

- отчетная документация предоставляется в сроки, установленные учебным графиком и рабочей программой практики.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором Вы проходили преддипломную практику.

2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения Вы руководствовались в своей работе?

3. Какие недостатки были Вами выявлены при анализе деятельности организации (учреждения) социального обслуживания населения? Какие достижения в работе данной организации (учреждения) заслуживают особого внимания?

4. Опишите ключевую социальную проблему, с которой вы столкнулись в ходе практики в вашем учреждении. Назовите конкретную целевую группу.

5. Какую модель или метод анализа социальных проблем вы использовали для ее изучения? Кратко обоснуйте свой выбор.

6. Опишите, как на данную проблему влияют особенности:

- территории (района, города): демография, инфраструктура, экономическая ситуация.

- учреждения (места практики): его миссия, ресурсы, внутренние правила, организационная культура.

- целевой группы: социально-психологические особенности, специфика жизненной ситуации.

7. В чем заключалось проведенное во время прохождения преддипломной практики эмпирическое исследование?

8. Какие методы вы использовали при проведении исследования, обработке и анализе полученных результатов?

9. Какова цель разработанного Вами инновационного проекта (программы социальной помощи)?

10. Каких результатов Вам удалось добиться? Что не получилось?

11. Оцените свою готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Программа практики освоена на высоком уровне. Отчетная документация выполнена полностью, логично структурирована, оформлена в соответствии с требованиями. В работе представлен самостоятельный анализ, обоснованные выводы. Студент демонстрирует сформированность предусмотренных программой компетенций. В процессе вступления на итоговой конференции студент показывает глубокие знания, грамотно и логично излагает доклад, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы, умело формулирует выводы.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Программа практики освоена на достаточном уровне. Отчет представлен полностью, но имеются отдельные недочеты в структуре или оформлении. Аналитическая часть присутствует, но недостаточно глубока. Предусмотренные программой сформированы в достаточной степени, однако проявляются не во всех элементах работы. В процессе вступления на итоговой конференции студент показывает достаточно глубокие знания грамотно излагает доклад, но, в тоже время допускает несущественные погрешности. Ответы на вопросы в целом правильные, допускаются незначительные неточности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Программа практики освоена на минимально допустимом уровне. Отчет носит описательный характер, анализ выражен слабо, выводы формальны. Имеются нарушения в оформлении и структуре. Компетенции, предусмотренные программой, сформированы частично. В процессе выступления на итоговой конференции студент показывает достаточные, но не глубокие знания. Ответы на вопросы неполные, требуют уточнения.

НЕ ЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Программа практики не освоена. Отчетная документация отсутствует или выполнена с существенными нарушениями. Не представлены результаты работы, отсутствует анализ и выводы. Компетенции, предусмотренные программой, не сформированы.</p> <p>В процессе выступления на итоговой конференции студент показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно изложить доклад, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.</p>
------------	---------------------	--

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики направлено на организацию самостоятельной работы обучающихся, формирование первичных навыков научно-исследовательской деятельности, развитие умений поиска, отбора, анализа и представления научной информации, а также подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики.

В ходе практики обучающиеся используют учебную, научную, справочную, нормативную и методическую литературу, электронные образовательные ресурсы, электронно-библиотечные системы, базы научных публикаций, статистические и аналитические материалы.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся

В период прохождения практики обучающиеся руководствуются программой практики, индивидуальным заданием, методическими рекомендациями руководителя практики, а также требованиями к оформлению отчетных документов.

Методические рекомендации по составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, подтверждающим выполнение обучающимся программы практики и индивидуального задания.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Отчет должен иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть (состоит из нескольких глав, каждая из которых включает несколько параграфов).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Главной задачей *Введения* является обоснование актуальности решаемой задачи при прохождении преддипломной практики, постановка проблемы и описание конкретных условий ее исследования.

Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, его цели и задачи (опираясь на тему квалификационной выпускной работы), используемые методы исследования, предполагаемые к использованию в ходе преддипломной практики технологии социальной работы.

Ориентировочно содержание глав может быть следующим:

Глава 1. Общие сведения о базе практики (описывается структуры учреждения (профильной организации), история ее развития; содержание оказываемых населению услуг; особенности функционирования учреждения, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование).

Глава 2. Программа проведения эмпирического исследования (цели, задачи, гипотеза, этапы проведения, используемые методы).

Глава 3. Проведение эмпирического исследования и его анализ (краткое описание хода проведения эмпирического исследования, анализ полученных результатов. В данном разделе желательно использовать таблицы, рисунки, диаграммы и прочий иллюстративный материал, позволяющий наглядно представить результаты проведенного исследования).

Индивидуальное задание. Апробация инновационного проекта в организации (учреждении) – базе практики (либо программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов)). В данном разделе необходимо представить подробное описание разработанной студентом программы социальной помощи с указанием целей, задач, описанием этапов проведения, используемых методов и технологий, предполагаемых и реально достигнутых результатов.

В *Заключении* подводятся итог практики (представляются выводы, полученные в результате анализа и интерпретации результатов эмпирического исследования, описываются результаты апробации инновационного проекта либо программы социальной помощи клиенту (группе клиентов), дается краткий самоанализ готовности к будущей профессиональной деятельности).

Приложения к отчету состоят из информационных материалов, составляющих базу исследований во время прохождения практики. Кроме того, в *Приложения* целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы студента во время прохождения производственной практики:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Методические рекомендации по представлению результатов практики

Результаты практики представляются в форме отчета и выполненного индивидуального задания. При необходимости обучающийся может подготовить краткую презентацию результатов.

Представление результатов должно быть логичным, структурированным и соответствовать целям практики.

Основная литература

1. Асхаков, С.И. Методы исследования в социальной работе : учебное пособие / С.И. Асхаков. – Карачаевск : КЧГУ, 2023 – Часть 2 – 2023. – 380 с. – ISBN 978-5-8307-0703-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/364457> (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Асхаков, С.И. Методы эмпирического исследования в социальной работе : учебное пособие / С.И. Асхаков. – Карачаевск : КЧГУ, 2023 – Часть 1 – 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-8307-0696-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/364460> (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Ардашова, Ю.И. Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности : учебное пособие / Ю. И. Ардашова, Е. В. Бахаровская, Т. В. Назарова. – Чита : ЗабГУ, 2019. – 289 с. – ISBN 978-5-9293-2524-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/173665> (дата обращения: 24.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Красюкова, Н. Л. Управление в социальной сфере : практикум / Н. Л. Красюкова, И. В. Биткина. – 2-е изд., стереотип. – Москва : Издательство «Научный консультант» : ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», 2024. – 136 с. – ISBN 978-5-907084-33-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1455864> (дата обращения: 22.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Методы исследования в социальной работе : учебное пособие / Т.В. Назарова, Е. В. Бахаровская, О. В. Бейгуленко, А. М. Ойдопова. — Чита : ЗабГУ, 2023. – 150 с. – ISBN 978-5-9293-3222-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/438257> (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Основы социальной поддержки социального обслуживания населения : учебное пособие / Л. П. Храпылина, А. М. Марголин, Р. Н. Корчагин, С. С. Пузин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дело РАНХиГС, 2025. – 186 с. – ISBN 978-5-85006-673-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/511214>

(дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".
4. Семейный кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
6. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах".
7. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // <https://cyberleninka.ru/>.
2. ЭБС «ЛАНЬ» // <https://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «ЗНАНИУМ» // <https://znanium.ru>.
4. ЭБС «СОСНУМ» // <https://sochum.ru>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Портал социальной сферы. Информационно-образовательная площадка для профессионалов сферы социальной защиты // <https://socialportal.rgsu.net/o-portale/>
2. Сообщество помогающих специалистов "Все получится" // <https://vsepoluchitsya.org/>
3. Социальная работа // <https://soc-work.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно обеспечивать выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствовать требованиям действующих санитарных, противопожарных норм и правил, а также требованиям охраны труда и техники безопасности.

Материально-техническая база образовательной организации

Для проведения практики используются:

– учебные аудитории, оснащенные современными техническими средствами обучения;

- специализированные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами (проектор, экран, акустические системы) для проведения консультаций, инструктажей и защиты результатов практики;
- компьютерные классы с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами;
- библиотека и читальные залы с доступом к печатным и электронным образовательным ресурсам;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Программное обеспечение

В процессе прохождения практики обучающимся предоставляется доступ к лицензионному программному обеспечению:

- офисные пакеты (Microsoft Office) для подготовки отчетной документации;
- табличные процессоры (Excel) для систематизации и первичной обработки данных;
- программные средства подготовки презентаций (PowerPoint);
- доступ к электронно-библиотечным системам и научным базам данных.

Технические средства и оборудование

При выполнении отдельных видов работ обучающимися могут использоваться:

- персональные компьютеры и ноутбуки;
- средства связи и онлайн-коммуникации;
- программные средства визуализации информации (диаграммы, презентации).

Условия безопасности

Все помещения и технические средства, используемые при прохождении практики, должны соответствовать:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- требованиям противопожарной безопасности;
- нормам охраны труда;
- требованиям техники безопасности при работе с компьютерной техникой и оборудованием.

Обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности перед началом практики.