

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 14:40:35
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы
(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

Автор-составитель РПД:

*Жукова А.О., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*

Заведующий кафедрой:

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента
непроизводственной сферы*

Рабочая программа практики Б2.О.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится с целью систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении цикла профильных дисциплин, ознакомления непосредственно на предприятии (в организации, учреждении), с формами и методами работы, производственными и управленческими циклами, а также с целью приобретения навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки работ, выпускной квалификационной работы.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи технологической (проектно-технологической) практики определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроектирующей сферы»), и включают в себя:

- ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды;
- ознакомление со структурой организации;
- работу в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации;
- изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации);
- изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания);
- сбор материала для подготовки отчета по практике;
- выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения);
- апробацию предложений на практике;
- написание отчета по практике

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.02(П)
<i>1.3.1. "Технологическая (проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Методы принятия управленческих решений	
Анализ хозяйственной деятельности организаций	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Управление проектами	
Учет и анализ	
Бизнес-планирование	

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.9 Владеет практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки.

Знать:

Уровень 1	<i>основные методы и инструменты поиска, анализа и синтеза информации.</i>
Уровень 2	<i>стандарты и методики системного подхода в решении задач</i>
Уровень 3	<i>современных технологий и инструментов, используемых для обработки и анализа данных</i>

Уметь:

Уровень 1	<i>эффективно находить и собирать данные из различных источников</i>
Уровень 2	<i>анализировать собранную информацию, выявлять ключевые факторы и тенденции</i>
Уровень 3	<i>интегрировать полученные данные, формировать целостное понимание проблемы и предлагать решения на основе анализа.</i>

Владеть:

Уровень 1	навыками применения методик системного подхода для решения конкретных задач
Уровень 2	специализированными инструментами и технологиями для поиска, анализа и синтеза информации
Уровень 3	способностью применять методологию системного анализа для выявления и решения проблем в различных контекстах.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;
Уровень 2	основные методы оценки разных способов решения задач
Уровень 3	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи,;
Уровень 2	анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов,;
Уровень 3	использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	методиками разработки цели и задач проекта;
Уровень 2	методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта,
Уровень 3	навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4 Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основы профессиональной деятельности;
Уровень 2	способы решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
Уровень 3	особенности определения круга задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
Уровень 2	планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов
Уровень 3	решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения круга задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности
Уровень 2	методами планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;
Уровень 3	способами решения поставленных задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.5 Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций, учитывая временные и ресурсные ограничения

Знать:	
Уровень 1	<i>основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</i>
Уровень 2	<i>виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</i>
Уровень 3	<i>основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</i>
Уметь:	
Уровень 1	<i>проводить многофакторный анализ элементов предметной области</i>
Уровень 2	<i>разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</i>
Уровень 3	<i>выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>
Владеть:	
Уровень 1	<i>методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций.</i>
Уровень 2	<i>технологиями выхода из проблемных ситуаций и навыками выработки стратегии действий.</i>
Уровень 3	<i>навыками действий в условиях неопределённости, корректировка планов и шагов по их реализации</i>

УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.4 Способен применять на практике знания и навыки необходимые для осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами

Знать:	
Уровень 1	<i>теоретические основы социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами</i>
Уровень 2	<i>теоретические основы, способы, приемы, подходы к осуществлению социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами</i>
Уровень 3	<i>методику осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами</i>
Уметь:	
Уровень 1	<i>применять при решении практических заданий знания теоретических основ</i>
Уровень 2	<i>применять на практике теоретические основы, способы, приемы, подходы к осуществлению социального взаимодействия,</i>
Уровень 3	<i>применять в профессиональной деятельности методику осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами</i>
Владеть:	
Уровень 1	<i>навыками применения при решении практических заданий знаний теоретических основ</i>
Уровень 2	<i>навыками применения на практике теоретических основ, способов, приемов, подходов</i>
Уровень 3	<i>навыками применения в профессиональной деятельности методики осуществления социального взаимодействия</i>

<i>УК-10, Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	
<i>УК-10.1 Использует современные экономические теории, модели и методы на микроуровне</i>	

Знать:	
Уровень 1	<i>основные понятия, категории и инструменты микроэкономики;</i>
Уровень 2	<i>основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</i>
Уровень 3	<i>основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.</i>

Уметь:	
Уровень 1	<i>воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;</i>
Уровень 2	<i>выбрать группу методов применительно к конкретной ситуации принятия экономических решений, разработать план их применения;</i>
Уровень 3	<i>использовать источники экономической информации для интерпретации и анализа микроэкономических проблем</i>

Владеть:	
Уровень 1	<i>навыками принятия обоснованных экономических решений</i>
Уровень 2	<i>навыками сбора, обработки и анализа основных микроэкономических показателей;</i>
Уровень 3	<i>навыками самостоятельной аналитической работы и принятия экономических решений.</i>

<i>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</i>	
<i>ОПК-2.3 Осуществляет сбор, обработку и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</i>	

Знать:	
Уровень 1	<i>методы сбора и анализа исходных данных,</i>
Уровень 2	<i>приемы сбора и анализа исходных данных,</i>
Уровень 3	<i>методы и приемы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>

Уметь:	
Уровень 1	<i>собирать исходные данные, необходимые для расчета</i>
Уровень 2	<i>анализировать исходные данные, необходимые для расчета</i>
Уровень 3	<i>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета</i>

Владеть:	
Уровень 1	<i>способностью собрать исходные данные, необходимые для расчета</i>
Уровень 2	<i>способностью проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>
Уровень 3	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>

В результате прохождения "Технологическая (проектно-технологическая) практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	<i>основы системного подхода и порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций;</i>
	<i>механизмы управления проектом на всех этапах жизненного цикла;</i>
	<i>способы достижения цели команды и командные стратегии;</i>
	<i>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>
	<i>инновационные подходы, основы критического анализа практик управления;</i>
	<i>современные техники сбора данных и методики сбора данных;</i>
	<i>виды организационно-управленческих решений и способы оценивания организационной эффективности;</i>
	<i>основы проектной и процессной деятельности и современные практики управления.</i>

2 Уметь:	
	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций и вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях;
	управлять этапами жизненного цикла проекта;
	организовывать и руководить командой;
	применять современные коммуникативные технологии и способы профессионального взаимодействия;
	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности;
	применять современные техники и методики сбора данных и продвинутые методы их обработки и анализа;
	решать профессиональные задачи на основе знания и проводить критический анализ практик управления
	самостоятельно принимать управленческие решения и оценивать операционную и организационную эффективность;
	руководить проектной деятельностью в организации и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности.
3 Владеть:	
	навыками разработки стратегий действий в проблемных ситуациях и инструментами разработки стратегий;
	теоретическими знаниями и практическими навыками управления этапами жизненного цикла проекта;
	способами организации команды и навыками выработки командной стратегии;
	способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности;
	техниками и методиками сбора данных и продвинутыми методами обработки и анализа информации;
	инструментами критического анализа и навыками принятия управленческих решений;
	навыками принятия управленческих решений и способами оценки операционной и организационной эффективности
	практиками разработки стратегий и способами руководства проектной и процессной деятельностью

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 30-35 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая (проектно-технологическая) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Т.1.1.Ознакомление с базой практики /Ср/	6	6	ПК-6, ПК-3, ПК-1	Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем

Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей	6		ПК-6, ПК-3, ПК-1	Л1.1,Л1.3,Л2 .1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Ознакомление со структурой организации /Ср/	6	6	ПК-6, ПК-3, ПК-1	Л1.3,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Раздел 2. Производственный этап						
Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/	6	14	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л2.2,Л3 .1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.2.Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	6	10	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/	6	10	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	6	10	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.2,Л2.2,Л3 .1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.5.Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. действующей в Донецкой Народной Республике /Ср/	6	4	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.3,Л2.1,Л3 .1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Пр/	6		ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.3,Л2.1,Л3 .1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Ср/	6	6	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.3,Л2.2,Л3 .1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Раздел 3. Проектный этап						
Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Пр/	6		ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л2.2,Л3 .1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения,орг анизации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий

Т.3.2.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	6	10	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Пр/	6		ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.2,Л2.1,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Ср/	6	10	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л2.1,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Раздел 4. Заключительный этап					
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Ср/	6	10	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Пр/	6	2	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л1.2,Л2 .2,Л3.1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.

Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Ср/	6	10	ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Отзыв руковод ителя практик и. Подгото вка
Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Пр/	6		ПК-6, ПК-3, ПК-1, УК-6, ПК-10	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		Отзыв руковод ителя практик и. Подгото вка

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд- презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Менеджмент организации:учебно-методическое пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент непроизводственной сферы) " очной формы обучения . - Донецк : ГОУ ВПО
Л1.1	Методология и методы научных исследований:конспект лекций для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Менеджмент непроизводственной сферы) очной формы обучения.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС",
Л1.2	Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров :конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль (Менеджмент непроизводственной сферы) очной формы обучения . - ГОУ ВПО 2020. - 88 с.

Дополнительная литература

Л2.2	Современный стратегический анализ: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент профиль (Менеджмент непроизводственной сферы) очной формы обучения). - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 64
Л2.1	Менеджмент-консалтинг :конспект лекций для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль (Менеджмент непроизводственной сферы) очной формы обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2017. - 131 с.

Дополнительная литература

ЛЗ.1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика : методические рекомендации по организации и прохождению практики по профилю профессиональной деятельности для обучающихся второго курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент(Менеджмент непроектной сферы) очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 44 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Официальный сайт Народного Совета ДНР
Э2	ЭБС IPRbooks
Э3	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь, Яндекс.Телемост;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Вебинар используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы Донецкий филиал РАНХиГС

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Технологическая(проектно-технологическая)практика обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 316, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения самостоятельных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

- 1.Конкурентный статус фирмы.
- 2.Основные типы стратегии конкуренции.
- 3.Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении фирмой.
- 4.Определение основных экономических особенностей отрасли.
- 5.Методы анализа производства и конкуренции
- 6.Атакующие стратегии и их роль в повышении конкурентного статуса фирмы.
- 7.Выработка ценовой стратегии фирмы.
- 8.Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы. 9.Стратегия снижения производственных издержек.
- 10.Привязка стратегии к этике
- 11.Использование стратегий защиты и сохранение конкурентного преимущества.
- 12.Стратегии вертикальной интеграции.
- 13.Стратегии конкурентной борьбы в растущих отраслях промышленности.
- 14.Стратегии для фирм переживающих период промышленной зрелости или упадка

5.2. Темы письменных работ:

16. Стратегии промышленных лидеров 17. Принципы формирования экономической стратегии фирмы. 18. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики). 19. Собственность и хозяйствование: структура прав. 20. Стратегические цели и стратегии организации. 21. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления. 22. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации. 23. Проекты: технологии их разработки и реализации. 1. Экологически ориентированное управление организациями. 1 2. Основы инвестирования в менеджменте. 3. Этапы инновационного проектирования в менеджменте. 4. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте. 5. Создание команд в организации и управление ими. 6. Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров. 30. Принятие решения о банкротстве предприятий
5.3. Фонд оценочных средств:
<p>Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в "Донецком филиале РАНХиГС".</p> <p>Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.</p>
5.4. Перечень видов оценочных средств:
Отчет по результатам прохождения практики
<p style="text-align: center;">РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ</p> <p>В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий. 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС. <p>В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.
<p style="text-align: center;">РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</p>

Технологическая, (проектно-технологическая) практика является выездной (проводится на базах практики) и непрерывной – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика направлена на закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор и систематизацию материалов для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Формой отчетности по практике является представление письменного отчета за подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, оформляется дневник практиканта, где содержится отзыв руководителя от предприятия (базы практики) о выполнении обучающимся программы практики. Письменный отчет о практике вместе с дневником подается в течение трех дней после окончания практики для регистрации, проверки и допуска к защите. Письменный отзыв руководителя практики от кафедры заносится в дневник практиканта.

Защита отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, директор Центра трудоустройства и практической подготовки Донецкого филиала РАНХиГС.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.