

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 16.05.2026 13:25:23
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.ДЭ. 01.02 Иностранный язык (китайский)

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Маркетинг

(наименование образовательной программы)

Очная

(форма обучения)

Год набора-2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и)РПД:

Гераскина Татьяна Владимировна, преподаватель кафедры иностранных языков

Заведующий кафедрой:

Ливенцова Виктория Анатольевна, канд.пед.наук, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков

Рабочая программа дисциплины ФТД.В. 02 Иностранный язык (китайский) одобрена на заседании кафедры иностранных языков финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 06 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.ДЭ.01.02. Иностранный язык (китайский) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФи реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.4.	Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка (-ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)	<p>УК-4.4. 3-1. Знает значения основной профессиональной терминологии на иностранном языке; как переводить различные устойчивые фразы и сокращения, характерные для специальности; ключевые различия между текстами делового, публицистического и разговорного стилей.</p> <p>УК-4.4. У-1. Умеет находить и переводить незнакомые профессиональные термины по словарю; понимать общий смысл профессионального текста; выполнять письменный и устный перевод текстов по знакомой тематике с соблюдением основных правил грамматики и использования соответствующей лексики.</p>
			УК-4.5	Ведет деловую переписку на иностранном(-ых) языке(-ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и	<p>УК-4.5. 3-1. Знает структуру официального письма на иностранном языке; ключевые правила этикета при ведении деловой переписки с зарубежными партнёрами; ключевые отличия писем официального</p>

				социокультурных различий	стиля от неофициального стиля. УК-4.5. У-1. Умеет писать деловые письма по образцу; использовать готовые фразы и клише в зависимости от цели письма; учитывать культурные особенности страны адресата при формулировании текста делового письма.
			УК-4.6	Выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач, владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии	УК-4.6. З-1. Знает основы ведения бесед, дискуссий на академические и профессиональные темы; различия формальной и неформальной коммуникации; выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях, учитывая лингвострановедческие аспекты. УК-4.6. У-1. Умеет объяснять свою точку зрения и высказываться на определённые темы, используя общеупотребительные речевые модели, грамматические структуры и соответствующую лексику; вопросы и отвечать на них в ходе обсуждения рабочих вопросов с зарубежными партнерами; менять стиль разговора (официальный / неофициальный) в зависимости от ситуации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
42 ак.часов на контактную работу с преподавателем, из них 34 ак.часа на практические занятия, на аттестацию в период экзаменационных сессий 8 часов, 102 ак.часа на самостоятельную работу обучающихся.

ФТД.В.02. Иностранный язык (китайский) реализуется в 5-6 семестрах 3 курса

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и(или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплин, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катгэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1 Базис китайского языка															
Тема 1.1.	Вводно-фонетический курс	23	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	17	УО
Тема 1.2	Ключевые города и провинции, география	23	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	17	ТЗ
Тема 1.3.	Повседневные действия. Дни недели, месяцы и время	22	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	16	УО
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Зачёт

Всего за I семестр:		72	0	0	0	18	0	0	0	4	0	0	50	КТ
Раздел 2 Профессиональный блок														
Тема 2.1.	Город и его достопримечательности	17	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	13	УО
Тема 2.2	Профессии. Устройство на работу.	17	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	13	УО
Тема 2.3.	Деловое свидание, встреча. Деятельность на рабочем месте	17	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	13	ТЗ
Тема 2.4.	На приеме в китайском посольстве	17	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	13	ТЗ
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачёт
Всего за II семестр:		72	0	0	0	16	0	0	0	4	0	0	52	КТ
Итого		144	0	0	0	34	0	0	0	8	0	0	102	

Используемые сокращения:

Л–лекции-занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ–видеолекции.

ЛР– лабораторные работы.

ПЗ–практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР–контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк–контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль-контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк–самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР–самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

ТЗ- тестовое задание.

УО - устный опрос.

РЗ – разноуровневые задания (дискуссия, эссе (доклад, сообщение).

КТ - контрольная точка.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1 Базис китайского языка

Тема 1.1. Вводно-фонетический курс УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: Приветствия (你好, 早上好), прощания (再见), извинения (对不起), благодарности (谢谢), вопросительные слова (什么, 谁, 哪), названия основных предметов, числа 1-100.

Грамматика: Порядок слов в предложении (СПО), вопросительные частицы 吗 и 呢, отрицание 不 и 没 (введение), счетные слова (个, 本, 只).

Тема 1.2. Ключевые города и провинции, география УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: Пекин, Шанхай, Гуанчжоу, провинции (四川, 云南), стороны света (东, 南, 西, 北), географические объекты (河, 山, 海, 湖), прилагательные для описания (大, 热, 漂亮).

Грамматика: Конструкция 是...的 (для подчеркивания места/способа), глаголы места 在 и 有, наречия степени 很 (ослабление), 真 (восклицание), вопросительное слово 怎么样.

Тема 1.3. Повседневные действия. Дни недели, месяцы и время УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: Дни недели (星期一...), месяцы, время (点, 分, 半, 刻), глаголы режима (起床, 吃饭, 上班, 睡觉, 洗澡), хобби (看书, 运动, 听音乐).

Грамматика: Временные слова как обстоятельства, конструкция 从...到..., глагольное повторение (看看, 听听), 正在 для длительного действия, 了 для смены состояния.

Раздел 2. Профессиональный блок

Тема 2.1. Город и его достопримечательности УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: Достопримечательности (长城, 故宫, 博物馆, 公园), инфраструктура (地铁站, 银行, 饭店), глаголы передвижения (逛, 参观, 排队, 打车).

Грамматика: Направление действия (去...地方...), глаголы с результативным значением (找到, 看到), 把-конструкция (введение), счетные слова для зданий (座, 家, 所).

Тема 2.2. Профессии. Устройство на работу УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: Профессии (经理, 秘书, 工程师, 会计), этапы найма (面试, 简历, 工资, 假期), качества (认真, 努力, 有经验).

Грамматика: Сравнительные предложения (比, 没有), 得 для описания действия (做得好), 除了...以外, 都/还.

Тема 2.3. Деловое свидание, встреча. Деятельность на рабочем месте УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: Встреча (见面, 谈判, 合同, 名片, 预约), офис (电脑, 打印机, 开会, 报告, 加班).

Грамматика: 把-конструкция (把文件给我), 被-конструкция (страдательный залог введение), наречия 刚/刚才, 一直, структура 先...然后..., 为了 (цель).

Тема 2.4. На приеме в китайском посольстве УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: Официальная лексика (签证, 护照, 申请表, 面试官, 邀请函, 盖章), глаголы (申请, 填写, 提交, 排队, 通过).

Грамматика: Модальные глаголы долженствования (得děi, 必须), запрета (不准, 不能), вежливые формы (请...), конструкция 连...都... (для усиления).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине ФТД.В.ДЭ.01.02 Иностранный язык (китайский) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой

выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа(например,3илиВ). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка:список1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список2–утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного вариантаответа(например,14илиА Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия(позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры(в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности(например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		D	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы Оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тестовые задания, устный опрос, дискуссия /эссе (доклад, сообщение)

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1 Базис китайского языка

Тема 1.1 Вводно – фонетический курс УК-4.4.; УК-4.6.

Вопросы для устного ответа

1. 你叫什么名字？今年多大？
2. 你家有几口人？都有谁？
3. 你是哪国人？你会说汉语吗？
4. 你的电话号码是多少？
5. 你每天早上几点起床？
6. 你喜欢什么颜色？
7. 你的书包里有什么？
8. 今天几月几号？
9. 你的汉语老师是男的还是女的？
10. 为什么你想学汉语？

Тема 1. 2. Ключевые города и провинции, география УК-4.4.; УК-4.6.

Тестовые задания

1. 中国的首都是____。
A) 上海 B) 广州 C) 北京 D) 深圳 (C)
2. “我在北京学了汉语。”这句话强调什么？
A) 学汉语 B) 我是谁 C) 地点是北京 D) 时间 (C)
3. 四川的省会是？
A) 重庆 B) 成都 C) 昆明 D) 西安 (B)
4. “今天__冷！” (Очень холодно)
A) 太 B) 很 C) 真 D) 多 (C)
5. 你家__在哪儿？
A) 的 B) 了 C) 过 D) 着 (A)

Тема 1. 3. Повседневные действия. Дни недели, месяцы и время УК-4.4.; УК-4.6.

Вопросы для устного опроса

1. 你今天几点起床的？
2. 星期六和星期天你做什么？
3. 你每天工作/学习几个小时？
4. 你现在正在做什么？
5. 你一周运动几次？
6. 从周一到周五，哪一天最忙？
7. 你晚上一般几点睡觉？
8. 你的生日是几月几号？
9. 你每天花多少时间看手机？
10. 周末你打算去哪儿？

Раздел 2 Профессиональный блок

Тема 2.1. Город и его достопримечательности УК-4.4.; УК-4.6.

Вопросы для устного опроса

1. 你去过中国的哪些城市？印象最深的是什么？
2. 如果去北京，你推荐去哪里参观？
3. 你觉得故宫怎么样？大不大？
4. 怎么从你的酒店去最近的公园？
5. 在城市里，你更喜欢坐地铁还是打车？为什么？
6. 你排队买过票吗？等了多久？
7. 请你把窗户打开，可以吗？（Применение 把）
8. 在你的城市，有什么特别有名的建筑？
9. 博物馆几点开门？门票贵吗？
10. 逛公园的时候你喜欢做什么？

Тема 2.2. Профессии. Устройство на работу. УК-4.4.; УК-4.6.

Вопросы для устного опроса

1. 你现在的职业是什么？或者你想做什么工作？
2. 找工作的时候，什么最重要：工资还是兴趣？
3. 你的专业是什么？你觉得自己适合做经理吗？
4. 请描述一下你昨天的面试情况。
5. 公司要求写简历，简历上应该写什么？
6. 你觉得汉语比英语难学吗？
7. 除了汉语，你还会说什么语言？
8. 你工作认真吗？老板怎么评价你？
9. 你希望一年的假期有几天？
10. 为什么公司要招有经验的人？

Тема 2.3. Деловое свидание, встреча. Деятельность на рабочем месте. УК-4.4.; УК-4.6.

Тестовые задания

1. 请___这份文件给王总。
A) 被 B) 把 C) 连 D) 对 (B)
2. 钱包___人偷了。
A) 把 B) 给 C) 被 D) 让 (C)

3. 你__去哪儿了? 刚才没看见你。
A) 刚 B) 刚才 C) 一直 D) 总是 (B)
4. 我们__吃饭, __看电影。
A) 一边...一边... B) 又...又... C) 先...然后... D) 因为...所以... (C)
5. __学好汉语, 他每天都练习。
A) 因为 B) 所以 C) 为了 D) 但是 (C)

Тема 2.4. На приеме в китайском посольстве УК-4.4.; УК-4.6.
Тестовые задания

1. 去外国必须办__。
A) 身份证 B) 学生证 C) 签证 D) 会员卡 (C)
2. 你__在八点前到大使馆。
A) 可以 B) 可能 C) 得 D) 会 (C)
3. 这里不准吸烟。“不准”的意思?
A) 不行 B) 不准确 C) 不用 D) 不是 (A)
4. 请用黑笔__申请表。
A) 写 B) 填写 C) 画 D) 打印 (B)
5. 我连他的名字__不知道。
A) 都 B) 也 C) 还 D) 就 (A)

5.3. Текущий контроль успеваемости по разделу дисциплины предусматривает 2 контрольные точки (далее – КТ) в течение периода освоения дисциплины. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 10 баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольного задания	Максимальное количество баллов за работу в рамках КЗ ,которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольного задания	Результат контрольного задания, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	10	0,1	10
КТ2	10	0,1	10
Итого:	x	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТх

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**Раздел 1 Базис китайского языка
КТ – 1.**

Вопросы для устного опроса:

Тема 1.1. Вводно-фонетический курс УК-4.4.; УК-4.6.

- 1.你叫什么名字？今年多大？
- 2.你家有几口人？都有谁？
- 3.你是哪国人？你会说汉语吗？
- 4.你的电话号码是多少？
- 5.你每天早上几点起床？
- 6.你喜欢什么颜色？
- 7.你的书包里有什么？
- 8.今天几月几号？
- 9.你的汉语老师是男的还是女的？
- 10.为什么你想学汉语？

Тема 1.2. Ключевые города и провинции, география УК-4.4.; УК-4.6.

1. 中国的首都是哪里？
2. 北京和上海，你更喜欢哪个？为什么？
3. 你的国家有著名的山吗？叫什么？
4. 你去过中国的南方吗？天气怎么样？
5. 四川菜的特色是什么？
6. 从你的国家怎么去北京？坐飞机要多久？
7. 你是哪省/市的人？那里有什么特产？
8. 地图上，北京在中国的什么位置？

9. 黄河和长江，哪个更长？
10. 你是在哪儿出生的？

Тема 1.3. Повседневные действия. Дни недели, месяцы и время УК-4.4.; УК-4.6.

1. 你今天几点起床的？
2. 星期六和星期天你做什么？
3. 你每天工作/学习几个小时？
4. 你现在正在做什么？
5. 你一周运动几次？
6. 从周一到周五，哪一天最忙？
7. 你晚上一般几点睡觉？
8. 你的生日是几月几号？
9. 你每天花多少时间看手机？
10. 周末你打算去哪儿？

Критерии оценки для устного опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
100-90	Обучающийся: Полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых логически оправдана и имеет соответствующий объем; допускает 1-2 лексические, грамматические или стилистические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания; объем высказывания полностью соответствует требованиям.
89-75	Обучающийся: Достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал связно и слитно, с использованием

	соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых в целом логически оправдана и имеет соответствующий объем; допускает 3-5 лексических, грамматических или стилистических ошибок; объем высказывания в основном соответствует требованиям.
74-60	Обучающийся: Неполно раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и стилистических средств для осуществления полноценного высказывания; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, однако одна из частей слишком краткая/длинная, не связана с остальными частями, не соответствует своему назначению; допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок; объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).
59-0	Обучающийся: Не раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и стилистическими средствами для осуществления высказывания; не придерживается структуры письменного высказывания; допускает более 10 лексических, грамматических или стилистических ошибок; объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).

Тестовые задания

1. 下列哪个音节是第三声?

- A) mā
- B) má
- C) mǎ
- D) mà

2. 声母“zh”的发音部位是:

- A) 双唇音
- B) 舌尖前音
- C) 舌尖后音
- D) 舌面音

3. 以下哪个是整体认读音节?

- A) yuan

- B) lü
- C) kou
- D) hong

4. “nǚ”中的“ü”在和“n”拼写时，两点：

- A) 必须保留
- B) 去掉
- C) 变成u
- D) 变成o

5. 中国的首都是：

- A) 上海
- B) 广州
- C) 北京
- D) 重庆

6. 以下哪个城市位于广东省？

- A) 杭州
- B) 成都
- C) 深圳
- D) 南京

7. “山城”指的是哪个城市？

- A) 武汉
- B) 重庆
- C) 西安
- D) 长沙

8. 中国面积最大的省级行政区是：

- A) 西藏自治区
- B) 新疆维吾尔自治区
- C) 内蒙古自治区
- D) 青海省

9. “吃早饭”是什么时候做的？

- A) 上午
- B) 下午
- C) 晚上
- D) 半夜

10. 星期一之后是：

- A) 星期日
- B) 星期三

- C) 星期二
- D) 星期四

11. 一年中第一个月是：

- A) 二月
- B) 十二月
- C) 一月
- D) 十一月

12. “晚上10点45分”可以说成：

- A) 十点半
- B) 十点三刻
- C) 十点一刻
- D) 十点四十五分

13. “洗衣服”属于：

- A) 学习活动
- B) 日常生活活动
- C) 工作活动
- D) 娱乐活动

14. 星期六和星期日合称为：

- A) 工作日
- B) 周末
- C) 周中
- D) 休息日

15. “七月”在中国是：

- A) 春季
- B) 夏季
- C) 秋季
- D) 冬季

16. 以下哪个表示时间最长？

- A) 一刻
- B) 一小时
- C) 一天
- D) 一周

17. 以下哪个城市不是直辖市？

- A) 北京
- B) 上海

- C) 天津
- D) 广州

18. “shàng kè” (上课) 中“shàng”的声调是:

- A) 第一声
- B) 第二声
- C) 第三声
- D) 第四声

19. 四川的省会是 :

- A) 重庆
- B) 成都
- C) 贵阳
- D) 昆明

20. “明天是星期三”意思是一周中的 :

- A) 第三天
- B) 第四天
- C) 第一天
- D) 第二天

Критерии оценки для тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
100-90	«отлично» - 90-100% правильных ответов;
89-75	«хорошо» - 75-89% правильных ответов;
74-60	«удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;
59-0	«неудовлетворительно» - 59-35% и меньше правильных ответов.

Раздел 2 Профессиональный блок

КТ – 2.

Вопросы для устного опроса:

Тема 2.1. Город и его достопримечательности УК-4.4.; УК-4.6.

Вопросы для устного опроса

- 1.你去过中国的哪些城市？印象最深的是什么？
- 2.如果去北京，你推荐去哪里参观？

- 3.你觉得故宫怎么样？大不大？
- 4.怎么从你的酒店去最近的公园？
- 5.在城市里，你更喜欢坐地铁还是打车？为什么？
- 6.你排队买过票吗？等了多久？
- 7.请你把窗户打开，可以吗？（Применение 把）
- 8.在你的城市，有什么特别有名的建筑？
- 9.博物馆几点开门？门票贵吗？
- 10.逛公园的时候你喜欢做什么？

Тема 2.2. Профессии. Устройство на работу. УК-4.4.; УК-4.6.
Вопросы для устного опроса

1. 你现在的职业是什么？或者你想做什么工作？
2. 找工作的时候，什么最重要：工资还是兴趣？
3. 你的专业是什么？你觉得自己适合做经理吗？
4. 请描述一下你昨天的面试情况。
5. 公司要求写简历，简历上应该写什么？
6. 你觉得汉语比英语难学吗？
7. 除了汉语，你还会说什么语言？
8. 你工作认真吗？老板怎么评价你？
9. 你希望一年的假期有几天？
- 10.为什么公司要招有经验的人？

Диапазон баллов	Описание критерия
100-90	<p>Обучающийся: Полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых логически оправдана и имеет соответствующий объем; допускает 1-2 лексические, грамматические или стилистические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания; объем высказывания полностью соответствует требованиям.</p>

89-75	<p>Обучающийся:</p> <p>Достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых в целом логически оправдана и имеет соответствующий объем; допускает 3-5 лексических, грамматических или стилистических ошибок; объем высказывания в основном соответствует требованиям.</p>
74-60	<p>Обучающийся:</p> <p>Неполно раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и стилистических средств для осуществления полноценного высказывания; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, однако одна из частей слишком краткая/длинная, не связана с остальными частями, не соответствует своему назначению; допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок; объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).</p>
59-0	<p>Обучающийся:</p> <p>Не раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и стилистическими средствами для осуществления высказывания; не придерживается структуры письменного высказывания; допускает более 10 лексических, грамматических или стилистических ошибок; объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).</p>

Тестовые задания

1. 以下哪个城市以故宫闻名？

- A) 上海
- B) 北京
- C) 广州
- D) 西安

2. “外滩”是以下哪个城市的著名景点？

- A) 北京
- B) 杭州
- C) 上海
- D) 成都

3. 如果你想参观兵马俑，你应该去哪个城市？

- A) 南京
- B) 洛阳
- C) 西安
- D) 兰州

4. 下列哪个是北京的标志性建筑？

- A) 东方明珠塔
- B) 天安门
- C) 中山陵
- D) 西湖

5. “不到长城非好汉”中的“长城”位于哪个城市附近？

- A) 天津
- B) 北京
- C) 承德
- D) 张家口

6. 下列哪个职业主要负责治疗病人？

- A) 工程师
- B) 教师
- C) 医生
- D) 律师

7. 在找工作时，通常需要提交以下哪个文件？

- A) 请假条
- B) 简历
- C) 发票
- D) 菜单

8. “面试”这个词的意思是：

- A) 考试
- B) 见面并考察
- C) 签合同
- D) 培训

9. 哪个部门通常负责公司的新员工招聘？

- A) 财务部
- B) 销售部
- C) 人力资源部
- D) 后勤部

10. 如果你想应聘程序员，以下哪项最重要？

- A) 驾驶执照
- B) 编程能力
- C) 会计证书
- D) 厨师证

11. 商务会议中，通常交换什么物品以表示礼貌？

- A) 礼物
- B) 名片
- C) 零食
- D) 饮料

12. 在商务约会时迟到，应该首先做什么？

- A) 装作没发生
- B) 道歉并解释原因
- C) 直接开始谈业务
- D) 送贵重礼物

13. 在工作场所，以下哪个行为是不合适的？

- A) 按时完成任务
- B) 与同事合作
- C) 大声打私人电话
- D) 参加会议

14. “截止日期”是什么意思？

- A) 开始工作的日期
- B) 最后期限
- C) 放假日期
- D) 发工资的日期

15. 以下哪个是有效的团队合作行为？

- A) 自己独立完成所有工作
- B) 分享信息和资源
- C) 批评所有同事
- D) 拒绝参加会议

16. 办理中国签证通常需要提交什么？

- A) 机票
- B) 护照
- C) 身份证
- D) 学生证

17. 在中国大使馆申请工作签证，通常需要提供什么文件？

- A) 毕业证
- B) 中国公司的邀请函
- C) 结婚证
- D) 驾驶证

18. 大使馆的“领事服务”不包括以下哪项？

- A) 签证申请
- B) 护照换发
- C) 购买飞机票
- D) 公证文件

19. 进入中国大使馆时，通常需要：

- A) 携带行李箱
- B) 接受安全检查
- C) 穿运动服
- D) 带宠物

20. 在中国大使馆递交签证材料后，下一步通常是：

- A) 当场拿签证
- B) 等待审核并通知取件
- C) 参加考试
- D) 交押金

Критерии оценки для тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
100-90	90-100% правильных ответов;
89-75	75-89% правильных ответов;
74-60	60-74% правильных ответов;
59-0	59-35% и меньше правильных ответов.

5.5. При выполнении заданий обучающимся разрешается использовать следующие дополнительные материалы и оборудование — в зависимости от типа задания:

1. Письменные работы (сочинения, эссе, переводы, заполнение пропусков): двуязычный словарь (бумажный или электронный) — для уточнения значений незнакомых слов и подбора эквивалентов; тезаурус/словарь синонимов (по необходимости) — для обогащения лексики и избегания повторов.

2. Задания на чтение и анализ текста: электронный словарь или приложение-переводчик (при работе с цифровым текстом) — для мгновенного поиска значений. Использование онлайн-переводчиков полностью или

построчно при выполнении письменных творческих работ (эссе, сочинения) не разрешается — допускается только поиск отдельных слов и выражений.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой. Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой) может проводиться в двух основных формах – письменной и устной. Обучающийся получает зачётный билет с вариантами заданий, чистые маркированные листы бумаги для записей решения заданий, затем приступает к решению.

Промежуточная аттестация в письменной форме предполагает её проведение в виде выполнения в виде тестовых заданий, перевода. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Промежуточная аттестация в устной форме предполагает её проведение в виде: индивидуального или перекрестного устного опроса по вопросам из перечня, определяемого рабочей программой дисциплины (дискуссия / эссе, доклад, сообщение).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Раздел 1 Базис китайского языка

Тема 1. 1 Вводно-фонетический курс УК-4.4.; УК-4.6.

1.一个有详细答案的开放式任务

为下列单词写拼音(带音):妈妈,爸爸,中,中,谢谢.

解释为什么在一些音节的音调变化。

Пиньинь с тонами:

мама – **māma** (māma)

папа – **bàba** (bàba)

Китай – **Zhōngguó** (Zhōngguó)

русский язык – Ёуǔ (Ёуǔ)

спасибо – xièxie (xièxie)

Объяснение изменения тона:

В слове māma первый слог — 1-й тон (mā), второй слог — лёгкий (нейтральный) тон: ma.

В слове bàba первый слог — 4-й тон (bà), второй слог — нейтральный тон: ba.

В слове xièxie первый слог — 4-й тон (xiè), второй слог также теряет свой исходный тон (был бы 4-й) и становится нейтральным.

Правило: в повторяющихся слогах (мама, папа) и в некоторых двусложных словах второй слог произносится нейтральным тоном, то есть коротко и легко, без тонального контура.

2. 组合类型的任务来建立序列

在发音方面发音音节"tiān"时，按照正确的顺序安排以下动作:

- a) 用上颚关闭舌头
- b) 声带的振动
- c) 提高我的语言
- d) 过渡到鼻端-n
- e) 张开嘴

Правильный порядок артикуляции для слога tiān (t + i + a + n):

с) подъем языка для i → а) смыкание языка с нёбом для t → d) раскрытие рта для a → e) переход к носовому окончанию -n → b) вибрация голосовых связок

(Обоснование: сначала подготовка артикуляции, затем смычка, гласные, носовой финиш, и голос — на сонорных.)

3. 一个封闭式任务，有几个正确答案的选择

下列哪种声音在中文中是后语(velar)? (选择所有正确的)

- A) g
- B) k
- C) h
- D) j
- E) q
- F) x

Заднеязычные (velar) в китайском языке:

A) g, B) k, C) h

(J, q, x — палатальные, не заднеязычные)

Тема 1.2. Ключевые города и провинции, география УК-4.4.; УК-4.6.

1. 一个有详细答案的开放式任务

命名为中国的三个中央下属城市（直辖市）。

对于每一个，指定一个众所周知的地理或文化特征。

Три города центрального подчинения (прямые муниципалитеты) Китая:

1. **Пекин (Běijīng)** — столица, на севере, известен Запретным городом и Великой китайской стеной.
2. **Шанхай (Shànghǎi)** — восточное побережье, крупнейший порт и финансовая столица, набережная Вайтань.
3. **Чунцин (Chóngqìng)** — юго-запад, горный город при слиянии рек Янцзы и Цзялинцзян, известен острой кухней (хого).

2. 组合类型的任务来建立序列

如果您从北京前往上海，请按照它们相交的顺序（从北到南）安排以下省份：

- A) 江苏
- b) 河北
- c) 山东
- d) 天津（一个城市，但作为一个地区）
- e) 安徽

Из Пекина в Шанхай с севера на юг:
г) Тяньцзинь → б) Хэбэй → в) Шаньдун → а) Цзянсу → д) Аньхой
(Аньхой заходит юго-западнее, но часть пути через него или мимо; правильный маршрут поезда/карты: Тяньцзинь, Хэбэй, Шаньдун, Цзянсу, Аньхой — южнее.)

3. 一个封闭式任务，有几个正确答案的选择 哪些上市城市位于广东省？
(选择所有正确的)

- A) 广州
- B) 深圳
- C) 佛山

A) 早上 (утро), C) 中午 (полдень), E) 晚上 (вечер/ночь), F) 下午 (после полудня)

Раздел 2 Профессиональный блок

Тема 2.1. Город и его достопримечательности УК-4.4.; УК-4.6.

1. 一个有详细答案的开放式任务

请描述你去过或想去的中国一个城市，并介绍该城市的两个著名景点。
为什么你喜欢这两个景点？

(Ответ: развернутое описание города и двух достопримечательностей с обоснованием.)

2. 建立序列的组合类型分配

请将下列活动按正确顺序排列（从到达城市到结束参观）：

- A) 拍照留念
- B) 买门票进入景点
- C) 选择要去的景点
- D) 坐地铁或打车到景点附近
- E) 回到酒店休息

Правильный порядок: C → D → B → A → E

3. 一个封闭式任务，有几个正确答案的选择

以下哪些是中国著名的历史文化名城？（选择两个正确答案）

- A) 北京
- B) 西安
- C) 深圳
- D) 上海
- E) 苏州

Правильные ответы: A, B, E

Тема 2.2. Профессии. Устройство на работу. УК-4.4.; УК-4.6.

1. 一个有详细答案的开放式任务

你理想中的职业是什么？请说明为什么选择这个职业，以及为了得到这份工作你会做哪些准备？

(Ответ: развернутое описание профессии, мотивации и конкретных шагов: учеба, стажировка, резюме и т.д.)

2.建立序列的组合类型分配

请将求职过程按正确顺序排列：

- A)参加面试
- B)投递简历
- C)收到录用通知
- D)查找招聘信息
- E)签订劳动合同

Правильный порядок: D → B → A → C → E

3一个封闭式任务，有几个正确答案的选择

以下哪些文件通常在求职时需要提供？（选择三个正确答案）

- A)简历
- B)求职信
- C)购物清单
- D)毕业证书复印件
- E)驾驶执照（除非职位需要）

Правильные ответы: A, B, D

Тема 2.3. Деловое свидание, встречи. Деятельность на рабочем месте. УК-4.4.; УК-4.6.

1. 一个有详细答案的开放式任务

你参加过一次商务会议。请描述你在会议前、会议中、会议后分别应该做什么

(Ответ: развернутое описание: подготовка (повестка, материалы), участие (слушать, задавать вопросы, не перебивать), после (рассылка протокола, выполнение задач).)

2.建立序列的组合类型分配

请将商务约会流程按正确顺序排列：

- A)确认时间和地点
- B)发送感谢邮件
- C)预约对方
- D)准时到达并握手
- E)讨论合作事项

Правильный порядок: C → A → D → E → B

3. 一个封闭式任务，有几个正确答案的选择

以下哪些行为有助于保持良好的职场关系？（选择两个正确答案）

- A) 尊重同事
- B) 按时完成工作
- C) 背后说别人坏话
- D) 主动帮助他人

Правильные ответы: A, B, D

Тема 2.4. На приеме в китайском посольстве. УК-4.4.; УК-4.6.

1. 一个有详细答案的开放式任务

你想去中国工作。请详细说明你需要在中国大使馆办理哪些手续，以及需要准备哪些材料。

(Ответ: описание получения рабочей визы Z: приглашение от работодателя, медицинская справка, паспорт, анкета, фото, оплата пошлины, запись на прием.)

2. 建立序列的组合类型分配

请将以下前往中国大使馆办理签证的过程按正确顺序排列：

- A) 填写签证申请表
- B) 按预约时间到达大使馆
- C) 上网预约提交材料的时间
- D) 领取签证
- E) 提交材料并缴费

Правильный порядок: A → C → B → E → D

3. 一个封闭式任务，有几个正确答案的选择

以下哪些行为在中国大使馆内是允许的？（选择两个正确答案）

- A) 保持安静
- B) 排队等候
- C) 大声喧哗
- D) 随地吐痰
- E) 关闭手机或调至静音

Правильные ответы: A, B, E

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.4. При выполнении заданий обучающимся разрешается использовать электронный словарь или приложение-переводчик для мгновенного поиска значений. Использование онлайн-переводчиков полностью или построчно не разрешается — допускается только поиск отдельных слов и выражений.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.

Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.

При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающийся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.

Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.

Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.

Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами сети Интернет, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса; посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

8. Учебная литература и ресурсы информационно - телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Юйшина, Е. А. Юйшин, М. А. Китайский язык : учебное пособие (298 с.) — ISBN 978-5-9293 3092-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363395>

2. Масловец, О. А. Основы обучения китайскому языку в вузе и в школе: теория и практика : учебное пособие / ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации». — 4-е изд., электрон. — (266 с). — ISBN 978-5-7873-1673-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1096038>

8.2. Дополнительная литература

1. Лопаткина, Т. С. Павлова, А. С. Попова, А. В. Сборник упражнений к учебнику «Курс китайского языка» (Т. 1, Ч. 2) Ян Цзичжоу: практикум – (80 с.) Текст : электронный. - URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_46361413_89689004.pdf

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
Не используются

8.4. Интернет-ресурсы

Научная библиотека РАНХиГС <https://lib.ranepa.ru>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» <https://cyberleninka.ru>

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

ЭБС «ЗНАНИУМ» <https://znanium.ru>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина поддерживается соответствующими лицензионными программными продуктами, в том числе отечественного производства: Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) AIMP (лицензия LGPL v.2.1) STDU Viewer (free ware for private non-commercial or educational use) GIMP (лицензия GNU General Public License) Inkscape (лицензия GNU General Public License), ОС Linux.

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, мультимедийный экран.