

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 03.07.2025 14:33:06
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.14

"Менеджмент в сфере образования"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очно-заочная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2025

Донецк
2025

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

_____ А.О. Жукова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Менеджмент в сфере образования" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2030

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 21.03.2025 № 10

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих аспектах образовательной деятельности.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

К задачам дисциплины можно отнести следующее:

формирование у будущих специалистов системы базовых знаний и навыков управления качеством образования;

приобретение студентами знаний и навыков управления образовательными системами.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Менеджмент в сфере образования" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Общий менеджмент

Менеджмент в социальной сфере

1.3.2. Дисциплина "Менеджмент в сфере образования" выступает опорой для следующих элементов:

Социальная адаптация

Стратегический менеджмент

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-2.6: Способен формировать управленческие решения на основе аналитической информации и системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих аспектах образовательной деятельности

Знать:

Уровень 1 виды управленческих решений;

Уровень 2 инструменты государственной политики в сфере образования;

Уровень 3 управленческие аспекты образовательной сферы.

Уметь:

Уровень 1 формировать управленческие решения на основе аналитической информации;

Уровень 2 применять инструменты государственной политики;

Уровень 3 формировать управленческие решения на основе аналитической информации и применять инструменты государственной политики.

Владеть:

Уровень 1 навыками анализа и методами выработки управленческих решений;

Уровень 2 навыками использования инструментов государственной политики;

Уровень 3 навыками анализа и методами выработки управленческих решений и навыками использования инструментов государственной политики.

В результате освоения дисциплины "Менеджмент в сфере образования" обучающийся

3.1 Знать:

виды управленческих решений и аналитические материалы;

методы оценки конкурентоспособности организации и способы повышения конкурентоспособности;

способы решения проблемной ситуации и качественную и количественную оценку;

основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук;

сущность и основные принципы управления образовательными системами;

концептуальные подходы к процессу воспитания;

	определение, значение и содержание Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере
	образования.
3.2	Уметь:
	применять аналитические материалы для оценки мероприятий и вырабатывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности;
	использовать методы конкурентоспособности организации и принимать обоснованные решения;
	проводить качественную и количественную оценку;
	использовать концепции и модели
	управления качеством образования;
	адаптировать инновационные процессы в управлении образованием;
	использовать методы и приемы государственного регулирования образовательной деятельности.
3.3	Владеть:
	методами анализа и методами выработки управленческих решений;
	методами оценки конкурентоспособности и принципами обоснования решений;
	навыками решения проблемных ситуаций и формировать требования заинтересованных лиц;
	навыками использования моделей образовательных учреждений в зависимости от источников финансирования;
	навыками формирования системы качества образования;
	теоретическими знаниями и практическими навыками операционного управления.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Менеджмент в сфере образования" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент в сфере образования" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Сущность и роль менеджмента в сфере образования						
Тема 1.1. История развития менеджмента /Лек/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э3 Э4 Э5	0	

Тема 1.1. История развития менеджмента /Сем зан/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. История развития менеджмента /Ср/	8	10	ПКс-2.6	Л1.1Л3.1 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Система знаний об управлении в сфере образования /Лек/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л3.2 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Система знаний об управлении в сфере образования /Сем зан/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л3.3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Система знаний об управлении в сфере образования /Ср/	8	10	ПКс-2.6	Л1.1Л3.1 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Государственное регулирование и инструменты государственной политики в сфере образования /Лек/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Государственное регулирование и инструменты государственной политики в сфере образования /Сем зан/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Государственное регулирование и инструменты государственной политики в сфере образования /Ср/	8	10	ПКс-2.6	Л1.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Практические составляющие менеджмента в сфере образовательных услуг						
Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания /Лек/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания /Сем зан/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания /Ср/	8	6	ПКс-2.6	Л1.1Л3.1 Э3 Э4	0	

Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения /Лек/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения /Сем зан/	8	4	ПКс-2.6	Л1.1Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения /Ср/	8	5	ПКс-2.6	Л1.1Л3.1 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений /Лек/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л3.3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений /Сем зан/	8	4	ПКс-2.6	Л1.1Л3.3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений /Ср/	8	5	ПКс-2.6	Л1.1Л3.1 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Концептуальные характеристики менеджмента в сфере образования						
Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образования /Лек/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л3.2 Э6	0	
Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образования /Сем зан/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л3.3 Э6	0	
Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образования /Ср/	8	5	ПКс-2.6	Л1.1Л3.1 Э6	0	
Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образования /Лек/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л3.2 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образования /Сем зан/	8	2	ПКс-2.6	Л1.1Л3.3 Э4 Э5	0	

Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образования /Ср/	8	10	ПКс-2.6	Л1.1Л3.1 Э4 Э5	0	
Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образования /Лек/	8	4	ПКс-2.6	Л1.1Л3.2 Э3 Э5	0	
Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образования /Сем зан/	8	4	ПКс-2.6	Л1.1Л3.3 Э3 Э5	0	
Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образования /Ср/	8	10	ПКс-2.6	Л1.1Л3.1 Э3 Э5	0	
Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образования /Конс/	8	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент в сфере образования» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент в сфере образовательных услуг» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Костровец Л.Б., Тарасова Е.В., Жукова А.О.	Менеджмент в сфере образования: Учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») всех форм обучения / Л.	ИП Криничная И.В., 2023

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		Б. Костровец, Е. В. Тарасова, А. О. Жукова ; Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроизводственной сферы. – Донецк : ДОНАУИГС; Донецк : ИП Криничная И.В., 2023. – 269 с. ISBN 978-5-6051370-5-4 ()	

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Нарциссова С.Ю., Маклаков В.В.	Высшее образование: педагогика высшей школы в информационном обществе : учебное пособие (267 с.)	Москва : Академия МНЭПУ, 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Жукова А.О.	Менеджмент в сфере образования: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очно-заочной формы обучения (27 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
ЛЗ.2	Жукова А.О.	Менеджмент в сфере образования: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очно-заочной формы обучения (124 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
ЛЗ.3	Жукова А.О.	Менеджмент в сфере образования: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очно-заочной формы обучения (45 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025

4.2. Перечень ресурсов**информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	https://elibrary.ru/
Э4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Э5	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э6	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)

- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Оценочный портал <http://www.ocenchik.ru/>

База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru

Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru

Портал профессионального сообщества менеджеров www.grebennikon.ru

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Какова сущность этапов организации платных дополнительных образовательных услуг?
2. Какие платные дополнительные услуги ОУ?
3. Какие виды цен в ценообразовании образовательных услуг?
4. Назовите факторы, влияющие на изменение цены ОУ?
5. Цели ценовой политики ОУ.
6. Какие методы ценообразования ОУ вы знаете?
7. Назовите права потребителя при обнаружении недостатков образовательных услуг?
8. Сущность и особенности маркетинга в сфере образования.
9. Какие понятия и содержание сегментации рынка?
10. Какие виды и особенности рынков ОУ по группам потребителей?
11. Виды и особенности рынков ОУ по параметрам ОУ.
12. Как происходит изучение рынка образовательных потребностей населения?
13. Какая характеристика рынка образовательных потребностей: структура и анализ?
14. Как происходит изучение территориального рынка труда?
15. Из чего состоит имидж в образовании?
16. Какова структура имиджа образовательной организации?
17. Какие функции имиджа личности, механизмы его формирования?
18. Какие критерии имиджа личности руководителя?
19. Какие виды и особенности рынков ОУ по конкурентам?
20. Какие критерии оценки и выбора сегментов рынка ОУ?
21. Как происходит продвижение ОУ на рынке: реклама на образовательном рынке?
22. Из чего состоит продвижение ОУ на рынке: связи с общественностью?
23. Как происходит продвижение ОУ на рынке: личные контакты и продажи?
24. Как произвести оценку эффективности рекламы ОУ?
25. Основная сущность менеджмента в сфере образования?
26. Какие уровни менеджеров образовательного учреждения?
27. Какое понятие «рынка высшего образования» и «образовательная услуга», их особенности?
28. Как происходит производство и потребление образовательных услуг?
29. Как осуществляется конкуренция в сфере образования?
30. Как осуществляется сравнительная характеристика конкурирующих образовательных систем на мировом рынке?

5.2. Темы письменных работ

1. Основные концепции менеджмента.
2. Цели и критерии управления.
3. Философия менеджмента.
4. Миссия образовательного учреждения.
5. Законы и закономерности управления.
6. Принципы управления образовательным учреждением.
7. Управление персоналом образовательного учреждения.
8. Управление информацией.
9. Технические средства управления.
10. Технологии управления.
11. Принятие управленческих решений.

12. Функции управления.
13. Структура управления.
14. Регламенты управления.
15. Показатели и критерии эффективности управления.
16. Функции руководителя образовательного учреждения.
17. Личность руководителя образовательного учреждения.
18. Формирование лидерских качеств руководителя.
19. Стратегия ведения деловых переговоров.
20. Организация системы управления.
21. Стратегическое управление.
22. Методы эффективного управления.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в сфере образования" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в сфере образования" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад, реферат, ситуационное задание, научная статья, тезисы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины).

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций для проведения семинарских занятий. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет менеджмента
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Менеджмент в сфере образования»

Направление подготовки
Профиль

Квалификация
Форма обучения

38.03.02 Менеджмент
«Менеджмент
непроизводственной сферы»
бакалавр
очно-заочная

Донецк
2025

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Менеджмент в сфере образования» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент непроизводственной сферы» очно-заочной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент А.О. Жукова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

менеджмента непроизводственной сферы

Протокол заседания кафедры от

21.03.2025 г.

№ 10

дата

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.В. Тарасова
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Менеджмент в сфере образования»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1.1

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент непроизводственной сферы»
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	Б1.В.14
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, реферат, ситуационное задание, тестовые задания для текущего контроля
<i>Показатели</i>	Очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ.часов)	144
Аудиторная контактная работа:	46
Лекционные занятия	20
Семинарские занятия	24
Самостоятельная работа	71
Контроль	27
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1.2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
		Знать:	
		1. виды управленческих решений;	ПКс-2.6 3-1
		2. инструменты государственной политики в сфере образования;	ПКс-2.6 3-2
		3. управленческие аспекты образовательной сферы.	ПКс-2.6 3-3

ПКс-2	ПКс-2.6: Способен формировать управленчески е решения на основе аналитической информации и системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственно й политики, управленчески х аспектах образовательно й деятельности	Уметь:	
		1. формировать управленческие решения на основе аналитической информации;	ПКс-2.6 У-1
		2. применять инструменты государственной политики;	ПКс-2.6 У-2
		3. формировать управленческие решения на основе аналитической информации и применять инструменты государственной политики.	ПКс-2.6 У-3
		Владеть:	
		1. навыками анализа и методами выработки управленческих решений;	ПКс-2.6 В-1
		2. навыками использования инструментов государственной политики;	ПКс-2.6 В-2
		3. навыками анализа и методами выработки управленческих решений и навыками использования инструментов государственной политики.	ПКс-2.6 В-3

Таблица 1.3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Сущность и роль менеджмента в сфере образования				
1.	Тема 1.1. История развития менеджмента	8	ПКс-2.6	Устный опрос, доклад,
2.	Тема 1.2. Система знаний об управлении в сфере образования	8	ПКс-2.6	Устный опрос доклад
3.	Тема 1.3. Государственное регулирование и инструменты государственной политики в сфере образования	8	ПКс-2.6	Устный опрос, доклад
Раздел 2. Практические составляющие менеджмента в сфере образовательных услуг				
4.	Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания	8	ПКс-2.6	Устный опрос, доклад
5.	Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения	8	ПКс-2.6	Устный опрос, доклад
6.	Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений	8	ПКс-2.6	Устный контроль, доклад
Раздел 3. Концептуальные характеристики менеджмента в сфере образования				
7.	Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образования	8	ПКс-2.6	Устный опрос, доклад,
8.	Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образования	8	ПКс-2.6	Устный опрос доклад
9.	Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образования	8	ПКс-2.6	Устный опрос, доклад

РАЗДЕЛ 2.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«Менеджмент в сфере образования»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
		СЗ*		Всего за тему	КЗР	СР	ИЗ
	ЛЗ	УО	ТЗ				
P.1.T.1.1	1	2	3	6	8	10	
P.1.T.1.2	1	2	3	6			
P.1.T.1.3	1	2	3	6			
P.2.T.2.1	1	2	3	6	8		
P.2.T.2.2	1	2	3	6			
P.2.T.2.3	1	2	3	6			
P.3.T.3.1	1	2	3	6	10		
P.3.T.3.2	1	2	3	6			10
P.3.T.3.3	1	2	3	6			
Итого: 1006	9	18	27	54	26	10	10

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

СЗ* – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Раздел 1. Сущность и роль менеджмента в сфере образования

Тема 1.1. История развития менеджмента

1. Какова сущность этапов организации платных дополнительных образовательных услуг?

2. Какие платные дополнительные услуги ОУ?

3. Какие виды цен в ценообразовании образовательных услуг?

Тема 1.2. Система знаний об управлении в сфере образования

4. Назовите факторы, влияющие на изменение цены ОУ?

5. Цели ценовой политики ОУ.

6. Какие методы ценообразования ОУ вы знаете?

Тема 1.3. Государственное регулирование и инструменты государственной политики в сфере образования

7. Назовите права потребителя при обнаружении недостатков образовательных услуг?

8. Сущность и особенности маркетинга в сфере образования.

9. Какие понятия и содержание сегментации рынка?

РАЗДЕЛ 2. Практические составляющие менеджмента в сфере образовательных услуг

Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания

10. Какие виды и особенности рынков ОУ по группам потребителей?

11. Виды и особенности рынков ОУ по параметрам ОУ.

12. Как происходит изучение рынка образовательных потребностей населения?

Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения

13. Какая характеристика рынка образовательных потребностей: структура и анализ?

14. Как происходит изучение территориального рынка труда?

15. Из чего состоит имидж в образовании?

Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений

16. Какова структура имиджа образовательной организации?

17. Какие функции имиджа личности, механизмы его формирования?

18. Какие критерии имиджа личности руководителя?

РАЗДЕЛ 3. Концептуальные характеристики менеджмента в сфере

образования

Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образования

- 19. Какие виды и особенности рынков ОУ по конкурентам?
- 20. Какие критерии оценки и выбора сегментов рынка ОУ?
- 21. Как происходит продвижение ОУ на рынке: реклама на образовательном рынке?

Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образования

- 22. Из чего состоит продвижение ОУ на рынке: связи с общественностью?
- 23. Как происходит продвижение ОУ на рынке: личные контакты и продажи?
- 24. Как произвести оценку эффективности рекламы ОУ?

Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образования

- 25. Основная сущность менеджмента в сфере образования?
- 26. Какие уровни менеджеров образовательного учреждения?
- 27. Какое понятие «рынка высшего образования» и «образовательная услуга», их особенности?

2.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Менеджмент в сфере образования».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 1.1. История развития менеджмента

Тема 1.2. Сущность и роль менеджмента в сфере образовательных услуг

Тема 1.3. Государственное регулирование и инструменты государственной политики в сфере образования

Задание 1. Ключевая задача оперативного плана состоит в том, чтобы...

- А) не допустить простоев техники (оборудования)
- Б) обеспечить своевременность изменений
- В) обеспечить наиболее экономичное использование имеющихся ресурсов
- Г) объединить цели разных уровней управления

Задание 2. Главная цель осуществления функции планирования:

- А) Определение цели и алгоритма её достижения.
- Б) Получение прибыли.
- В) Документальное оформление общих целей организации.
- Г) Определение действий специализированных звеньев.

Задание 3. Факторы, влияющие на процесс мотивации, разделен на гигиенические и мотивирующие...

- А) МакКлеланд
- Б) Гилберт
- В) Герцберг
- Г) Лайкерт

Задание 4. Функция контроля в матричной структуре организации реализуется:

- А) только функциональными руководителями
- Б) только линейными руководителями
- В) всеми членами организации
- Г) любым руководителем

Задание 5. Контроль является функцией...

- А) парной
- Б) независимой
- В) универсальной
- Г) специфической

Задание 6. Психологический аспект необходимо учитывать при выполнении функции

- А) организации
- Б) контроля
- В) планирования
- Г) учета

Задание 7. Предварительный контроль может осуществляться по отношению к ресурсам

- А) инвестиционным и материальным
- Б) трудовым и материальным
- В) материальным, финансовым, трудовым
- Г) финансовым и трудовым

Задание 8. К содержательным относится теория мотивации...

- А) ожидания
- Б) двух факторов
- В) Портера-Лоулера
- Г) справедливости

Задание 9. Мотивация является функцией...

- А) самостоятельной, особой, независимой
- Б) основной в управленческом цикле
- В) парной функцией
- Г) взаимосвязанной со всеми функциями управленческого цикла

Задание 10. Организация функции планирования зависит от...

- А) решений руководства
- Б) степени подвижности внешней среды

- В) вида организационной структуры компании
- Г) особенностей (сферы) бизнеса

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания

Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения

Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений

В каждом из предложенных тестов отметьте один правильный ответ.

Задание 1. Для правильной организации функции контроля важно обеспечить...

- А) выбор системы поощрения работника
- Б) соблюдение правил и норм процесса
- В) жёсткость и неотвратимость наказания работника
- Г) разработку стандарта исполнения процесса

Задание 2. Средством реализации предварительного контроля не является:

- А) предварительное обучение на каждом рабочем месте
- Б) чёткое написание должностных инструкций
- В) организация обратной связи
- Г) проверка условий до начала осуществления работы

Задание 3. При реализации стратегического планирования требуется определить...

- А) основные финансовые и рыночные цели
- Б) миссию и набор целей
- В) миссию организации
- Г) набор целей в разных сферах деятельности организации

Задание 14. Вознаграждение принято делить на...

- А) внутреннее и внешнее
- Б) материальное и моральное
- В) текущее и ожидаемое
- Г) официальное и неофициальное

Задание 15. Понятие «управленческий цикл» было введено благодаря развитию школы...

- А) поведенческих наук
- Б) человеческих отношений
- В) науки управления
- Г) административного управления

Задание 16. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- А) Путём наблюдения за работой работников
- Б) Путём докладов на сборах и совещаниях
- В) Путём заслушивания работников организации на производственных совещаниях

Г) Вышестоящей структурой

Д) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами

Задание 17. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

А) Специалисты

Б) Отдельные руководители

В) Министерства

Г) Руководители

Д) Работники

Задание 18. Контроль – это:

А) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия

Б) вид человеческой деятельности

В) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий

Г) наблюдение за работой персонала организации

Д) вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определённых задач и достижения целей организации

Задание 19. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

А) постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала

Б) постоянно повышать квалификацию персонала

В) создавать соответствующие социальные условия для персонала

Г) создавать функциональные, организационные и социально-психологические условия для персонала

Д) создавать соответствующие организационные условия для персонала

Задание 20. Контроль должен быть...

А) гласным и действенным

Б) текущим

В) объективным и гласным

Г) эффективным

Д) объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным

РАЗДЕЛ 3. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образования.

Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образования

Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образования

Задание 1. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

А) Со времён появления денег

Б) Со времён появления руководителя организации

В) Со времён зарождения организованного производства

Г) Во время буржуазной революции в Европе

Задание 2. Как следует понимать мотивы престижа?

- А) Попытки работника иметь влияние на других людей
- Б) Попытки работника занять высшую должность в организации
- В) Попытки работника реализовать свою социальную роль, взяв участие в общественно значимой работе
- Г) Попытки работника взять участие в общественной работе

Задание 3. Оперативные планы разрабатываются сроком на...

- А) 3-5 лет
- Б) 10 лет
- В) полгода, месяц, декаду, неделю
- Г) 1 год

Задание 4. Под планированием понимают ...

- А) интеграцию видов деятельности
- Б) состояние организации
- В) вид деятельности
- Г) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации

Задание 5. Если Вам придётся объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете, что это:

- А) определение путей и средств выполнения заданий
- Б) установление целей организации
- В) определение способов достижения целей организации
- Г) моделирование действий организации

Задание 6. К средствам мотивации труда не относятся:

- А) повышение квалификации персонала
- Б) объявление благодарности
- В) вознаграждения
- Г) обеспечение условий для самовыражения

Задание 7. На уверенности в том, что за определённую выполненную работу человек получит вознаграждение, основывается следующая теория мотивации:

- А) предположений
- Б) справедливости
- В) потребностей
- Г) вознаграждений

Задание 8. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- А) до фактического начала выполнения работ
- Б) после выполнения запланированных работ
- В) в ходе проведения определённых работ
- Г) тогда, когда удобно руководителю

Задание 9. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

- А) до фактического начала выполнения работ
- Б) в ходе проведения определённых работ
- В) после выполнения запланированных работ
- Г) тогда, когда удобно руководителю

Задание 10. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- А) Исполнение принятых управленческих решений
- Б) Побуждение работников к деятельности
- В) Достижение личных целей
- Г) Обеспечение бесспорного влияния на подчинённого

2.3. Рекомендации по оцениванию докладов, рефератов

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. 6 баллов - Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

* Представлено в таблице 2.1.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 1.1. История развития менеджмента

Тема 1.2. Сущность и роль менеджмента в сфере образования

Тема 1.3. Государственное регулирование и инструменты государственной политики в сфере образования

1. Какова сущность этапов организации платных дополнительных образовательных услуг?
2. Назовите права потребителя при обнаружении недостатков образовательных услуг?
3. Сущность и особенности маркетинга в сфере образования.
4. Какие понятия и содержание сегментации рынка?

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Тема 2.1. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания

Тема 2.2. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения

Тема 2.3. Управленческие структуры общеобразовательных учреждений

1. Как происходит изучение рынка образовательных потребностей населения?
2. Какая характеристика рынка образовательных потребностей: структура и анализ?
3. Как происходит изучение территориального рынка труда?
4. Из чего состоит имидж в образовании?
5. Какова структура имиджа образовательной организации?
6. Какие функции имиджа личности, механизмы его формирования?
7. Какие критерии имиджа личности руководителя?

РАЗДЕЛ 3. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 3.1. Основные направления развития менеджмента в сфере образования.

Тема 3.2. Концепции развития менеджмента в сфере образования.

Тема 3.3. Тенденции развития менеджмента в сфере образования.

1. Основная сущность менеджмента в сфере образования?
2. Какие уровни менеджеров образовательного учреждения?
3. Какое понятие «рынка высшего образования» и «образовательная услуга», их особенности?
4. Как происходит производство и потребление образовательных услуг?
5. Как осуществляется конкуренция в сфере образования?
6. Как осуществляется сравнительная характеристика конкурирующих образовательных систем на мировом рынке?

2.4. Рекомендации по оцениванию контроля знаний по разделу

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) проводится контроль знаний по разделу.

Критерии оценивания. Максимальное количество баллов по контролю знаний по разделу представлен в таблице 2.1.

Задания к контролю знаний разделу 1

1. Основные концепции менеджмента.
2. Цели и критерии управления.
3. Философия менеджмента.
4. Миссия образовательного учреждения.
5. Законы и закономерности управления.
6. Принципы управления образовательным учреждением.
7. Управление персоналом образовательного учреждения.

Задания к контролю знаний разделу 2

1. Управление информацией.
2. Технические средства управления.
3. Технологии управления.
4. Принятие управленческих решений.
5. Функции управления.
6. Структура управления.
7. Регламенты управления.

Задания к контролю знаний разделу 3

1. Показатели и критерии эффективности управления.
2. Функции руководителя образовательного учреждения.
3. Личность руководителя образовательного учреждения.
4. Формирование лидерских качеств руководителя.
5. Стратегия ведения деловых переговоров.
6. Организация системы управления.
7. Стратегическое управление.
8. Методы эффективного управления.

2.5. Рекомендации по оцениванию результатов индивидуальных заданий

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка
	рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Задание «Субординация».

Вы заместитель директора по воспитательной работе в школе. Директор школы, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному педагогу-организатору Г. П. Сидорчику, который уже занят выполнением другого ответственного задания, порученного ему вами. Директор школы делает это уже не в первый раз. Оба задания являются неотложными.

Выберите наиболее приемлемый вариант решения проблемной ситуации.

2. Задание «Непокорная».

Вы директор школы. Ваша подчиненная — заместитель директора по УВР М. П. Сидухина — постоянно игнорирует ваши распоряжения и указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к существенным недостаткам в организации образовательного процесса и несвоевременному предоставлению отчетности в орган управления образованием. До вашего прихода в эту школу она рассчитывала занять пост руководителя образовательного учреждения, но не была назначена по причине высокой конфликтности. Работой в школе она дорожит, так как зарплата — единственный источник ее доходов, и она воспитывает дочь без мужа. В настоящее время правовые основания для освобождения ее от должности отсутствуют, а сама М. П. Сидухина по собственному желанию должность покидать не намерена, так как считает, что работает хорошо.

Как вы поступите с заместителем директора?

Вариант 1. Примените меры дисциплинарного воздействия для ее последующего увольнения.

Вариант 2. В интересах дела попытаетесь вызвать сотрудницу на откровенный разговор, выяснить мотивы ее поведения и разработать условия по устранению конфликтности.

Вариант 3. Снизите М. П. Сидухиной показатели в рамках эффективного контракта.

Вариант 4. Обратитесь к активу коллектива с просьбой принять меры общественного морального воздействия.

3. Задание «Анализ методов управления».

Цель задания — провести диагностический анализ методов управления в конкретной образовательной организации.

Исходные данные. Теоретический материал параграфа 2.5. Внутренние нормативные документы организации. Личные представления и наблюдения студента. Беседы с руководителем-наставником.

Методика работы. Изучите теоретический материал параграфа. Проанализируйте результаты ситуаций. Сделайте цветодиагностику схем классификации методов управления: зеленый — имеются, желтый — 50:50, красный — отсутствуют. В анализе недостатков можно сделать акцент на одной группе методов управления.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопрос к зачету)
1	Что такое менеджмент в сфере образования и каковы его основные функции?
2	Какие ключевые роли играет образовательный менеджер?
3	Каковы основные принципы управления образовательными учреждениями?
4	В чем заключается различие между управлением и лидерством в образовании?
5	Какова роль стратегического планирования в образовательных учреждениях?
6	Какие методы оценки эффективности образовательных программ существуют?
7	Как управлять изменениями в образовательной среде?
8	Каковы основные факторы, влияющие на качество образования?
9	Какова роль технологий в управлении образовательными учреждениями?
10	Какие подходы к управлению персоналом применяются в сфере образования?
11	Каковы особенности финансового менеджмента в образовательных учреждениях?
12	Как создать эффективную команду в образовательной организации?
13	Как управлять конфликтами в учебном процессе?
14	Какие существуют модели управления образовательными учреждениями?
15	Как оценивать потребности студентов при разработке учебных программ?
16	Каковы основные этапы разработки и внедрения новых образовательных программ?
17	Как управлять рисками в сфере образования?
18	Какова роль родителей и сообщества в управлении образовательными учреждениями?
19	Какие критерии оценки успешности образовательной программы?
20	Как обеспечить инклюзивность в образовательном процессе?
21	Как управлять временем и ресурсами в образовательной организации?
22	Какова роль маркетинга в привлечении студентов в образовательные учреждения?
23	Какие тенденции в образовании влияют на менеджмент в этой сфере?
24	Как организовать профессиональное развитие преподавателей и сотрудников?
25	Как использовать данные и статистику для принятия управленческих решений в образовании?
26	Каковы этические аспекты менеджмента в сфере образования?
27	Какие навыки необходимы современному менеджеру в области образования?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы
Дисциплина (модуль) «Менеджмент в сфере
образования»
Курс 4 Семестр 8 Форма обучения очно-заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы:

1. Стратегическое планирование в образовательных учреждениях.
2. Управление изменениями в образовательной среде.
3. Лидерство и командообразование в образовании.

Ситуационная задача:

В школе возникла проблема низкой успеваемости учащихся в математике, что негативно сказывается на общем уровне образования. Руководство решило внедрить дополнительную программу поддержки, включающую занятия с репетиторами и создание учебных групп. Однако некоторые учителя выражают недовольство, считая, что это может снизить их авторитет и повлиять на мотивацию учеников. Предложите как решить данную проблему.

Экзаменатор: _____ А.О. Жукова

Утверждено на заседании кафедры «__» _____ 202__г.
(протокол № __ от «__» _____ 202__г.)

Зав.кафедрой: _____ Е. В. Тарасова