

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 15:04:53
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.В.01 (Пд) ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление малым бизнесом

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

Автор-составитель ФОС:

*Стасюк Н.В., канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*

РАЗДЕЛ 1.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о преддипломной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о преддипломной практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Формы контроля	отчёт, дневник
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Самостоятельная работа	212
Практические	4
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПКо ОС-4 Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	ПКо ОС-4.1 Способен предлагать финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать:	
		показатели деятельности экономических субъектов	ПКо ОС-4.1 3-1
		основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации	ПКо ОС-4.1 3-2

		показатели деятельности экономических субъектов и основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации	ПКо ОС-4.1 3-3
		Уметь:	
		рассчитывать показатели профессиональной деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения	ПКо ОС-4.1 У-1
		выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учётом достижения экономической эффективности	ПКо ОС-4.1 У-2
		рассчитывать показатели профессиональной деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения и выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учётом достижения экономической	ПКо ОС-4.1 У-3

		эффективности	
		Владеть:	
		применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений	ПКо ОС-4.1В-1
		владеть навыками идентификации проблемы и описывать её, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	ПКо ОС-4.1 В-2
		применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений и владеть навыками идентификации проблемы и описывать её, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	ПКо ОС-4.1 В-3
		Знать:	
ПКо ОС-5. Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо ОС-5.1 Способен рассматривать и оценивать возможные варианты решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации	теоретические основы стратегического управления организацией.	ПКо ОС-5.1 3-1
		принципы, механизмы и формы управления организацией.	ПКо ОС-5.1 3-2
		особенности разработки и принятия эффективных управленческих решений, типы стратегий развития организации.	ПКо ОС-5.1 3-3
		Уметь:	
		рассматривать возможные варианты решения	ПКо ОС-5.1 У-1

		управленческих задач	
		выбирать из имеющихся альтернативных стратегий наиболее подходящую	ПКо ОС-5.1 У-2
		формировать условия для реализации эффективных управленческих решений	ПКо ОС-5.1 У-3
		Владеть:	
		терминология в сфере стратегического управления.	ПКо ОС-5.1 В-1
		навыки поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации.	ПКо ОС-5.1 В-2
		навыки разработки стратегии развития организации, а также приёмы разработки и реализации управленческих решений	ПКо ОС-5.1 В-3
ПКс-2 Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных сотрудников организации	ПКс-2.6 Способен применять методы и принципы управления бизнес-процессами, системного анализа, а также методы повышения их эффективности	Знать:	
		методы и принципы эффективного управления предприятием, организацией	ПКс-2.6 3-1
		научные подходы и современные концепции управления эффективностью в организациях	ПКс-2.6 3-2
		современные инструменты управления бизнес-процессами в организации	ПКс-2.6 3-3
		Уметь:	
		разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПКс-2.6 У-1

		определять стратегические цели и показатели организации.	ПКс-2.6 У-2
		определять ключевые показатели эффективности	ПКс-2.6 У-3
		Владеть	
		навыками эффективного принятия решений по всем направлениям производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации	ПКс-2.6 В-1
		навыками системного анализа по всем направлениям деятельности организации.	ПКс-2.6 В-2
		навыками определения стратегических целей, увязывать их с системой сбалансированных показателей	ПКс-2.6 В-3
		Знать:	
		методы организации сбора, обработки и анализа с помощью обобщающих показателей данных статистического наблюдения для эффективного ведения и управления бизнеса.	ПКс-3.1 3-1
ПКс-3. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	ПКс-3.1 Способен собирать и анализировать данные для оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рисков и угроз	современные методы и показатели оценки социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз безопасности предпринимательской деятельности.	ПКс-3.1 3-2
		методы реализации управленческих решений в области минимизации угроз и рисков безопасности предпринимательской деятельности	ПКс-3.1 3-3

		Уметь:	
		использовать полученные теоретические знания для получения, хранения, обработки информации для решения задач обеспечения безопасности предпринимательской деятельности.	ПКс-3.1 У-1
		анализировать информационные и статистические материалы по оценке социально-экономических процессов в предпринимательской деятельности и обеспечении её безопасности	ПКс-3.1 У-2
		анализировать и интерпретировать экономические данные по проблемам обеспечения безопасности предпринимательской деятельности и принимать управленческие решения	ПКс-3.1 У-3
		Владеть:	
		навыками анализа информационных и статистических материалов по оценке социально-экономических процессов в предпринимательской деятельности.	ПКс-3.1 В-1
		методикой расчёта и составления прогнозов динамики основных показателей критериев безопасности предпринимательской деятельности.	ПКс-3.1 В-2
		навыками выявления рисков и угроз безопасности предпринимательской деятельности и управления ими в целях минимизации и нейтрализации.	ПКс-3.1 В-3

ПКс-5. Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	ПКс-5.3 Способен использовать современные методы и технические приемы бизнес-планирования, моделирования бизнес-процессов	Знать:	
		сущность бизнес-процесса и его виды и современные технологии и подходы к управлению бизнес-процессами;	ПКс-5.3 3-1
		технологии моделирования и проектирования бизнес-процессов и программы и сервисы для создания модели бизнес-процесса;	ПКс-5.3 3-2
		методологию процесса принятия решения в сфере оптимизации бизнес-моделей.	ПКс-5.3 3-3
		Уметь:	
		анализировать и описывать текущие бизнес-процессы в организации;	ПКс-5.3 У-1
		моделировать бизнес-процессы;	ПКс-5.3 У-2
		разрабатывать предложения по улучшению бизнес-процессов	ПКс-5.3 У-3
		Владеть:	
		навыками моделирования бизнес-процессов, проведения анализа и контроллинга бизнес-процессов;	ПКс-5.3 В-1
		инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов	ПКс-5.3 В-2
		технологиями управления бизнес-процессами	ПКс-5 В-3
ПКс-6. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПКс-6.5 Способен использовать знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании	Знать:	
		механизмы выявления причин и условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков;	ПКс-6 3-1
		сущность и значимость риск-менеджмента на различных уровнях экономики	ПКс-6 3-2

		факторы риска внешней и внутренней среды хозяйствующих субъектов и основные источники социально-экономической информации.	ПКс-6 З-3
		Уметь:	
		применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;	ПКс-6 У-1
		давать научно-обоснованные рекомендации границ допустимости уровня риска для конкретных ситуаций	ПКс-6 У-2
		формировать отчётность о ходе риск-менеджмента и разрабатывать комплекс мер по совершенствованию управления рисками в бизнесе	ПКс-6 У-3
		Владеть:	
		оценкой рисков проекта и обоснование измерения риска;	ПКс-6 В-1
		основными методами анализа рыночных и специфических рисков	ПКс-6 В-2
		навыками интерпретации результатов анализа рисков для принятия управленческих решений	ПКс-6 В-3
		Знать:	
		основные методы и инструменты анализа рынка.	ПКс-7 З-1

ПКс-7. Владеет навыками проведения аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	ПКс-7.3 Способен выявлять и проводить оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по повышению конкурентоспособности и малого бизнеса	тенденции и динамику развития различных отраслей экономики.	ПКс-7 З-2
		методы маркетинговых исследований и анализа потребительского спроса	ПКс-7 З-3
		Уметь:	
		проводить комплексный анализ рынка для выявления новых возможностей	ПКс-7 У-1
		создавать стратегии для повышения конкурентоспособности малого бизнеса	ПКс-7 У-2
		использовать инструменты маркетинга и рекламы для продвижения бизнеса	ПКс-7 У-3
		Владеть:	
		навыками проведения маркетинговых исследований и опросов	ПКс-7 В-1
		умением разрабатывать бизнес-планы и стратегии развития	ПКс-7 В-2
		практическими навыками внедрения маркетинговых и управленческих решений.	ПКс-7 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
1	ПКО ОС-4.1; ПКО ОС-5.1; ПКс-2.6; ПКс-3.1; ПКс-5.3; ПКс-6.5; ПКс-7.3	Подготовительный этап <i>Ознакомление с базой практики</i>	Ознакомление с базой практики Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды Ознакомление со структурой организации	<i>Собеседование с руководителем, установочный семинар, инструктаж по технике безопасности</i>

2	ПКo- ОС-4.1; ПКo ОС-5.1; ПКс- 2.6; ПКс- 3.1; ПКс- 5.3; ПКс- 6.5; ПКс-7.3	<i>Производственный этап</i> <i>Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации</i>	Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) Сбор материала для подготовки отчета по практике Работа в должности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	<i>Собеседование с руководителем</i>
			Пути повышения эффективности деятельности организаций Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных обучающимся проблем	
3	ПКo ОС-4.1; ПКo ОС-5.1; ПКс-2.6; ПКс-3.1; ПКс-5.3; ПКс-6.5; ПКс-7.3	<i>Заключительный этап</i> <i>Апробация результатов и подготовка отчёта по практике</i>	Апробация предложений на практике Оформление отчета по практике	<i>Отчёт по практике, отзыв руководителя практики, дневник практики</i>
4		<i>Итоговый этап</i> <i>Защита отчёта по практике</i>	Защита отчёта по практике	<i>Доклад, презентация</i>

РАЗДЕЛ 2.

ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Преддипломная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;

2) Выполнение и защита отчёта по практике.

Таблица 4

Обобщённые критерии исследования

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
Донецкого филиала РАНХиГС

№ п/п	Категории и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом»). Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (преддипломную) практику:

Перечень:
1. Анализ и оценка информационного обеспечения принятия управленческих решений.
2. Анализ и оценка коммуникационных процессов в системе государственного управления.
3. Анализ и оценка механизмов организации и финансирования системы здравоохранения.
4. Анализ и оценка механизмов реализации стратегии предприятия.
5. Анализ и оценка нормативно-правовой составляющей государственной социальной политики ДНР.

6.	Анализ и оценка организационной структуры как объекта стратегических изменений организаций.
7.	Анализ и оценка системы управления имиджем организации.
8.	Анализ и оценка системы участия работников в управлении организации.
9.	Анализ и оценка современного состояния сферы услуг в ДНР (города).
10.	Анализ и оценка состояния рынка труда в ДНР.
11.	Анализ и оценка социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
12.	Анализ и оценка структуры управления в медицинских организациях.
13.	Анализ и пути решения проблем, влияющих на качество управленческих решений.
14.	Анализ потребности в нематериальном стимулировании организации сферы услуг.
15.	Анализ системы менеджмента качества в организации.
16.	Анализ системы оценивания качества услуг в сервисной организации.
17.	Влияние отрасли непроизводственной сферы на развитие экономики города.
18.	Информационно-коммуникационные технологии в стратегическом управлении транспортной (и др.) организации.
19.	Исследование управления организациями посредством социально-экономического экспериментирования.
20.	Кадровый консалтинг в системе управления предприятием.
21.	Консалтинговые услуги как инструмент антикризисного управления.
22.	Механизм использования операционного менеджмента в системе управления предприятием для повышения эффективности его деятельности.
23.	Механизм реализации стратегических изменений организаций.
24.	Механизмы совершенствования управления предприятием при реализации стратегии.
25.	Оптимизация процесса стратегического управления персоналом.
26.	Оценка современного состояния и перспективы развития непроизводственной сферы в регионе.
27.	Приоритетные направления развития социальной политики Донецкой Народной Республики.
28.	Проблемы и пути решения социальной защиты населения ДНР.
29.	Проектирование и совершенствование организационных структур управления (организационный дизайн).
30.	Пути повышения уровня и качества жизни населения Донецкой Народной Республики.
31.	Развитие механизма управления кадровым обеспечением транспортной (и др.) организации.
32.	Реализация услуг учреждений культуры как инструмент реализации государственной культурной политики.
33.	Современное состояние потребительской корзины в Донецкой Народной Республике.
34.	Социальная защита населения как составляющая государственной социальной политики Донецкой Народной Республики.

35.	Социально-экономический эксперимент как инструмент внедрения управленческих нововведений.
36.	Социально-экономический эксперимент как метод научного исследования систем управления экономикой.
37.	Трудоустройство выпускников образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования.
38.	Управление имиджем организации на разных уровнях жизненного цикла.
39.	Управление организацией транспортной отрасли в современных условиях.
40.	Управление предоставлением транспортных услуг в организации.
41.	Управление производительностью и эффективностью в организациях отраслей городского хозяйствования.
42.	Управление процессом реализации стратегических изменений организаций.
43.	Управление системой мотивации обучающихся в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования.
44.	Управление социально-экономическими экспериментами в условиях перехода к маркетинговым стратегиям на рынках.
45.	Управление трудовой деятельностью организации в контексте новой индустриализации экономики.
46.	Формирование и развитие организационной культуры в организации сферы услуг.
47.	Формирование логистической системы управления трудовыми ресурсами организации.
48.	Формирование позитивной социальной ответственности и управленческой этики в системе менеджмента предприятия.
49.	Формирование стратегически-ориентированной организационной структуры управления.
50.	Целевые программы Донецкой Народной Республики и эффективность их реализации (на примере конкретной отрасли).

Перечень примерных вопросов при защите отчёта по практике:

Перечень вопросов:	
1.	Какие цели и задачи производственной практики вы ставили перед собой?
2.	Опишите кратко организацию, где проходили практику: сфера деятельности, структура, масштабы работы.
3.	Какое подразделение/отдел вас курировал? Каковы были его основные функции?
4.	Какие нормативные документы организации вы изучили в ходе практики?
5.	Какие впечатления у вас сложились о корпоративной культуре предприятия?
6.	Какие конкретные задания вам поручали в ходе практики?
7.	Опишите самый интересный проект/задачу, в котором вы участвовали.
8.	Какие управленческие технологии вы наблюдали или применяли на практике?
9.	С какими трудностями столкнулись при выполнении заданий и как их преодолели?
10.	Какие документы вам довелось составлять или анализировать?

11.	Как организована система управления в компании (тип организационной структуры)?
12.	Какие функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) вы наблюдали в работе?
13.	Как в компании осуществляется стратегическое планирование?
14.	Какие методы мотивации персонала применяются в организации?
15.	Как организован контроль качества работы в вашем подразделении?
16.	Какие профессиональные навыки вам удалось развить во время практики?
17.	Какие знания из учебных дисциплингодились вам на практике?
18.	В чем заключалась ваша роль как практиканта в управленческих процессах?
19.	Какие управленческие решения вам довелось наблюдать или участвовать в их реализации?
20.	Какие новые профессиональные качества вы в себе обнаружили?
21.	Какие сильные и слабые стороны системы управления вы заметили в организации?
22.	Какие изменения или улучшения вы бы предложили для оптимизации работы подразделения?
23.	Как практика повлияла на ваше понимание профессии менеджера?
24.	Соответствует ли, на ваш взгляд, система управления в организации современным тенденциям?
25.	Какие инновационные подходы к управлению вы наблюдали на предприятии?
26.	Хотели бы вы работать в этой организации после окончания вуза? Почему?
27.	Какие компетенции вам нужно развить для успешной карьеры в этой сфере?
28.	Какие направления менеджмента вас заинтересовали больше всего?
29.	Планируете ли вы углубленно изучать какую-то тему, связанную с практикой?
30.	Ваши главные выводы и рекомендации по итогам производственной практики?